

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Lönestrukturstatistik, statlig sektor (SLS)

Ämnesområde

Arbetsmarknad

Statistikområde

Löner och arbetskostnader

Produktkod

AM0104

Referenstid

2019

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Medlingsinstitutet (MI)
Statistikproducent	Statistiska centralbyrån (SCB)
Kontaktinformation	Lönestrukturstatistik, statlig sektor
E-post	lonestat@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	3
2.4	Insamlingsförfarande.....	3
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	3
2.4.2	Mätning.....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning	4
2.5	Bearbetningar.....	4
2.6	Granskning.....	4
2.6.1	Granskning under insamlingen	4
2.6.2	Granskning av mikrodata	5
2.6.3	Granskning av makrodata	5
2.6.4	Granskning av redovisning	5
2.7	Skattningsförfarande	5
2.7.1	Principer och antaganden	5
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	5
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	5
2.7.4	Röjandekontroll	6
3	Genomförande	6
3.1	Kvantitativ information.....	6
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	6
	Bilaga 1	7

1 Statistikens sammanhang

Lönestrukturstatistik, statlig sektor är en av fyra årliga liknande undersökningar för olika sektorer. De övriga sektorerna är kommunal, statlig och regioner. Statistiken samlas in för september månad av Arbetsgivarverket (AgV) som sedan lämnar den vidare till SCB.

Syftet med undersökningen är att årligen belysa löner inom statlig sektor i termer av nivå, utveckling och struktur.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av undersökningen Lönestrukturstatistik, statlig sektor. Läs också om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på www.scb.se/AM0104 under rubriken Dokumentation.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna som redovisas är genomsnittlig månadslön, percentiler (kvartiler) och antal anställda. Statistiken redovisas efter bl.a. kön, yrke, region, utbildning och ålder.

2.2 Ramförfarande

Observationsobjekt och rapporteringsobjekt är anställningar. Uppgiftskällor är Sveriges myndigheter som lämnar in uppgifter för sina anställda. Uppgifterna hämtas från myndigheternas lönesystem.

Urvalsramen hämtas från SCB:s Företagsdatabas (FDB). De organisationer som selekteras ut är statliga affärsverk, statliga myndigheter, riksgälden, andra institutioner hänförliga till statlig förvaltning och sociala trygghetsfonder. Dessa organisationer måste tillhöra ägar-kategorin Statligt ägd och inte ha juridisk form Övriga aktiebolag eller Ideella föreningar. Slutligen måste de ha företagsstatus Verksam samt ha fler än noll anställda.

Det är Arbetsgivarverket (AgV) som utför insamlingen och som har kontakten med uppgiftslämnarna. SCBs ram innehåller därför inte kontaktinformation.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Undersökningen är en totalundersökning. Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Arbetsgivarverket (AgV) samlar in alla uppgifter undersökningen behöver till sin egen lönestatistik för anställda inom det statliga avtalsområdet. För att undvika dubbelinsamling använder SCB sig av

AgVs insamlade uppgifter. Undersökningen genomförs i samarbete mellan Arbetsgivarverket (AgV) och SCB på uppdrag av Medlingsinstitutet.

AgVs system för inlämning och granskning av statistik är ett webbaserat system där alla medlemmar varje år lämnar in lönestatistik. September månad är mätmånad och efter att AgV samlat in och granskat materialet levereras det till SCB i januari året efter.

2.4.2 Mätning

Uppgifterna samlas in av Arbetsgivarverket som samlar in uppgifterna via textfiler som är hämtade från myndigheternas lönesystem. Systemet nås genom länk från AgV:s webbplats. De instruktioner som används finns i bilaga 1.

Kvaliteten av statistiken finns dokumenterad i *Kvalitetsdeklarationen*. Detaljerad information om mikrodata finns i *SCB:s mikrodataregister (MetaPlus)*. Dessa går att nå via SCB:s webbplats www.scb.se/AM0104.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Bortfall utgörs av icke inrapporterade anställda på myndigheter. Till de myndigheter som det saknas uppgifter från när sista insändningsdatum passerats utgår det påminnelser via e-post. Inflödet från statliga myndigheter är bra, det är extremt ovanligt att uppgifterna inte kommer in.

Utöver de myndigheter som lämnar uppgifter finns det några få myndigheter och främst stiftelser eller institutioner som inte har lönesystem som klarar av att leverera de efterfrågade statistikuppgifterna. Detta bortfall kompenseras inte på något sätt i bearbetningarna.

2.5 Bearbetningar

Efter att materialet har hämtats från AgV görs ytterligare granskningskontroller, då materialet jämförs mot föregående år. Flera variabler härleds sedan, exempelvis kön, ålder och flera olika lönevariabler. Även redovisningsgrupper härleds, exempelvis region, åldersgrupper och löneintervallgrupper.

Uppgifter om utbildning hämtas från SCB:s Utbildningsregister och uppgifter om näringsgren hämtas från SCB:s Kontrolluppgiftsregister eller Företagsdatabas.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under insamlingen

All insamling sköts av AgV som även gör det största granskningsarbetet.

2.6.2 Granskning av mikrodata

Granskningen av mikrodata görs av AgV som ansvarar för och sköter om insamlingen av hela materialet.

2.6.3 Granskning av makrodata

Efter att SCB fått materialet körs SAS-script för granskning av data. Granskning görs främst på antal och andel anställningar jämfört mot föregående år för antalsuppgifter samt antal, summa, medel och högsta belopp jämfört mot föregående år för löneuppgifter.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering slutgranskas samtliga tabeller, diagram samt databastabeller som ska ut på webbplatsen och konsistens sinsemellan kontrolleras.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att materialet är heltäckande vilket möjliggör totalräkning av statistiken.

I kvalitetsdeklarationen finns osäkerhetskällor beskrivna.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

För varje anställning skapas en variabel för månadslön som är summan av grundlön inklusive fasta lönetillägg uppräknade till heltid, rörliga lönetillägg uppräknade till heltid samt förmåner.

Genomsnittlig månadslön

Genomsnittlig månadslön beräknas som summan av individernas månadslön dividerat med antal individer.

Kvartiler

Undre kvartil, median och övre kvartil innebär att 25 procent, 50 procent respektive 75 procent av de anställda har en lön som understiger det angivna värdet. Alla månadslöner i respektive redovisningsgrupp ställs då i storleksordning för att beräkna detta.

Antal anställda

Antal anställda beräknas genom att antalet anställningar inom en viss redovisningsgrupp summeras.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Eftersom Lönestrukturstatistik, statlig sektor är en totalundersökning och AgV samlar in uppgifterna från löneregister, bedöms tillförlitligheten som god.

Ingen skattning av tillförlitligheten görs.

2.7.4 Röjandekontroll

Alla redovisade resultat avrundas och därtill utförs prickning på redovisningsgrupper som innehåller för få anställningar. Prickning innebär att censurera för att inte röja inviduppgifter.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Undersökningen är totalundersökt och har en populationsstorlek på 238 600 anställningar från 220 organisationer. Till detta kommer bortfallet som består av ca 50 organisationer. Dessa organisationer uppskattas ha ca 3 400 anställda.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

Bilaga 1

PM 2019-09-02 Dnr 2019/0457

Anvisningar för uppgiftslämning till lönestatistik över det statliga avtalsområdet i september 2019

Lönestatistiken över det statliga avtalsområdet produceras av Arbetsgivarverket och används som ett viktigt underlag för analyser och beräkningar i samband med centrala och lokala förhandlingar inom det statliga avtalsområdet. Arbetsgivarverket har träffat statistikavtal med arbetstagarorganisationerna inom det statliga avtalsområdet. I statistikavtalet regleras innehållet i den partsgemensamma lönestatistiken och hur parterna ska samverka för att säkerställa en samsyn i statistikfrågor.

För att undvika dubbel uppgiftslämning förser Arbetsgivarverket även Medlingsinstitutet (MI) med grunddata till lönestrukturstatistiken för den statliga sektorn. MI är statistikansvarig myndighet för den officiella lönestatistiken.

Inför uppgiftslämnande och granskningen i Arbetsgivarverkets insamlingssystem är det viktigt att uppgifterna som lämnas in till Arbetsgivarverket från lönesystemen är så uppdaterade som möjligt. Inte minst för att kvaliteten på de analyser och beräkningar som görs på både central och lokal nivå skall bli så bra som möjligt. Uppgifterna används även i det webbaserade löneanalysverktyget Analyskraft som Arbetsgivarverket erbjuder sina medlemmar, vilket medför att en hög kvalitet på statistiken också underlättar de analyser som sker i detta verktyg.

Lönestatistikens omfattning

Redovisningen ska omfatta samtliga arbetstagare som är **anställda vid myndigheten den 1 september 2019**. **Observera** att Arbetsgivarverket dock inte tar emot uppgifter om personer med markering för skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering hos Skatteverket.¹

¹Skatteverkets vägledning för hantering av skyddade personuppgifter i svensk förvaltning
<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/myndigheter/informationsutbytemellan myndigheter/folkbokforingsekretessmarkeradepersonuppgifter.4.18e1b10334ebe8bc80002541.html?q=skyddad+folkbokf%C3%B6ring>

Tjänstlediga arbetstagare och arbetstagare med tillfälliga anställningar ska ingå i statistiken. Uppdragstagare som erhåller arvodesersättningar ska inte redovisas. Exempel är ledamöter i myndigheternas styrelse, som erhåller styrelsearvoden.

Följande redovisningsregler gäller för arbetstagare som är tjänstlediga eller innehar flera anställningar, samt anställda med tim-, dag- eller veckolön:

Arbetstagare som är helt tjänstlediga från en myndighet för att arbeta vid en annan myndighet ska redovisas av den myndighet där arbetstagaren arbetar.

- Arbetstagare som är helt tjänstlediga för kommittéuppdrag ska redovisas av det departement som kommittén är knuten till.
- Arbetstagare som arbetar vid mer än en myndighet ska redovisas av samtliga myndigheter där arbetstagaren arbetar.
- Arbetstagare som innehar flera anställningar vid en myndighet ska redovisas på varje anställning var för sig.
- Anställda med tim-, dag- eller veckolön ska endast redovisas om det finns någon ersättning utbetalad i september.

Inlämning av statistikuppgifter till Arbetsgivarverket

Vilka uppgifter som ska rapporteras till statistiken framgår av bilaga 1. Uppgifterna till septemberstatistiken ska lämnas till Arbetsgivarverket via Arbetsgivarverkets system för insamling och granskning av statistik. De kontaktpersoner som myndigheterna tidigare har anmält som ansvariga för uppgiftslämningen kommer att få närmare anvisningar om när systemet är öppet för inlämning och granskning av statistikuppgifterna.

Observera att från och med löneinsamlingen avseende september 2019 implementeras den nya klassificeringen av chefer i BESTA. Den nya klassificeringen innebär att grupperingsnivåerna 3, 4, 5 och 6 ersätts med nivåerna A, Q, B och C. Uppdateringen gäller endast chefer, inte medarbetare. För mer information om den nya klassificeringen, se <https://www.arbetsgivarverket.se/besta/om-besta2/aktuellt/ny-klassificering-av-chefer/>

Redovisning av enskilda överenskommelser

Enskilda eller lokala överenskommelser beträffande växlingar mellan lön och semester-dagar eller extra pensionsavsättning ska redovisas enligt följande: Grundlönen ska hållas *oförändrad* och inte ändras till följd av löneväxlingen. ”Värdet” av löneväxlingen redovisas istället, beroende på typ av åtgärd, som ett lönetillägg eller löneavdrag enligt någon av koderna 70-73 i enlighet med bilaga 4.

Kodförteckningar

Följande bifogade kodförteckningar ska användas i samband med statistikredovisningen:

- förteckning över läns- och kommunkoder 2019, bilaga 2
- förteckning över avtalskoder 2019, bilaga 3
- förteckning över koder för lönetillägg och ersättningar 2019, bilaga 4

Insändningsdatum Kontaktpersoner

senast den **30 september 2019** till Frågor om statistiken
<http://statistik.arbetsgivarverket.se> Matti Särngren
tfn 08-700 13 29 3

Bilaga 1

Beskrivning av vilka uppgifter som ska lämnas till lönestatistik över statsanställda i september 2019

Uppgift

Avtal

Anges med kod enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning, bilaga 3.

Namn

Anges vänsterställt med efternamnet först och en blank position mellan efter- och förnamn.

Personnummer

Sekel, årtal, månad, dag, nummer, 12 tecken.

Län och kommun

Avser arbetstagarens tjänsteställe. Anges med kod enligt Arbetsgivarverkets kodförteckning, bilaga 2

Anställning

Här anges arbetstagarens anställningar. Varje anställning redovisas för sig oavsett löneform. En anställning anges med 1. Två anställningar anges med 1 för den första anställningen och med 2 för den andra anställningen osv.

Anställningens om-fattning

Anges *utan* reducering för partiell ledighet.
Heltidsanställning anges med 100.
Deltidsanställning på 80 % anges med 080 osv. Saknas omfattning för anställningen anges 000.

Tjänstledighetsorsak

För ledighet avseende **minst 30 dagar** där avdrag gjorts på lönen i september anges orsak till ledighet enligt följande. Om orsak inte kan specificeras eller när en anställd har flera tjänstledighetsorsaker anges alternativ 9:

1. Föräldraledighet
2. Studier
3. Sjukdom/olycksfall/arbetskada
4. Sjuk-, aktivitetsersättning
5. Delpension
6. Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning inom staten.
7. Tjänstledighet för tjänstgöring på annan anställning utanför staten.
8. Övrigt (t ex tjänstgöring i totalförsvaret, ledamot av riksdagen)
9. Ospecificerad tjänstledighet.

2020-05-19

Handläggare

Avdelning

Tjänstledighetens omfattning

För tjänstledighetsorsak enligt ovan anges här

ledighetens omfattning i procent (001-100) i förhållande till anställningens omfattning. Finns det flera tjänstledighetsorsaker avseende minst 30 dagar för en anställd så anges den sammanlagda omfattningen. Använd kod 9 ovan för tjänsteledighetsorsak.

Anställningsår vid myndigheten

Ange hela året ifråga (t ex 2019)

Anställningsform

Anges enligt följande:

1=Tillsvidareanställning

0=Anställning för viss tid/visst arbete