**Beställningsblankett**

**Beställning av registeruppgifter för forsknings- eller statistikändamål m.m.**

Dokument som ska bifogas med blanketten:

* Forsknings-/projektplan
* Variabellista i Excelformat, se mall på   
  <https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/mikrodata/bestalla-mikrodata/>
* Eventuell etikansökan med tillhörande beslut inklusive bilagor samt eventuella kompletteringar

**UPPGIFTER OM MOTTAGAREN**

**1. Information om forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation** | **Organisationsnummer** |
| **Institution/Avdelning** | **Nämnd** *(om kommun eller region)* |
| **Kontaktperson** | |
| **E-postadress** | **Telefon** |

**2. Faktureringsuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningshuvudman eller mottagande myndighet/organisation** *(om annan än ovan)* | **Organisationsnummer** *(om annan än ovan)* |
| **Institution/Avdelning** *(om annan än ovan)* | **Nämnd** *(om annan än ovan)* |
| **Fakturareferens** (måste alltid fyllas i) | |
| **Faktureringsadress** (gata/box) | |
| **Postnummer** | **Ort** |

**UPPGIFTER OM ÄNDAMÅL OCH SEKRETESS HOS MOTTAGAREN**

**3. Vilket ändamål avser beställningen och vilken sekretessbestämmelse kommer beställda uppgifter att omfattas av hos mottagaren?**Kontakta jurist hos er för att säkerställa svaret.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forskningsändamål** |  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen** Sekretess överförd enligt 11 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen. |
|  | **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:** |
|  | **Beställda uppgifter kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen** Om utlämnandet ska ske till mottagare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Statistikändamål** |  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen**  Uppgifterna kommer att lämnas ut till en särskild (avgränsad) verksamhet där statistiksekretess gäller. |
|  | **24 kap. 8 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen**  Uppgifterna ska ingå i en sådan undersökning som anges i andra stycket och som utförs av Riksrevisionen, riksdagsförvaltningen, Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. |
|  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen och 7 § offentlighets- och sekretessförordningen**  Uppgifterna ska ingå i en undersökning som anges i 7 § offentlighets- och sekretessförordningen hos den myndighet som anges där. |
|  | **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:** |
|  | **Beställda uppgifter kommer inte att omfattas av någon sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen** Om utlämnandet ska ske till mottagare verksam vid en enskild organisation som inte omfattas av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forskningsdatabas1** |  | **24 kap. 2 a § offentlighets- och sekretesslagen**  Uppgifterna ska ingå i en forskningsdatabas som förs med stöd av lagen (2024:1146) om vissa forskningsdatabaser och för vilken regeringen har meddelat föreskrifter. |

1) som förs med stöd av lagen (2024:1146) om vissa forskningsdatabaser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Övrigt ändamål** |  | **24 kap. 8 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen**  Uppgifterna ska ingå i en sådan undersökning som anges i andra stycket och som utförs av Riksrevisionen, riksdagsförvaltningen, Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. |
|  | **24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen och 7 § offentlighets- och sekretessförordningen**  Uppgifterna ska ingå i en undersökning som anges i 7 § offentlighets- och sekretessförordningen hos den myndighet som anges där. |
|  | **Annan sekretessbestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen, ange vilken:** |

**UPPGIFTER OM BESTÄLLNINGEN**

**4. Projektets titel**

|  |
| --- |
| **Titel** |

**5. Är detta första gången uppgifter beställs för detta projekt?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ja** |
|  | **Nej, men helt nya löpnummer ska genereras.**  **Ange order-/produktnummer för tidigare beställning hos SCB:**  2xxxxxx/8xx xxx-x |
|  | **Nej, det är en fortsättning på ett tidigare projekt där en kodnyckel finns bevarad.**  **Hur länge är kodnyckeln bevarad:**  20ÅÅ-MM-DD  **Ange order-/produktnummer för senaste beställning hos SCB:**  2xxxxxx/8xx xxx-x  **Om aktuellt, ange MONA-projektnummer:**  Pxxxx  **Kodnyckeln finns bevarad hos annan myndighet, ange myndighet:** |

**UPPGIFTER OM PROJEKTET**

**6. Beskriv kortfattat syftet med ert projekt**

|  |
| --- |
| **Ange kortfattat ert syfte** (max 250 ord)**:** |

**7. Beskriv er studiepopulation**Beskriv den studiepopulation (individer, företag, arbetsställen, skolor osv.) som ni avser att studera med tydliga inklusions- och exklusionskriterier samt tidsperioder.

|  |  |
| --- | --- |
| *Exempel: Studiepopulationen består av samtliga folkbokförda individer i Sverige mellan åren 1990–2020 som finns i Registret över totalbefolkningen.* Alternativt *Studiepopulationen består av samtliga företag och arbetsställen som finns i registret RAMS mellan åren 1990–2020.*  **Beskriv er studiepopulation kortfattat:**  **Ange vilka registerhållare (exempelvis SCB, Socialstyrelsen eller kvalitetsregister) som behövs för att ta fram studiepopulationen:**  **Ange sida/avsnitt där studiepopulationen beskrivs i etikansökan/forskningsplan/projektplan:** | |
|  | **Beställningen är en komplettering med en bevarad kodnyckel och studiepopulationen ska inte utökas** |
|  | **Utöver studiepopulationen ska SCB dra en kontrollpopulation** Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att en kontrollpopulation ska dras: |
|  | **Markera vilka (om några) relationspersoner som ska hämtas för en individpopulation**  Föräldrar  Barn  Syskon  Maka/Make/Sambo/Partner  Övriga släktningar, ange        Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att relationspersoner ska läggas till studiepopulationen. *Om registeruppgifter endast ska läggas till för en delmängd av populationen ska det specificeras särskilt i bilaga.* |
| **Om möjligt, uppskatta antalet unika observationer (individer, företag, arbetsställen, skolor osv.) i totalpopulationen** (inklusive eventuella kontroller och relationspersoner)**:** | |

**8. Vilka andra registerhållare avser ni beställa uppgifter ifrån?**Markera vilka registerhållare som ingår i projektet och eventuell kontaktperson. *Observera att ni själva gör beställningen hos övriga registerhållare.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Socialstyrelsen** | **Kontaktperson** |
|  | **Kvalitetsregister** Ange vilket/vilka | **Kontaktperson** |
|  | **Projektet avser att skicka in egna uppgifter** | **Kontaktperson** |
|  | **Annan registerhållare** Ange vilken/vilka | **Kontaktperson** |

**9. För forskningsprojekt med en godkänd etikansökan, vilka variabelgrupper som omfattar känsliga personuppgifter beställer projektet från SCB?**

För forskningsprojekt med en godkänd etikansökan ska variabelgrupper med känsliga personuppgifter markeras i listan nedan med en hänvisning till sida/avsnitt i etikansökan där stöd för efterfrågade uppgifter finns. *Observera att det inte räcker att hänvisa till socioekonomiska uppgifter eller inkomstuppgifter för att känsliga personuppgifter ska kunna ingå.*

När forskningsprojektet har en godkänd etikansökan tittar SCB på vilket stöd som finns för projektet som helhet. Det innebär att även uppgifter som inte betraktas som känsliga personuppgifter behöver framgå i etikansökan och att SCB kan komma att be er förtydliga ert stöd även för sådana uppgifter. I de fallen behöver dock inte variabelgrupperna anges i listan nedan.

**VARIABELGRUPPER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Politiska åsikter** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Medlemskap i Svenska kyrkan/avgift för samfund** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Medlemskap i fackförening (Facklig tillhörighet)** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Vård av barn där koppling till barnet finns** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Sjukdom/Arbetsskada/Rehabilitering** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Sjukersättning (förtidspension)/Aktivitetsersättning (sjukbidrag)** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Livränta** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
| **☐** | **Graviditetspenning (eller annan kombination som avslöjar en graviditet)** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |
|  | **Annan, ange** | **Sida/avsnitt i etikansökan** |

**10. Hur ska identiteter i materialet hanteras?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Identiteter ersätts med löpnummer** En koppling mellan löpnummer och identitet sparas i tre månader efter slutleverans för att kunna rätta eventuella fel. |
|  | **Identiteter ersätts med löpnummer och en kodnyckel bevaras**  För framtida uppdatering/komplettering inom projektet  För översättning av löpnummer till personnummer i ett senare skede, exempelvis vid journalgranskning  **Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det finns stöd för att bevara en kodnyckel:** |
|  | **Identiteter lämnas ut till projektet** *Observera att utlämnande av uppgifter med identiteter sker mycket restriktivt.*  **Motivera varför projektet behöver tillgång till identiteter:**  **Ange sida/avsnitt i etikansökan/forskningsplan/projektplan där det framgår att projektet ska hantera identifierbara uppgifter:**  **Avser projektet att kontakta personer som identifieras genom SCB:s register?**  Ja  Nej |

**11. Hur önskar projektet få tillgång till uppgifterna?**SCB erbjuder i första hand mikrodataleverans via [Microdata Online Access (MONA)](https://www.scb.se/vara-tjanster/bestall-data-och-statistik/bestalla-mikrodata/mona---leveranssystemet-for-mikrodata/), mer information om MONA hittar ni på vår webbplats. Uppgifterna kan också levereras direkt till er via SFTP, Leveransportalen eller redan upprättade SGSI förbindelse.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MONA** | **SFTP** | **Leveransportalen** | **SGSI** |

**12. I vilket format önskar projektet få tillgång till uppgifterna?**I MONA levereras uppgifterna i SQL men möjligheter finns att använda andra programvaror.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SQL** (endast MONA) | **☐ SAS** | **SPSS** | **Tabbseparerad textfil**  **csv-fil** | **STATA** |

**13. Ange projektets slutdatum**

|  |
| --- |
| **Ange datum för när projektet beräknas vara avslutat:** |