

Registret över pedagogisk personal (lärarregistret) 2009

UF0113

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

A	Administrativa uppgifter	2
A.1	Ämnesområde	2
A.2	Statistikområde	2
A.3	SOS-klassificering	2
A.4	Statistikansvarig	2
A.5	Statistikproducent	2
A.6	Uppgiftsskyldighet	2
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8	Gallringsföreskrifter	3
A.9	EU-reglering	3
A.10	Syfte och historik	3
A.11	Statistikanvändning	3
A.12	Uppläggning och genomförande	3
A.13	Internationell rapportering	3
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning	4
B.1	Innehåll	4
1.1	Statistiska målstorheter	4
1.1.1	Objekt och population	5
1.1.2	Variabler	5
1.1.3	Statistiska mått	5
1.1.4	Redovisningsgrupper	5
1.1.5	Referenstider	5
1.2	Fullständighet	5
B.2	Tillförlitlighet	5
2.1	Tillförlitlighet totalt	5
2.2	Osäkerhetskällor	6
2.2.1	Urval	6
2.2.2	Ramtäckning	6
2.2.3	Mätning	6
2.2.4	Svarsbortfall	6
2.2.5	Bearbetning	7
2.2.6	Modellantaganden	7
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått	7

B.3	Aktualitet	7
3.1	Frekvens	7
3.2	Framställningstid.....	7
3.3	Punktlighet	7
B.4	Jämförbarhet och sam användbarhet.....	7
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	7
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	7
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	7
B.5	Tillgänglighet och förståelighet	7
5.1	Spridningsformer.....	7
5.2	Presentation	8
5.3	Dokumentation.....	8
5.4	Tillgång till primärmaterial	8
5.5	Upplysningstjänster.....	8

A Administrativa uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Alströmergatan 12
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-527 332 26
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Daniel Bodin
Telefon: 019-17 69 39
Telefax: 019-17 63 48
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 samt 2003:24, 2004:24 2007:36, 2008:24, 2009:23 och 2009:39 (ändringsföreskrifter).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) makuleras efter 2 år.

A.9 EU-reglering

Ingen EU-reglering föreligger.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna har samlats in på tämligen likartat sätt sedan början 1970-talet.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), SCB:s prognosinstitut (prognoser för lärarnas arbetsmarknad, för dimensionering av lärarutbildningar m.m.), Utbildningsdepartementet, Högskoleverket, lärarnas fackliga organisationer (Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet), skolor, kommuner, företag, forskare och media. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

A.12 Uppläggning och genomförande

Registret över pedagogisk personal är en totalundersökning med SCB:s register över skolor som ram. Undersökningen görs årligen och avser lärare, förskollärare, fritidspedagoger, fritidsledare, barnskötare, skolledare/arbetsledare och studie- och yrkesvägledare inom de skol-/verksamhetsformer som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Statistikinsamlingen sker genom att uppgiftslämnare på rektorsområden och skolor uppdaterar och kompletterar av SCB återrapporterade fjolårsuppgifter (skolkod, personnummer, namn, befattning), via Internet på blankett eller fil. Utsändnings- och insamlingsarbetet samordnas med elevstatistik i motsvarande skolformer.

A.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Skolverket och SCB undersöker möjligheten att samla in lärares undervisnings-tid på respektive ämne.

B Kvalitetsdeklaration

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

I SCB:s MIS 2001:1 Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik ges generella beskrivningar och definitioner av SCB:s kvalitetsbegrepp och de olika kvalitetskomponenterna, se

http://www.scb.se/Grupp/Hitta_statistik/Forsta_Statistik/Metod/_Dokument/MIS_2001_1.pdf

B.0 Inledning

Statistiken över pedagogisk personal beskriver den pedagogiska personalen i riket. Eftersom statistiken är totalräknad kan den redovisas på detaljerad regional nivå, med vissa förbehåll även ner på skolnivå. Statistiken bygger på Registret över pedagogisk personal (Lärarregistret) som har förts sedan slutet av 1960-talet och som därefter uppdaterats årligen.

Uppgifter om pedagogisk personal finns publicerade på Skolverkets hemsida. <http://www.skolverket.se/statistik>

Specialbearbetningar av olika slag genomförs dessutom på uppdrag av olika användare.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

De viktigaste målstorheterna i undersökningen är antalet pedagogisk personal, antalet lärare, andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen, andelen

tillsvidareanställda och antalet pedagogisk personal per hundra elever som tas fram med hjälp av elevuppgifterna som samlats in under samma period. Statistiken redovisas ofta på kön, Svensk eller utländsk bakgrund. Målstorheterna är ungefär samma för alla skolformer som ingår i undersökningen.

1.1.1 Objekt och population

Målpopulationen utgörs av lärare, förskollärare, fritidspedagoger, fritidsledare, barnskötare, skolledare/arbetsledare och studie- och yrkesvägledare i fritidshem, förskoleklass, grundskola, specialskola, särskola, gymnasieskola, komvux, särvtvux, svenska för invandrare (sfi) samt skolor med kompletterande utbildningar. Objekt är således all pedagogisk personal inom de berörda skolformerna. Antalet objekt i populationen är ca 240 000.

1.1.2 Variabler

Personnummer, befattning, skoltillhörighet, utbildning, tjänstgöringsomfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag, eventuell köpt utbildning samt i förekommande fall modersmål (hemspråk). Tjänstgöringsomfattningen fördelas på tjänstgöring (undervisning/pedagogiskt arbete, skol-/arbetsledning och studie- och yrkesvägledning), skol-/verksamhetsformer, på utbildningsnivåer (gäller särskola och komvux) samt på typer av undervisning (gäller grundskola).

1.1.3 Statistiska mått

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Skolhuvudman, riket, län, kommun, skolnivå, kön, personalkategori.

1.1.5 Referensstider

Registret pedagogisk personal avser all pedagogisk personal under mätveckan där 15:e oktober ingår 2009. Volymen under mätveckan används som en skattning av volymen pedagogisk personal för referensperioden 2009-07-01 – 2010-06-30.

1.2. Fullständighet

Registret pedagogisk personal anses ge en god bild av den pedagogiska personalen i de skolformer som skolverket ansvarar för. I den officiella statistiken redovisas bara uppgifter ner på kommunnivå och då håller statistiken god kvalitet. Men efterfrågan på statistik ner på skolnivå har ökat. På den nivån kan statistiken ibland ha brister, då det inte alltid går att matcha antalet pedagogisk personal med antalet elever. På vissa skolor saknas det rapporterade elever och tvärtom. Det beror ofta på att eleverna eller personalen redovisats på en annan skola.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Ett statistikvärdes tillförlitlighet/osäkerhet beror på den totala avvikelserna (totala felet) mellan skattningen och målstorheten. Denna totala avvikelse skulle kunna beskrivas enligt följande:

Totala felet = Urvalsfel + Täckningsfel + Bortfallsfel + Mätfel + Bearbetningsfel

Statistiken över pedagogisk personal är totalräknad, vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Vid årets undersökning rapporterade inte alla skolor in pedagogisk personal, vilket innebär att det förekommer ett bortfallsfel. När det saknas uppgifter från en skola används förra årets uppgifter som viktas mot elevantalet.

Hur vanligt det är att skolorna missar att rapportera in pedagogisk personal är svårt att veta. Men det borde vara individer som har kortare vikariat och inte i lika stor utsträckning fast anställd personal.

För att framställa det färdiga registret genomförs en del samkörningar med andra register för att framställa vissa variabler. Vid samkörningar beror kvaliteten även på det andra registret. Registret över pedagogisk personal samkörs med Registret över totalbefolkningen för att ta fram den pedagogiska personalens födelseland. Den statistiken håller hög kvalitet. Samkörningar sker även med Registret över befolkningens utbildning samt Högskoleregistret över producerade poäng och examensregistret.

2.2 Osäkerhetskällor

Viss undertäckning kan förekomma, framförallt i fråga om nytillkommen personal och personal inom entreprenadverksamhet. Statistiken ska ses som en skattning av volymerna när den redovisas för hela läsåret. Undersökningen genomförs med en mätvecka, vilket medför att personal som tillkommer efter mätveckan inte finns med i registret.

2.2.1 Urval

All statistik är totalräknad och därmed inte behäftad med urvalsfel.

2.2.2 Ramtäckning

Skolregistret, som utgör ramen för undersökningen anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt allt eftersom undersökningen pågår.

2.2.3 Mätning

Uppgiftsinsamlingen görs främst via webblanketter på internet från rektorsområden och skolor.

De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. Registreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller.

2.2.4 Svarsbortfall

2009/2010 saknades uppgifter för 3 grundskolor och 4 gymnasieskolor, samtliga med fristående huvudman. Visst bortfall förekom även i andra skolformer, vilket framförallt berodde på att kommunen har väldigt få elever eller att kommunen anlitar externa utbildningsanordnare. Det rena bortfallet var alltså nära obetydligt detta läsår.

2.2.5 *Bearbetning*

Samtliga variabler granskas maskinellt i samband med registrering och skanning. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ- och kommunnivå. Dessa kontroller görs huvudsakligen mot föregående års uppgifter samt mot uppgifter om antal elever.

2.2.6 *Modellantaganden*

Statistiken är inte baserad på några modellantaganden.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ingen redovisning görs.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Årlig undersökning med mätvecka där 15 oktober ingår.

3.2 Framställningstid

Ca 6 månader (oktober-mars)

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Genom åren har vissa definitioner ändrats och ett antal variabler har tillkommit eller försvunnit, men statistiken är i stort jämförbar över tiden.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Statistiken presenteras på kommunnivå, länsnivå och i vissa fall skolnivå. Det medför att jämförbarheten mellan grupper är god.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Statistiken används ofta för att beräkna lärartäthet. Då används elevuppgifter. Den pedagogiska personalen samlas även in på individnivå, så möjligheten finns för sambearbetningar med andra individregister.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistik om pedagogisk personal publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Barn, elever och personal - riksnivå", "Barn, elever, personal och utbildningsresultat kommunnivå" och "Beskrivande data om förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning". Samtliga rapporter finns tillgängliga via Skolverkets hemsida, www.skolverket.se. För 1993/94 och tidigare år finns statistiken publicerad i SCB:s "Statistiska meddelanden", serie U60. Statistik finns även i "Statistisk Årsbok" och "Utbildningsstatistisk Årsbok" som båda utges av SCB.

5.2 Presentation

Tabeller, tablåer, diagram och text.

5.3 Dokumentation

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt dokumentationssystemen SCBDOK och Metaplust.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare m.fl. kan, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08 52 73 32 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se.