

# Särskild utbildning för vuxna

## Läsåret 2013/14 – 2015/16

UF0110

### Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	2
0.8	Gallringsföreskrifter .....	2
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	6
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata .....	6
1.4	Dokumentation och metadata .....	7
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>8</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	8
2.2	Urvalsförfarande .....	8
2.3	Mätinstrument .....	8
2.4	Insamlingsförfarande .....	8
2.5	Databeredning .....	8
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>9</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	9
3.2	Redovisningsförfaranden .....	9
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>10</b>
4.1	Produktionsversioner .....	10
4.2	Arkiveringsversioner .....	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	10

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statens skolverk (Skolverket)

*Kontaktperson:* Christina Sandström

*Telefon:* 08-723 32 28

*Telefax:* 08-723 32 26

*E-post:* christina.sandstrom@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån (SCB)

*Postadress:* 701 89 Örebro

*Besöksadress:* Klostergatan 23

*Kontaktperson:* Jakob Sällström, Ann Nord

*Telefon:* 019-17 60 00

*Telefax:* 019-17 63 48

*E-post:* jakob.sallstrom@scb.se, ann.nord@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och regleras vidare i följande förordningar framtagna av Skolverket: SKOLFS 2000:157 (grundföreskrift) samt ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23, 2009:39 och 2012:91.

### 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100)

om den officiella statistiken. Ovanstående innebär att uppgifter som samlas in i särvox på SCB skyddas av statistiksekretess och därmed inte kan lämnas ut.

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

## 0.9 EU-reglering

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013.

## 0.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter angående verksamhet i särskild utbildning för vuxna (särvox) har samlats in på likartat sätt sedan 1992.

## 0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket och det är Skolverket som ansvarar för publiceringen.

Insamlingen av elever i särvox är en totalundersökning med Skolverkets register över skolor som ram. Populationen är samtliga elever inskrivna i särvox den mätvecka där 15 oktober ingår. Framställningstiden är ca 4 månader och publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, [www.scb.se/publiceringskalender](http://www.scb.se/publiceringskalender).

Ett informationsbrev (s.k. missiv) skickas ut till samtliga uppgiftslämnare. Statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna rapporteras i en webbblankett som därefter registreras i SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Uppgifter samlas in både på gruppnivå och på individnivå. På individnivå är personuppgifter som lämnades föregående läsår förtryckta i blanketten och kan uppdateras eller kompletteras. Via SIV sker viss granskning i samband med registreringen. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter tas med uppgiftslämnare i de fall kompletteringar behöver göras.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. För

statistiken avseende elever i särskild utbildning för vuxna finns register både innehållande aggregerade uppgifter avseende grupper samt register innehållande personuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### **0.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistik årsbok.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga planerade förändringar finns i dagsläget.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Intressepopulationen är samtliga elever inskrivna i särsvux. I särsvux ingår vuxna med utvecklingsstörning eller förvärvad hjärnskada från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år. Eleven ska sakna sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge, och ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Målpopulationen är samtliga elever inskrivna i särsvux den mätvecka där 15 oktober ingår. Överensstämmelsen mellan mål- och intressepopulation anses god då merparten elever inskrivna i särsvux för finns inskrivna på en skola under mätdatumet.

Målobjektet utgörs av varje elev inskriven i särsvux under mätdatumet. Observationsobjekt är deltagare i särsvux och som deltar på någon av utbildningsnivåerna grundskolenivå, träningsärskolenivå samt gymnasiesärskolenivå. En deltagare är en person på en unik skola och utbildningsnivå. En elev (individ) kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle eftersom eleven kan delta i undervisning i olika nivåer och vid olika skolor.

Referenstiden är 2013-07-01 – 2016-06-30 med mätvecka 42 åren 2013-2015.

Följande variabler redovisas i statistiken:

Skolid	Identitetskod för skola.
Skolkommun	Kommun där skolan är verksam.
Kön	Deltagarens kön enligt personnumret.
Ålder	Deltagarens ålder vid slutet av året för mätningen enligt personnumret.
Hemkommun	Den kommun deltagaren var folkbokförd i enligt Registret över totalbefolkningen (RTB). För individer som saknar denna uppgift antas hemkommunen vara densamma som skolkommunen.
Födelseland	Uppgift från Registret över totalbefolkningen (RTB). För individer som saknar denna uppgift antas födelselandet vara Sverige.
Utbildningsnivå	Den utbildningsnivå deltagaren finns på (grundskolenivå exklusive träningskola, träningskolenivå eller gymnasiesärskolenivå).

Antal elevtimmar

Antal elevtimmar under mätveckan för en deltagare på en specifik studienivå och en specifik skolenhet.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Målstorheterna för statistiken om elever i särvox är olika summor av antalet elever som uppnår vissa egenskaper, till exempel hur många som läser på en viss nivå under ett läsår. Medelvärden förekommer till exempel vid beräkningar om hur många utbildningstimmar vissa grupper har. Andelar beräknas också på flera egenskaper.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever i särskild utbildning för vuxna	Riket Län Skolkommun Hemkommun Ålder Kön Utbildningsnivå	Skolkommun Kön Ålder Födelseland Hemkommun Utbildningsnivå Skolid Undervisningsgrupp Undervisningstimmar Skolhuvudman Elever bosatta i annan kommun Elevtimmar per elev Elever per grupp Elever födda i Sverige och elever födda utomlands	Antal Andelar Medelvärden Summor Spridningsmått

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistik om elever i särvox publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. ”Barnomsorg och skola i siffror”, ”Barnomsorg och skola jämförelsetal för skolhuvudmän” och ”Beskrivande data om barnomsorg och skola”. Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets webbplats. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s ”Statistiska meddelanden”, serie U60. Statistik finns även i ”Statistisk Årsbok” och ”Utbildningsstatistisk Årsbok” som båda utges av SCB.

### Mikrodata

Forskare och myndigheter med särskild statistikverksamhet kan på uppdragsbasis och efter prövning få tillgång till aidentifierat material för egen bearbetning. Detaljerat innehåll i datamaterialet finns beskrivet i MetaPlus, se vidare avsnitt 4.1 *Produktionsversioner*.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över elever i särvtax är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Framställning av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, Dokumentation av statistiken (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i Beskrivning av statistiken (BaS). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0110](http://www.scb.se/UF0110).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Rampopulationen är alla skolor som bedriver verksamheten särvox. Skolorna som ingår i ramen för undersökningen hämtas från Skolverkets register. De villkor som ställs när ramen skapas är att skolorna har verksamhetsformen särvox samt att skolorna är registrerade som ”aktiv”.

### 2.2 Urvalsförfarande

Särvoxregistret är en totalundersökning med SCBs register över utbildnings- anordnare (rektorsområden) som utgångspunkt.

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om nytillkomna utbildningsanordnare (rektorsområden).

### 2.3 Mätinstrument

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller.

Något som framkommit vid granskning är att det förekommer felrapportering vad gäller elevens studienivå. Detta har upptäckts i de fall där en grupp individer på en skola vid föregående mätvecka endast förekom på en högre studienivå, men vid denna mätvecka enbart förekommer på en lägre studienivå. De fall som omfattat ett större antal elever har återkontaktats och rättats upp, men det kan kvarstå felaktigheter vad gäller studienivå i de fall där antalet som bytt nivå varit mindre. Det är också enbart angående fall där elever bytt från en högre till en lägre nivå som skolenheter återkontaktats, då byten från en lägre till en högre nivå antagits varit riktiga. Effekten detta får på statistikens kvalitet bedöms dock vara liten.

### 2.4 Insamlingsförfarande

Statistikinsamlingen sker genom att SCB skickar ut fjolårets rapporterade uppgifter till rektorsområden och skolor som uppdaterar och kompletterar dessa. Skolorna skickar sedan in dessa uppdaterade blanketterna till SCB via SIV.

### 2.5 Databeredning

Samtliga variabler på blankettnivå granskas maskinellt i samband med dataregistrering. Ett stort antal blanketter rättas sedan efter kontakter med uppgiftslämnarna. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och rättning på individnivå och kommunnivå. Kontroller görs t ex mot läraruppgifter samt mot föregående års elevuppgifter.



### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

För statistiken över sår vux görs inga ytterligare antaganden än de som görs till färdigställandet av statistikregistret, se avsnitt 2.5 *Databearbetning*.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Huvudsakligt medium för spridning av statistiken är SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0110](http://www.scb.se/UF0110) i form av fasta tabeller samt Skolverkets webbplats där publiceringen består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Särskild utbildning för vuxna
<b>Registervariant</b>	Särskild utbildning för vuxna
<b>Registerversion</b>	Läsåren 2013-2015

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här:

[www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister](http://www.h6.scb.se/metadata/mikrodataregister)

Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskild att rapportera.