

# Gymnasieskolan: elever per den 15 oktober

2013-2018

UF0103

## Innehåll

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>0</b> | <b>Allmänna uppgifter .....</b>                              | <b>2</b>  |
| 0.1      | Ämnesområde .....  | 2         |
| 0.2      | Statistikområde .....  | 2         |
| 0.3      | SOS-klassificering .....                                     | 2         |
| 0.4      | Statistikansvarig .....                                      | 2         |
| 0.5      | Statistikproducent .....                                     | 2         |
| 0.6      | Uppgiftsskyldighet .....                                     | 2         |
| 0.7      | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter ..... | 3         |
| 0.8      | Gallringsföreskrifter .....                                  | 3         |
| 0.9      | EU-reglering .....   | 3         |
| 0.10     | Syfte och historik .....                                     | 3         |
| 0.11     | Statistikanvändning .....                                    | 3         |
| 0.12     | Uppläggning och genomförande .....                           | 3         |
| 0.13     | Internationell rapportering .....                            | 4         |
| 0.14     | Planerade förändringar i kommande undersökningar .....       | 4         |
| <b>1</b> | <b>Översikt .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Observationsstorheter .....                                  | 5         |
| 1.2      | Statistiska målstorheter .....                               | 6         |
| 1.3      | Utfloeden: statistik och mikrodata .....                     | 6         |
| 1.4      | Dokumentation och metadata .....                             | 6         |
| <b>2</b> | <b>Uppgiftsinsamling .....</b>                               | <b>7</b>  |
| 2.1      | Ram och ramförfarande .....                                  | 7         |
| 2.2      | Urvalsförfarande .....                                       | 7         |
| 2.3      | Mätinstrument .....  | 7         |
| 2.4      | Insamlingsförfarande .....                                   | 7         |
| 2.5      | Databeredning .....  | 7         |
| <b>3</b> | <b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>          | <b>9</b>  |
| 3.1      | Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....          | 9         |
| 3.2      | Redovisningsförfaranden .....                                | 9         |
| <b>4</b> | <b>Slutliga observationsregister .....</b>                   | <b>10</b> |
| 4.1      | Produktionsversioner .....                                   | 10        |
| 4.2      | Arkiveringsversioner .....                                   | 10        |
| 4.3      | Erfarenheter från senaste undersökningssomgången .....       | 10        |

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt Statistiska centralbyråns föreskrifter (SCB-FS 2016:17) om kvalitet för den officiella statistiken.

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Skolverket  
*Postadress:* 106 20 Stockholm  
*Besöksadress:*  
*Kontaktperson:* Christina Sandström  
*Telefon:* 08 527 332 00  
*Telefax:*  
*E-post:* fornamn.efternamn@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Johan Helsing  
*Telefon:* 010 479 56 56  
*Telefax:*  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken, förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt Skolverkets föreskrifter. I Skolverkets föreskrifter 2011:142 (grundföreskrift), senaste ändring 2016:65, om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. regleras närmare vilka uppgifter om elever i gymnasieskolan som huvudmannen ska lämna samt att uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden (CSN). Huvudmannen är vidare enligt 6 kap. 6 § studiestödslagen (1999:1395), 6 kap. 9 §

studiestödsförordningen (2000:655) och enligt CSN:s föreskrift CSNFS 2001:6 skyldig att lämna uppgifter till CSN rörande elever i gymnasieskolan.

## **0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För att skydda enskilda personers eller företags sekretessreglerade uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs. Vid behandling av personuppgifter, dvs. information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, gäller lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

## **0.8 Gallringsföreskrifter**

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

## **0.9 EU-reglering**

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013.

## **0.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifterna rörande elever i gymnasieskolan har samlats in sedan början av 70-talet (gruppstatistik). Sedan 1986 har insamlingen skett på individnivå. 1992 ändrades referenstidpunkten från 15 september till 15 oktober. Dagens insamling bygger på underlag från Centrala Studiestödsnämnden (CSN) och har så gjort sedan 1986.

Från och med 1 juli 2011 har begreppet ”skola” ersatts av ett nytt organisatoriskt begrepp – ”skolenhet”. Införandet av det nya begreppet i registret skedde för produktionsomgången år 2013. Förändringen innebär att jämförelser mellan skolor och skolenheter eller avseende antal skolor och skolenheter inte kan göras för tidsperioder som sträcker sig före och efter den produktionsomgången.

## **0.11 Statistikanvändning**

Statistiken används av Skolverket, Utbildningsdepartementet, kommuner och andra skolhuvudmän, skolor, forskare, företag och massmedia m fl. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat, Unesco och OECD.

## **0.12 Uppläggning och genomförande**

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket och det är Skolverket som ansvarar för publiceringen.

Insamlingen av elever i gymnasieskolan är en totalundersökning. Populationen är samtliga elever inskrivna i gymnasieskolan per den 15 oktober eller närliggande

vardag. Insamlingen sker i via CSN:s studeranderapportering, där samtliga elever ska rapporteras. CSN tillhandahåller i slutet av oktober ett register med samtliga elever inskrivna i gymnasieskolan per 15 oktober. Då SCB/Skolverket använder registret för statistikframställning, ex. antal elever på vissa studievägar/inriktningar, är kvalitetskraven höga på grundmaterialet. Detta innebär att SCB genomför en omfattande granskning av materialet och kontaktar skolorna för vissa upprättningar om nödvändigt. Uppgift om giltiga studievägar tillhandahålls av Skolverket.

### **0.13 Internationell rapportering**

Uppgifter från insamlingen rapporteras bl. a. till OECD och Eurostat.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Ej aktuellt.

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Registret omfattar elever i gymnasieskolan per den 15 oktober respektive år.

Populationen utgörs av elever inrapporterade till CSN:s studeranderapportering. Samtliga elever ska rapporteras in till CSN vilket gör att målobjektet, som är elev i gymnasieskolan, och observationsobjekt (elev inrapporterad till CSN) stämmer bra överens.

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register.

Följande variabler redovisas i statistiken:

*Skolår.* Skolår 1-3. Observationsvariabeln samlas in från CSN:s studeranderapportering.

*Huvudman.* Anger vilken typ av huvudman en skolenhet har; kommun, landsting eller enskild. Observationsvariabeln härleds från Skolverkets skolregister.

*Gymnasieprogram.* Observationsvariabeln är studievägs kod som samlas in från CSN:s studeranderapportering. Mer information om studievägs koder finns på Skolverkets hemsida.

*Svensk/Utländsk bakgrund.* Inrikes född i Sverige med minst en inrikes född förälder respektive utrikes född eller inrikes född med två utrikes födda föräldrar. Observationsvariabeln hämtas från Registret över totalbefolkningen.

*Kön.* Kvinnor, män. Observationsvariabeln härleds från individens personnummer.

*Folkbokföringskommun (och län).* Elevens folkbokföringskommun. Observationsvariabeln härleds från Registret över totalbefolkningen.

*Skolkommun (och län).* Kommun där skolan är belägen. Observationsvariabeln härleds från Skolverkets skolregister.

*Skolenhet.* Observationsvariabeln samlas in från CSN:s studeranderapportering.

*Föräldrarnas högsta utbildningsnivå.* Förgymnasial, gymnasial samt kort eller lång eftergymnasial utbildning. Avser biologiska föräldrar.

Observationsvariabeln härleds från Registret över befolkningens utbildning samt Registret över befolkningens utbildning.

Det som redovisas i statistiken är elever i gymnasieskolan och de statistiska mått som används är antal, andelar, medelvärden och spridningsmått

## 1.2 Statistiska målstorheter

De viktigaste målstorheterna i undersökningen är antalet och andelen elever på olika studievägar och skolor i gymnasieskolan.

| Objektgrupp             |   | Variabel | Mått   |
|-------------------------|---|----------|--|
| Population              | Indelning i redovisningsgrupper   |          |  |
| Elever i gymnasieskolan | Riket, län, kommun, skolhuvudman, skolenhet, kön, svensk/utländsk bakgrund, föräldrarnas utbildningsnivå, skolår och gymnasieprogram/inriktning | Elever   | Antal, andelar, medelvärden och spridningsmått |

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken.

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar gällande både mikrodata och tabelluppdrag.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över elever i gymnasieskolan är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Statistikens kvalitet beskrivs i detta dokument, (SCBDOK). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i Dokumentation av mikrodata (MetaPlus). Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0103](http://www.scb.se/UF0103).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Rampopulation är elever i gymnasieskolan inrapporterade till CSN den 15 oktober respektive år. Elever som har avbrutit studierna före eller börjar studierna efter den 15 oktober ingår därför inte i statistiken.

### 2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

### 2.3 Mätinstrument

Uppgifter om elever i gymnasieskolan samlas in via CSN:s studeranderapportering där samtliga elever ska rapporteras in av landets gymnasieskolor. Hur inrapporteringen praktiskt går till finns att läsa i CSN:s handledningar för studeranderapportering på [www.csn.se](http://www.csn.se).

### 2.4 Insamlingsförfarande

CSN tillhandahåller SCB i slutet av oktober/början av november ett register med samtliga elever inskrivna i gymnasieskolan per 15 oktober.

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Inget känt *objektsbortfall* finns i undersökningen.

*Partiellt bortfall* förekommer för några variabler. Skolorna rapporterar in elever med skyddad identitet eller utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland och hemkommun saknas för dessa elever. Partiellt bortfall återfinns också i föräldrarnas utbildningsbakgrund.

Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort.

### 2.5 Databeredning

Materialet som skickats till SCB bearbetas maskinellt efter i förhand fastställda rutiner. Exempel på kontroller som genomförs är granskning mot registren över betyg i grund- resp. gymnasieskolan. Vidare kontrolleras bl.a. felaktiga studievägs-koder med hjälp av studievägsregistret, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, dubletter kontrolleras etc.

Sambearbetningar med olika årgångar och register görs för upptäcka eventuella felaktigheter, dock inte för dem som har tillfälliga personnummer.

Antalet elever per skolenhet och kommun jämförs mot tidigare årgångar och resultaten har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång. Det finns inget som tyder på att det finns några ytterligare fel från bearbetningsfasen som påverkar statistiken.

Uppgift om giltiga studievägar tillhandahålls av Skolverket.

Efter att det insamlade materialet är färdiggranskat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. De vanligaste variablerna är uppgifter om folkbokföringskommun, utländsk/svensk bakgrund och föräldrars utbildningsnivå.

Utifrån insamlade variabler härleds andra variabler som används när statistiken redovisas. Exempel på detta är gymnasieprogram som härleds från den insamlade variabeln studievägskod.

När bearbetningen av variabler är färdig så är registret färdigställt. Utifrån registret tas det fram tabeller och mikrodatafiler (individdata) som skickas till Skolverket.



### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

Antalet elever beräknas och grupperas till respektive redovisningsgrupper enligt förbestämda tabellmallar från Skolverket. Registret är totalräknat, inga skattningar görs.

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Register</b>        | Elever i gymnasieskolan per den 15 oktober |
| <b>Registervariant</b> | Elever i gymnasieskolan per den 15 oktober |
| <b>Registerversion</b> | 15 oktober respektive år 2013-2018         |

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se) . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 Gallringsföreskrifter.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt att rapportera.