

## Instruktion för inlämning av Excel-blankett via SCB:s webbportal

### SCB:s webbportal

Inrapportering sker genom SCB:s webbportal som nås på adressen [www.insamling.scb.se](http://www.insamling.scb.se).

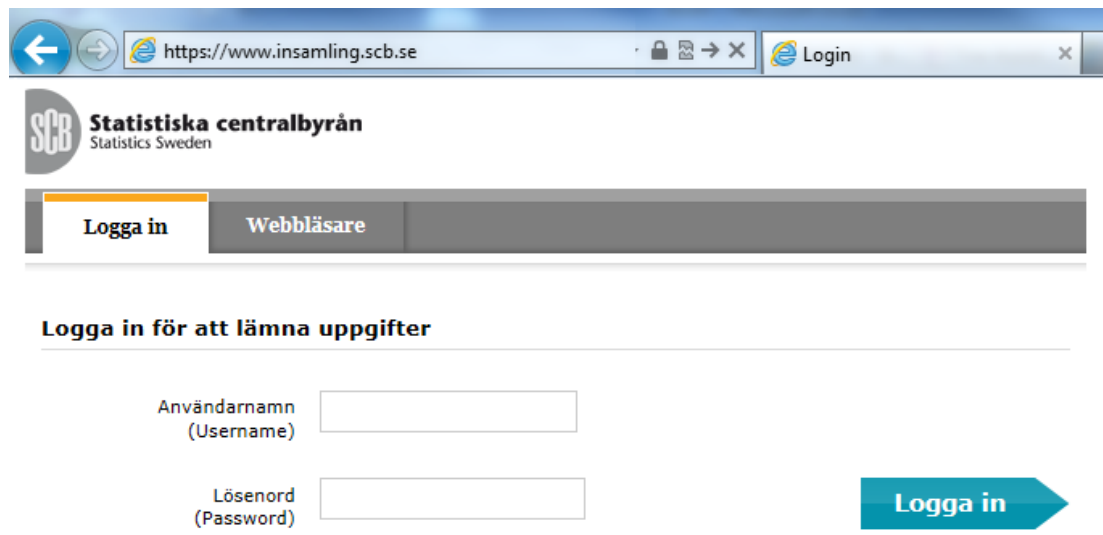
Excel-blanketter för Finansmarknadsstatistiken finns att hämta på sidan <http://www.scb.se/fms>.

### Att använda SCB:s webbportal

För att lämna in en Excel-blankett via webbportalen utförs följande steg:

#### 1. Logga in

Ange adressen [www.insamling.scb.se](http://www.insamling.scb.se) i din webbläsare. Ange sedan dina inloggningsuppgifter och klicka på knappen "Logga in".



https://www.insamling.scb.se

Statistiska centralbyrån  
Statistics Sweden

Logga in Webbläsare

Logga in för att lämna uppgifter

Användarnamn  
(Username)

Lösenord  
(Password)

Logga in

Kontakta [fmr@scb.se](mailto:fmr@scb.se) vid problem att logga in.



## 2. Välj undersökning

Välj den undersökning som din blankett tillhör genom att klicka på respektive namn.

*OBS! Om endast en undersökning är aktuell så går inloggningen direkt vidare till steg 3 "Välj blankett"*

Start

## Välj undersökning

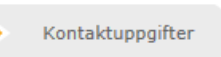
Klicka på länken för den undersökning du vill lämna uppgifter för

- › [MFI och RUTS](#)
- › [MIR](#)

## 3. Välj blankett

Vid steg tre, välj den blankett och period som du vill lämna in uppgifter för. Klicka på den blå texten för respektive period för att komma vidare.

*OBS! Om endast en period och blankett är tillgänglig finns inget att välja i detta steg och inloggningen går direkt vidare till steg 3 "Kontaktuppgifter"*.

Välj blankettKontaktuppgifterSvaraSkicka inBekräftelse

Klicka på länken för den blankett du vill lämna uppgifter för

Id	Namn	Blankett	Period	
3684	Testinstitut 1	MFI	› <a href="#">November 2014</a>	Skicka in senast 2014-12-11
		RUTS svensk del (RUTSsv)	› <a href="#">1:a kvartalet 2014</a>	Inskickad till SCB 2014-04-30, kan kompletteras eller ändras
			› <a href="#">2:a kvartalet 2014</a>	Inskickad till SCB 2014-07-31, kan kompletteras eller ändras
			› <a href="#">3:e kvartalet 2014</a>	Inskickad till SCB 2014-11-25, kan kompletteras eller ändras

#### 4. Kontaktuppgifter

Du kommer att bli ombedd att uppge dina kontaktuppgifter i det fjärde steget "Kontaktuppgifter". Ditt namn, E-post och telefonnummer är obligatoriska uppgifter att fylla i. För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Fortsätt och Spara".



#### Person/organisation undersökningen avser

<b>Organisationsnummer</b>	98-9999_9-9888
Identitet	3684
Benämning	<input type="text" value="Testinstitut 1"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

#### Kontaktuppgifter

##### Kontaktperson 1

Namn	<input type="text" value="Test Testsson"/>
E-post	<input type="text" value="fmr@scb.se"/>
Telefon 1	<input type="text" value="08-50694834"/>
Telefon 2	<input type="text"/>

(frivilligt)

+ Lägg till kontaktperson

#### Kommentar

Skriv kommentar	<input type="text" value="Test av inrapportering"/>
-----------------	---

(frivilligt)

◀ Bakåt

 Spara

**Fortsätt**  
och Spara

## 5. Svara

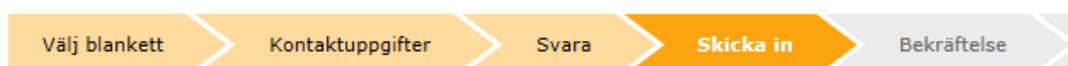
I det femte steget blir du ombedd att bläddra fram din Excel-blankett från din lokala hårddisk genom att klicka på knappen "Bläddra" (1) och sedan ladda den till webbportalen genom att klicka på "Bifoga fil" (2).

När Excel-blanketten laddats upp korrekt visas filnamnet under rubriken "Insända filer".

För att gå vidare till nästa steg, klicka på knappen "Fortsätt och Spara" (3).

## 6. Skicka in

Slutför inrapporteringen genom att i det sjätte steget klicka på "Skicka in".

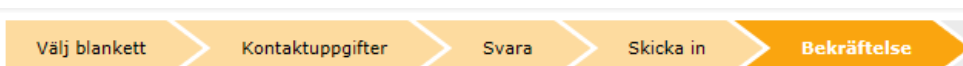


Klicka på "Skicka in" för att slutföra ifyllandet och skicka in dina svar



## 7. Bekräftelse

Slutligen, i det sista steget visas en bekräftelse på vilken/vilka filer som har skickats in:



## Tack för dina svar!

Dina svar togs emot av SCB: **2014-12-03 16:09:34**

Följande filer har skickats till SCB:

Filnamn	Datum
3684_20141203160741_MFI_November_2014_MFI_28-2014-11-30_test.xlsx	2014-12-03 16:07:41