**Beställningsblankett**

**Beställning av registeruppgifter för forsknings- eller statistikändamål m.m.**

Dokument som ska bifogas med blanketten:

* Forsknings-/projektplan
* Variabellista i Excelformat, se mall på
<https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/mikrodata/bestalla-mikrodata/>
* Eventuell etikansökan med tillhörande beslut inklusive bilagor samt eventuella kompletteringar

**UPPGIFTER OM MOTTAGAREN**

**1. Information om forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation**      | **Organisationsnummer**      |
| **Institution/Avdelning**      | **Nämnd** *(om kommun eller region)*      |
| **Kontaktperson**      |
| **E-postadress**      | **Telefon**      |

**2. Faktureringsuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation** *(om annan än ovan)*      | **Organisationsnummer** *(om annan än ovan)*      |
| **Institution/Avdelning** *(om annan än ovan)*      | **Nämnd** *(om annan än ovan)*      |
| **Fakturareferens** (måste alltid fyllas i)      |
| **Faktureringsadress** (gata/box)      |
| **Postnummer**      | **Ort**      |

**UPPGIFTER OM ÄNDAMÅL OCH SEKRETESS HOS MOTTAGAREN**

**3. Vilket ändamål avser beställningen och vilken sekretessbestämmelse kommer beställda uppgifter att omfattas av hos mottagaren?**Kontakta jurist hos er för att säkerställa svaret.

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningsändamål** |[ ]  **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen** Sekretess överförd enligt 11 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen. |
|  |[ ]  **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:**       |
|  |[ ]  **Beställda uppgifter kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen**Om utlämnandet ska ske till mottagare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistikändamål** |[ ]  **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen** Uppgifterna kommer att lämnas ut till en särskild (avgränsad) verksamhet där statistiksekretess gäller. |
|  |[ ]  **24 kap. 8 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen** Uppgifterna ska ingå i en sådan undersökning som anges i andra stycket och som utförs av Riksrevisionen, riksdagsförvaltningen, Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. |
|  |[ ]  **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen och 7 § offentlighets- och sekretessförordningen** Uppgifterna ska ingå i en undersökning som anges i 7 § offentlighets- och sekretessförordningen hos den myndighet som anges där. |
|  |[ ]  **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:**      |
|  |[ ]  **Beställda uppgifter kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen** Om utlämnandet ska ske till mottagare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forskningsdatabas1**  | [ ]  | **24 kap. 2 a § offentlighets- och sekretesslagen** Uppgifterna ska ingå i en forskningsdatabas som förs med stöd av lagen (2024:1146) om vissa forskningsdatabaser och för vilken regeringen har meddelat föreskrifter. |

1) som förs med stöd av lagen (2024:1146) om vissa forskningsdatabaser.

|  |  |
| --- | --- |
| **Övrigt ändamål** |[ ]  **24 kap. 8 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen** Uppgifterna ska ingå i en sådan undersökning som anges i andra stycket och som utförs av Riksrevisionen, riksdagsförvaltningen, Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. |
|  |[ ]  **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen och 7 § offentlighets- och sekretessförordningen** Uppgifterna ska ingå i en undersökning som anges i 7 § offentlighets- och sekretessförordningen hos den myndighet som anges där. |
|  |[ ]  **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:**      |

**UPPGIFTER OM BESTÄLLNINGEN**

**4. Projektets titel**

|  |
| --- |
| **Titel**      |

 **5. Är detta första gången uppgifter beställs för detta projekt?**

|  |
| --- |
|[ ]  **Ja** |
|[ ]  **Nej, men helt nya löpnummer ska genereras.****Ange order-/produktnummer för tidigare beställning hos SCB:**2xxxxxx/8xx xxx-x |
|[ ]  **Nej, det är en fortsättning på ett tidigare projekt där en kodnyckel finns bevarad.****Hur länge är kodnyckeln bevarad:** 20ÅÅ-MM-DD**Ange order-/produktnummer för senaste beställning hos SCB:**2xxxxxx/8xx xxx-x**Om aktuellt, ange MONA-projektnummer:** Pxxxx**Kodnyckeln finns bevarad hos annan myndighet, ange myndighet:**      |

 **UPPGIFTER OM PROJEKTET**

**6. Beskriv kortfattat syftet med ert projekt**

|  |
| --- |
| **Ange kortfattat ert syfte** (max 250 ord)**:**      |

**7. Beskriv er studiepopulation**Beskriv den studiepopulation (individer, företag, arbetsställen, skolor osv.) som ni avser att studera med tydliga inklusions- och exklusionskriterier samt tidsperioder.

|  |
| --- |
| *Exempel: Studiepopulationen består av samtliga folkbokförda individer i Sverige mellan åren 1990–2020 som finns i Registret över totalbefolkningen.* Alternativt*Studiepopulationen består av samtliga företag och arbetsställen som finns i registret RAMS mellan åren 1990–2020.***Beskriv er studiepopulation kortfattat:**     **Ange vilka registerhållare (exempelvis SCB, Socialstyrelsen eller kvalitetsregister) som behövs för att ta fram studiepopulationen:**     **Ange sida/avsnitt där studiepopulationen beskrivs i etikansökan/forskningsplan/projektplan:**      |
|[ ]  **Beställningen är en komplettering med en bevarad kodnyckel och studiepopulationen ska inte utökas** |
|[ ]  **Utöver studiepopulationen ska SCB dra en kontrollpopulation**Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att en kontrollpopulation ska dras:      |
|[ ]  **Markera vilka (om några) relationspersoner som ska hämtas för en individpopulation**[ ]  Föräldrar[ ]  Barn [ ]  Syskon [ ]  Maka/Make/Sambo/Partner [ ]  Övriga släktningar, ange      Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att relationspersoner ska läggas till studiepopulationen. *Om registeruppgifter endast ska läggas till för en delmängd av populationen ska det specificeras särskilt i bilaga.*      |
| **Om möjligt, uppskatta antalet unika observationer (individer, företag, arbetsställen, skolor osv.) i totalpopulationen** (inklusive eventuella kontroller och relationspersoner)**:**      |

 **8. Vilka andra registerhållare avser ni beställa uppgifter ifrån?**Markera vilka registerhållare som ingår i projektet och eventuell kontaktperson. *Observera att ni själva gör beställningen hos övriga registerhållare.*

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  **Socialstyrelsen** | **Kontaktperson**       |
|[ ]  **Kvalitetsregister** Ange vilket/vilka       | **Kontaktperson**       |
|[ ]  **Projektet avser att skicka in egna uppgifter** | **Kontaktperson**       |
|[ ]  **Annan registerhållare** Ange vilken/vilka       | **Kontaktperson**       |

**9. För forskningsprojekt med en godkänd etikansökan, vilka variabelgrupper som omfattar känsliga personuppgifter beställer projektet från SCB?**

För forskningsprojekt med en godkänd etikansökan ska variabelgrupper med känsliga personuppgifter markeras i listan nedan med en hänvisning till sida/avsnitt i etikansökan där stöd för efterfrågade uppgifter finns. *Observera att det inte räcker att hänvisa till socioekonomiska uppgifter eller inkomstuppgifter för att känsliga personuppgifter ska kunna ingå.*

När forskningsprojektet har en godkänd etikansökan tittar SCB på vilket stöd som finns för projektet som helhet. Det innebär att även uppgifter som inte betraktas som känsliga personuppgifter behöver framgå i etikansökan och att SCB kan komma att be er förtydliga ert stöd även för sådana uppgifter. I de fallen behöver dock inte variabelgrupperna anges i listan nedan.

**VARIABELGRUPPER**

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  **Politiska åsikter** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Medlemskap i Svenska kyrkan/avgift för samfund** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|[ ]  **Medlemskap i fackförening (Facklig tillhörighet)** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Vård av barn där koppling till barnet finns** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Sjukdom/Arbetsskada/Rehabilitering** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Sjukersättning (förtidspension)/Aktivitetsersättning (sjukbidrag)** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Livränta** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
| **☐** | **Graviditetspenning (eller annan kombination som avslöjar en graviditet)** | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |
|[ ]  **Annan, ange**       | **Sida/avsnitt i etikansökan**       |

**10. Hur ska identiteter i materialet hanteras?**

|  |
| --- |
|[ ]  **Identiteter ersätts med löpnummer**En koppling mellan löpnummer och identitet sparas i tre månader efter slutleverans för att kunna rätta eventuella fel. |
|[ ]  **Identiteter ersätts med löpnummer och en kodnyckel bevaras** [ ]  För framtida uppdatering/komplettering inom projektet[ ]  För översättning av löpnummer till personnummer i ett senare skede, exempelvis vid journalgranskning**Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det finns stöd för att bevara en kodnyckel:**      |
|[ ]  **Identiteter lämnas ut till projektet***Observera att utlämnande av uppgifter med identiteter sker mycket restriktivt.***Motivera varför projektet behöver tillgång till identiteter:**     **Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att projektet ska hantera identifierbara uppgifter:**     **Avser projektet att kontakta personer som identifieras genom SCB:s register?**[ ]  Ja[ ]  Nej |

 **11. Hur önskar projektet få tillgång till uppgifterna?**SCB erbjuder i första hand mikrodataleverans via [Microdata Online Access (MONA)](https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/bestalla-mikrodata/mona---leveranssystemet-for-mikrodata/), mer information om MONA hittar ni på vår webbplats. Uppgifterna kan också levereras direkt till er via SFTP, Leveransportalen eller redan upprättade SGSI förbindelse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **MONA** | [ ]  **SFTP** | [ ]  **Leveransportalen** | [ ]  **SGSI** |

 **12. I vilket format önskar projektet få tillgång till uppgifterna?**I MONA levereras uppgifterna i SQL men möjligheter finns att använda andra programvaror.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **SQL** (endast MONA) | **☐ SAS** | [ ]  **SPSS** | [ ]  **Tabbseparerad textfil**[ ]  **csv-fil** | [ ]  **STATA** |

**13. Ange projektets slutdatum**

|  |
| --- |
| **Ange datum för när projektet beräknas vara avslutat:**       |