

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Företagens utgifter för it

Ämnesområde

Näringsverksamhet

Statistikområde

Näringslivets investeringar

Produktkod

NV0802

Referenstid

2020

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Box 24300, 104 51 STOCKHOLM
E-post	it-statistik@scb.se
Telefon	010 - 479 50 00

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.3.1	Urvalsförfarande.....	4
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	5
2.4	Insamlingsförfarande.....	5
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	5
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	6
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	7
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	7
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	7
2.6.3	Granskning av makrodata	8
2.6.4	Granskning av redovisning	8
2.7	Skattningsförfarande	8
2.7.1	Principer och antaganden	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	9
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	9
2.7.4	Röjandekontroll	10
3	Genomförande	10
3.1	Kvantitativ information.....	10
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	12
4	Bilagor	13
4.1	Introduktionsbrev	13
4.2	Frågeformulär.....	15

1 Statistikens sammanhang

Statistiken syftar till att belysa utgifter och investeringar i hård- och mjukvara samt den arbetsinsats som används för utveckling av programvara inom företagssektorn. Undersökningen beskriver nivåer och utveckling av detta över tid.

Statistiken används huvudsakligen av avdelningen för nationalräkenskaper på SCB vid beräkningen av BNP. Vidare används statistiken för att departement, myndigheter och Svenskt Näringsliv bättre ska kunna följa och främja IT-utvecklingen. Tillsammans med andra undersökningar ska *Företagens utgifter för IT* ge en bild av näringslivets immateriella investeringar. Undersökningen är finansierad av SCB:s ordinarie ramanslag.

I årets undersökning har två frågor om företagets utgifter för köp av molntjänster lagts till. Dessa frågor har tillkommit som en del i ett EU-finansierat pilotprojekt för att undersöka om det är möjligt för företagen att redovisa hur stor del av utgifterna för it-tjänster som består av molntjänster.

I detta dokument beskrivs översiktligt design och genomförande av *Företagens utgifter för IT*. Dokumentet kompletterar kvalitetsdeklarationen för Företagens utgifter för IT som finns tillgänglig på www.scb.se/NV0802 under rubriken Dokumentation.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Målstorheter är totalsummor i miljoner kronor i löpande priser för utgifter och investeringar i datautrustning, telekommunikationsutrustning och mjukvara. Även utgifter för (finansiell och operationell) leasing av data-, och teleutrustning, utgifter för (interna och externa) köp av it-tjänster och hur stor del av it-tjänsterna som utgör molntjänster samt utveckling av mjukvara räknat som antal helårspersoner ingår som målstorheter.

Målstorheterna är indelade efter redovisningsgrupperna; storleksklass, näringsgren och region.

2.2 Ramförfarande

För framställning av ramen till undersökningen används SCB:s system för samordnad urvalsdragning (SAMU).

Skapandet av SAMU-ramen inleds med att det tas en ögonblicksbild från FDB (en fryst version) i november året innan utskick. Tanken bakom ramen är att den ska utgöra grunden för samordnad statistik. Syftet med att använda systemet är att:

- få jämförbar statistik,
- få hög precision på estimaten vid jämförelse över tid,
- sprida uppgiftslämnarbördan mellan företag,

- minska företagens administrationstid (genom att så långt det är möjligt ge enskilda företagsamma undersökning flera år i följd).

Mekanismen i SAMU medför att ett företag som kommit med i urvalet normalt medverkar i undersökningen under en femårsperiod. Undersökningen är samordnad med *IT-användning i företag* (NV0116) och *Innovationsverksamhet i Sverige* (UF0315).

Ramen som används är från november det aktuella referensåret då den bedöms ha bäst täckning avseende undersökningens referensperiod. Ramen utgörs av de företagsenheter (FE) som tillhör målpopulationen i termer av näringsgrenstillhörighet och storlek (mätt som antal anställda).

Ramen består av de FE som tillhör SNI2007: 05-09, 10-33, 35-39, 41-43, 45-47, 49-53, 55-56, 58-63, 62, 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 68, 69-82, 90-93, 95.1 och har tio eller fler anställda. FE ska även vara registrerade som aktiva i FDB vid urvalstillfället, det vill säga i november 2020, samt ha adress i Sverige. De FE som inte uppfyller dessa kriterier ingår inte i målpopulationen och således inte heller i ramen.

Observationsobjekt i undersökningen är FE. Varje enhet ska svara för de utgifter och/ eller investeringar som tillhör den egna verksamheten i Sverige.

En FE består av en eller fler juridiska enheter (JE) och ska enligt definition uppfylla två kriterier: 1) vara beslutsmässig under utövandet av sin huvudsakliga funktion och 2) ha fullständiga räkenskaper (se MIS 2014:11). Enhetstyperna FE skapas centralt på SCB och registreras i SCB:s Företagsdatabas (FDB).

I de flesta fall motsvarar en JE en FE och uppgiftskällan är JE. Det förekommer dock ett antal så kallade sammansatta FE, som utgörs av flera olika JE. För dessa utgör uppgiftskällan den JE som utpekats som huvudenhet inom respektive FE. Utöver de relativt få fall av sammansatta FE bedöms observationsobjekten överensstämma väl med uppgiftskällorna. Information om kontaktuppgifter till uppgiftskällorna hämtas från FDB.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Undersökningen är en årlig urvalsundersökning. Den totala urvalsstorleken i undersökningen avseende 2020 är 4 553 företagsenheter (FE). Urvalet är ett direkturval vilket innebär att det dras i ett steg. Undersökningen är till viss del en urvalsundersökning och till viss del en totalundersökning. Stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU) tillämpas för samtliga FE med färre än 200 anställda. FE med 200 anställda eller fler totalundersöks och har

därmed en inklusionssannolikhet lika med ett. Urvalsramen delas in i strata efter näringsgren och storleksklass.

För att bestämma hur många FE som dras i varje stratum har Neyman-allokering använts. Neyman-allokering är en form av optimal allokering för HT-estimatoren (Horvitz-Thompson-estimatoren, även kallad π -estimatoren). Neyman-allokering syftar till att minimera estimatorvariansen vid en given total urvalsstorlek.

För att erhålla positiv urvalssamordning över tid används SAMU-systemet. Syftet med att använda samordnade urval är att erhålla jämförbar statistik, hög precision på estimaten vid jämförelse över tiden samt att sprida uppgiftslämnarbördan mellan företag. Mekanismen i SAMU medför att ett företag som kommit med i urvalet normalt medverkar i undersökningen under en femårsperiod. Urvalet är även positivt samordnat med undersökningarna *IT-användning i företag* och *Innovationsverksamhet i Sverige* för att öka jämförbarheten mellan de tre undersökningarna.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Samtliga FE i målpopulationen har en positiv inklusionssannolikhet, dvs. ingen uteslutning förekommer.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Undersökningen genomförs genom direktinsamling i huvudsak som ett webbaserat frågeformulär i SIV (SCB:s webbinsamlingsverktyg). För respondenter som föredrar att svara på pappersenkät skickas en sådan ut.

Ett introduktionsbrev med de inloggningsuppgifter som behövs för att besvara den webbaserade enkäten skickas ut i mars. Brevet är adresserat till ekonomiansvariga på företagen, alternativt till den kontaktperson som besvarat föregående års insamling.

Om svar inte inkommit innan sista svarsdag, som i detta års undersökning var den 29 mars, skickas tre skriftliga påminnelser ut till de företag som inte har svarat. Därefter utförs påminnelsearbete via telefon och/eller mail. Vid behov sker även viss komplettering av svar via telefon och/eller mail.

Med anledning av Coronapandemin har anstånd beviljats mer frekvent. Detta för att underlätta för uppgiftslämnaren.

2.4.2 Mätning

Frågeformuläret anpassas till SCB:s webbaserade insamlingsverktyg, se bilaga 2 för fullständig enkät. För att underlätta för företagen finns definitioner av begreppen, flera exempel på vilka varor som avses i frågeformuläret samt, sedan undersökningen avseende år 2015, BAS-kontohänvisningar, tillsammans med instruktioner för hur värdena ska hämtas från dessa.

Kontakta företaget SCB per telefon kan de få ytterligare hjälp med att särskilja vilka utgifter som ska inkluderas samt hur dessa ska klassificeras i frågeformuläret.

Frågeformuleringar och förklaringstexter är identiska i det webbaserade frågeformuläret respektive pappersenkäten. De respondenter som lämnar vissa svarsfält tomma uppmanas ange ett belopp men har ändå möjlighet att lämna fältet tomt. I pappersenkäten finns inga kontroller alls.

För att underlätta för uppgiftslämnare har kontroller inkluderats i det webbaserade frågeformuläret. Kontrollerna aktiveras om svaren till exempel skiljer sig mycket från tidigare år eller om uppgiftslämnaren har missat att fylla i någon obligatorisk fråga.

Detaljerat innehållet i statistiken beskrivs i SCB:s mikrodatabaser (MetaPlus) samt i Kvalitetsdeklarationen på undersökningens webbplats: www.scb.se/NV0802

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Det viktigaste systematiska arbetet som görs för att förhindra både objekts- och partiellt bortfall är att förenkla för uppgiftslämnaren. Metoderna för bortfallshantering är dels fasta, dels adaptiva. Den adaptiva bortfallshanteringen består av exempelvis kontroller och filter. Vidare följs specifika observationsobjekt upp eftersom ett fåtal observationsobjekt kan stå för en stor andel av de totala skattingarna. Den adaptiva delen är nära knuten till granskningsförfarande, se avsnitt 2.6. Den fasta bortfallshanteringen består främst av så kallad viktmodifiering vilket innebär att de företag som inte svarat antas vid skatting kunna representeras av de svarande i samma strata. Se avsnitt 2.7.1.

Den oviktade svarsfrekvensen bland företagsenheter i denna undersökning är 85,0 procent, vilket innebär att objektsbortfallet är 15,0 procent. Detta är beräknat som antal svarande delat med det totala antalet i urvalet. Vid beräkningen av svarsfrekvens har företagsenheter som identifierats som övertäckning räknats som svarande.

2.5 Bearbetningar

Kodning och imputering för partiellt bortfall genomförs inte.

I enkäten har uppgiftslämnaren angett totalt antal helårspersoner samt hur stor andel av tiden som ägnas åt respektive mjukvaruutveckling. Antal helårspersoner härleds som dessa andelar multiplicerat med totalt antal helårspersoner. De andelar som redovisas skattas som antal helårspersoner för respektive typ av utveckling delat med totalt antal helårspersoner för mjukvaruutveckling. En helårsperson definieras som det arbete en heltidsanställd person utför under ett år.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Uppgifterna som företag lämnar in via det webbaserade frågeformuläret kontrolleras i samband med att dessa fylls i. Som nämns i avsnitt 2.4.3 ingår kontroller i det webbaserade frågeformuläret som b.l.a. kontrollerar logiska samband och rimligheten i svaren. Exempel på kontroller är om uppgiftslämnaren har missat att fylla i någon obligatorisk fråga eller om uppgifterna skiljer sig väsentligt från tidigare år. Vid saknad uppgift eller orimligt svar ombeds uppgiftslämnaren att lämna en kommentar. Tanken med kontrollerna är att uppgiftslämnaren redan vid inlämningstillfället ska göras uppmärksam på om de lämnade värdena avviker från vad som kan förväntas och därmed kunna rätta eventuella fel innan frågeformuläret skickas in.

Uppgifterna har även granskats utifrån hur svaren på de olika frågorna hänger ihop logiskt. Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen återkontaktats för att ges möjlighet att komplettera sina svar.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Inför varje ny produktionsomgång sammanställs erfarenheter från föregående insamlingsomgång. Vid behov justeras både de manuella och maskinella kontrollerna för att höja kvaliteten på både de administrativa och det insamlade uppgifterna. Mikrogranskning genomförs genom att vissa kontroller görs maskinellt av t ex extremt höga värden och ologiska värden. De företag med värden som faller ut på kontrollerna återkontaktas. Om det är möjligt kan uppenbart felaktiga uppgifter revideras utan kontakt med uppgiftslämnaren.

De viktigaste kontroller som implementerats är:

- Kontroll om utgifter är större än företagets totala omsättning.
- Kontroll om antal årsverken för programvaruutveckling är större än antal anställda.
- Kontroll om årets lämnade uppgift om utgifter är betydligt större eller mindre jämfört med föregående år.
- Kontroller om årets lämnade uppgifter om investeringar är betydligt större eller mindre jämfört med föregående år.
- Kontroll om finansiell leasing = operationell leasing.
- Fördelningen av årsverken på arbetsuppgift summerar till 100%.
- Kontroll om företaget har lämnat en kommentar.
- Kontroll om ett svarsfält lämnats tomt.
- Kontroll att de som i undersökningen *It-användning i företag* svarat att de köpt molntjänster även svarat på frågan om kostnader för molntjänster i FUFU.

Ingående- och slutgiltiga uppgifter granskas även mot historiska uppgifter och uppgifter från andra företag inom samma bransch och strata, detta för att minimera osäkerheter.

2.6.3 Granskning av makrodata

Inför publicering görs en makrogranskning på aggregerad nivå. Makrogranskningen går ut på att analysera resultat på branschnivå för referensåret och jämföra dessa med i första hand resultat från närmast föregående årgång men också i ett lite längre tidsperspektiv. Vid behov återkontakts företag även i samband med denna granskning. Resultatet granskas på flera nivåer. Ingen samgranskning med andra undersökningar sker på makronivå.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering granskas samtliga delar av materialet efter laddning i SCB:s webbpubliceringsverktyg och efter laddning i Statistikdatabasen.

SCB kontrollerar att alla tabeller och diagram finns med och att ingen av dem är tom eller innehåller obegripliga värden, till exempel interna koder. Rubriker och förklaringar till tabeller och diagram granskas så att de är korrekta. SCB kontrollerar även att överensstämmelse råder där samma siffervärde eller text används på flera ställen.

2.7 Skattningsförfarande

För samtliga variabler skattas summor, delsummor och totaler, och i vissa fall skattas andelar efter bransch eller storleksklass (ej skärning). För samtliga mått beräknas och redovisas 95 % konfidensintervall.

2.7.1 Principer och antaganden

Ett stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU) dras, och Horvitz-Thompson-estimatorn används för skattning av totaler. Syftet är att kunna redovisa resultat för hela populationen och inte bara för de svarande. För varje svarande företag (kallas objekt i fortsättningen) har en vikt beräknats. Vikten kallas även för uppräkningsstal. Vikterna har beräknats utifrån urvalsdesignen samt antaganden om objektbortfall och täckningsfel.

Vikterna för objekt k i denna undersökning kan beskrivas med formeln:

$$W_k = \frac{N_h}{n_h} * \frac{n_h}{m_h} = \frac{N_h}{m_h}$$

där

- W_k = vikt/uppräkningsstal för objekt k

- N_h = antal objekt i urvalsramen i stratum h
- n_h = antal objekt i urvalet i stratum h
- m_h = antal objekt som svarat i stratum h

Vikterna bygger på antagandet att ramen återspeglar populationen väl. Därmed anses att över- och undertäckningen är försumbar.

De konfidensintervall som redovisas avser endast urvalsfelet, vilket innebär att eventuella skevheter till följd av täcknings- eller mätfel inte beaktas. Dessutom antas att bortfallet inte skiljer sig från de svarande gällande undersökningsvariablerna, dvs. att inga skevheter uppkommer i skattningarna till följd av bortfallet.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

För att skatta variablernas storlek i hela populationen tillämpas rak uppräknings inom strata, vilket innebär att objektens variabelvärden multipliceras med vikterna.

För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{t}_z = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} z_k$$

Där:

\hat{t}_z = skattningen av totalen av variabeln z

H = antalet strata

N_h = antalet i populationen i stratum h

m_h = antalet svarande i stratum h och

$\sum_{r_h} z_k$ = summan av svaren på variabeln z inom stratum h .

Andelen $a = \frac{t_z}{t_y}$ skattas som $\hat{a} = \frac{\hat{t}_z}{\hat{t}_y}$, där \hat{t}_y och \hat{t}_z skattas enligt formeln ovan.

Vikterna $\left(\frac{N_h}{m_h}\right)$ kompenserar för objektbortfallet men inte för det partiella bortfallet. Ingen imputering görs för partiellt bortfall, vilket innebär att partiellt bortfall hanteras som 0 i skattningarna. Detta innebär att resultaten med stor sannolikhet underskattas, eftersom det troligen förekommer att företag missar att fylla i vissa IT-relaterade utgifter som de haft.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Variansen för punktskattningen \hat{t}_z skattas med formeln

$$\hat{V}(\hat{t}_z) = \sum_{h=1}^H \frac{N_h^2}{m_h} \left(1 - \frac{m_h}{N_h}\right) \frac{1}{m_h - 1} \left[\sum_{r_h} z_k^2 - \frac{(\sum_{r_h} z_k)^2}{m_h} \right]$$

Urvalosäkerheten redovisas som 95-procentigt konfidensintervall
dvs. $\pm 1,96 * \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_z)}$

Övriga bidrag till osäkerheten har inte kvantifierats.

2.7.4 Röjandekontroll

För att skydda företagens uppgifter i statistiken görs en så kallad röjandekontroll. Röjandekontrollen säkerställer att de uppgifter som företagen lämnat inte kan röjas varken direkt eller indirekt. Som riskmått tillämpas p% -regeln, vilket innebär att det utifrån de publicerade skattningarna inte får vara möjligt att härleda ett specifikt objekts bidrag med större noggrannhet än en viss procent. Tabellerna skyddas genom undertryckning, vilket innebär att skattningar med röjanderisk inte redovisas. Sekundär undertryckning av ytterligare skattningar görs för att det inte ska vara möjligt att härleda de värden som måste skyddas.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Rampopulation: 41 170 företag.

Total urvalsstorlek: 4 553 företag.

Tabellerna nedan visar antal företag i rampopulation samt antal utvalda företag fördelat efter storleksklass och näringsgren. IKT-sektorn redovisas även som är en sammanslagning av flera näringsgrenar.

Tabell 2. Urval och inflöde fördelad efter näringsgren

Näringsgren	Ram	Antal utvalda företag	Svarande inklusive övertäckning	
			Antal	Andel, %
Gruvor och mineralutvinning (SNI 05-09)	55	26	23	88,46
Tillverkningsindustri (SNI 10-33)	6 186	574	497	86,59
Energi och återvinning (SNI 35-39)	503	116	114	98,28
Byggverksamhet (SNI 41-43)	6 811	682	576	84,46
Handel; serviceverkstäder för motorfordon (SNI 45-47)	8 545	563	499	88,63
Transport- och magasineringsföretag (SNI 49-53)	2 897	394	335	85,03
Hotell och restauranger (SNI 55-56)	4 121	507	373	73,57
Informations- och kommunikationsföretag (SNI 58-63)	970	209	179	85,65
Dataprogrammering, datakonsultverksamhet (SNI 62)	1 758	211	177	83,89
Finans- och försäkringsverksamhet (SNI 64-66)	415	138	126	91,30
Fastighetsverksamhet (SNI 68)	1 065	251	220	87,65
Andra tjänsteföretag (SNI 69-82)	7 131	765	657	85,88
Kultur, nöje och fritid (SNI 90-93)	696	100	79	79,00
Reparation av datorer och kommunikationsutrustning (SNI 95.1)	17	17	15	88,24
IKT-sektorn (26.1-26.4, 26.8, 46.5, 58.2, 61-62, 63.1, 95.1)	2 915	455	392	86,15
Totalt	41 170	4 553	3 870	85,00

Storleksklasser identifieras enligt:

Storleksklass 0: 10-19 anställda

Storleksklass 1: 20-49 anställda

Storleksklass 2: 50-99 anställda

Storleksklass 3: 100-199 anställda

Storleksklass 4: 200-499 anställda

Storleksklass 5: 500- anställda

Tabell 3. Rampopulation, urval och inflöde efter storleksgrupp

Storleksklass	Ram	Urval	Inkomna svar inklusive övertäckning	
			Antal	Andel, %
0	21 447	757	599	79,13
1	12 693	914	739	80,85
2	3 827	590	497	84,24
3	1 762	851	749	88,01
4	926	926	823	88,88
5	515	515	463	89,90
Totalt	41 170	4 553	3 870	85,00

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser från undersökningsdesignen har gjorts.

4 Bilagor

4.1 Introduktionsbrev

**Undrar du över något?
Kontakta oss gärna!**
Frågor om att lämna uppgifter
Telefon: 010-479 60 65
Mejl: itutgifter@scb.se
www.scb.se/itutgifter

Öppettider
Måndag-fredag: 8.00 – 16:30

Resultat
www.scb.se/nv0802

SCB beskriver Sverige
Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

Företagens utgifter för it 2020

Ni får det här brevet eftersom ert företag har kommit med i urvalet för undersökningen Företagens utgifter för it 2020.

Vi förstår att er verksamhet kan ha påverkats av coronapandemin. Samtidigt är det viktigare än någonsin att samhället förses med statistik av god kvalitet. SCB behöver därför uppgifter från er även i det rådande läget.

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva näringsverksamheten i Sverige och resultatet av den här undersökningen är en del av den beskrivningen.

Undersökningen är en urvalsundersökning och avser företag som i november 2020 hade 10 anställda eller fler. Alla företag som får detta brev är en del av undersökningen och alla svar är viktiga för undersökningens kvalitet. Även de företag som inte haft några utgifter för it ska svara.

Det är obligatoriskt att delta

Ert företag är enligt lag skyldigt att lämna uppgifter till den här undersökningen, se nästa sida. Detta gäller även under rådande läge.

Om SCB inte får in uppgifterna kan företaget föreläggas med vite, vilket innebär att företaget riskerar att behöva betala ett visst belopp. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna ändå finns kvar. Har ni några frågor om uppgiftslämnandet? Kontakta oss så hjälper vi er!

Lämna uppgifterna senast den 29 mars 2021

Uppgifterna ska avse organisationsnummer: **PeOrgNr**

Gå in på www.scb.se/itutgifter för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Era inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	CU_BKSUSERNAME
Lösenord:	CU_BKSPASSWORD

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information på engelska.

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne
Generaldirektör, SCB



Vem använder svaren och hur?

Resultatet från undersökningen används bl.a. som policyunderlag av departement och myndigheter, för att studera företagens produktivitet utveckling samt för att beräkna bruttonationalprodukten (BNP).

Lämnade uppgifter sambearbetas med uppgifter i SCB:s olika register t.ex. uppgifter om innovationer, anställda, ägarförhållanden och andra ekonomiska uppgifter.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Varför måste vi delta?

Det är obligatoriskt att delta eftersom uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Regler om uppgiftsskyldigheten finns även i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2020:3).

Om SCB inte får in uppgifterna kan företaget föreläggas med vite, vilket innebär att företaget riskerar att behöva betala ett visst belopp. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna ändå finns kvar.

Samråd

Samråd har skett Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Hur skyddas de lämnade svaren?

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda företag att kunna identifieras.

Det kommer inte att framgå vad just ert företag har svarat när undersökningens resultat redovisas.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella

statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på www.scb.se/personuppgifter

Hur behandlar SCB personuppgifter?

För att underlätta eventuella återkontakter med företaget sparar vi uppgiften om vem hos er som är kontaktperson för undersökningen. Uppgifter om kontaktpersoner lämnas aldrig vidare.

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör.

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om begäran görs i elektronisk form, har man rätt att få utdraget i elektronisk form. Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

Har du frågor om personuppgiftsbehandling?

Kontakta dataskyddsombuden:
SCB: 010-479 40 00, dataskyddsombud@scb.se,

701 89 Örebro

Var publiceras resultaten?

Resultatet av den här undersökningen kommer att publiceras den 7 oktober 2021 på www.scb.se/nv0802

4.2 Frågeformulär

Här lämnade uppgifter är sekretesskyddade enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsaktidighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR).

Företagens utgifter för IT 2020

INS/EKU

Företagens utgifter för IT

Skicka in efterfrågade uppgifter senast 29 mars 2021

Logga in på www.scb.se/itutgifter

Redovisa för kalenderåret 2020 (1 jan. – 31 dec.)

- För företag med brutet räkenskapsår, behöver du beräkna eller uppskatta uppgifterna för perioden 1 jan. – 31 dec. 2020.

BAS-konton (BAS 2020) kan ge dig vägledning

- Kontohänvisningar enligt BAS 2020 finns vid frågorna. Kontona ska endast betraktas som en vägledning. Er konto-plan kan naturligtvis vara upplagd på ett annat sätt.
- Hänvisningar till samma konto återkommer i flera av frågorna. Ofta är det delar av konton som frågorna berör.
- Kontohänvisningar som avslutas med x hänvisar till samtliga underkonto inom huvudkonto.

- Redovisa alla belopp **exkl. moms** och i **enheten tusental kronor**.
Exempel: 120 000 kr skrivs 120.
- Om ni inte haft några utgifter, **skriv 0 (noll)**.

A Utgifter, exkl. leasing, för utrustning och mjukvara 2020

- Du redovisar utgifterna **uppdelade** på inköp och investeringar i 3 avsnitt: **A1 Datautrustning; A2 Telekomutrustning; och A3 Mjukvara.**
- Om utgifterna för datautrustning, telekomutrustning och mjukvara inte går att särskilja, uppskatta varje del så noggrant som möjligt.

A1. Datautrustning (hårdvara) - utgifter exkl. leasing

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i **datautrustning (hårdvara), 2020**

Datautrustning (hårdvara) avser...

- alla typer av datorer och servrar
- datorskärmar, projektorer, scanners, skrivare, multifunktionsenheter och andra enheter som kan kopplas till en dator
- enheter för datalagring
- kassaterminaler, bankomater
- andra enheter som behandlar data

Räkna inte med...

- utrustning som ni ska sälja vidare i oförändrat skick
- avskrivningar eller forskottsbetalningar
- service- och driftkostnader för utrustning (om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå)

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 541x, men även 549x.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1251, 1257, men även 1211, 1213, 1221, 1223 och 1225.

Datautrustning (hårdvara)	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2020 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2020 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

A2. Telekomutrustning (hårdvara) - utgifter exkl. leasing

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i telekomutrustning (hårdvara), 2020

Telekomutrustning (hårdvara) avser...

- telefoner (fasta och mobila)
- telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, bilder och data
- inbrottslarm, brandlarm och andra larm
- modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk
- TV- och videokameror för t.ex. övervakning eller videomöten

Räkna inte med...

- utrustning som ni ska sälja vidare i oförändrat skick.
- avskrivningar eller förskottsbetalningar
- service- och driftkostnader för utrustning (om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå.)

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 541x, 549x men även 621x.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1221, 1223, 1225, 1231 och 1232.

Telekomutrustning (hårdvara)	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2020 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2020 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

A3. Mjukvara - utgifter exkl. leasing

OBS. Molntjänster ska redovisas i avsnitt C. (Alla köpta it-tjänster ska redovisas i avsnitt C)

Redovisa företagets utgifter, exkl. leasing, för inköp av och investeringar i mjukvara, 2020.

Avser mjukvara till datorer, servrar, telefoner och andra enheter

- **Licenser och köpt standardprogramvara**
- Utvecklad mjukvara av extern leverantör inom eller utanför koncernen.
- **avser** utgifter för utvecklingsarbete från kravspecifikation till test och vidareutveckling.
- **avser inte** utgifter för drift av systemet, ert arbete med att definiera verksamhetsbehov, utbildning för personal som ska använda systemet.

Räkna inte med...

- mjukvara som ni ska sälja vidare i oförändrat skick.
- avskrivningar eller förskottsbetalningar
- servicekostnader för mjukvara (Om dessa inte går att räkna bort, ska de dock ingå.)

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 5420, men även 6540 och 6910.
- Tillgångskonton: delar av eller hela 1012.

Mjukvara	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
2020 års utgifter enligt era utgiftskonton		tusen kronor
2020 års investeringar enligt era tillgångskonton		tusen kronor
Summa utgifter för inköp och investeringar		tusen kronor

B Utgifter för leasing av datautrustning och telekomutrustning, 2020

Datautrustning avser...

- alla typer av datorer och servrar
- datorskärmar, projektorer, scanners, skrivare, multifunktionsenheter och andra enheter som kan kopplas till en dator
- enheter för datalagring
- kassaterminaler, bankomater
- andra enheter som behandlar data.

Telekomutrustning avser...

- telefoner (fasta och mobila)
- telefonväxlar, basstationer och annan utrustning för att sända och ta emot ljud, bilder och data
- modem, routrar, omkopplare, hubbar och annan utrustning för kommunikation i fasta och trådlösa nätverk
- TV- och videokameror för t.ex. övervakning eller videomöten
- inbrottslarm, brandlarm och andra larm.

Redovisa företagets utgifter för leasing fördelade på operationell leasing och finansiell leasing av datautrustning och telekomutrustning, 2020.

Vad är operationell leasing?

- Kan liknas vid en vanlig hyressituation. Ni hyr utrustningen av leasingbolaget mot en avgift.
- Leasingbolaget står för bland annat service, underhåll och försäkringar.

Vad är finansiell leasing?

- De ekonomiska risker och fördelar som är kopplat till ägandet av utrustning överförs i allt väsentligt från leasingbolaget till ert företag.
- Det är inköpspriset som ska redovisas för utrustningen. Det framgår ofta av leasingavtalet.

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

- Utgiftskonton: främst delar av eller hela 525x och 522x, men även 521x.
- Tillgångskonton: främst delar av eller hela 1260, 1211 men även 1213, 1221, 1223, 1225, 1231, 1232 och 1251, 1257.

	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
Operationell leasing enligt era utgiftskonton		tusen kronor
Finansiell leasing enligt era tillgångskonton		tusen kronor

C IT-tjänster 2020

C1 Utgifter för köp av it-tjänster, 2020

Redovisa företagets utgifter för köp av it-tjänster fördelade på extern leverantör och annat företag i koncernen, 2020.

Vad menas med köp av it-tjänster?

Avser köp av **it-funktioner** (utan att ni behöver investera i it-utrustning).

Exempel på it-tjänster är...

- it-drift
- it-serviceavtal, it on demand, eller "It på kran"
- molntjänster
- applikationshyrning eller köp av applikationstjänster
- serverhosting

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

• Utgiftskonton: främst delar av 525x men även 5420, 621x, 6230, 6540 och 6910.

	Tusental kronor exkl. moms	Obs. Skriv i rätt enhet
Köp av it-tjänster från extern leverantör		tusen kronor
Köp av it-tjänster från annat företag i koncernen		tusen kronor

C2 Särredovisning av avsnitt C1 avseende utgifter för köp av molntjänster

Vad menas med molntjänster?

Det är en typ av **it-tjänster som erbjuds över internet** t.ex. tillgång till mjukvara, datorkraft eller lagringsutrymme. De kallas även datormoln, molnet eller cloudtjänster. De används till lösningar för t.ex. back-up, nätverk, e-post, mötestjänster, bokföringsprogram m.m.

Molntjänster uppfyller **samtliga** dessa villkor:

- de tillhandahålls från tjänsteleverantörens servrar via internet.
- de kan lätt upp-/nedgraderas (t.ex. antal användare, lagringsutrymme).
- de kan användas när som helst (åtminstone efter initial registrering).
- de betalas per användare, efter använd kapacitet eller mot förskott.

Konton enligt BAS 2020 (Obs. endast en vägledning)

• Utgiftskonton: främst delar av 654x men även 6910.

Besvara fråga 1 eller 2 (inte båda).

Om ni inte haft några utgifter, skriv 0.

1. Redovisa i tusental kronor exkl. moms:Ungefär hur mycket var molntjänster av utgifterna för it-tjänster i avsnitt C1, 2020?

	Tusental kronor exkl. moms		It-tjänster i C1 (exkl. moms)	
Köp av molntjänster från extern leverantör		Tusen kronor	Se C1	Tusen kronor
Köp av molntjänster från annat företag i koncernen		Tusen kronor	Se C1	Tusen kronor

2. Redovisa som andel:Ungefär hur stor var andelen molntjänster (%) av utgifterna för it-tjänster i avsnitt C1, 2020?

	Andel (%) av it-tjänster i C1		It-tjänster i C1 (exkl. moms)	
Köp av molntjänster från extern leverantör		%	Se C1	Tusen kronor
Köp av molntjänster från annat företag i koncernen		%	Se C1	Tusen kronor

D Utveckling av mjukvara 2020**D1. Hade företaget egen personal som arbetade med utveckling av mjukvara (t.ex. systemerare eller programmerare), under 2020?**

-
- Ja
-
-
- Nej

Avser inte...

- anställda inom andra företag i koncernen.
- externa konsulter.

D2. Ungefär hur många helår utfördes av egen personal som arbetade med utveckling av mjukvara, under 2020?Ett **helår** är det arbete en heltidsanställd person utför under ett år.

_____ årsverken

D3. Ungefär hur många procent av de helårspersoner du uppgav i fråga D2 (ovan) bestod av följande arbetsuppgifter?

Summan av A), B) och C) ska vara 100 procent.

	Procent
<p>A) Utveckling av mjukvara som har karaktär av <u>investering</u> dvs. vars syfte är att ta fram ett original som ni antingen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • använder i er verksamhet, t.ex. i produktionen eller administrationen. • mångfaldigar (själv eller genom utgivare) för försäljning av t.ex. kopior eller licenser. • mångfaldigar för att ingå i produkter som ni tillverkar, t.ex. mjukvara i maskiner eller apparater. 	_____ %
<p>B) Utveckling av mjukvara som antingen...</p> <ul style="list-style-type: none"> • sker för annans räkning och därmed har karaktär av konsultverksamhet. • innebär kundspecifik anpassning av befintlig egen eller annans mjukvara. <p><i>Räkna även med internationella företag vars upphovsrätt till utvecklad mjukvara ligger utanför Sverige.</i></p>	_____ %
<p>C) Övrigt t.ex. underhåll, support, reparation, m.m.</p>	_____ %
<p>Totalt A-C (ska summera till 100 % när du är klar)</p>	100 %