

Särskola för vuxna (Särvux) 2009/10

UF0110

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|----------|
| A | Administrativa uppgifter | 2 |
| A.1 | Ämnesområde..... | 2 |
| A.2 | Statistikområde..... | 2 |
| A.3 | SOS-klassificering..... | 2 |
| A.4 | Statistikansvarig..... | 2 |
| A.5 | Statistikproducent..... | 2 |
| A.6 | Uppgiftsskyldighet..... | 3 |
| A.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter..... | 3 |
| A.8 | Gallringsföreskrifter..... | 3 |
| A.9 | EU-reglering..... | 3 |
| A.10 | Syfte och historik..... | 3 |
| A.11 | Statistikanvändning..... | 3 |
| A.12 | Uppläggning och genomförande..... | 3 |
| A.13 | Internationell rapportering..... | 4 |
| A.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar..... | 4 |
| B | Kvalitetsdeklaration | 4 |
| B.0 | Inledning..... | 4 |
| B.1 | Innehåll..... | 4 |
| 1.1 | Statistiska målstorheter..... | 4 |
| 1.1.1 | Objekt och population..... | 4 |
| 1.1.2 | Variabler..... | 5 |
| 1.1.3 | Statistiska mått..... | 5 |
| 1.1.4 | Redovisningsgrupper..... | 5 |
| 1.1.5 | Referenstider..... | 5 |
| 1.2 | Fullständighet..... | 5 |
| B.2 | Tillförlitlighet..... | 5 |
| 2.1 | Tillförlitlighet totalt..... | 5 |
| 2.2 | Osäkerhetskällor..... | 5 |
| 2.2.1 | Urval..... | 5 |
| 2.2.2 | Ramtäckning..... | 5 |
| 2.2.3 | Mätning..... | 5 |
| 2.2.4 | Svarsbortfall..... | 5 |
| 2.2.5 | Bearbetning..... | 6 |
| 2.2.6 | Modellantaganden..... | 6 |

| | | |
|-----|--|---|
| 2.3 | Redovisning av osäkerhetsmått..... | 6 |
| B.3 | <i>Aktualitet</i> | 6 |
| 3.1 | Frekvens | 6 |
| 3.2 | Framställningstid..... | 6 |
| 3.3 | Punktlighet | 6 |
| B.4 | <i>Jämförbarhet och sam användbarhet</i> | 6 |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden..... | 6 |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper | 6 |
| 4.3 | Sam användbarhet med annan statistik | 6 |
| B.5 | <i>Tillgänglighet och förståelighet</i> | 6 |
| 5.1 | Spridningsformer..... | 6 |
| 5.2 | Presentation | 7 |
| 5.3 | Dokumentation | 7 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial | 7 |
| 5.5 | Upplysningstjänster | 7 |

A Administrativa uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Alströmergatan 12
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08 – 52 73 33 38
Telefax: 08 – 24 44 20
E-post: christina.sandstrom@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån

Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Andreas Svenning
Telefon: 019 – 17 66 04
Telefax: 019 – 17 63 48
E-post: andreas.svenning@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt 2003:24, 2004:24 2007:36, 2008:24, 2009:23 och 2009:39 (ändringsföreskrifter).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

Ingen EU-reglering föreligger.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna har samlats in på tämligen likartat sätt sedan 1992. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen.

A.12 Uppläggning och genomförande

Särvux-registret är en totalundersökning med SCBs register över skolor som ram.

Statistikinsamlingen sker genom att uppgiftslämnare på rektorsområden och skolor uppdaterar och kompletterar av SCB återrapporterade fjolårsuppgifter. Undersökningen görs 1 gång per år med en bestämd mätvecka i oktober och avser elever i Skolverkets nationella uppföljningssystem. Uppgifterna hämtas direkt från respektive skola på blanketter.

A.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga planerade förändringar finns i dagsläget.

B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

I SCB:s MIS 2001:1 Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik ges generella beskrivningar och definitioner av SCB:s kvalitetsbegrepp och de olika kvalitetskomponenterna, se http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Metod/_Dokument/MIS_2001_1.pdf

B.0 Inledning

Statistiken över elever i Särvox, beskriver antalet elever uppdelat på bland annat studienivå. Eftersom statistiken är totalräknad kan den redovisas på detaljerad kommunal nivå.

Uppgifter om elever i Särvox finns publicerade på Skolverkets hemsida.

<http://www.skolverket.se/statistik>

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom på uppdrag av olika användare.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Antal elever, antal elever per studienivå, antal elever per grupp, elevtimmar per elev under mätveckan och åldersfördelning.

1.1.1 Objekt och population

Populationen utgörs av elever i vuxenutbildning för utvecklingsstörda (SÄRVUX).

1.1.2 Variabler

Skolkommun, kön, ålder, födelseland, hemkommun, utbildningsnivå, undervisningsstimmar, undervisningsgrupper och skolhuvudman.

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, skolkommun, hemkommun, ålder, kön, utbildningsnivå.

1.1.5 Referenstider

2009-07-01 - 2010-06-30 med mätpunkt 15 oktober 2009.

1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över elever i Särvox.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Särvoxregistret är en totalundersökning med SCBs register över utbildningsanordnare (rektorsområden) som utgångspunkt.

Den allmänna bedömningen är att såväl särvoxregistret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om nytillkomna utbildningsanordnare (rektorsområden).

2.2.1 Urval

Ej relevant

2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen görs via blanketter till utbildningsanordnare (rektorsområden).

De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang.

Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller.

2.2.4 Svarsbortfall

Inget känt bortfall.

2.2.5 *Bearbetning*

Samtliga variabler på blankettnivå granskas maskinellt i samband med dataregistrering. Ett stort antal blanketter rättas sedan efter kontakter med uppgiftslämnarna. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och rättning på individnivå och kommunnivå. Kontroller görs t ex mot läraruppgifter samt mot föregående års elevuppgifter.

2.2.6 *Modellantaganden*

Ej relevant.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ej relevant.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Årlig undersökning med mätvecka där 15 oktober ingår.

3.2 Framställningstid

Ca 4 månader

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Referenstidpunkten har hela tiden varit en mätvecka i oktober. Från och med 1992 finns jämförbart material.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Jämförbarheten mellan grupper är god.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Statistiken går att samköra med annan statistik då den är på individnivå.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistik om vuxenutbildning för utvecklingsstörda publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Barnomsorg och skola i siffror", "Barnomsorg och skola - jämförelsetal för skolhuvudmän" och "Beskrivande data om barnomsorg och skola".

Ovanstående publicering sker på Skolverkets webbplats: www.skolverket.se

För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U60. Statistik finns även i "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som båda utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemet SCBDOK.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08-527 332 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se.