

Inrapportering i Indataportalen

Användarhandledning

Innehåll

1. Rapportering till VINN eller KRITA	3
1.1 Allmänt.....	3
1.2 Terminologi.....	3
2. Inloggning.....	4
3. Indataportalen	6
3.1. Startside	6
3.2. Lämna uppgifter.....	6
3.3. Leveranser	7
3.3.1. Status	7
4. Utloggning	8
5. Testmiljö	9
6. Kontakt.....	9

1. Rapportering till VINN eller KRITA

1.1 Allmänt

SCB tillhandahåller en webbplats, benämnd Indataportalen, där uppgiftslämnarna lämnar sina uppgifter för rapportering till VINN och KRITA. Uppgifter lämnas manuellt av uppgiftslämnaren. Uppgifterna som ska lämnas sammanställs i en XML-fil som kontrolleras mot framtagna filspecifikationer. När filen är skapad hos uppgiftslämnaren ska den rapporteras till SCB enligt den beskrivning som följer i detta dokument. Filens format kontrolleras vid uppladdning mot ett specifikt XML-schema.


1.2 Terminologi

Indataportalen	En webbportal för rapportering till VINN (Värdepappersinnehav) eller KRITA (Kreditdatabas)
Uppgiftslämnare	Det företag/offentlig sektor som via urvalsmetoden för VINN respektive KRITA utsetts till uppgiftslämnare.
Rapportör	En roll i Indataportalen. En fysisk person som representerar uppgiftslämnaren och avser logga in på SCB:s Indataportal för att ladda upp en fil.
Tvåfaktors-autentisering	Identitetskontroll (autentisering) med hjälp av två skilda former av information, till exempel ett lösenord (något användaren vet) och engångskoder i mobilen (något användaren får). Var för sig är lösenordet och koderna i mobilen oanvändbara.

2. Inloggning

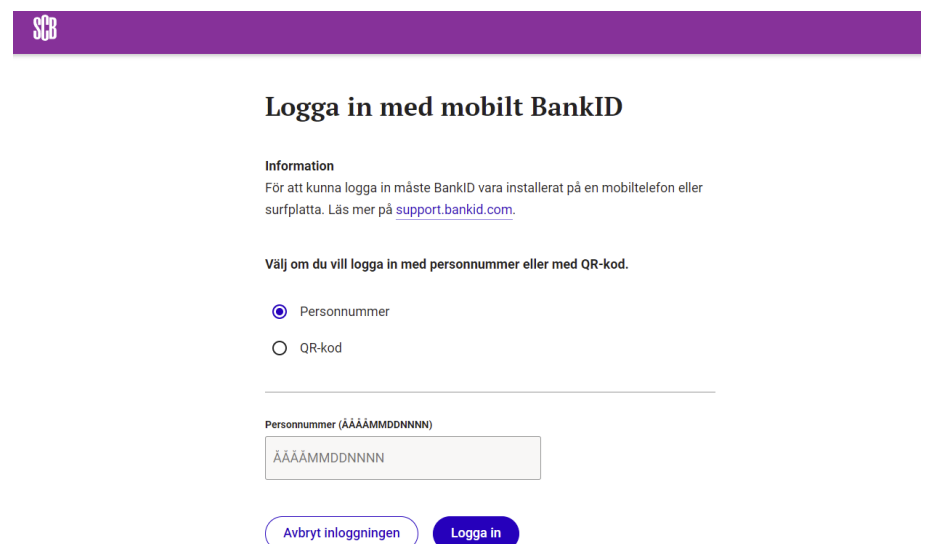
Inloggning sker via BankID eller SMS-verifiering (tvåfaktorautentisering) och kan ske via respektive produkthemsida www.scb.se/vinn eller www.scb.se/krita eller direkt på denna adress:

<https://www.indataportalen.gdb.scb.se/>



The screenshot shows the SCB login interface. At the top left is the SCB logo. The main heading is "Logga in med Mobilt BankID, BankID eller SMS-verifiering". Below this are five blue buttons with white text and icons: "Mobilt BankID", "BankID", "Telia E-legitimation", "Försign-ID", and "SMS-verifiering". At the bottom of the login area, there are two links: "Dina personuppgifter" and "Kontakta oss", both with a plus sign to their right.

Behöriga rapportörer som rapporterar från Sverige väljer Mobilt BankID eller BankID. Följ instruktionen.



The screenshot shows the SCB login interface for "Logga in med mobilt BankID". At the top left is the SCB logo. The main heading is "Logga in med mobilt BankID". Below this is an "Information" section with the text: "För att kunna logga in måste BankID vara installerat på en mobiltelefon eller surfplatta. Läs mer på support.bankid.com." Below the information is a section titled "Välj om du vill logga in med personnummer eller med QR-kod." with two radio button options: "Personnummer" (selected) and "QR-kod". Below the options is a text input field for the "Personnummer (ÅÅÅÅMMDDNNNN)" with a placeholder "ÅÅÅÅMMDDNNNN". At the bottom are two buttons: "Avbryt inloggningen" and "Logga in".

Behörighet tilldelas av respektive uppgiftslämnare på förhand, via en webblankett, innan BankID kan användas av en rapportör.

Varje uppgiftslämnare har en ansvarig person som kan administrera behörigheter och på så vis lägga till eller ta bort användare.

Rapportör i utlandet väljer SMS-verifiering, skriver in användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.



The screenshot shows the SCB login interface. At the top left is the SCB logo. The main heading is "Logga in med Mobilt BankID, BankID eller SMS-verifiering". Below this are two input fields: "Användarnamn" and "Lösenord". There are two buttons: a blue "Logga in" button and a white "Avbryt inloggning" button. At the bottom, there are three links: "Dina personuppgifter", "Problem att logga in?", and "Kontakta oss", each with a plus sign to its right.

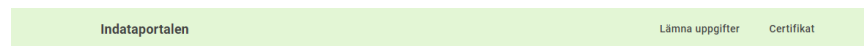
Nu skickas en verifieringskod, via sms, till det mobilnummer som hör ihop med användarnamnet.

En ny sida kommer upp som uppmanar användaren/rapportören att ange en verifieringskod. Skriv in koden som erhållits i sms:et och klicka på **Logga in**. Om en användare/rapportör gör tre misslyckade inloggningsförsök så kommer kontot att tillfälligt inaktiveras i cirka en timme.

3. Indataportalen

3.1. Startside

Efter inloggning kommer rapportören in på Indataportalens startside.



Välkommen till SCB:s Indataportal

Via denna portal kan ni som uppgiftslämnare skicka in och se historik över tidigare inskickade filer. Välj 'Lämna uppgifter' för att rapportera eller se historik avseende tidigare referensperioder. Instruktioner finns under respektive produkts startside www.scb.se/vinn alternativt www.scb.se/krita

Efter att en fil skickats in genomgår den ett antal valideringar avseende format och innehåll. Dessa valideringar är i vissa fall stoppande och behöver således åtgärdas (se felmeddelande) innan filen kan skickas in på nytt. När filen gått igenom valideringarna utan stoppande fel har filen lästs in.

Vid problem, vänligen kontakta respektive produkt.

3.2. Lämna uppgifter

Välj "Lämna uppgifter" i huvudmenyn upp till höger.

- ⇒ Användaren/rapportören väljer först Uppgiftslämnare som uppgifterna avser.
- ⇒ Användaren/rapportören väljer sedan undersökning, VINN eller KRITA.
- ⇒ Användaren/rapportören väljer sedan referensperiod.

Lämna uppgifter, Fiktivt bolag 1

Ladda upp filer med information om värdepappersinnehav.

Redovisa innehav av
VINN

Period

Föregående period

Referensperiod
2023-01-31

Nästa period

[Lämna uppgifter](#)

[Historik](#)


- ⇒ Välj "Välj fil" under det filformatet som ska skickas in och välj er sökväg till aktuell XML-fil och tryck på "Skicka in". Går allt bra får filen status "Inläst", men om något blivit fel kommer status att bli "Ej inläst" och kräver åtgärd av rapportören. För KRITA finns även statusen "Inläst med fel".
Se vidare 3.3.


3.3. Leveranser

Här visas en statusöversikt över den senaste händelsen för referensperioden. Under detaljer visas typ av fel om den ej har blivit inläst. Under historik visas en översikt över samtliga uppladdningsförsök till SCB för given referensperiod. Felaktiga, pågående och inlästa uppladdningar listas.

3.3.1. Status

De olika statusar som finns förklaras nedan:

”Verifiering pågår” 
Uppladdning av fil pågår.

”Inläst” 
Filen har tagits emot, gått igenom valideringssteget utan anmärkning och skickats vidare in till VINN- eller KRITA-systemet.

”Inläst med fel” 

Gäller enbart KRITA. Filen har tagits emot, gått igenom valideringssteget utan att innehålla kritiska fel. ”Error severity = Critical. Uppgiftslämnaren förväntas klicka på felmeddelandet under rubriken ”detaljer” och gå igenom de generade felen.

”Ej inläst” 

I valideringen har ett eller flera fel identifierats. Filen stoppas om det är en VINN-fil samt om felet är av typen ”Critical” för en KRITA-fil. Valideringsfel behöver åtgärdas för VINN samt ”Critical-fel” för KRITA för att filen ska anses inkommen och uppgiftslämnasplikten uppfylld.

Klicka på felmeddelandet under rubriken ”detaljer” så öppnas ett fönster där felen som behöver åtgärdas är förklarade. Om så önskas kan felrapporten sparas som en fil.

=> Rapportören rättar filen i sina system och skickar in den på nytt till SCB på samma sätt som tidigare. Observera att *en fullständig fil ska skickas in på nytt* för ny verifiering. För KRITA behöver endast den felaktiga filen skickas in på nytt och inte samtliga tre filer.

Validering för KRITA

För KRITA gäller att data som inrapporteras ska skickas in i tre filer; Counterparty, Monthly och Quarterly. Dessa tre filer innehåller data som har beroende till varandra och därför utförs ett antal valideringar för att säkerställa att data är konsistent mellan filer. Den mest kritiska valideringen för detta steg är validering av typen Referential integrity

(RI-fel) vilken kontrollerar att identifierare ("nycklar") mellan filer och tabeller är konsistenta. För dessa typer av fel gäller att:

- RI-fel som uppstår på grund av inkonsistens mellan Counterparty och Monthly presenteras som valideringsresultat för Monthly.
- RI-fel som uppstår på grund av inkonsistens mellan Monthly och Quarterly presenteras som valideringsresultat för Quarterly.

Ovan betyder också att valideringsresultat påverkar statusen för de filer som valideringsresultatet presenteras för då dessa filer kommer få status "Ej inläst".

Beroendet mellan filer påverkar även status och validering när ny fil ska skickas in som ersätter en tidigare redan inskickad fil. I Indataportalen kommer därför filer som har beroende till en ny inkommen automatiskt valideras om. Detta innebär att:

- Monthly omvalideras om en ny Counterparty-fil inkommer för samma referensperiod. Exempelvis för KV_RI0210 kontroll av protection provider identifier.
- Quarterly omvalideras om en ny Monthly -fil inkommer för samma referensperiod. Exempelvis för KV_CN0310 kontroll av Default status of the instrument mot Performing status of the instrument.
- Monthly omvalideras om ny Monthly -fil inkommer för föregående referensperiod. Exempelvis för KV_CN0925 för kontroll av Inception date.
Quarterly omvalideras om ny Quarterly -fil inkommer för föregående kvartal. Exempelvis för KV_CN0520 för kontroll av Date of the performing status of the instrument.

Som uppgiftslämnare ska man därför vara medveten om att ny fil som skickas in medför att andra tidigare filer kan få ett uppdaterat valideringsresultat.

Valideringsreglerna finns specificerade i ett särskilt dokument "Valideringskontroller KRITA – Validation Checks" som finns KRITA:s hemsida www.scb.se/KRITA.

4. Utloggning

Under ditt användarnamn längst uppe till höger finns menyvalet "logga ut".

5. Testmiljö

Det går även bra att använda testmiljön. Inloggning sker då på:

<https://test.indataportalen.gdb.scb.se>

Filer som skickas in till testmiljön lagras helt separat. Notera att det är olika inloggningsuppgifter för produktionsmiljön och testmiljön om inte BankID används.

6. Kontakt

Vid frågor eller eventuella problem, var god kontakta vinn@scb.se alternativt krita@scb.se beroende på vilken undersökning det gäller.