

Instruktion för redovisning för Longitudinella studier löner 2019

Redovisningsperiod	Löneredovisningen ska avse november månad 2019 . Är november inte representativ, för t.ex. rörlig lön, kan en annan månad användas. Detta bör noteras i kommentarfältet i enkäten.
Lön före skatt	Redovisningen ska avse löneläget för november 2019 och ska avse lön före skatteavdrag (bruttolön). Redovisade löner ska vara intjänade under november 2019 oavsett utbetalningstillfälle .
Ersättningar som inte ska redovisas	<ul style="list-style-type: none"> • Övertidsersättning och övertidstillägg • Mertidsersättning och mertidstillägg • Sjuklön • Semesterlön, semesterersättning • Helglön • Permitteringslön • Traktamenten, kostnadsersättningar för bil, representation, kontor, telefon m.m. • Vinstdelning • Arbetsgivaravgifter och andra kollektiva avgifter
Namn och personnummer	Redovisningen ska avse den företagare/arbetstagare som finns angiven i enkäten. Om personen uppehöll mer än en tjänst ska den tjänst med störst omfattning anges. Utvald person kan inte ersättas med någon annan.

Anställningsförhållanden	<p>Vilket av alternativen stämmer bäst med situationen för personen i november 2019?</p> <ul style="list-style-type: none"> – anställd, även tillfälligt anställd i november 2019 – anställd i arbetsmarknadspolitiska åtgärder – lärling, praktikant, elev e.d. – Egen företagare eller familjemedlem Om den efterfrågade är egen företagare (ägare/delägare och aktiebolagsägare) eller familjemedlem. Observera att löneredovisning ska göras för egna företagare samt för familjemedlemmar <i>om en överenskommen månadslön/timlön tas ut.</i> <p>För vissa personer ska/kan inte löneuppgifter lämnas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – företagare/arbetstagare med okänd arbetad tid eller vars lön huvudsakligen baseras på företagets resultat – arvodesanställda och betingsanställda, styrelsemedlemmar som inte arbetar i verksamheten – inte anställd under november 2019 – utlandsanställda/ombordanställda
Frånvaro	Markera rätt svarsalternativ som gäller för personen.
Orsak till frånvaro	För person som har varit anställd men som inte har tjänstgjort p.g.a. sjukdom, föräldraledighet eller annan ledighet ska allt redovisas utom arbetade timmar.
Yrke	Klicka på förstoringsglasat så kommer en sökfunktion för yrke upp. Välj den yrkesbenämning som personen huvudsakligen sysslar med. Observera att företagsledare vilkas huvudsakliga arbete är att planera, leda och samordna verksamheten hör till yrkesområde 1. Om det yrkesmässiga arbetet överväger görs klassificeringen efter detta, t.ex. kod 7122 för golvläggare. På vår hemsida finns mer information om yrkeskoder : www.scb.se/ssyk Tänk på att det yrkeskoden, SSK12, som ska användas. Se www.scb.se/linda

Löneform	Månadslön, veckolön eller timlön (för timavlönade, se även information om helglön).
Överenskommen veckoarbetstid	Ange den överenskomna ordinarie veckoarbetstiden under en normal arbetsvecka för personen. Saknas överenskommen veckoarbetstid anges 0,00.
Veckoarbetstid för heltid	Ange veckoarbetstiden för <i>heltid</i> för denna tjänst. Är personen deltidsanställd eller timavlönad ange här den veckoarbetstid som motsvarar en <i>heltidstjänst</i> .
Överenskommen fast månads-/ vecko- eller timlön	Ange den överenskomna fasta bruttolönen . Lönen ska motsvara sysselsättningsgraden. För deltidsanställda ska deltidslönen redovisas. Fasta lönetillägg ska ingå. Exempel på fasta tillägg är omplaceringstillägg, personliga tillägg som t.ex. tillägg för anställningstid, mångkunnighet m.m. Lönen ska vara den som fastställts i 2019 års lönerrevision om denna skett under mätperioden eller tidigare. Avdrag för t.ex. persondatorer ska inte göras.
Totalt antal arbetade timmar	Ange faktiskt utförda arbetstimmar under november 2019, inkl. över- och mertid. Jour och beredskap ska inte ingå. – Saknas timmar i lönesystemet kan beräkningen ske enligt följande: Veckoarbetstid * antal veckor under perioden + (mer- och övertid) - frånvarotid
Endast lönetillägg intjänade under november 2019 ska redovisas	
Rörlig lön	Följande rörliga löner ska ingå: prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, tantiem, premielön samt bonus enligt avtal. Vinstdelning ska inte ingå. – Om november månad inte är representativ för rörlig lön ta ett genomsnitt per timme över året och multiplicera med arbetad tid under november månad. – Är detta inte möjligt använd ett genomsnitt per månad under året. – Om månadslönen till största delen utgörs av prestationslön, ackordslön e.d. anges hela lönesumman (överenskommen fast lön + rörlig lön).
Tillägg (OB, skift etc.)	Redovisa <i>summan</i> för kontant utbetalda tillägg vid skift, obekväms eller förskjutna arbetstid samt tillägg för risk, smuts, värme m.m. som intjänades under november 2019. Grundlönen ska inte ingå i den redovisade summan. Övertids/mertidsersättning och övertids/mertidstillägg ska inte ingå i summan.
Förmåner	Värdet av förmåner samt jour- och beredskapsersättning m.m. utanför ordinarie tid. Följande ska redovisas: – Förmåner: Redovisa värdet, under november månad, för bil, kost, bostadsförmåner, drivmedel, gratifikation etc. enligt Skatteverkets normer. Samtliga förmåner som utgör ersättning för utfört arbete ska ingå, även om det sammanlagda värdet ligger under det belopp som är beskattningsbart. – Jour- och beredskapsersättning, väntetids- och restidsersättning utanför ordinarie arbetstid. Om november inte är representativ för dessa värden ta ett genomsnitt per månad över året.
Helglön	För <i>timavlönad</i> ska det anges om helglön har utbetalats under året. Helglön är en särskild ersättning för förlorad lön vid helgdagar som infaller på en dag som normalt är arbetsdag, exempelvis långfredagen.