

## Instruktioner

### Nationella prov gymnasieskolan: resultat HT24

*Sista insändningsdag: 2025-01-28*

Om instruktionerna inte kan besvara er fråga är ni välkomna att kontakta vår Uppgiftslämnarservice via telefon: 010-479 60 65 eller e-post: [insamling.skola@scb.se](mailto:insamling.skola@scb.se).

## Nyheter för HT2024

Från och med höstterminen 2024 kommer ordinarie prov i kurserna engelska 5 och 6 samt svenska 3 och svenska som andraspråk 3 endast att genomföras i Skolverkets provtjänst - Digitala Nationella Prov. Provresultat från ordinarie provversion i dessa kurser kommer därför inte att samlas in av SCB. Provresultat från ersättningsprov och tidigare termins prov i kurserna engelska 5 och 6 samt svenska 3 och svenska som andraspråk 3 ska i vanlig ordning samlas in av SCB.

Den första frågan i blanketten är nu något förändrad

#### Välj ett av nedanstående alternativ:

- Vi har genomfört ordinarie prov i svenska 1, svenska som andraspråk 1 eller matematik under terminen, eller ersättningsprov/tidigare termins prov för engelska 5 eller 6, svenska 3 eller svenska som andraspråk 3. Skicka fil till SCB.
- Vi har endast genomfört obligatoriska prov i engelska 5 eller 6, svenska 3 eller svenska som andraspråk 3, digitalt under terminen. Ingen fil till SCB.
- Vi har inte genomfört några prov under perioden, eller uppgifter lämnas via en annan skolenhet/inloggning. Ingen fil till SCB.

**Alla som fått inloggningsuppgifter ska logga in** och besvara något av ovanstående alternativ

## Vilka uppgifter samlas in?

Endast uppgifter om deltagande och resultat i obligatoriska prov ska rapporteras in. Alla provversioner ska redovisas; ordinarie prov, gamla prov (tidigare termins prov) och ersättningsprov.

#### *Följande ska inte rapporteras*

- Ordinarie provversion i engelska 5 och 6 samt svenska 3 och svenska som andraspråk 3.

- Nationella prov som inte är obligatoriska för programmet/inriktningen.
- Nationella prov genomförda på grundskolenivå.
- Elever som går tekniskt fjärde år (T4).

## Så lämnar ni uppgifter

Lämna uppgifter via Text- eller Excel-fil.

- För varje elev ska den skolenhetskod där eleven bedriver sina studier vid provtillfället anges.
- När meddelandet **”Tack för dina svar!”** visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.

## Uppgifter som ska rapporteras

### Skolenhetskod

Koden för den skolenhet som eleven går på ska rapporteras.

Ni hittar skolenhetskoden i brevet från SCB.

Om ni saknar skolenhetskod, kontakta Skolverket:

<https://www.skolverket.se/om-oss/kontakta-oss>

### Personnummer

Skrivs enligt ååååmmddxxxx eller ååååmmdd-xxxx.

För elever som saknar personnummer/samordningsnummer anges födelsedatum (ÅÅÅÅMMDD) följt av TF10 för man och TF20 för kvinna.

### Studievägskod

Skriv studievägskoden för den utbildning eleven går på.

Alla studievägs-koder finns på [www.scb.se/npgymn](http://www.scb.se/npgymn).

**Kurs**

Skriv den kurs som rapporteringen gäller:

ENGENG05 = Engelska 5

ENGENG06 = Engelska 6

MATMAT01a = Matematik 1A

MATMAT01b = Matematik 1B

MATMAT01c = Matematik 1C

MATMAT02a = Matematik 2A

MATMAT02b = Matematik 2B

MATMAT02c = Matematik 2C

MATMAT03b = Matematik 3B

MATMAT03c = Matematik 3C

MATMAT04 = Matematik 4

SVASVA01 = Svenska som andraspråk 1

SVASVA03 = Svenska som andraspråk 3

SVESVE01 = Svenska 1

SVESVE03 = Svenska 3

**Kursbetyg/preliminärt kursbetyg**

Ange i första hand det kursbetyg eleven erhållit. Saknas kursbetyg redovisas det preliminära. Om det inte heller finns ange **X**.

Giltiga värden är **A-F**.

**Prov**

Skriv det prov som eleven har utfört.

**O** = Ordinarie prov denna termin (**Ej engelska 5 och 6 samt svenska 3 och svenska som andraspråk 3**)

**T** = Tidigare termins prov (alla gamla prov, utom ersättningsprov ska redovisas här)

**E** = Ersättningsprov för ordinarie prov (alla ersättningsprov redovisas här)

**X** = Inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas

Uppgifter om vilka tidigare termins prov som är möjliga att återanvända finns på Skolverkets hemsida [<https://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov/sekretess>].

Om eleven läst kursen men inte utfört alla delprov, så räknas det som att eleven inte deltagit. Skriv då **X**.

**Provtillfälle**

Fyll i om provet har utförts vid ett ordinarie provtillfälle eller vid ett annat tillfälle. Alternativen som kan anges är **O**, **A** eller **X** (se nedan).

Ordinarie provtillfällen för terminen finns på Skolverkets sida [<https://www.skolverket.se/bedomning/nationella-prov/provdatum/gymnasieskola/provdatum-1.163274>]

**O = Ordinarie provtillfälle**

Provet har utförts på ett ordinarie provtillfälle som fastställts av Skolverket (se länk ovan).

**A = Annat än ordinarie provtillfälle**

En gymnasieskola kan under vissa omständigheter välja att göra provet vid annat tillfälle än Skolverket fastslagit. Det räknas då som ”annat än ordinarie provtillfälle”.

Observera att om provet består av flera delprov och något av delproven utförts på ”annat än ordinarie provtillfälle”, ska hela provet betraktas som skrivet på ”annat än ordinarie provtillfälle”.

**X = Inte deltagit**

Om eleven gått kursen men inte skrivit hela provet så räknas det som att eleven inte deltagit. Skriv då **X**.

**Tala/Speaking**

Besvaras endast för ordinarie prov eller ersättningsprov, vid ordinarie provtillfälle och kurserna Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6. Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng

Svenska 3/Svenska som andraspråk 3: 0–16 delprovspoäng

Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng

Blank = Övriga kurser eller tidigare termins prov

Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

**Läsa/Reading, Lyssna/Listening**

Besvaras endast för ordinarie prov eller ersättningsprov, vid ordinarie provtillfälle och kurserna Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Engelska 5 eller Engelska 6. Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng

Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng

Blank = Övriga kurser eller tidigare termins prov

Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

**Skriva/Writing**

Besvaras endast för ordinarie prov eller ersättningsprov, vid ordinarie provtillfälle och kurserna Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3, Svenska som andraspråk 3, Engelska 5 eller Engelska 6. Skriv antal poäng som eleven har fått på delprovet.

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1: 0–9 delprovspoäng

Svenska 3/Svenska som andraspråk 3: 0–24 delprovspoäng

Engelska 5/Engelska 6: 1–9 sammanvägningspoäng

Blank = Övriga kurser eller tidigare termins prov

Skriv **X** om eleven inte deltagit i delprovet.

**Provresultat**

Matematik 1-4, värdet är provpoäng, summan av poäng på samtliga delprov, 0-70 poäng.

Engelska 5/ Engelska 6, värdet är provpoäng vilket är summan av sammanvägningspoäng där sammanvägningspoäng för delprov Reading/Listening multipliceras med 2, giltiga värden: 4–36 poäng

Svenska 1/Svenska som andraspråk 1, värdet är summan av delprovspoängen, giltiga värden: 0–27 poäng

Svenska 3/ Svenska som andraspråk 3, värdet är summan av delprovspoängen, giltiga värden: 0–40 poäng

Skriv **X** om eleven inte deltagit i ordinarie prov/ersättningsprov vid ordinarie provtillfälle, eller om inte alla delprov genomförts.

**Vald skriftlig uppgift**

Besvaras om kursen är Svenska 1, Svenska som andraspråk 1, Svenska 3 och Svenska som andraspråk 3.

Skriv numret på den skrivuppgift som eleven valt, 1-4 för Svenska 1/Svenska som andraspråk 1. 1-3 för Svenska 3/Svenska som andraspråk 3.

Blank = Övriga kurser eller tidigare termins prov

Skriv **X** om eleven inte har deltagit.

**Totalt provbetyg**

Skriv det samlade provbetyget på kursprovet.

Alla förekommande delprov måste vara genomförda för att eleven ska kunna få ett provbetyg.

Giltiga betyg är **A-F**.

Skriv **X** om eleven inte deltagit i samtliga delprov som ska redovisas.

**Värt att veta**

- **Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter**  
SCB får inte skicka tillbaka individuppgifter, speciellt som innehåller personnummer eller namn.
- När meddelandet **”Tack för dina svar!”** visas, är det en bekräftelse på att dina uppgifter är inskickade till SCB.
- Efter uppgiftslämnandet granskar SCB och kontrollerar de lämnade uppgifterna ytterligare en gång. Vid eventuella frågor kontaktas kontaktpersonen.
- **Återrapport**  
Gå gärna in i återrapporten och kontrollera att ni skickat in allt material. Uppdatering sker på natten så det går bra att logga in och kolla på rapporten dagen efter insändning till SCB.

**Kontakta oss**

Frågor beträffande insamlingen besvaras av SCB.

Telefon: 010 – 479 60 65 E-post: [insamling.skola@scb.se](mailto:insamling.skola@scb.se)