

## Företagens utgifter för it

2011

NV0802

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggning och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata .....	5
1.4	Dokumentation och metadata .....	6
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>7</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	7
2.2	Urvalsförfarande .....	7
2.3	Mätinstrument .....	8
2.4	Insamlingsförfarande .....	11
2.5	Databeredning .....	12
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>14</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	14
3.2	Redovisningsförfaranden .....	15
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>16</b>
4.1	Produktionsversioner .....	16
4.2	Arkiveringsversioner .....	16
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	16

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Näringsliv

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Näringslivets investeringar

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)

*Postadress:* Box 24 300, 104 51 Stockholm

*Besöksadress:* Karlavägen 100, 115 26 Stockholm

*Kontaktperson:* Regina Vilkenas

*Telefon:* 08- 506 941 18

*Telefax:* 08 - 6615261

*E-post:* regina.vilkenas@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)

*Postadress:* Box 24 300, 104 51 Stockholm

*Besöksadress:* Karlavägen 100, 115 26 Stockholm

*Kontaktperson:* Regina Vilkenas

*Telefon:* 08- 506 941 18

*Telefax:* 08 - 6615261

*E-post:* regina.vilkenas@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken, förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt SCB:s föreskrifter SCB-FS 2012:7.

## 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Gallring regleras enligt beslut från Riksarkivet, RA-MS 1998:7.

## 0.9 EU-reglering

Årets undersökning är ej EU-reglerad.

## 0.10 Syfte och historik

Statistiken skall belysa verkställda it och telekommunikationsinvesteringar inom företagssektorn. Information behövs för att departement, myndigheter, och svenskt näringsliv bättre ska kunna följa och främja it-utvecklingen. Sedan 2006 genomförs en årlig undersökning om företagets utgifter för it. Undersökningen gjordes första gången 2006 med referensåret 2005. Dessförinnan (årsskiftet 2005/2006) genomfördes en pilotundersökning. Samarbete har skett med Eurostat i syfte att harmonisera statistiken i EU-länderna.

## 0.11 Statistikanvändning

Statistiken kommer, framför allt, att användas av nationalräkenskaperna som ska använda uppgifterna vid beräkning av BNP från användarsidan. Uppgifterna kan även användas vid produktivetsstudier. Uppgifterna rapporteras till Eurostat.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen är en årlig urvalsundersökning. Populationen hämtas från SCB:s företagsregister (FDB). Insamlingen görs året efter det år som undersöks. Insamlingen för denna upplaga (2011) skedde således 2012. Uppgiftslämnarplikt råder. Undersökningen genomförs i huvudsak som en webbenkät, i vilken alla företag besvarar samma frågor. Första utskicket innehåller ett missivbrev med inloggningsuppgifter för att kunna besvara enkäten via webben. Därefter skickas två skriftliga påminnelser ut. Den första består enbart ett missivbrev med inloggningsuppgifter, i den andra medföljer även en pappersenkät. Därefter utförs påminnelsearbete via telefon. Vid behov sker även viss komplettering av enkäter via telefon.

Undersökningen frågar respondenterna hur stora utgifter de under 2011 hade för datautrustning, telekommunikationsutrustning och mjukvara,

samt hur mycket av utgifterna som är att kategorisera som investeringar. Vidare får respondenterna besvara hur stora utgifter de under 2011 hade för finansiell leasing och operationell leasing av data- och/eller telekommunikationsutrustning.

### **0.13 Internationell rapportering**

Resultatet från årets undersökning rapporteras till Eurostat i juni 2013.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Utökat urval ska diskuteras under 2012.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Undersökningsenheten är företagsenheten. En företagsenhet är en organisatorisk enhet som producerar varor eller tjänster. Enheten har själv beslutanderätt, särskilt för hur den fördelar sina produktionsresurser. En företagsenhet bedriver en eller flera verksamheter vid en eller flera platser. Dessutom har företagsenheten fullständig bokföring, om inte ska det vara möjligt och meningsfullt, både från ekonomisk och juridisk synpunkt, att sammanställa en fullständig bokföring om så krävs.

Företagsenheter är i de flesta fall detsamma som en juridisk enhet, men i vissa fall bedöms flera juridiska enheter ha så integrerad verksamhet att de av SCB bedöms vara en företagsenhet. Med juridisk enhet avses en juridisk eller fysisk person som bedriver eller avser att bedriva något slag av affärsmässig verksamhet.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Företagsenheter med 10 anställda eller fler	SNI-grupper, Storleksklasser	Totalt anskaffningsvärde och investeringar i datautrustning mjukvara och telekommunikationsutrustning.	Totalbelopp, kr
Företagsenheter med 10 anställda eller fler	SNI-grupper, Storleksklasser	Totala utgifter för operationell respektive finansiell leasing av datautrustning och telekommunikationsutrustning.	Totalbelopp, kr

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistik från undersökningen publicerades i form av tabeller på SCB:s hemsida den 10 oktober 2012. Avsikten är att nästa undersökningsomgång skall publiceras den 09 oktober 2013.

#### **1.4 Dokumentation och metadata**

Undersökningen finns dokumenterad i Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration samt i MetaPlus.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Urvalsramen utgörs av företagsenheter inom de branscher och storleksklasser som undersökts och som var aktiva i november 2011. Urvalsramen tas fram från SCB:s Företagsdatabas (FDB). Ramen som används är från november det aktuella undersökningsåret.

Populationen utgörs av företag med verksamhet, enligt SNI 2007, inom utvinning av mineral (B), tillverkning (C), försörjning av el, gas, värme och kyla (D), vattenförsörjning (E) byggverksamhet (F), handel; reparation av motorfordon och motorcyklar (G), transport och magasinering (H), hotell- och restaurangverksamhet (I), Informations- och kommunikationsverksamhet (J), finansiell verksamhet (K), fastighetsverksamhet (L), företagstjänster (M), uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra stödtjänster (N), kultur, nöje och fritid (R) och annan serviceverksamhet (S).

### 2.2 Urvalsförfarande

Ramen, hämtas från SCB:s företagsregister, är indelad i strata efter bransch och storleksklass. I strata bestående av företag med 250 anställda eller fler är samtliga företag med i urvalet. I övriga strata, bestående av företag med 10-249 anställda, har ett stratifierat slumpmässigt urval med optimal allokering gjorts. Totalt omfattar urvalet 4 300 företag.

För att erhålla positiv urvalssamordning med undersökningen året innan används SAMU-systemet, SAMordnad Urvalsdragning. Syftet med att använda samordnade urval är att erhålla jämförbar statistik, hög precision på estimaten vid jämförelse över tiden samt att sprida uppgiftslämnarbördan mellan företag och minska företagens administrationstid för undersökningarna genom att så långt det är möjligt ge enskilda företag samma undersökning flera år i följd. Mekanismen i SAMU medför att ett företag som kommit med i urvalet normalt medverkar i undersökningen under en femårsperiod. För en fullständig beskrivning av upplägget i SAMU, se rapporten ”SAMU: The system for co-ordination of frame populations and samples from the Business Register at Statistics Sweden”, <http://www.scb.se/Pages/PublishingCalendarViewInfo.aspx?PublObjId=1952> 259923.

För att bestämma hur många företag som ska väljas ut per stratum har Neyman-allokering använts. Neyman allokering är en form av optimal allokering för HT-estimatorn (Horvitz-Thompson-estimatorn även kallad  $\pi$ -estimatorn). Neyman-allokering syftar till att minimera

estimatorvariansen vid en given total urvalsstorlek. Med hjälp av HT-estimatoren skattas totalen med summan av produkten av de observerade värdena för utvalda objekt och objektens designvikter.

## 2.3 Mätinstrument

Undersökningen är en enkätundersökning och uppgifterna samlas främst in via en webbenkät i SIV, SCB:s system för elektronisk insamling. SCB samlar själva in uppgifter från företag. Utöver webbenkäten finns även en pappersenkät. Företagen har i huvudsak lämnat sina svar i SIV.

Undersökningen pågick under våren 2012. I enkäten får uppgiftslämnaren ange hur stora utgifter företaget hade under 2011 för datautrustning, telekommunikationsutrustning och för mjukvara. Dessutom ska företaget uppge om företaget även hade utgifter för operationell eller finansiell leasing av datautrustning eller telekommunikationsutrustning. Utgifterna ska anges i tusental kronor.

De företag som har brutet räkenskapsår lämnar uppgifter avseende sitt räkenskapsår och anger för vilken tid det gäller i enkäten.

*Uppgiftslämnarna får följande begreppsdefinitioner via enkäten.*

**Investeringar** avser all utrustning/mjukvara som har en livslängd på minst ett år och ett anskaffningsvärde på minst 5 000 kr.

**Datautrustning** kan t.ex. vara datorer och kringutrustning, servrar, multikopiatorer. Avser även datautrustning som används i produktionen.

**Telekommunikationsutrustning** kan t.ex. vara telefoner (både fasta och mobila), telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, data och bilder; modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk; tv- och professionella videokameror; inbrottslarm, brandlarm och andra typer av larm.

**Mjukvara** inkluderar köpt standardprogramvara, utgifter för licenser och mjukvara speciellt utvecklad för företagets behov av extern leverantör.

Om mjukvara ingår vid köp av hårdvara och det inte går att särskilja utgifter för mjukvaran, ska hela utgiften för hårdvaran inklusive mjukvaran tas upp under data-och/eller telekommunikationsutrustning. Drift av systemen ska inte inkluderas.

**Finansiell leasing** innebär att de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Det är inköpspriset för leasingobjektet som ska redovisas. Detta finns ofta angivet i leasingavtalet.



*Operationell leasing kan liknas vid en vanlig hyressituation. Leasingbolaget förvärvar utrustning som sedan hyrs ut till leasetagaren mot avgift. Leasingbolaget står bland annat för service, underhåll och försäkringar.*

På följande sida återfinns pappersenkäten:

**A Bakgrundsfrågor**

**1 Redovisningsperiod**  
Undersökningen gäller perioden 1 januari till 31 december 2011. Om ert svar avser annan period p.g.a. brutet räkenskapsår, var vänlig ange denna.

Kalenderåret 2011      År    Mån    Dag

Annan period: Fr.o.m.   

T.o.m.   

---

**2 Ingår företaget i en koncern eller är företaget franchisetagare?**

Ja

Nej → **Gå till fråga 4**

---

**3 Vilket/vilka alternativ stämmer på ert företag?**

Företaget förser andra bolag inom koncernen/franchise-kedjan med it-resurser **1**

Företaget köper/utnyttjar koncerngemensamma/franchise-företagets it-resurser som ett annat bolag inom koncernen/franchiseföretaget tillhandahåller **2**

Företaget utnyttjar inte koncerngemensamma/franchiseföretagets it-resurser

+

**1** De utgifter som företaget har för koncerngemensam hård- och mjukvara ska redovisas i blanketten. Utrustning som faktureras vidare direkt till ett annat bolag inom koncernen ska dock **inte** tas med.

**2** Avgifter som betalas till en koncerngemensam it-enhet eller moderbolag för t.ex. gemensamma it-system, service, data-drift m.m. tas **inte** med i blanketten.

**B Utgifter 2011**      Alla belopp ska anges i tusental kronor, t.ex. 120 000 skrivs 120.

Om företaget inte haft några utgifter skriv noll.

**4 Hur stora utgifter (exkl. leasing) hade företaget under 2011 för:**

	Totalt anskaffningsvärde Tusental kronor	Varav investering <b>3</b> Tusental kronor	+
a) Datautrustning? ..... <b>4</b>	<input type="text"/> tkr	<input type="text"/> tkr	
b) Telekommunikationsutrustning? ..... <b>5</b>	<input type="text"/> tkr	<input type="text"/> tkr	
c) Mjukvara? ..... <b>6</b>	<input type="text"/> tkr	<input type="text"/> tkr	

**5 Hur stora utgifter hade företaget under 2011 för:**

	Tusental kronor
a) Finansiell leasing av data- och/eller telekommunikationsutrustning? ..... <b>7</b>	<input type="text"/> tkr
b) Hyra/operationell leasing av data- och/eller telekommunikationsutrustning? ..... <b>8</b>	<input type="text"/> tkr

**3** Med investeringar avses all utrustning/mjukvara som har en livslängd på minst ett år och ett anskaffningsvärde på minst 5 000 kr.

**4** Datautrustning kan t.ex. vara datorer och kringutrustning, servrar, multikopiatorer.  
Ta även med datautrustning som används i produktionen.

**5** Telekommunikationsutrustning kan t.ex. vara telefoner (både fasta och mobila), telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, data och bilder; modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk; tv- och professionella videokameror; inbrottslarm, brandlarm och andra typer av larm.

**6** Mjukvara inkluderar  
– köpt standardprogramvara  
– utgifter för licenser  
– mjukvara speciellt utvecklad för företagets behov av extern leverantör.\*

Om mjukvara ingår vid köp av hårdvara och det inte går att särskilja utgifter för mjukvaran, ska hela utgiften för hårdvaran inklusive mjukvaran tas upp under data- och/eller telekommunikationsutrustning.

\*Ta med utvecklingsarbete från kravspecifikation till test. Ta även med vidareutvecklingsarbete, men inte drift av systemet. Rakna inte med företagets arbete med att definiera verksamhetsbehov eller utbildning för den personal som ska använda systemet.

**7** Finansiell leasing innebär att de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Det är inköpspriset för leasingobjektet som ska redovisas. Detta finns ofta angivet i leasingavtalet.

**8** Operationell leasing kan liknas vid en vanlig hyressituation. Leasingbolaget förvärv utrustning som sedan hyrs ut till leasetagaren mot en avgift. Leasingbolaget står bland annat för service, underhåll och försäkringar.

## 2.4 Insamlingsförfarande

Insamling har skett via SIV och via pappersblanketter. Undersökningen skickas ut i form av ett missiv per post adresserat till ekonomiansvariga på företagen alternativt den person som tidigare fyllt i enkäten. På missivbrevet som skickades till uppgiftslämnarna fanns användarid och lösenord och uppgiftslämnarna uppmanades att svara elektroniskt via en webbenkät, SIV.

Två påminnelseutskick gjordes till de företag som inte inkommit med svar efter sista svarsdatum. Den första påminnelsen bestod av enbart ett brev med inloggningsuppgifter till SIV. Därefter gjordes ytterligare ett påminnelseutskick med missiv och då bifogas även en pappersenkät. Utöver dessa skriftliga påminnelser genomfördes telefonpåminnelser riktade mot prioriterade företag. Prioriteringen gjordes utifrån storlek på omsättning och hur stor andel av företagen i stratumet som besvarat enkäten. Påminnelserna per post och telefon är de åtgärder som görs för att minska objektsbortfall i undersökningen.

Det finns två typer av bortfall: *objektsbortfall* och *partiellt bortfall*. Objektsbortfall utgörs av de företag som inte svarar på enkäten, medan partiellt bortfall innebär att ett företag svarar på enkäten, men hoppar över en eller flera frågor. Ett stort bortfall ökar osäkerheten i skattningarna. Svartsbortfall ökar även risken för skevhet i skattningarna. Svartsfrekvensen i denna undersökning var 84 procent.

Tabellen nedan visar objektsbortfallet uppdelat på redovisningsgrupper.

Redovisningsgrupp	Objektsbortfall, %
<b>Totalt</b>	<b>16</b>
<i>Storleksklasser</i>	
10-49 anställda	23
50-249 anställda	13
250-	8
<i>Branscher (SNI 2007)</i>	
05-09	17
10-33	10
35-39	7
41-43	16
45-47	16
49-53	21
55-56	31
58-63	17
64-66 (delmängd av)	6
68	10
69-82	15
90-93	15
95.1	17

Det partiella bortfallet i undersökningen redovisas inte. När fält rörande utgifter lämnas tomma görs en manuell kontroll av uppgiften, i en del fall återkontaktas företaget. När svaren kan antas orimliga och en kontroll faller ut görs en manuell bedömning om huruvida företaget ska återkontaktas för att minska det partiella bortfallet. Vid skattningsarna motsvarar partielltbortfall 0 kr.

## 2.5 Databeredning

Ett antal kontroller som bestämdes av produktansvarig på enheten för Investeringar, FoU och IT (ES/IFI) har satts upp för undersökningen för att indikera när inkomna värde var ologiska. Återkontakter, när det bedömdes angeläget, utfördes då av Enheten för Företagens uppgiftslämnande (DFO/IF).

Kontroller:

- Kontroll om utgifter är större än företagets totala omsättning
- Kontroll om investeringar i datautrustning/teleutrustning/mjukvara är större än totala utgifter på respektive område.
- Kontroll om årets lämnade uppgift om utgifter är betydligt större än föregående år.
- Kontroll om finansiell leasing = operationell leasing
- Kontroll om företaget ingår i en koncern men ej angett vilken typ.
- Kontroll om företaget inte ingår i en koncern men har angett koncerntyp
- Kontroll av övriga ologiska svar.

Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats för att ges möjlighet att komplettera de i enkäten angivna svaren. Detta minskar det partiella bortfallet i undersökningen. Det vanligaste fel som kontrollerna påvisar är så kallade tusenfel, att företaget inte har angett utgifter i tusental kronor. Därav kontrollerades även företag vars utgifter ökat väldigt mycket sedan föregående undersökningsår.

Det främsta problemet för uppgiftslämnarna tycks vara att särskilja utgifterna för it och telekommunikation från andra utgifter i bokföringen. För vissa företag blir det en krävande uppgift då dessa utgifter oftast är grupperade tillsammans med andra. För att underlätta finns definitioner av begreppen tillsammans med flertal exempel på vilka varor som avses med i enkäten. Kontaktar företaget SCB per telefon kan de få ytterligare hjälp med att särskilja vilka utgifter som ska inkluderas samt hur dessa ska klassificeras i enkäten.

Definitionen av investeringar kan uppfattas problematisk då den skiljer sig från hur företagen själva definierar investeringar, summan och avskrivningen. Definitionen av investeringar i undersökningen följer Eurostats riktlinjer för undersökningen.

### 3 Statistisk bearbetning och redovisning

#### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Punktskattningar samt 95 %-iga konfidensintervall har tagits fram för Företagens utgifter för IT 2011. De skattningar som gjorts är av totalsummor för samtliga variabler.

För varje svarande företag (kallas objekt i fortsättningen) har en vikt beräknats. Syftet med detta är att kunna redovisa resultat för hela populationen och inte bara för de svarande. Vikten kallas därför även för uppräkningsstal.

Vikterna har beräknats utifrån urvalsdesignen samt antaganden om objektsbortfall och täckningsfel. Beräkningen gjordes med hjälp av ett av SCB egenutvecklat SAS-makro (CLAN).

Vikterna i denna undersökning kan beskrivas med formeln:

$$w_k = \frac{N_h}{n_h} * \frac{n_h}{m_h} = \frac{N_h}{m_h}$$

Där	$w_k$	= vikt/uppräkningsstal för objekt $k$
	$N_h$	= antal objekt i urvalsramen $h$
	$n_h$	= antal objekt i urvalet $h$
	$m_h$	= antal objekt som svarat i stratum $h$

Vikterna bygger på antagandet att ramen återspeglar populationen väl och därmed att över- och undertäckningen är försumbar. Dessutom antas att bortfallet inte skiljer sig från de svarande med avseende på undersökningsvariablerna.

Vikterna/uppräkningsstalen multipliceras med objektens variabelvärden för att skapa statistikvärden gällande för populationen. Om vikterna inte används så kan resultaten bli missvisande. Vikterna kompenserar för objektsbortfallet men inte för det partiella bortfallet. Vid skattningarna motsvarar partielltbortfall 0 kr.

För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

där  $w_k$  = vikt/uppräkningsstal för objekt  $k$

$y_k$  = variabelvärde för objekt  $k$

$\hat{Y}$  = total

summering sker av de svarande ( $r$ ).

### 3.2 Redovisningsförfaranden

Statistiken redovisas efter företagsstorlek och bransch. Indelningen i redovisningsgrupperna med avseende på storleksklass sker efter antal anställda. Det statistiska mått som redovisas är totalsummor (totalt anskaffningsvärde) per bransch och storlek. Resultat redovisas för varje enskild fråga. När det gäller frågorna om utgifter för datautrustning, telekommunikationsutrustning och mjukvara redovisas endast uppgifter för totalt anskaffningsvärde, alltså inte för investeringar alternativt utgifter som inte är investeringar. Totala utgifter redovisas för finansiell och operationell leasing. Dessutom redovisas en total summa för alla utgifter exklusive leasing.

Resultatet från undersökningen publicerades den 10 oktober 2012. Publiceringen skedde i statistikdatabasen samt i form av efterfrågade tabeller & diagram och ett pressmeddelande på SCB:s hemsida. Resultaten redovisades även i form av ett eget kapitel i rapporten IT-användning i företag 2012 som publiceras på SCB:s hemsida den 16 januari 2013.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	<b>Företagens utgifter för it</b>
<b>Registervariant</b>	Företagens utgifter för it
<b>Registerversion</b>	2011
<b>Register</b>	
<b>Registervariant</b>	
<b>Registerversion</b>	
<b>O.S.V.</b>	

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Samma som produktionsversion.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången