

# Yrkesregistret med yrkesstatistik (YrkesReg)

**2013**

AM0208

## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde.....	2
0.3	SOS-klassificering.....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent.....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik.....	3
0.11	Statistikanvändning .....	4
0.12	Uppläggning och genomförande .....	5
0.13	Internationell rapportering .....	6
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	6
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>6</b>
1.1	Observationsstorheter .....	6
1.2	Statistiska målstorheter .....	8
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	8
1.4	Dokumentation och metadata .....	8
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>9</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	9
2.2	Urvalsförfarande.....	9
2.3	Mätinstrument.....	10
2.4	Insamlingsförfarande.....	10
2.5	Databeredning.....	12
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning.....</b>	<b>14</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	14
3.2	Redovisningsförfaranden .....	14
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>15</b>
4.1	Produktionsversioner .....	15
4.2	Arkiveringsversioner.....	15
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången.....	15
<b>Bilaga 1</b>	<b>Frågeformulär .....</b>	<b>16</b>
<b>Bilaga 2</b>	<b>Introduktionsbrev .....</b>	<b>18</b>

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Arbetsmarknad

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Sysselsättning, förvärvsarbete  
och arbetstider

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)* Ja



För statistikundersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se [Förordningen om den officiella statistiken \(2001:100\)](#).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostersgatan 23  
*Kontaktperson:* Susanne Gullberg Brännström  
*Telefon:* 019-17 66 61  
*E-post:* susanne.gullbergbrannstrom@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostersgatan 23  
*Kontaktperson:* Susanne Gullberg Brännström  
*Telefon:* 019-17 66 61  
*E-post:* susanne.gullbergbrannstrom@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskriften SCB-FS 2010:6 vilket avser yrkesregistrets egen insamling av yrkesuppgifter som samlas in från företag och organisationer.

För att framställa yrkesregistret används register med information som ursprungligen samlats in för både administrativa och statistik ändamål. Flera av de statistikällor som används för framställning av sysselsättningsstatistiken utgörs av andra statistikprodukter inom SCB. Uppgiftsskyldighet föreligger vid insamlingen av yrkesuppgifter för både

primär och sekundärkällor och är relevant i ett tidigare led än vid framställningen av yrkesregistret.

Företag som trots upprepade påminnelser inte har besvarat frågeformuläret kan erhålla vitesföreläggande.

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).*

*Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

Statistikens samtliga uppgifter skyddas av sekretess.

Personuppgifter finns i statistikregistret. Sekretess gäller i 70 år. Registret innehåller personnummer som aidentifieras efter utlämnandeprövning till t.ex. forskare. Tabeller beställda av kunder sekretessgranskas innan de kan lämnas ut.

Vid begäran från privatperson enligt Personuppgiftslagen lämnas registerutdrag, vilket innehåller uppgifter om den egna personen.

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Inkomna frågeformulär och datamedia från den egna insamlingen sparas av SCB under två år. Bevarandebehov är under utredning. Tills vidare sker ingen gallring av data.

## **0.9 EU-reglering**

Statistiken är inte EU-reglerad.

## **0.10 Syfte och historik**

Yrkesregistret visar hur många som arbetar inom olika typer av yrken. Du kan också se hur yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer ser ut.

Yrkesregistret ersätter den insamling av yrkesuppgifter som tidigare skett i samband med Folk- och Bostadsräkningarna (FoB). En annan viktig uppgift som yrkesregistret har, är att förvalta yrkesuppgifter för de som en gång har haft ett yrke, men som inte längre arbetar. Exempel på en sådan grupp är pensionärer eller arbetslösa.

Syftet är att framställa statistik över yrken och yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer. Arbetet med att bygga upp ett yrkesregister började i slutet av 1990-talet och år 2003 publicerades data från det första registret avseende år 2001. Åren 2001-2004 redovisades

statistiken på tresiffrig Standard för svensk yrkesklassificering (SSYK). Från och med år 2005 började yrkesregistret redovisa sin statistik på fyrsiffrig SSYK men dock inte för ingenjörer som inte redovisades på fyrsiffrig SSYK förrän i registret för år 2007 då kvaliteten på den fyrsiffriga nivån ansågs hålla tillräcklig kvalitet. Från år 2007 ingår företag med en anställd i urvalet, vilket innebär att statistiken har förbättrats även för dessa.

Från år 2010 redovisas yrken för egna företagare.

## 0.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är departement, centrala och regionala myndigheter, kommuner, landsting, organisationer, forskningsinstitutioner och Internationella arbetsorganisationen, ILO. Även allmänheten och företagare har ett stort intresse av statistiken.

Uppgifter om yrke används till en mängd skiftande ändamål bl.a. yrkesmedicinsk och samhällsvetenskaplig forskning, utbildnings-, sysselsättnings- och samhällsplanering, prognoser samt hälso- och sjukvårdsplanering. Det föreligger även ett betydande allmänt behov av yrkesuppgifter, inte minst från olika intresseorganisationer inklusive arbetsmarknadens parter. Av särskilt intresse är jämställdhetsaspekter och teknikspridning.

Yrkesuppgifter på aggregerad nivå används även som bakgrunds- och spridningsvariabel i olika slag av undersökningar. För andra användningsområden krävs individuppgifter på mycket detaljerad nivå. Det gäller i första hand olika typer av forskning, t.ex. inom epidemiologi, som beskriver och analyserar samband mellan miljöfaktorer och sjuklighet. Yrkesstatistiken används även för beräkning av risker för olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar i olika yrken.

I användarrådet för arbetsmarknadsstatistik kan frågor och förändringar gällande bland annat Yrkesregistret diskuteras.

För samtliga användarråd gäller att de har inrättats genom beslut av generaldirektören vid SCB, som också har beslutat om användarrådets ordförande och övriga ledamöter. Användarråden har externa ordföranden och består därutöver av cirka tio ledamöter.

I användarrådet för arbetsmarknadsstatistik finns följande representerade:

- SOFI, Stockholms universitet (ordförande)
- Umeå universitet
- Konjunkturinstitutet
- Medlingsinstitutet
- Sveriges Kommuner och Landsting
- Arbetsmarknadsdepartementet
- Arbetsförmedlingen
- IFAU

- Riksbanken
- Finansdepartementet
- Tillväxtanalys
- Linnéuniversitetet

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Registret bygger på yrkesuppgifter från ett tjugotal olika källor, varav de viktigaste är:

- Lönestrukturstatistik, privat sektor
- Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor
- Lönestrukturstatistik, statlig sektor
- Lönestrukturstatistik, landstingskommunal sektor
- Frågeformulär gällande Yrke till arbetsgivare, privat sektor
- Longitudinell individdatabas (LINDA), frågeformulär till företag
- Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor
- Lönestatistik från olika arbetsgivarorganisationer

Dessutom används bl.a. SCB:s lantbruksregister (LBR), befolkningsregister (RTB), sysselsättningsregister (SREG), aktivitetsregister (AREG) och utbildningsregistret över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftslämnare är, med undantag för någon enstaka källa, *arbetsgivare*. Inom *den offentliga sektorn* genomförs i princip separata totalundersökningar. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Sveriges Kommuner och Landsting samt Arbetsgivarverket. Huvuddelen av uppgifterna från den statliga sektorn avser den *1 september*, medan uppgifterna för tjänster inom landsting och kommuner avser den *1 november*. Anställda i kommunalt ägda stiftelser och bolag, statligt ägda bolag samt affärsdrivande verk räknas till privat sektor.

Lönestrukturstatistiken avseende *den privata sektorn* (SLP) är uppbyggd kring en avtalsstatistik producerad av olika arbetsgivarorganisationer samt en kompletterande undersökning gjord av SCB. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Svenskt Näringsliv och sex andra arbetsgivarorganisationer. Undersökningen är i huvudsak urvalsbaserad, endast företag med minst 500 anställda totalundersöks. Urvalet uppgår till drygt 8 000 företag. Huvuddelen av yrkesuppgifterna avser fr.o.m. 2001 den

*1 september*. På uppdrag från Svenska kyrkans arbetsgivarorganisation genomför SCB årligen även en heltäckande undersökning av anställda inom Svenska kyrkan, vilken sedan år 2000 ingår i privat sektor. Kyrkans mättidpunkt är den *1 november*.

Yrkesuppgifter från företag utanför lönestatistiken, i huvudsak mindre företag och organisationer med 1–19 anställda, samlas fortlöpande in av SCB med hjälp av ett särskilt frågeformulär om Yrke under vår och höst. Cirka 47 000 företag undersöks årligen enligt ett rullande schema, vilket innebär att samtliga företag undersöks under fyra till fem år.

Direkt eller indirekt lämnar drygt 500 000 företag och organisationer yrkesuppgifter till registret varje år.

### **0.13 Internationell rapportering**

Statistiken rapporteras inte internationellt årligen. I samband med att Hushålls- och bostadsräkning, Census 2011 (BE0103) rapporterade till Eurostat lämnades yrkesuppgifter.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga förändringar är planerade i kommande undersökningar.

Nya kompletterande källor kan bli aktuella att utnyttja i syfte att minska bortfallet.

Under insamlingsåret 2014 infördes en ny nomenklatur för yrken, SSYK 2012 som ersätter SSYK 96. Första publiceringen med den nya nomenklaturen sker 2016. För mer information se [www.scb.se/ssyk](http://www.scb.se/ssyk).

## **1 Översikt**

### **1.1 Observationsstorheter**

Registret omfattar hela den folkbokförda befolkningen i åldern 16 år och äldre per den 31 december 2013.

I registret kan två olika sysselsättningspopulationer urskiljas, dels *förvärvsarbetande under november* enligt den definition som tillämpas inom den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken (RAMS), dels *yrkesverksamma någon gång under året*. I den sistnämnda populationen ingår alla personer som haft en sammanlagd lön eller företagarinkomst under året om *minst ett prisbasbelopp*.

Tabeller för egna företagare redovisas också från 2010, i grunden bygger den redovisningen på sysselsättningspopulationen *förvärvsarbetande under november*, men i den redovisningen lyfts individens yrke som egen företagare fram. Egna företagare redovisas i åldern 16+ år.

För de personer som klassas som antingen förvärvsarbetande eller yrkesverksamma, innehåller registret information dels om det arbete som genererat den högsta förvärvsinkomsten, dels i förekommande fall även det arbete som genererat den näst högsta förvärvsinkomsten.

Samtliga personer i registret har om möjligt en yrkesuppgift som hör samman med respektive jobb. Om yrkesuppgift saknas för aktuellt jobb

eller om personen inte alls arbetat, har den senaste tillgängliga uppgiften lagts in i registret.

Yrkesbestämningen görs med utgångspunkt från individens arbetsuppgifter vid mättidpunkten, vilket inte behöver ha något direkt samband med personens (yrkes)utbildning. I princip kan en person byta yrke i samband med varje anställning och även ha flera yrken samtidigt.

Den årliga officiella yrkesstatistiken från registret omfattar inledningsvis endast *anställda* i åldern 16-64 år. För åren 2010-2013 finns även officiell statistik för egna företagare. Redovisningen sker med en yrkesuppgift per person.

*Variabler från Yrkesregistrets egen insamling och bearbetning:*

- Yrkesuppgift enligt SSYK
- Källa för yrkesuppgift (KallaSSYK)
- Aktualitet på yrkesuppgift (ArSSYK)
- Status för yrkesuppgift (StatusSSYK)

*Variabler som härrör från Strukturlönestatistiken:*

- Yrkesuppgift enligt SSYK
- Tjänstgöringsomfattning (Tjomf)

*Variabler som härrör från RTB (Registret över totalbefolkningen). Referenstid för dessa är 31/12 2013:*

- Personnummer (PersonNr)
- Personens kön (Kon)
- Personens ålder i antal år vid årets slut (Alder)
- Bostadens belägenhet: Läns-, kommun- och församlingskod samt fastighetsbeteckning (Lan, Kommun, Forsamling, FastighetsBet)
- Medborgarskap (Medborg)
- Personens födelseland
- Datum för senaste invandring till Sverige (Datinv)
- Uppgift om personen har svenskt medborgarskap eller inte

*Variabler som härrör från AREG (Aktivitetsregistret) eller SREG (Sysselsättningsregistret). (Variabler som härrör arbetsstället hämtas från Företagsregistret (referenstid 2013):*

- Organisationsnummer: Identitetsnummer för företag, organisationer m.fl. (PeOrgNr)
- Personens sysselsättningsstatus (SyssStat)
- Personens yrkesställning (YrkStalln)
- Företagets sektortillhörighet (Sektor)
- Arbetsställets näringsgren enligt SNI (svensk näringsgrensindelning) (AstSni)
- Arbetsställets belägenhet: Läns- och kommunkod (AstLan, AstKommun)

- Identitetsnummer för arbetssälle (CfarNr)
- Personens bruttolön eller företagarinkomst (Ink, Lonfink)

*Variabler som härrör från UREG (Befolkningens utbildning):*

- Högsta utbildning, nivå enligt SUN (svensk utbildningsnomenklatur) (SUN2000niva)
- Högsta utbildning, inriktning enligt SUN (svensk utbildningsnomenklatur) (SUN2000inr)

*Variabler som härrör från RPU (Registret över personer i utbildning):*

- Personer i utbildning under hösten (Stud)

## 1.2 Statistiska målstorheter

	Statistisk målstorhet				
Målpopulation	Indelning i redovisningsgrupper	Målvariabel	Målvariabels referens-tid	Statistiskt mått	Mått-enhet
Förvärvsarbetande Yrkesverksamma	Kön, ålder, födelse-land, utbildning eller yrkesställning, bostadens belägenhet, arbets-ställets belägenhet, näringsgren eller sektortillhörighet	Yrke	November Hela året	Totaler Andelar	Antal Procent
Egna Företagare	Kön, ålder, region, födelseland, näringsgren, kombinatör		November		

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Yrkesstatistik för 2013 är tillgänglig från 12 februari 2015. Statistiken presenteras i Statistiknyheter och Statistikdatabasen i form av flexibla tabeller. I *Tabeller och diagram* presenteras ett antal fasta tabeller och diagram. Förutom den standardiserade redovisningen produceras en relativt stor mängd specialutformad statistik. Statistiken presenteras även i ett Statistiskt meddelande (SM) där viss text kan ha analysinslag.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Framtagningen av statistiken och statistikregistret beskrivs i detta dokument (som läses just nu), *Statistikens framtagning (SCBDOK)*.

Kvaliteten hos statistiken beskrivs i *Beskrivning av statistiken (BaS)*.

Det detaljerade innehållet i statistiken beskrivs i *SCB:s mikrodataregister (MetaPlus)*.



Dokumentationerna finns publicerade på SCB:s webbplats, [www.scb.se](http://www.scb.se) under Dokumentation.

I serien *Bakgrundsfakta till arbetsmarknads- och utbildningsstatistik* finns en rapport som heter Förutsättningar och kostnader för uppbyggnad av ett yrkesregister i Sverige 1998:1. Den rapporten finns på SCB:s bibliotek [http://www.scb.se/sv\\_/Hitta-statistik/Publikationer/Bibliotek/](http://www.scb.se/sv_/Hitta-statistik/Publikationer/Bibliotek/).

I samma serie finns en rapport som beskriver framställningen av registret och dess innehåll, *Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet*, vilken utgavs 2011.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Rampopulationen är alla i riket folkbokförda personer den 31/12, 2013 och avgränsas med hjälp av RTB. RTB innehåller samtliga folkbokförda personer i riket och uppdateras dagligen med uppgifter från Skatteverket.

Målpopulationen är hela den arbetande befolkningen. Termen *den arbetande befolkningen* avser de förvärvsarbetande äldre än 15 år.

### 2.2 Urvalsförfarande

Uppgiftslämnare är, med undantag för någon enstaka källa, arbetsgivare.

Inom den offentliga sektorn genomförs separata totalundersökningar för kommun, stat och landsting.

Inom den privata sektorn genomförs två urvalsundersökningar, strukturlönestatistiken (SLP) och yrkesregistrets (Yreg) egna insamling.

- Strukturlönestatistiken avseende den privata sektorn (SLP) är uppbyggd kring en avtalsstatistik producerad av olika arbetsgivarorganisationer samt en kompletterande undersökning gjord av SCB. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Svenskt Näringsliv (f.d. SAF) och sex andra arbetsgivarorganisationer. Undersökningen är i huvudsak urvalsbaserad. Samtliga företag med fler än 500 anställda totalundersöks, bland företag med färre än 500 anställda görs ett urval. Urvalet uppgår till drygt 11 000 företag. Huvuddelen av yrkesuppgifterna avser fr.o.m. 2001 den 1 september. Läs mer om urvalsförfarandet i "Framtagning av statistiken", SCBDOK för Strukturlönestatistiken.
- Yrkesuppgifter från företag utanför lönestatistiken, i huvudsak mindre företag och organisationer med 1-19 anställda, samlas fortlöpande in av SCB med hjälp av ett särskilt frågeformulär för Yrke under vår och höst. Cirka 47 000 företag undersöks årligen enligt ett rullande schema, vilket innebär att samtliga företag undersöks under fyra till fem år.

## 2.3 Mätinstrument

Yrke klassificeras enligt *Standard för svensk yrkesklassificering* (SSYK 96). Registret bygger som tidigare nämnts på ett antal olika källor och dessutom utnyttjas en del befintliga register och undersökningar på SCB som till exempel Lantbruksregistret, lärarregistret, LINDA och AKU.

Olika mätinstrument används för olika källor. För mer information om varje enskild källas mätinstrument hänvisas till respektive källas "Framtagning av statistiken", SCBDOK som finns på SCB:s webbplats.

Källor:

- Lönestrukturstatistiken privat sektor (SLP) AM0103
- Lönestrukturstatistiken statlig sektor AM0104
- Lönestrukturstatistiken landstingskommunal sektor AM0105
- Lönestrukturstatistiken primärkommunal sektor AM0106
- Lantbruksregistret (LBR) JO0101
- Lärarregistret (LREG) UF0113
- Longitudinell individdatabas (LINDA) LE1900
- Arbetskraftsundersökningarna (AKU) AM0401

Yrkesregistrets egna frågeformulär vänder sig till de företag som inte ingår i lönestatistikens urval. För företagen utanför lönestatistiken har huvuddelen av företagen 1-19 anställda, ett fåtal företag har fler än 49 anställda, en mindre del frågeformulär skickas till enskilda näringsidkare. Se frågeformulär i bilaga 1. Introduktionsbrev, se bilaga 2.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarverket. Huvuddelen av uppgifterna från den statliga sektorn avser den 1 september, medan uppgifterna för tjänster inom landsting och kommuner avser den 1 november. Anställda i kommunalt ägda stiftelser och bolag, statligt ägda bolag samt affärsdrivande verk räknas till privat sektor.

På uppdrag från Pastoratförbundet genomför SCB årligen även en heltäckande undersökning av anställda inom Svenska kyrkan, vilken sedan år 2000 ingår i den officiella lönestatistiken i privat sektor. Kyrkans mättidpunkt är den 1 november.

Den kompletterande insamling av yrkesuppgifter som görs av yrkesregistret sker via frågeformulär och webb. Företagen ges även möjlighet att svara via fax eller e-post om så föredras. Alla företag ges möjlighet att svara via webben genom ett lösenord som de får i samband med utskicket. Adressen till frågeformulären på webben är <https://www.insamling.scb.se>. Uppgiftslämnare kan begära att få extra frågeformulär för att kunna lägga till nyanställda personer som inte är förtryckta på det frågeformulär som de fick skicka till sig. De individer

som är anställda vid respektive företag i undersökningen förtryckta med namn och personnummer. I första hand ska arbetsgivaren koda yrke enligt Svensk standard för yrkesklassificering (SSYK96). Alla företag får vägledning för att lämna yrkesuppgifter i ett introduktionsbrev (se bilaga 2) och ett kodningshjälpmedel. Ytterligare information om yrkeskodning och en sökmotor finns på anvisad webbplats. Trots dessa hjälpmedel, kan yrkesuppgifter som klassificerats enligt SSYK av uppgiftslämnaren, ha kvalitetsbrister. Uppgiftslämnaren har inte alltid tid och möjlighet att sätta sig in i klassifikationssystemet. Därtill kommer att många arbeten är komplexa med vitt skilda arbetsuppgifter. Huvuddelen av materialet som samlas in tas emot via det elektroniska insamlingsverktyget på SCB.

SCB:s telefonintervjuare står för cirka 11 procent av de insamlade yrkesuppgifterna per undersökningsomgång i yrkesregistrets egna frågeformulär. Denna insamling sker i samband med påminnelsearbetet. Vid mottagning av uppgifter behandlas postreturer och manuell förgranskning utförs. En grov förgranskning av frågeformuläret sker. Frågeformuläret får inte vara trasigt, kontroll av ifyllda uppgifter, kontroll av kommentarer, adressändringar, ägarbyte, konkurser m.m. utförs. Filer kontrolleras, så att de stämmer med den givna postbeskrivningen.

Postreturer åtgärdas så fort som möjligt. Kontroll av adress, namn, telefonnummer utförs med hjälp av uppgifter som finns i SCB:s företagsdatabas (FDB), Skatteförvaltningen, Gula sidorna mm. Ett nytt frågeformulär skickas till de företag som ändrat adress.

Frågeformulär som inte kommit in med uppgifter på sista svarsdagen får en påminnelse. Totalt skickas två påminnelsebrev ut och en telefonpåminnelse utförs. Första påminnelsebrevet sänds ut cirka en vecka efter sista svarsdatum. Om företaget tappat bort tidigare utsänt frågeformulär skickas en ny ut. Uppgifter tas emot i samband med detta även via telefon, fax eller e-post. De företag som inte inkommit en vecka efter första påminnelsen skickas till SCB:s intervjuavdelning för bearbetning via telefon.

Intervjuare påminner företag med fler än 19 anställda och tar in uppgifterna direkt via telefon från de mindre företagen. Tredje och sista påminnelsen är ett påminnelsebrev som är lite mer ”bestämt”. De företag som efter de tre påminnelserna fortfarande inte lämnat några uppgifter registreras som bortfallsföretag och får ett nytt frågeformulär två år senare.

Visst bortfall förekommer, detta beror på att vissa typer av företag inte undersöks, att vissa kategorier av arbetstagare inte ingår i lönestatistikens undersökningspopulation eller att utvalda företag inte lämnar uppgifter.

För löner och yrke i privat sektor föreligger uppgiftsplikt. För att minska bortfallet för SCB-undersökta näringsidkare påminns dessa både skriftligt och via telefon.

## 2.5 Databeredning

Yrke är ett svårdefinierat och mångsidigt begrepp. För att tillgodose olika behov har flera klassifikationssystem växt fram, utformade efter skilda kriterier. Inom lönestatistiken finns t.ex. ett antal befattningsnomenklaturer, som endast berör vissa yrkesområden och som har mycket snäva och specifika tillämpningar. För att uppgifterna om yrke och befattning i de olika källorna ska bli jämförbara, måste uppgifterna som inte är klassificerade enligt SSYK översättas med hjälp av olika översättningsnycklar. Beroende på bl.a. den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med SSYK, kan en sådan översättning bli mer eller mindre fullständig.

När frågeformulären gått igenom den manuella förgranskningen förs de vidare till skanning och dataregistreringsgranskning. Skanningen har fyra steg: skanning, tolkning, verifiering och överföring. I skanningen utförs granskning av frågeformulär både automatiskt och manuellt. Därefter laddas materialet till en databas för granskning. Manuell registrering sker av trasiga och faxade frågeformulär.

Efter dataregistrering och laddning sker produktionsgranskning som innebär att samtliga inkomna uppgifter för varje person granskas. Detta sker dels genom maskinella kontroller och dels manuell granskning. Den manuella granskningen innebär att rimlighetskontroll görs mellan yrkes- och SNI-kod, yrkeskod och yrkesbeskrivning samt även mellan yrkeskod och uppgift från SCB:s utbildningsregister.

Den automatiska kontrollen genererar felmeddelande som åtgärdas. De uppenbara felen, verifieringsfel åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående fel eller uppgifter som antas vara felaktiga kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigerings av lämnade uppgifter. En kommentar skrivs i dessa fall in i databasen i kommentarfältet.

Mot slutet av varje produktionsomgång görs en makrokontroll, då ovanliga yrken kontrolleras.

Frågeformulär som kommer in efter avslutad omgång läggs till.

Yrkesuppgifterna från frågeformuläret och de olika administrativa källorna läggs ihop i ett s.k. bruttoregister med alla insamlade yrken på individer på respektive organisationsnummer, från alla tillgängliga källor för det aktuella året. Varje person kan finnas med en eller flera gånger beroende på hur många arbetsgivare som personen har inkomster ifrån under det aktuella året och i vilken utsträckning dessa arbetsgivare har lämnat in uppgift om personens yrke.

I grundregistret fastställs populationen till alla personer, 16 år och äldre, som är folkbokförda i Sverige den 31/12 aktuellt år från *Registret över totalbefolkningen* (RTB). För att uppnå ett heltäckande yrkesregister används uppgifter från flera år. Till sin hjälp har man de årsvisa

bruttoregistren. Registret skapas därefter i ett antal steg för att fastställa varje individs "bästa" yrkesuppgift.

#### Steg1

Organisationsnummer där personen har sin huvudsysselsättning som förvärvsarbetande hämtas från RAMS.

#### Steg2

Identifiering av organisationsnummer där personen har en eventuell bisyssla som förvärvsarbetande.

#### Steg3

Organisationsnummer där personen har sin största inkomst hämtas från kontrolluppgiftsregistret (KU).

#### Steg4

Organisationsnummer där personen har sin näst största inkomst hämtas från KU.

#### Steg5

Matchning mot bruttofilen för undersökningsåret ( $\text{År}_X$ ) för personen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift som lämnats in av arbetsgivaren för organisationsnumret.

#### Steg6

Matchning mot bruttofilen för år därpå<sup>1</sup> ( $\text{År}_{X+1}$ ) för individen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift.

#### Steg7

Därefter söks matchning mot bruttofilen för åren bakåt i tiden ( $\text{År}_{X-1}, \text{År}_{X-2}, \dots, \text{År}_{X-n}$ ) för individen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift.

#### Steg8

För individer utan yrkesuppgift från någon av de identifierade arbetsgivarna, repeteras steg 5 till och med steg 7, men utan att kontrollera för ett organisationsnummer. För detta övriga yrke hämtas även uppgift om vilket övrigt organisationsnummer yrkesuppgiften kommer ifrån.

Variabeln ArSsyk anger från vilket år en uppgift är hämtad.

För de två redovisningsgrupperna skapas därefter två separata register, *förvärvsarbetande* respektive *yrkesverksamma*. De två registren ligger till grund för all redovisning av yrke från yrkesregistret. Målsättningen är att alla som redovisas som förvärvsarbetande eller yrkesverksamma ska få ett yrke. Variabeln StatusSsyk redovisar vilken yrkesuppgift som har använts vid tabellframställningen. StatusSsyk är en kvalitetsvariabel och visar hur stark koppling individen har till det redovisade yrket.

#### Steg9

I första hand används första yrket för respektive redovisning. Det vill säga

om personen är klassad som förvärvsarbetande och det i grundregistret finns ett yrke som uppgivits från den aktuella arbetsgivaren, används den uppgiften. Detta ger StatusSsyk = 1.

#### Steg10

I andra hand används yrket som personen har som huvudyrke sett från den andra redovisningen. Det vill säga om man för en person som är klassad som förvärvsarbetande inte har en yrkesuppgift från den arbetsgivare där personen bedöms vara förvärvsarbetande, men har ett yrke för var personen bedöms ha sitt huvudsakliga arbete som yrkesverksam, så används den uppgiften och vice versa. Detta ger StatusSsyk = 2.

#### Steg11

På liknande sätt används i tredje hand bisysslan för respektive redovisning. Detta ger StatusSsyk = 3.

#### Steg12

I fjärde hand väljs yrket som personen har som bisyssla enligt den andra redovisningsindelningen. Detta ger StatusSsyk = 4.

#### Steg13

I sista hand används yrkesuppgift som härstammar från övrig arbetsgivare. Detta ger StatusSsyk = 5.

#### Steg14

Om individen fortfarande saknar yrkesuppgift får den StatusSsyk = 6.

Om individen har en bisyssla fastställs endast yrkesuppgiften som kommer från det företag där personen per definition utför bisysslan. Om uppgiften saknas görs inga försök att hämta en annan yrkesuppgift.

Mer detaljerad information om hur registret tas fram finns i rapporten *"Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet"* som utgavs i år 2011.

## 3 Statistisk bearbetning och redovisning

### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Registret är totalräknat, inga skattningar görs.

### 3.2 Redovisningsförfaranden

Statistiken redovisas en gång per år i Statistikdatabasen och samtidigt publiceras ett SM och ett Statistiknyheter. Under året publiceras även en del artiklar som har anknytning till yrke.

Redovisningen i SSD begränsas till anställda individer 16-64 år, egna företagare redovisas i åldern 16-74 år.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Variant	Version
Yrkesregistret	Grundregister	2013
	Förvärvsarbetande	2013
	Yrkesverksamma	2013
	Egna företagare	2013

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Registret är korttidslagrat.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Arbetet har gått enligt plan.

## Bilaga 1

## Frågeformulär

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftskyddighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (2001:99). Statistiken registreras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Samråd har skett med Näringslivets Regeinämnd (NNR).

**Yrkesregistret**  
2013 V2  
Organisationsnr

1 + A

**NA YREG**

Efterfrågade uppgifter ska skickas in senast 8 maj 2013.  
Logga in på [www.scb.se/yrkesreg](http://www.scb.se/yrkesreg) eller skicka in blanketten i bifogat svarskuvert.

Användarid:   
Lösenord:

Ange senast kända yrkeskod (SSYK-kod)/arbetsuppgifter för **alla** personer som har arbetat/arbetar i företaget (se ovanstående organisationsnr) under 2012/2013. Glöm inte att ta med verksamma företagare.

Uppgifter från SCB:s kontrolluppgiftsregister 2012		SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Namn	Personnummer		

**SCB** Statistiska centralbyrån  
Statistics Sweden

Postadress: Statistiska centralbyrån, DFO/FU, 701 88 Örebro  
Telefon: 018-178310  
Fax: 018-178877  
E-post: [yrkesregistret@scb.se](mailto:yrkesregistret@scb.se)



Bilaga 1

Frågeformulär

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsskyddighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (2001:99). Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

**Yrkesregistret**  
 2013 V2  
 Organisationsnr +

**NA YREG**

Ange senast kända yrkeskod (SSYK-kod)/arbetsuppgifter för nytillkomna/saknade personer som har arbetat/arbetar i företaget (se ovanstående organisationsnr) under 2012/2013. Glöm inte att ta med verksamma företagare.

Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter
Efternamn, förnamn	Personnummer
SSYK-kod	Yrke/huvudsakliga arbetsuppgifter

**SCB** Statistiska centralbyrån  
 Statistics Sweden

Postadress Statistiska centralbyrån  
 DFO/IFU  
 701 88 Örebro



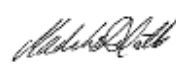
Telefon 018-178310

Fax 018-178877

E-post yrkesregistret@scb.se

## Bilaga 2

## Introduktionsbrev

 <b>Statistiska centralbyrån</b> Statistics Sweden	
	April 2014
<h3>Yrkesregistret 2014</h3> <p>Genom yrkesregistret ser vi fördelningen på olika yrken hos den arbetande befolkningen samt yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer. Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva yrkesstrukturen i Sverige. Yrkesuppgifter från företag samlas fortlöpande in av SCB med hjälp av denna yrkesenkät.</p> <p>Cirka 47 000 företag undersöks årligen. Ett tjugotal källor bidrar till det totala yrkesregistret varav denna yrkesenkät är en av dem. Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.</p> <p><b>Fr.o.m. våren 2014 införs den nya, uppdaterade yrkesklassifikationen Standard för svensk yrkesklassificering 2012, (SSYK 2012).</b> Denna ersätter den gamla yrkesklassifikationen SSYK 96. En sökfunktion för yrkeskoder finns inbyggd i webblanketten. Vi bifogar även ett häfte med yrkeskoder som hjälpmedel. Längst bak i häftet finns ett alfabetiskt register att söka i.</p> <h3>Lämna uppgifter så här</h3> <p>Med yrkesenkäten samlar vi in yrkesuppgifter för de personer som arbetar/arbetat under 2013 och 2014. Uppgiftsämna ska avse det organisationsnummer som framgår på bifogad blankett. Utgå från personens huvudsakliga arbetsuppgift för att få fram yrkeskoden. Lämna yrkeskod även för de som har slutat.</p> <p>Lämna uppgifterna <b>senast 2014-05-14</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fyll i pappersblanketten och skicka in den i det porto fria svarskuvertet.</li><li>Det går lika bra att lämna uppgifter i vår webblankett. Inloggningsuppgifter finns på pappersblankettens framsida. Gå in på <a href="http://www.scb.se/yrkesreg">www.scb.se/yrkesreg</a> där inloggning till webblankett, sökfunktion för att hitta yrkeskoder och mer information om undersökningen finns.</li></ul> <p>Tack för er medverkan!</p> <p>Med vänlig hälsning</p> <p> Susanna Gullberg Brännström Undersökningsansvarig</p> <p> Madeleine Dernfält Undersökningsledare</p> <p>Mer information finns på nästa sida</p> <p><b>Kontakta oss gärna:</b></p> <p>Telefon: 019-17 63 10 E-post: <a href="mailto:yrkesregistret@scb.se">yrkesregistret@scb.se</a> Postadress: SCB, DFÖ/FU, 701 89 Örebro <a href="http://www.scb.se">www.scb.se</a></p>	

## Bilaga 2

## Introduktionsbrev

### Hur lämnade uppgifter används

Yrkesuppgifter är en viktig del i olika typer av forskning, exempelvis beräkning av risker för olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar i olika yrken. De möjliggör också analyser av arbetsmarknaden för planering av utbildningsinsatser. Några av de största användarna är departement, myndigheter, organisationer m.fl.

### Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2010:6).

### Samråd

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

### Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid redovisning kommer inga enskilda företag eller individer att kunna identifieras.

### Information om personuppgifter

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Man har rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas, om det skulle visa sig att de behandlats i strid med personuppgiftslagen.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

### Resultat

Resultat från undersökningen finns tillgängliga på [www.scb.se/yrke](http://www.scb.se/yrke) i mars 2015.

### Instruktioner

Namn och personnummer i blanketten är hämtade från SCB:s kontrolluppgiftsregister för att underlätta ert uppgiftslämnande.

I blanketten på webben finns det en inbyggd sökfunktion för yrkeskoder. Det går även att söka yrkeskoder på [www.scb.se/sokssyk](http://www.scb.se/sokssyk). Hittar ni inte en lämplig yrkeskod skriver ni en detaljerad yrkesbeskrivning istället. Skriv exempelvis löneassistent istället för assistent, civilingenjör-bygg istället för ingenjör.

Har en person flera arbetsuppgifter inom företaget ska koden sättas efter den arbetsuppgift som dominerar tidsmässigt. En företagsledare som deltar i produktionen som målare får kod "7131 Målare" om det är måleri som tar den mesta arbetstiden.

Saknas det förtryckta uppgifter i blanketten över personer i företaget ska de skrivas till. Detta gäller även ägare/företagare.

Om det finns förtryckta uppgifter över personer som har slutat, ska yrkeskod sättas för den huvudsakliga arbetsuppgiften som personen hade innan anställningen upphörde.

För högsta chef på företag med chefshierarki, d.v.s. där det finns underställda funktions-, mellan- och/eller verksamhetsnära chefer, används SSSYK 1120.

Högsta chef på företag utan chefshierarki sätts som verksamhetsnära chef (nivå 2) inom sitt område.

Övriga chefer är fördelade på olika områden. Varje område är sedan indelat i nivå 1 "funktions- eller mellanchefer" samt nivå 2 "verksamhetsnära chefer".