

Särskild utbildning för vuxna: elever per 15 oktober 2014

UF0110

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Allmänna uppgifter	2
A.1	Ämnesområde	2
A.2	Statistikområde	2
A.3	SOS-klassificering	2
A.4	Statistikansvarig	2
A.5	Statistikproducent	3
A.6	Uppgiftsskyldighet	3
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik	3
A.11	Statistikanvändning	3
A.12	Uppläggning och genomförande	4
A.13	Internationell rapportering	4
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning	4
B.1	Innehåll	5
1.1	Statistiska målstorheter	5
1.1.1	Objekt och population	5
1.1.2	Variabler	5
1.1.3	Statistiska mått	6
1.1.4	Redovisningsgrupper	6
1.1.5	Referenstider	6
1.2	Fullständighet	7
B.2	Tillförlitlighet	7
2.1	Tillförlitlighet totalt	7
2.2	Osäkerhetskällor	7
2.2.1	Urval	7
2.2.2	Ramtäckning	7
2.2.3	Mätning	7
2.2.4	Svarsbortfall	7
2.2.5	Bearbetning	8
2.2.6	Modellantaganden	8
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	8

<i>B.3</i>	<i>Aktualitet</i>	8
3.1	Frekvens	8
3.2	Framställningstid	8
3.3	Punktlighet	9
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i>	9
4.1	Jämförbarhet över tiden	9
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	9
4.3	Sammanvändbarhet med annan statistik	9
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet</i>	9
5.1	Spridningsformer	9
5.2	Presentation	9
5.3	Dokumentation	10
5.4	Tillgång till primärmaterial	10
5.5	Upplysningstjänster	10
Bilaga 1 Frågeformulär		11
Bilaga 2 Introduktionsbrev		15
Bilaga 3 Påminnelsebrev		17

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: --
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statistiska centralbyrån
<i>Postadress:</i>	701 89 Örebro
<i>Besöksadress:</i>	Klostergatan 23
<i>Kontaktperson:</i>	Jakob Sällström
<i>Telefon:</i>	019-17 60 00
<i>Telefax:</i>	019-17 63 48
<i>E-post:</i>	fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 och 2011:156 samt ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23, 2009:39 och 2012:91.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) från uppgiftslämnare makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter avseende elever inom särskild utbildning för vuxna har samlats in av SCB på ett likartat sätt sedan läsåret 1992/93.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, liksom skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

A.12 Uppläggnings och genomförande

Undersökningsramen för insamlingen av uppgifterna är SCB:s register över skolor. Det är en totalundersökning och uppgifter hämtas därmed från alla aktiva skolenheter som bedriver särskild utbildning för vuxna. Insamlingen görs en gång varje år där mätvecka är den vecka som omfattar 15 oktober.

Ett introduktionsbrev (s.k. missiv) skickas ut till samtliga uppgiftslämnare, brevets utformning återfinns i bilaga 2. Statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna rapporteras i en webb-blankett som därefter registreras i SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Webb-blankettens utseende kan ses i bilaga 1. Uppgifter samlas in både på gruppnivå och på individnivå. På individnivå är personuppgifter som lämnades föregående läsår förtryckta i blanketten och kan uppdateras eller kompletteras. Via SIV sker viss granskning i samband med registreringen. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter tas med uppgiftslämnare i de fall kompletteringar behöver göras. Påminnelsebrev presenteras i bilaga 3.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. För statistiken avseende elever i särskild utbildning för vuxna finns register både innehållande aggregerade uppgifter avseende grupper samt register innehållande individuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

A.13 Internationell rapportering

Rapportering sker till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Vid upprättandet av denna dokumentation finns inga kända förändringar i kommande undersökningar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.

(4) Jämförbarhet och sam användbarhet, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.

(5) Tillgänglighet och förståelighet, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Insamlingsobjekt är samtliga aktiva skolenheter som bedriver särskild utbildning för vuxna, vilka hämtas från SCB:s register över skolenheter.

Observationsobjekt är deltagare i särskild utbildning för vuxna. Undersökningens population omfattar deltagare på samtliga skolenheter som bedriver särskild utbildning för vuxna och som deltar på någon av utbildningsnivåerna grundsärskolenivå, träningsärskolenivå samt gymnasiesärskolenivå. En deltagare är en person på en unik skolenhet och utbildningsnivå och en elev (individ) kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

1.1.2 Variabler

Följande variabler publiceras i statistiken:

Kön

Ålder

Studienivå (grundsärskolnivå exklusive träningskola, träningskolenivå och gymnasiesärskolenivå)

Elever bosatta i annan kommun än skolkommunen

Elever födda i Sverige och elever födda utomlands

Elever per grupp

Elever per skolkommun

Skolkommun

Hemkommun

Kommunalförbund

Elevtimmar per elev

Följande uppgifter på individnivå ligger till grund för den redovisade statistiken:

Skolenhetskod

Identitetskod för skolenhet enligt SCB:s skolenhetsregister.

Skolkommun

Kommun där skolenheten är verksam.

Kommunalförbund	Om skolkommunen ingår i ett kommunal-/gymnasie-/utbildningsförbund.
Huvudman	Typ av huvudman enligt SCB:s skolenhetsregister.
Personnummer	Tolv tecken långt.
Kön	Personens kön enligt personnumret.
Ålder	Personens ålder vid slutet av året för mätningen enligt personnumret.
Folkbokföringskommun	Den kommun personen var folkbokförd i enligt <i>Registret över totalbefolkningen (RTB)</i> , aktualitet 2014-09-30. För individer som saknar denna uppgift antas hemkommunen vara densamma som skolkommunen.
Födelseland	Uppgift från <i>Registret över totalbefolkningen (RTB)</i> , aktualitet 2014-09-30. För individer som saknar denna uppgift antas födelselandet vara Sverige.
Studienivå	Den studienivå deltagaren finns på (grundskolenivå exklusive träningsskola, träningsskolenivå eller gymnasiesärskolenivå).
Antal elevtimmar	Antal elevtimmar under mätveckan för en deltagare på en specifik studienivå och en specifik skolenhet.

Följande uppgifter på gruppnivå ligger till grund för den redovisade statistiken:

Gruppstorlek	Antal elever i en grupp.
Antal grupper	Antal grupper av den aktuella storleken

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken över elever i särskild utbildning för vuxna presenteras som antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Redovisning sker per län, kommun, kommunalförbund, kön, samt studienivå.

1.1.5 Referenstider

Undersökningen avser alla deltagare i särskild utbildning för vuxna under mätveckan där 15 oktober ingår. Volymen under mätveckan används som en skattning av volymen elever i särskild utbildning för vuxna under referensperioden 2014-07-01 – 2015-06-30. Den ordinarie Insamlingsperioden pågår från och med 15 oktober till och med 1 november, därefter pågår insamlingen några veckor till för att säkerställa att samtliga aktiva skolenheter har redovisat sina uppgifter.

1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över elever i särskild utbildning för vuxna och ingår som en del av den samlade bilden av skolektorns verksamhet. Ingen statistik tas dock fram avseende studieresultat för elever i särskild utbildning för vuxna.

Statistik över den pedagogiska personalen i särskild utbildning för vuxna redovisas inom statistiken *Pedagogisk personal*. Kostnader för särskild utbildning för vuxna publiceras inom statistiken *Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning*.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken över elever i särskild utbildning för vuxna är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Den allmänna bedömningen är att såväl registren som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsosäkerheter.

2.2.2 Ramtäckning

Skolenhetsregistret, som utgör ramen för undersökningen, anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

Ingen känd över- eller undertäckning förekommer.

2.2.3 Mätning

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller.

Mätinstrumentet i form av frågeformulär, introduktionsbrev och påminnelsebrev redovisas i bilaga 1-3.

2.2.4 Svartsbortfall

Svartsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett observationsobjekt (i detta fall deltagare på särskild utbildning för vuxna.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart viss värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Statistiken över elever i särskild utbildning för vuxna baseras på en undersökning som har full svarsfrekvens för insamlingsobjektet skola, dvs. alla skolenheter inom särskild utbildning för vuxna har lämnat in uppgifter. Tyvärr finns ingen direkt kunskap om skolenheterna har lämnat in uppgifter för samtliga observationsobjekt, dvs. deltagare, men eftersom föregående läsårs elevuppgifter är förtryckta i blanketten är risken liten att ett objekt som tidigare ingått i rapporteringen faller bort. Möjligtvis skulle detta kunna ske med helt nya elever, men risken för att ett sådant eventuellt objektsbortfall skulle påverka statistiken nämnvärt bedöms vara mycket liten. För utökad riskminimering av svarsbortfall kontaktas skolenheter som rapporterat ett betydligt lägre antal deltagare i särskild utbildning för vuxna i jämförelse med föregående läsår.

Skolorna har lämnat in samtliga efterfrågade uppgifter för deltagarna och därmed finns inget partiellt bortfall som kan snedvrider statistiken

2.2.5 *Bearbetning*

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minska riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

Inga indikationer finns på att statistiken skulle vara påverkad av bearbetningsfel, men inga särskilda studier har genomförts kring detta.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte eftersom det är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Uppgifter till undersökningen samlas in och publiceras som statistik en gång per år.

3.2 **Framställningstid**

Statistiken publiceras cirka fem månader efter insamlingsperiodens slut.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, www.scb.se/publiceringskalender.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Från och med läsåret 1992/93 finns jämförbar statistik.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Alla grupper enligt avsnitt *1.1.4 Redovisningsgrupper* går att jämföra.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Den insamlade statistiken används även vid beräkningen av kostnader för utbildningsväsendet samt pedagogisk personal.

Eftersom statistiken om elever i särskild utbildning för vuxna redovisas på kommunnivå, finns stor möjlighet att sammanvända statistiken, t.ex. med annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem. De register som ligger till grund för statistiken kan även samköras med andra register, då registren avseende deltagare i särskild utbildning för vuxna (exkl. gruppuppgifter) finns på individnivå.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, och består dels av standardiserade tabeller och dels av uppgifter på kommunnivå i *Jämförelsetalsdatabasen* (www.jmftal.artisan.se). Statistiken publiceras också i Skolverkets olika publikationsserier t.ex. *Barn, elever och personal Riksnivå*.

För årgångarna 1993/94 och tidigare år finns elevstatistik publicerad i SCB:s *Statistiska meddelanden*, serie U60. Elevstatistiken avseende årgångarna 1995 t.o.m. 2013 publicerades i *Statistisk Årsbok* och *Utbildningsstatistisk Årsbok* som båda utgavs av SCB.

5.2 Presentation

Statistiken presenteras som Excel-tabeller med flikar som innehåller information om definitioner. Dessutom kan användare själv skapa tabeller från webbdatabasen *Jämförelsetal*, där man väljer tabellutformning utifrån ett antal variabler, t.ex. antal elever i huvudmannens skolor.

I publikationerna enligt avsnitt *5.1 Spridningsformer* presenteras statistiken som tabeller och diagram med kommenterande och analyserande text till.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata publiceras under rubriken *Statistikens detaljerade innehåll (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0110.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför efter beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08-527 332 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se

För beställning av specialbearbetningar kontakta Statistiska centralbyrån, tfn: 019-17 60 00 vx, e-post: scb@scb.se

Bilaga 1 Frågeformulär



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Datum
2014-09-10

1(4)

Bilaga 1: SIV-blankett

SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA:

Elever under mätvecka 42

Uppgifterna, som gäller för **mätvecka 42**, 13 – 19 oktober 2014 ska lämnas via webblankett och vara SCB tillhanda senast den 1 november.

Logga in

För att komma till webblanketten gå in på www.scb.se/sarvux. Använd de inloggningsuppgifter som du fick i brevet som skickades vecka 40. Tänk på att skilja på gemener och versaler samt att blanktecken inte ingår.

Lämna kontaktuppgifter

När du loggat in kommer du till en sida där du ombeds att lämna dina kontaktuppgifter, dessa måste lämnas för att komma vidare till webblanketten.

Tänk på att klicka på Spara knappen nederst på sidan, helst var 20:e minut, så riskerar du inte att registrera de uppgifter försvinner!

När du fyller i webblanketten behöver du inte bli klar på en gång. Du kan när som helst spara uppgifterna, logga ut och fortsätta vid ett senare tillfälle.

Har kommunerna elever alls i **Särskild utbildning för vuxna under mätvecka 42** så skriv det i ett mail som du skickar till uls@scb.se. Skriv Särskild utbildning för vuxna i ämnesraden.

Sid 1 Gruppuppgifter

Antal undervisningsgrupper redovisas efter gruppstorlek;

För undervisningsgrupper med 1 - 10 elever fyller du endast i antalet grupper.
För större undervisningsgrupper än 10 elever anger du dessutom själv gruppens storlek.

Längst ned (fråga 3) visas, som en hjälp för er, det antal elever ni redovisade i fjol.

1 Hur många undervisningsgrupper fanns det under mätveckan?

Fördela efter gruppstorlek.

De nedersta tre raderna används för att fylla i antal grupper där gruppstorleken är större än tio elever.

En elev kan delta i flera grupper och därmed räknas flera gånger.

Antal grupper		Gruppstorlek	
<input type="checkbox"/>	grupper med	1	elev (enskild undervisning)
<input type="checkbox"/>	grupper med	2	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	3	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	4	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	5	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	6	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	7	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	8	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	9	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	10	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	<input type="text"/>	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	<input type="text"/>	elever
<input type="checkbox"/>	grupper med	<input type="text"/>	elever

Här visas hur många elever ni totalt angivit:

2 Totalt antal elever i de olika grupperna

Obs! En elev kan delta i flera grupper och därmed räknas flera gånger.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
0	stycken elever har fördelats efter gruppstorlek

Antalet elever ni redovisade i fjöl visas här nedan som en hjälp för er:

3 Totalt antal unika elever förra året	
<i>Obs! I denna summa räknas en elev en gång oavsett hur många grupper han/hon deltog i.</i>	
<input type="text" value="0"/>	stycken unika elever fördelades i förra årets redovisning

Sid 2 Personuppgifter

Elevernas personnummer är förtryckta från föregående år. Kontrollera att dessa är korrekta och aktuella.

Alla elever som deltar i utbildningen ska räknas med, även de elever som inte är närvarande under mätveckan. Om eleven inte är närvarande under mätveckan, ange den tid som eleven skulle ha deltagit i utbildning

Gör eventuella revideringar genom att lägga till nya elever (lägg till rad). Markera med 0 i kolumnen längst till höger (6) för de elever som har slutat.

Förutom personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXX) ska även utbildningsnivå och undervisningstimmar anges.

Om eleven deltagit i **fler än en utbildningsnivå** så skrivs dessa in i 3a-b och 4a-b.

Utbildningsnivå anges med
1 för grundsärskolenivå (EJ träningskola),
2 för träningskolenivå,
3 för gymnasiesärskolenivå.

Tid som elever är på arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska räknas med, gäller även elever som deltar i lärlingsutbildning.

Då obligatorisk särskola bytt namn till grundsärskola vill Skolverket fortfarande ha information om antalet elever som läser på nivån träningskola skilt från elever som läser på grundsärskolenivå. Detta för att kunna särredovisa elever som läser på träningskolenivå.

Fyll i elevers utbildningsnivå och antal undervisningstimmar under mätveckan

- Fyll i uppgifter för de elever som redovisats i fråga 1, på föregående sida.
- Personnummer för elever som rapporterades förra året har förtrycks.
- Nya elever läggs till genom att klicka på "Lägg till rad".
- Elever som har slutat markeras med 0 i kolumn 6 (längst till höger).
- Använd kolumnerna benämnda 3a-3b resp. 4a-4b, för elever som finns i flera utbildningsnivåer samtidigt.

1	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5	6
Personnummer 0	Utbildningsnivå 0	Antal undervisningstimmar (60min) 0	Ange en ev. andra utbildningsnivå för eleven 0	Ange undervisningstimmar (60min) för denna nivå 0	Ange en ev. tredje utbildningsnivå för eleven 0	Ange undervisningstimmar (60min) för denna nivå 0	Totalt antal undervisningstimmar för eleven	0 = Eleven slutat innan höstterminen 1 = Eleven studer denna hösttermin

Lägg till rad

- 1 = Grundskolenivå (Ej Träningskola)
- 2 = Träningskolenivå
- 3 = Gymnasieskolenivå

Kontroller

Webblanketten innehåller två typer av kontroller:

- Fel som måste åtgärdas för att enkäten ska kunna skickas till SCB. Meddelandet försvinner när du åtgärdat felet och därefter sparar enkäten.
- Misstänkta fel går att kommentera om du efter kontroll anser att uppgiften är korrekt.

Sid 3 Skicka till SCB

Vi är tacksamma om du anger hur lång tid det tog att fylla i webblanketten.

När alla uppgifter är ifyllda och eventuella kontroller är åtgärdade eller kommenterade skickar du uppgifterna genom att klicka på: **Skicka till SCB** längst ner på enkätens tredje sida.

Kontakta uppgiftslämnarservice

E-post: uls@scb.se

Skriv 'Särskild utbildning för vuxna' i e-postens ämnesrad

Tel: 019-17 60 65

Öppet vardagar
8.00–16.30

Tack på förhand!

Bilaga 2 Introduktionsbrev



Bilaga 2: Missiv

[Skolans namn]
[Adress]
[Postnr] [Postadress]

Oktober 2014

Skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Särskild utbildning för vuxna

På uppdrag av Skolverket genomför Statistiska centralbyrån (SCB) insamling av uppgifter om elever i särskild utbildning för vuxna, mätvecka 42, 2014.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem. Undersökningen utgör underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

Gör så här

Uppgifterna ska avse skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Lämna uppgifterna
senast 1 november 2014.

Gå in på www.scb.se/sarvux

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Här hittar ni:

- Inloggning till webblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för Offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Var god vänd

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice
019-17 60 65, uls@scb.se
701 89 Örebro
www.scb.se

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna samlas in på individnivå och används bl.a. för att ta fram resultatmått för skolenheter och kommuner. Användare är Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän m.fl. Statistikansvarig myndighet är Skolverket.

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Efter avslutad bearbetning hos SCB överlämnas de oidentifierade uppgifterna till Skolverket.

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB), samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:156).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det material som SCB efter avslutad bearbetning överlämnar till Skolverket är alla identitetsuppgifter på individnivå avlägsnade.

Information om personuppgifter

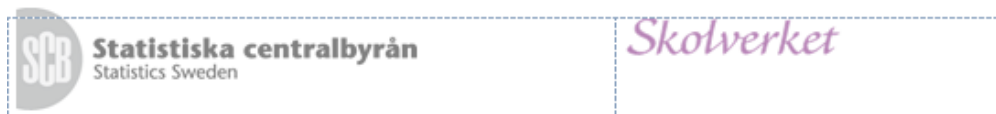
Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultatet publiceras våren 2015 på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, under rubriken statistik och analys.

Bilaga 3 Påminnelsebrev



Bilaga 3: Påminnelsebrev

[Skolenhet]
[Adress]
[Postnr] [Postadress]

10 november 2014
Skolenhetsnamn: [Skolenhetskod]

Påminnelse om att rapportera särskild utbildning för vuxna

Denna påminnelse avser insamlingen av särskild utbildning för vuxna. Skolenheten kan ha rapporterat in andra uppgifter men uppgifter om särskild utbildning för vuxna är inte korrekt inrapporterade och enheten ombeds att utan dröjsmål rapportera de efterfrågade uppgifterna som skulle ha varit SCB tillhanda den 1 november.

Om uppgifterna lämnats under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

Gör så här:

Uppgifterna ska avse [skolenhet]: [Skolenhetskod]

Lämna uppgifterna **snarast**

Gå in på www.scb.se/sarvux

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Här hittar ni:

- Inloggning till webbblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Tack för er medverkan!
Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Var god vänd

Kontakta oss gärna:

Uppgiftslämnarservice
019-17 60 65, uls@scb.se
701 89 Örebro
www.scb.se



Bilaga 3

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna samlas in på individnivå och används bl.a. för att ta fram resultatmått för skolenheter och kommuner. Användare är Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän m.fl. Statistikansvarig myndighet är Skolverket.

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB), samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142, senaste ändring 2014:46).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det material som SCB efter avslutad bearbetning överlämnar till Skolverket är alla identitetsuppgifter på individnivå avlägsnade.

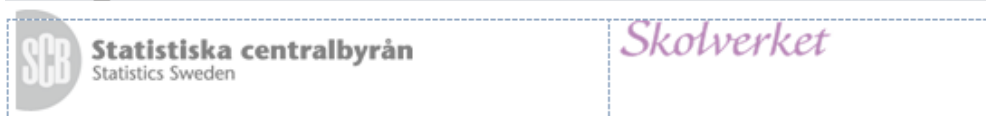
Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultatet publiceras under våren 2015 på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, under rubriken statistik och analys.



Bilaga 3

[Skolenhet]
[Adress]
[Postnr] [Postadress]

17 november 2014
Skolenhetskod: [Skolenhetskod]

Uteblivet uppgiftslämnande av särskild utbildning för vuxna

Denna påminnelse avser insamlingen av särskild utbildning för vuxna. Skolenheten kan ha rapporterat in andra uppgifter men uppgifter om särskild utbildning för vuxna är inte korrekt inrapporterade och enheten ombeds att utan dröjsmål rapportera de efterfrågade uppgifterna som skulle ha varit SCB tillhanda den 1 november.

Om uppgifterna lämnats under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Uppgiftsskyldighet föreligger för denna undersökning. På nästa sida finns mer information om detta och om undersökningen.

Gör så här:

Uppgifterna ska avse [skolenhetskod]: [Skolenhetskod]

Lämna uppgifterna **snarast**

Gå in på www.scb.se/sarvux

Användarnamn:	Verdana 11
Lösenord:	Verdana 11

Här hittar ni:

- Inloggning till webblankett
- Instruktioner och svar på vanliga frågor
- Aktuell information om undersökningen
- Kontaktuppgifter till SCB om ni har frågor eller funderingar

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef
Enheten för utbildningsstatistik
Skolverket

Per Andreasson
Enhetschef
Enheten för offentlig sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån



Bilaga 3

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna samlas in på individnivå och används bl.a. för att ta fram resultatmått för skolenheter och kommuner. Användare är Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän m.fl. Statistikansvarig myndighet är Skolverket.

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB), samt SCB:s register över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142, senaste ändring 2014:46).

Samråd

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det material som SCB efter avslutad bearbetning överlämnar till Skolverket är alla identitetsuppgifter på individnivå avlägsnade.

Information om personuppgifter

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Resultat

Resultatet publiceras under våren 2015 på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, under rubriken statistik och analys.