



Labour Cost Index (LCI)

2017

AM0114

Innehåll

0	Allmänna uppgifter.....	3
0.1	Ämnesområde	3
0.2	Statistikområde.....	3
0.3	SOS-klassificering.....	3
0.4	Statistikansvarig	3
0.5	Statistikproducent	3
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter.....	4
0.9	EU-reglering.....	4
0.10	Syfte och historik.....	4
0.11	Statistikanvändning.....	5
0.12	Upplägg och genomförande	5
0.13	Internationell rapportering	5
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	6
1	Innehållsöversikt	6
1.1	Undersökta populationer och variabler	6
1.2	Redovisade populationer och storheter	7
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata.....	7
1.4	Dokumentation och metadata	7
2	Uppgiftsinsamling.....	8
2.1	Ram	8
2.2	Urval	8
2.3	Mätinstrument	8
2.4	Insamling.....	8
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler.....	8
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	11
4.3	Erfarenheter från denna undersökningsomgång	11
	Bilaga 1 - Introduktionsbrev	12
	Bilaga 2 - Instruktioner	14
	Bilaga 3 - Frågeformulär	19
	Bilaga 4 - Påminnelsebrev	20

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Statistiken ingår i Sveriges officiella statistik (SOS). Statistikregistret ingår i systemet för Sveriges officiella statistik (SOS-systemet).



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se *Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)*.

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation	<i>Medlingsinstitutet (MI)</i>
Postadress	<i>Box 1236, 111 82 Stockholm</i>
Kontaktperson	<i>John Ekberg</i>
Telefon	<i>08-545 292 40</i>
E-post	fornamn.efternamn@mi.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation	<i>Statistiska centralbyrån (SCB)</i>
Postadress	<i>701 89 Örebro</i>
Kontaktperson	<i>Emma Strand</i>
Telefon	<i>010-479 61 01</i>
E-post	fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

LCI bygger till största del på uppgifter som samlats in i undersökningen Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP). Skyldighet att lämna uppgifter till undersökningen föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (2001:99). Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och enligt MI:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

För att skydda enskilda personers eller företags sekretessbelagda uppgifter i den offentliggjorda statistiken, säkerställs att de inte kan röjas varken direkt eller indirekt.

Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). För statistik finns också särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen om den officiella statistiken (2001:99) och förordningen (2001:100).

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehov är under utredning.

För inkomna pappersblanketter gäller en gallringsfrist på två år, enligt MI:s gallringsbeslut nr 45/2007.

0.9 EU-reglering

Ingen reglering föreligger.

LCI som rapporteras till Eurostat regleras enligt Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) 450/2003, Kommissionens förordning (EG) 1216/2003, Kommissionens förordning (EG) nr 224/2007 och Kommissionens förordning (EG) nr 973/2007.

0.10 Syfte och historik

Undersökningen har som syfte att mäta företagens genomsnittliga arbetskraftskostnader för privat sektor totalt men även för dess olika delbranscher och aggregat av dessa. Beräkningar görs för arbetare respektive tjänstemän inom privat sektor.

Indexserierna används bland annat som prognosinstrument vid bedömning av det nationella ekonomiska läget, som underlag vid prissförhandlingar (exempelvis indexreglering i avtal mellan olika parter) och för att åskådliggöra företagens arbetskraftskostnadsutveckling.

Som föregångare till LCI beräknades arbetskostnadsindex för industriarbetare första gången 1967 (1967=100) och publicerades i det statistiska meddelandet AM15. Detta index var en vidareutveckling av indexserien "Lön för arbetad tid" som under perioden 1947 - 1967 insamlade uppgifter om lönedata kvartalsvis. Under denna period, liksom nu, innefattade arbetskostnadsindexen även indirekta lönekostnader (semesterlön, helgdagslön etc.) och arbetskraftskostnader (ATP-avgift, sjukförsäkringsavgift etc.).

Från och med februari 1974 påbörjades en ny arbetskostnadsindexserie (årsvis för industritjänstemän) med 1973 som basår och med näringsgrenarna indelade enligt SNI69. Denna serie publicerades i serien AM27. 1995 publicerades för första gången kvartalsserier för både arbetare och tjänstemän och innehållet i serien AM27 ersätts med kvartalsvärden. 1997 ersattes både AM15 och AM27 med

publikationen AM39. AM39 lades ned i samband med att AKI upphörde med att till höra Sveriges officiella statistik (SOS) under halvårsskiftet 2008.

Från och med januari 2009 ersattes AKI med LCI som officiell statistik. LCI publiceras enligt SNI2007 (standard för svensk näringsgrensindelning) med basperiod kvartal ett 2008 för arbetare respektive tjänstemän. Publiceringen sker på SCB:s webbplats och innefattar indexserier för löne- och arbetskostnader.

Det LCI index som publiceras av Eurostat skiljer sig från det LCI index som SCB publicerar, avseende t.ex. basår, bonus, sektorer m.m. Dokumentation för denna hittas på Eurostats webbplats, [här](#). Fortsatt berörs enbart det LCI som publiceras av SCB.

0.11 Statistikanvändning

LCI avser att mäta arbetskostnadsutvecklingen inom privat sektor uppdelat efter näringsgren enligt standard för svensk näringsgrensindelning, SNI 2007. Redovisningen sker för arbetare respektive tjänstemän kvartalsvis. Det primära användningsområdet för LCI är till prisjusteringar enligt överenskommelse i ingångna avtal.

Förutom som prisjusteringar används LCI för att bedöma det nationella ekonomiska läget.

0.12 Upplägg och genomförande

LCI är inte en insamlade produkt utan är uppbyggd av primärdata från flera andra olika undersökningar. Från KLP (AM0101) hämtas varje kvartal uppgifter om bland annat lönekostnader och sjuklön för både arbetare och tjänstemän från företag med minst 5 anställda. Från Lönestrukturstatistiken, privat sektor, SLP (AM0103), hämtas komponenter angående bland annat förmåner, helglöner och arbetade timmar som integreras i LCI. Slutligen används semesterlönegrundande frånvarotimmar från Arbetskraftsundersökningar, AKU (AM0401) i beräkningen av semesterlön.

Med hjälp av dessa komponenter beräknas varje kvartal företagens kostnader för arbetad och ej arbetad tid. På denna kostnad adderas arbetsgivaravgifter, avtalade försäkringskostnader och särskild löneskatt för att slutligen få fram en arbetskostnad per timme för både arbetare och tjänstemän. Utifrån dessa arbetskostnader beräknas därefter ett kvartalsindex för såväl arbetare som tjänstemän inom den privata sektorn. Indexetal beräknas för ett antal olika branscher enligt SNI2007.

0.13 Internationell rapportering

Statistiken rapporteras inte internationellt.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Innehållsöversikt

1.1 Undersökta populationer och variabler

Undersökt population		Undersökt variabel	
Namn	Referenstid	Namn	Referenstid
Företag i privat sektor. Målpopulationen består av två delar; arbetare och tjänstemän.	2017	År Period (månad 01-12 och kvartal (1-4) Näringsgren enligt Standard för svensk näringsgren (SNI2007) Storleksklass (antal anställda) Antal anställda arbetare Arbetade timmar för arbetare Antal anställda tjänstemän Arbetade timmar för tjänstemän Avtalade timmar för tjänstemän Arbetskostnader* för arbetare Arbetskostnader* för tjänstemän	Kalendermånaderna under 2017

* Arbetskostnaderna beräknas som summor fördelade på följande komponenter enligt European system of national and region accounts (ESA95):

D = Totala arbetskraftskostnaden

D11 = Lön

D11111 = Lön för arbetad tid

D11112b = Retro

D1113 = Lön för ej arbetad tid

D1114 = Förmåner

D12 = Arbetsgivaravgifter

D1211 = Lagstadgade arbetsgivaravgifter

D1212 = Avtalade arbetsgivaravgifter

D122 = Sjuklön

D4 = Löneskatter

1.2 Redovisade populationer och storheter

Redovisad population	Indelning i redovisningsgrupper	Redovisad storhet	Redovisad storhets referenstid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Arbetare i privat sektor	Näringsgren	Total arbetskostnad exkl. bonus per timme	Kvartal under 2017	LCI arb	Index-tal
Arbetare i privat sektor	Näringsgren	Lönekostnad per timme	Kvartal under 2017	WAG arb	Index-tal
Tjänstemän i privat sektor	Näringsgren	Total arbetskostnad exkl. bonus per timme	Kvartal under 2017	LCI tjm	Index-tal
Tjänstemän i privat sektor	Näringsgren	Lönekostnad per timme	Kvartal under 2017	WAG tjm	Index-tal

1.3 Utförden: statistik och mikrodata

Resultaten finns inlagda i Sveriges statistiska databaser (SSD), där tabelluttag kan göras efter näringsgren (SNI) uppdelat på arbetare respektive tjänstemän.

1.4 Dokumentation och metadata

I detta dokument beskrivs framtagningen av statistiken och statistikregistret Statistikens framtagning (SCBDOK).

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i Kvalitetsdeklarationen (KD).

Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, www.scb.se/am0114.

2 Uppgiftsinsamling

Underlaget till LCI inhämtas från andra löne- och sysselsättningsundersökningar som SCB gör. Huvuddelen av underlaget hämtas från konjunkturlönestatistiken för privat sektor (KLP). Från Lönestrukturstatistiken för privat sektor (SLP) hämtas konstanter för att schablonmässigt lägga på förmåner och helglön. Från SCB:s Företagsdatabas (FDB) hämtas antalsuppgifter för att modellberäkna den del av populationen som inte undersöks i KLP. Från Arbetskraftsundersökningarna (AKU) hämtas uppgifter om semesterlönegrundande frånvaro. Dessutom hämtas konstanter för arbetsgivaravgifter årligen från andra källor, t.ex. Alecta och Svenskt näringsliv.

För mer information om uppgiftsinsamlingen hänvisas till respektive undersökning.

2.1 Ram

Ramen i KLP består av företag i privat sektor med fem eller fler anställda. Eftersom LCI ska spegla hela populationen, dvs. även företag med 1-4 anställda, modellberäknas denna del av populationen och inkluderas i det material som hämtas från KLP. Se Statistikens framtagning (SCBDOK) samt övrig dokumentation för KLP.

2.2 Urval

Se Statistikens framtagning (SCBDOK) samt övrig dokumentation för KLP, www.scb.se/am0101.

2.3 Mätinstrument

Se Statistikens framtagning (SCBDOK) samt övrig dokumentation för KLP, www.scb.se/am0101. Introduktionsbrev, instruktioner, frågeformulär och påminnelsebrev för KLP finns i bilagorna 1 - 4.

2.4 Insamling

Se Statistikens framtagning (SCBDOK) samt övrig dokumentation för KLP, www.scb.se/am0101.

2.5 Databeredning

Se Statistikens framtagning (SCBDOK) samt övrig dokumentation för KLP, www.scb.se/am0101.

3 Statistisk bearbetning: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas i form av kvartalsvisa indextal för de två kostnadsbegreppen;

1. Total arbetskraftskostnad exklusive bonus
2. Lönekostnad

Indextalen finns i två serier, en preliminär och en definitiv. Den preliminära publiceras tio veckor efter kvartalets slut. Efter ytterligare tolv månader fastställs de definitiva indextalen. Skillnaden mellan preliminära och definitiva indextal beror främst på att retroaktiva löner inkluderats och att de prognostiserade avtalade arbetsgivaravgifterna justerats mot utfallet under dessa 12 månader.

LCI bygger på konjunkturlönestatistiken för privat sektor som SCB samlar in varje månad. Konjunkturlönestatistiken för privat sektor redovisas i form av timlöner för arbetare och månadslöner för tjänstemän. I LCI bygger indexen på timlöner för både arbetare och tjänstemän, en arbetskostnad per timme. Detta görs genom att dividera månadslönerna med den avtalade arbetstiden per månad. Utifrån dessa timlöner och arbetade timmar beräknas en lönesumma per bransch och storleksklass (företagens storlek med avseende på antal anställda).

Då KLP inte undersöker företag med färre än fem anställda modellberäknas denna population för att inkluderas i LCI. Detta görs med hjälp av löne- och antalsuppgifter för storleksklass med 5-9 anställda i KLP och sysselsättningsuppgifter för storleksklasserna med 1-4 och 5-9 anställda i FDB.

Modelluppräknings för populationen företag med 1- 4 anställda görs enligt följande:

$$\hat{D}_{stkl=2,ng} = \left(\frac{\hat{V}_{klp,stkl=3,ng,t}}{\hat{V}_{fdb,stkl=3,ng,t}} \right) * \hat{V}_{fdb,stkl=2,ng,t} * \left(\frac{\hat{D}_{stkl=3,ng,t}}{\hat{V}_{klp,stkl=3,ng,t}} \right)$$

$$\hat{h}_{stkl=2,ng} = \left(\frac{\hat{V}_{klp,stkl=3,ng,t}}{\hat{V}_{fdb,stkl=3,ng,t}} \right) * \hat{V}_{fdb,stkl=2,ng,t} * \left(\frac{\hat{h}_{stkl=3,ng,t}}{\hat{V}_{klp,stkl=3,ng,t}} \right)$$

där

\hat{D} = arbetskostnad

\hat{V} = antal anställda

\hat{h} = arbetade timmar

ng = näringsgren

t = kvartal eller år

$stkl$ = storleksklass

Med hjälp av lönesumman och vissa konstanter och procentsatser för t.ex. semesterlön, arbetsgivaravgifter, löneskatter beräknas sedan en summa motsvarande övriga arbetskostnader. Genom att dividera dessa olika kostnadssummor med summan av de arbetade timmarna

beräknas timkostnaden för ovanstående två kostnadsbegrepp för aktuellt kvartal. Genom att dividera timkostnaden för kvartal t med densamma för föregående helår får man en faktor som anger utvecklingen av arbetskostnaden. Genom att multiplicera indextalet för föregående helår med denna faktor erhålls indextalet för kvartal t . För aggregat av flera näringsgrenar används dessutom de respektive näringsgrenarnas arbetade timmar föregående år som vikt både i täljare och i nämnare. I LCI är basåret 2008 vilket innebär att årsindexet är lika med 100.

Indexformel

LCI är ett Laspeyres kedjeindex. Indexet beräknas i form av kvartalsindex. Kvartalsindexet för kvartal t och år j för ett aggregat av näringsgrenar, t.ex. B-S, beräknas enligt nedanstående formel.

$$LCI_{tj,k} = \frac{\sum_i w_i^{tj} h_i^k}{\sum_i \omega_i^k h_i^k} = \frac{\sum_i (w_i^{tj} / \omega_i^k) \omega_i^k h_i^k}{\sum_i W_i^k} = \frac{\sum_i (w_i^{tj} / \omega_i^k) W_i^k}{\sum_i W_i^k}$$

där

w_i^{tj} är arbetskostnad per arbetad timma för näringsgren i , kvartal t och undersökningsår j

ω_i^k är arbetskostnad per arbetad timma för näringsgren i och basår k

h_i^k är arbetade timmar för näringsgren i och basår k

$W_i^k = \omega_i^k h_i^k$ är den totala arbetskostnaden i näringsgren i under basår k

Indexet består av prisrelativiteten w_i^{tj} / ω_i^k och årsvikten $\frac{W_i^k}{\sum_i W_i^k}$ för

varje redovisningsgrupp.

För en enstaka näringsgren blir formeln förenklad och kan skrivas:

$$LCI_{tj,k} = \frac{\sum w^{tj} h^k}{\sum \omega^k h^k} = \frac{\sum (w^{tj} / \omega^k) W^k}{\sum W^k} = (w^{tj} / \omega^k)$$

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

LCI är en uppdragsprodukt som inte omfattas av dokumentation av registrens detaljerade innehåll (MetaPlus).

4.2 Arkiveringsversioner

Inga registerversioner har arkiverats.

4.3 Erfarenheter från denna undersökningsomgång

Inga särskilda erfarenheter finns från denna undersökningsomgång.

Arbetet har gått helt enligt plan.

Bilaga 1 – Introduktionsbrev



Medlingsinstitutet
Swedish National Mediation Office

Månad 2017

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Ni får det här brevet eftersom ert företag ingår i undersökningen Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) under 2017. Syftet med undersökningen är att belysa lönenivåns utveckling inom den privata sektorn. Undersökningen är månatlig och görs av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Medlingsinstitutet, som ansvarar för den offentliga löne- och arbetskostnadsstatistiken i Sverige.

Företaget kommer att behöva lämna uppgifter om löner m.m. till SCB varje månad för januari–december 2017. Vilka företag som är utvalda att lämna uppgifter förnyas delvis inför varje nytt år. Det innebär att ett företag kan bli utvalt att delta flera år i följd – hur länge beror främst på företagets bransch och storlek. De största företagen är alltid med i undersökningen.

Det är obligatoriskt att delta
De företag som blir utvalda till Konjunkturstatistik löner för privat sektor är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Se nästa sida.

Gör så här
Besvara pappersblanketten och skicka in den i det portofria svarskuvertet senast 27 februari 2017.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

John Ekberg
Statistikansvarig
Medlingsinstitutet

Emma Strand
Undersökningsansvarig
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
KLP
010-479 82 30, kjp@scb.se
701 89 Örebro
www.scb.se



Så används de lämnade uppgifterna

Insamlade uppgifter ligger till grund för statistikframställning om bland annat genomsnittliga lönenivåer uppdelat efter månad och bransch. Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och MI:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda företag/arbetsställen att kunna identifieras.

Information om personuppgifter

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Ansökan om sådan information, så kallat registerutdrag, ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknat.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. MI är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som MI gör.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen samlas in för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultatet från undersökningen publiceras på www.scb.se/AM0101. Uppgifter publiceras cirka två månader efter undersökningsmånadens slut (undantag januari där presentation sker cirka tre månader efter mätmånadens slut).

Resultat presenteras även på MI:s hemsida www.mi.se



Statistiska centralbyrån (SCB) är en statlig myndighet med uppgift att framställa och sprida statistik till bland andra beslutsfattare, forskare och allmänheten. All officiell statistik finns på www.scb.se.



[facebook.com/statisticsweden](https://www.facebook.com/statisticsweden)



[@SCB_ryheter](https://twitter.com/SCB_ryheter)

Bilaga 2 – Instruktioner

Instruktioner

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Vad ska redovisas?

Statistikrapporteringen ska ske summerat för hela företaget/ angivna arbetsställen varje månad. Redovisningsindelningen framgår i den information som skickats ut till företaget. Redovisningen ska ske uppdelat efter timavlönade arbetare, månadsavlönade arbetare och tjänstemän (månads- och timavlönade). Arbetare respektive tjänstemän definieras efter fackligt löneavtalsområde. Anställda inom LO-förbundens löneavtalsområde ska klassas som arbetare. Övriga anställda ska klassas som tjänstemän.

Observera att de anställda ska klassificeras som arbetare respektive tjänstemän efter löneavtalsområde och inte efter avtal för allmänna villkor, pensionsavtal eller avtalsförsäkringsområde. Om kollektivavtal saknas på arbetsplatsen, se till vilket fackligt löneavtalsområde som skulle gälla vid anslutning.

Vilka ska ingå i löneredovisningen?

Följande anställda i åldern 18 till och med 66 år ska ingå i redovisningen:

- Månadsavlönade som var anställda under månaden och timavlönade som fått utbetalning under månaden. Anställda som har annan löneform än månads- och timlön, exempelvis veckolön, ska summeras så att uppgifterna avser hela månaden.
- Månadsavlönade personer som hade semester eller var tjänstlediga under månaden
- Personer med provanställning
- Vikarier och feriearbetare

Vilka ska *inte* ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier ska *inte* ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Betings- och arvodesanställda
- Elever/ praktikanter/ lärlingar och anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Ombörd- och utlandsanställda

Tänk på att...

- ... uppgifterna ska avse både heltids- och deltidsanställda vid angivet företag/ arbetsställe
- ... löner som redovisas ska vara löner före skatt och innan eventuella avdrag

Efterfrågade uppgifter - Timavlönade arbetare

Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag

Summera den utbetalda lönen som betalats ut till timavlönade arbetare för månaden. Lönen som redovisas ska vara lön före skatt och innan eventuella avdrag. Lönen ska motsvara redovisat antal arbetade timmar. För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Ska ingå:

- Tidlön, provision/ prestations/ premielön, fasta tillägg
- Tillägg för obekväms och förskjutna arbetstid
- Övertidsersättning (inklusive övertidstillägg)
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och resttidstillägg mellan två arbetsplatser

Ska inte ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för ej arbetad tid
- Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön/ avgångsvederlag
- Sjuklön
- Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala löneförhandlingar
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen

Därv övertidstillägg

Redovisa utbetalt övertidstillägg. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. Observera att det är övertidstillägg som efterfrågas och inte övertidsersättning, grundlönen för övertiden ska därmed inte inkluderas. Mer-/ fyllnadstid ska inte ingå. För timavlönade som erhåller övertidstillägg med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt arbetade timmar, räkna med mertid, övertid och obekväms tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska inte ingå. Timmarna ska motsvara den lönesumma som redovisas under "Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag". För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning.

Därv övertidstimmar

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. För timavlönade som erhåller övertidstillägg med en månads fördröjning ska också "Därv övertidstimmar" redovisas med fördröjning. Räkna inte med mer-/ fyllnadstid. Övertid som tas ut i ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska inte ingå, utan endast tas med i "Antal arbetade timmar".

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut för månaden. Summan ska endast avse den retroaktiva löneökning som betalats ut efter avslutade löneförhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och lönekorrigeringar ska redovisas under "Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder".

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser. Retroaktiv lön kan inte avse den aktuella månaden.

Exempel: Nya löner gäller från och med april. Nya lönenivåer är inte klara till denna tidpunkt utan betalas först i samband med junilönen samtidigt som retroaktiv lön betalas ut. Perioden för retroaktiv lön blir april – maj.

Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Ersättningar som avser fler månader än aktuell månad ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Här ska även lönekorrigeringar som gjorts som inte är till följd av nya löneavtal redovisas. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar ska redovisas under "Utbetald retroaktiv lön".

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen som avser månaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Observera att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda

Redovisa antalet anställda timavlönade arbetare som arbetat och fått utbetald lön för månaden. Eventuella personer som finns med i anställningsregistret men som inte arbetat och fått utbetald lön ska inte ingå.

Efterfrågade uppgifter – Månadsavlönade arbetare/ Tjänstemän (månads- och timavlönade)

Månadsavlönade arbetare och tjänstemän ska redovisas separat. Instruktionen är detsamma för de olika kategorierna av anställda förutom uppgiften "Antal heltidstjänster" som endast ska redovisas för tjänstemän. Anställda med fast veckolön redovisas som månadsavlönade efter uppräknig med 4,3.

Antal heltidstjänster (två decimaler)

Uppgiften ska enbart redovisas för tjänstemän. Summera antalet tjänstemän, omräknat till heltidstjänster, under månaden. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Redovisa antalet heltidstjänster med två decimaler.

Exempel: Två personer har varsin heltidstjänst (100 %). En person har en halvtidstjänst (50 %). Antal heltidstjänster blir $1,00 + 1,00 + 0,50 = 2,50$.

Timavlönade tjänstemän: Antalet arbetade timmar per månad genom heltidsfaktorn, som vi i detta exempel satt till 172 timmar, ger antalet heltidstjänster. Exempelvis $86 \text{ timmar} / 172 \text{ timmar} = 0,50$ heltidstjänster.

Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Summera de anställdas överenskomna månadslöner (lön enligt anställningsavtal). Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. För deltidsanställda ska deltidslönen anges. Ta med fasta tillägg som är knutna till befattning eller individ. Lönen som redovisas ska vara lönen före skatt och innan eventuella avdrag. Ta t.ex. inte med semestertillägg, övertidstillägg, restidsersättning, jour- och beredskapsersättning. Överenskommen månadslön ska vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen och/ eller av anställningsavtal.

Exempel: Två personer har varsin heltidstjänst med 20 000 kr i överenskommen månadslön vardera. En annan person som har en halvtidstjänst har 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $20\,000 + 20\,000 + 10\,300 = 50\,300$ kr per månad.

För personalkategorier som har en fast och en rörlig lönedel redovisas endast den fasta lönen. Provision, ackordstillägg, fristående skifttillägg eller liknande ska redovisas under "Rörliga tillägg".

Timavlönade tjänstemän: Summera utbetald lönesumma för timavlönade som betalats ut under månaden och dra därefter bort rörliga lönetillägg för arbetade timmar. För timavlönade som erhåller lön med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal avtalade timmar

Summera de anställdas avtalade arbetstimmar enligt anställningsavtal. Räkna även med frånvarande, t.ex. sjukskrivna och tjänstlediga. Med avtalade arbetstimmar avses normal arbetstid helgfria veckor enligt anställningsavtal. För deltidanställda ska avtalade timmar enligt deltidstjänstgöringen anges. Timmarna ska vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen och/ eller av anställningsavtal. Antalet arbetsdagar under månaden ska inte påverka redovisningen. Räkna med att varje månad innehåller 4,3 veckor, dvs. summa avtalade arbetstimmar per månad = veckoarbetstid (för samtliga) x 4,3.

Exempel: Två personer har en heltidstjänst (40 timmar/vecka). En annan person har en halvtidstjänst (20 timmar/vecka). Antal avtalade timmar blir $(2 \times 40 + 1 \times 20) \times 4,3 = 430$ timmar.

Timavlönade tjänstemän: Summera arbetad tid för timavlönade som avser månaden och dra därefter bort mertid- och övertidstimmar.

Rörliga tillägg

Summera rörliga lönetillägg som betalats ut för månaden. För anställda som erhåller hela eller delar av rörliga tillägg med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Ska ingå:

- Provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg
- Tillägg för obekväms och förskjutna arbetstid
- Övertidstillägg
- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg, smutstillägg, väntetidstillägg, gångtidstillägg och restidstillägg mellan två arbetsplatser

Ska inte ingå:

- Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation eller andra tillägg för ej arbetad tid eller jourersättning
 - Lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
 - Retroaktiv lön och engångsbelopp som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar
- Bonus som inte stäms av och betalas ut månatligen

Därv övertidstillägg

Redovisa utbetalt övertidstillägg. Övertidstillägget ska motsvara redovisade övertidstimmar. Observera att det är övertidstillägg som efterfrågas och inte övertidsersättning. Inkludera inte grundlönen för övertiden. Mer-/ fyllnadstid ska inte ingå. I de fall ersättningen för övertid ersätts med ett belopp som motsvarar överenskommen månadslön per månad delat med en divisor ska alltså grundlön exkluderas från ersättningen. Grundlönen utgör överenskommen månadslön dividerat med avtalad arbetstid. Utbetald kompensering som inte intjänats den aktuella löneperioden ska inte ingå. För anställda som erhåller hela eller delar av övertidstillägget med en månads fördröjning ska också det utbetalda beloppet redovisas med fördröjning.

Antal arbetade timmar

Summera antalet faktiskt arbetade timmar, räkna med mertid, övertid och obekväms tid. Endast tid då arbete utförts ska ingå. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn, jour- och beredskapstid etc. ska inte ingå. En viss del av semester-, sjukfrånvaro, övertid och liknande kan komma att redovisas med en månads fördröjning beroende på hur lönen betalas ut. Om det saknas uppgift om faktiskt arbetade timmar kan den beräknas som normal arbetstid per månad (vanligtvis 40 timmar x 4,3 veckor = 172 timmar) plus övertid minus frånvaro.

Därv övertidstimmar

Redovisa antalet utbetalda övertidstimmar. Timmarna ska motsvara redovisat övertidstillägg. En viss del av övertidstimmar kan komma att redovisas med en månads fördröjning beroende på hur övertidstillägget betalas ut. Räkna inte med mer-/ fyllnadstid. Övertid som tas ut som ledighet eller sparas i "övertidsbank" ska inte ingå, utan endast tas med i "Antal arbetade timmar". Övertidstimmar som ligger till grund för utbetald kompensering ska inte inkluderas.

Utbetald retroaktiv lön

Summera den retroaktiva lönesumma som betalats ut för månaden. Summan ska endast avse den retroaktiva löneökning som betalats ut efter avslutade löneförhandlingar. Andra typer av utbetalningar som sker i efterskott, t.ex. bonus och lönekorrigeringar ska redovisas under "Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder".

Period som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod som den retroaktiva lönen avser. Retroaktiv lön kan inte avse den aktuella månaden.

Exempel: Nya löner gäller från och med april. Nya lönenivåer är inte klara till denna tidpunkt utan betalas först ut i samband med junilönen samtidigt som retroaktiv lön betalas ut. Perioden för retroaktiv lön blir april – maj.

Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder

Summera alla utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, inte kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen. Ersättningar som avser fler månader än aktuell månad ska även ingå, exempelvis kvartalsbonus. Här ska även lönekorrigeringar som gjorts som inte är till följd av nya löneavtal redovisas. Retroaktiva löner som betalas ut efter avslutade löneförhandlingar ska redovisas under "Utbetald retroaktiv lön".

Sjuklön

Summera den utbetalda sjuklönen som avser månaden. Sjuklönen ska avse de första 14 dagarna, dvs. arbetsgivarperioden. Observera att det är sjuklön som efterfrågas, inte sjuklöneavdrag.

Antal anställda

Redovisa antalet anställda månadsavlönade arbetare respektive tjänstemän (månads- och timavlönade) som varit anställda under månaden. Räkna även med frånvarande, exempelvis sjukskrivna och tjänstlediga.

Efterfrågade uppgifter – Arbetare/Tjänstemän

Löneökningar

Markera om det har skett löneökningar för största delen av antalet anställda arbetare (se till tim- och månadsavlönade arbetare tillsammans) respektive tjänstemän den aktuella månaden. Löneökningarna ska ha skett till följd av att de centrala eller lokala löneavtalen för innevarande år har gått igenom.

Bilaga 3 – Frågeformulär

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och av MIA:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3). Uppgifter som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

A

DFO/FU
AM/KLP

Skicka in efterfrågade uppgifter **senast den** .
Logga in på www.scb.se/klp eller skicka in blanketten i bifogat svarskuvert.

Organisationer och löjnr

Användarnamn:
Lösenord:

Hade företaget/arbetsstället...	timavlönade arbetare? <input type="checkbox"/> Ja → Besvara frågor nedan <input type="checkbox"/> Nej	månadsavlönade arbetare? <input type="checkbox"/> Ja → Besvara frågor nedan <input type="checkbox"/> Nej	tjänstemän? <input type="checkbox"/> Ja → Besvara frågor nedan <input type="checkbox"/> Nej
Antal heltidstjänster (skriv med två decimaler)			
Overenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)			
Antal avtalade timmar			
Rörliga tillägg (kr)			
→ därav övertidstillägg (kr)			
Utbetald lön för arbetade timmar före skatt och andra avdrag (kr)			
→ därav övertidstillägg (kr)			
Antal arbetade timmar			
→ därav övertidstimmar:			
Utbetald retroaktiv lön (kr)			
→ Period som den retroaktiva utbetalningen avser	fr.o.m. _____		
	t.o.m. _____		
Rörliga tillägg och ersättningar avseende tidigare perioder (kr)			
Sjuklön (kr)			
Antal anställda			
Innehåller uppgifterna löneökningar till följd av 2017 års centrala/lokala avtal för majoriteten av anställda arbetare och tjänstemän?	Arbetare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Tjänstemän <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post	
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post	

SCB Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Postadress: 701 89 Örebro
Telefon: 010-479 62 30
Telefax: 010-479 70 87
E-post: klp@scb.se

Bilaga 4 – Påminnelsebrev



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Medlingsinstitutet
Swedish National Mediation Office

Februari 2017

Påminnelse - era uppgifter för februari saknas

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Med det här brevet vill vi uppmärksamma er på att vi saknar svar från ert företag i undersökningen Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP). Den 28 februari 2017 skickade SCB ett brev där vi bad er lämna de efterfrågade uppgifterna senast den 27 mars 2017 via internet. Om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Undersökningen är månatlig och görs av Statistiska centralbyrån (SCB) på uppdrag av Medlingsinstitutet (MI), som ansvarar för den offentliga löne- och arbetskostnadsstatistiken i Sverige.

Det är obligatoriskt att delta

De företag som blir utvalda till KLP är enligt lag skyldiga att lämna uppgifter. Mer information om detta finns på nästa sida. Om SCB trots påminnelsen inte får in uppgifterna finns det risk för vitesföreläggande. Det betyder att företaget kan bli skyldigt att betala en avgift till följd av att inte ha lämnat in uppgifterna i tid. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna finns kvar, även om vitesföreläggande sker.

Lämna uppgifterna snarast

Uppgifterna ska avse organisationsnummer:

Användarnamn:	
Lösenord:	

Gå in på www.scb.se/klp. Här finns all information som ni behöver för att lämna uppgifter samt en tidsplan innehållande sista svarsdatum för respektive månad.

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

John Ekberg
Statistikansvarig
Medlingsinstitutet

Emma Strand
Undersökningsansvarig
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
KLP
010-479 62 30, klp@scb.se
701 89 Örebro
www.scb.se

Så används de lämnade uppgifterna

De insamlade uppgifterna ligger till grund för statistik om bland annat genomsnittliga lönerivåer uppdelat efter bransch. Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och MI:s föreskrifter (SCB-FS 2012:3).

Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

De lämnade uppgifterna skyddas

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Information om personuppgifter

För att underlätta eventuella återkontakter med företaget sparar vi uppgiften om vem hos er som är kontaktperson för undersökningen.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör. MI är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som MI gör.

Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information, i form av ett så kallat registerutdrag, om egna personuppgifter som hanteras på SCB. Ansökan om sådan information ska ske skriftligt och vara egenhändigt undertecknad. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen. Samma rättigheter gäller gentemot MI.

Resultat

Resultatet från undersökningen publiceras på www.scb.se/AM0101. Uppgifter publiceras cirka två månader efter undersökningsmånadens slut (undantag januari där presentation sker cirka tre månader efter mätmånadens slut). Resultat presenteras även på MI:s hemsida www.mi.se.



Statistiska centralbyrån (SCB) är en statlig myndighet med uppdrag att transmitta och sända statistik till bland andra beslutsfattare, forskare och allmänheten. All officiell statistik finns på www.scb.se.



facebook.com/statistiksweden



[@SCB_ryheter](https://twitter.com/SCB_ryheter)