

Instruktioner för Kontroll av uppgifter i SCB:s Företagsdatabas

I detta dokument beskrivs variablerna som återfinns i Företagsdatabasen.

*I de fall där beskrivningarna för **kommuner/landsting/länsstyrelsen** avviker så beskrivs de separat.*

UPPGIFTER OM FÖRETAGET	2
KONTAKTPERSON	2
BEDRIVER FÖRETAGET NÅGON VERKSAMHET?	2
UPPGIFTER OM ARBETSSTÄLLEN	2
VAD VI MENAR MED ETT ARBETSSTÄLLE	2
AE STATUS	2
ANSTÄLLDA	2
ANST	3
ARBETSSTÄLLENUMMER	3
ARBETSSTÄLLET NEDLAGT/ÖVERLÅTET	5
ASTNG (GÄLLER KOMMUNER OCH LANDSTING)	5
ASTNR	5
AST STATUS	5
BGATA	5
BGATUNR	6
BGATUREST	6
BPOSTNR	6
BPOSTORT	6
BELÄGENHETSADRESS	6
BENÄMNING (GÄLLER INTE KOMMUNER)	6
BENÄMNING (GÄLLER KOMMUNER)	6
CFARNR	6
C/O ADRESS	6
E-POST	6
GATA/BOX	7
GATUNR/BOXNR	7
GATUREST	7
HJÄLPARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER/LANDSTING)	7
HUVUDARBETSSTÄLLE (GÄLLER INTE KOMMUNER)	7
INTERN BETECKNING (GÄLLER INTE KOMMUNER)	7
INTERN BETECKNING (GÄLLER KOMMUNER)	7
KLARTEXT 1-5	7
NGGRUND	7
NY SNI 1-5	8
POSTADRESS	8
POSTNR	8
POSTORT	8
PROCENT, %	8
PROCENT 1-5	8
SNI 1-5	8
SNI-KOD	8
TEL	8
TELEFON	8
VERKSAMHET(ER) ENLIGT SNI 2007	8
VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER INTE KOMMUNER)	9
VERKSAMHETSFÖRDELNING (GÄLLER KOMMUNER)	9
VERKSAMHETSOMRÅDE (FÖR KOMMUNER)	9
VERKSAMHETSOMRÅDE (FÖR LANDSTING)	9
NYA/ÖVERTAGNA/SAKNADE ARBETSSTÄLLEN	9

Uppgifter om företaget

Kontaktperson

Namn och kontaktuppgifter på den kontaktperson som vi senast haft kontakt med. Rätta om förtryckta uppgifter är felaktiga.

Bedriver företaget någon verksamhet?

Ange om företaget är verksamt. Om verksamheten är nedlagd/överlåten ska det övertagande företags organisationsnummer och/eller namn samt datum för nedlagt/övertaget anges.

Uppgifter om arbetsställen

Vad vi menar med ett arbetsställe

Ett arbetsställe är en adress, fastighet eller grupp av närliggande fastigheter där företaget bedriver stadigvarande verksamhet och har anställd personal, även om det bara är på deltid.

Undantag från ovanstående regel är *obemannad* kraftstation om dess effekt är:

- mer än 100 kW för allmän användning
- mer än 400 kW för annan användning.

Exempel på vad som *inte* räknas som arbetsställe:

- Tillfälliga arbetsplatser, tex mobila anläggningar, byggarbeten, kortvariga pop-up butiker och foodtrucks.
- Obemannade grustag och bensinstationer.
- Hemmet/hemadresser, tex säljare och distansarbetare.
- Rörlig verksamhet tex personlig assistans och personaluthyrning.

Dessa verksamheter ska istället föras till det arbetsställe som verksamheten närmast administreras från eller där arbetsledningen finns.

AE status

Beskriver om arbetsstället är aktivt eller har upphört.

Anställda

Antal anställda grundar sig på tidigare lämnade uppgifter. Vid korrigerings ska antalet anställda gälla aktuellt antal anställda.

I företagsregistret förs rörlig personal till det arbetsställe där arbetsledningen eller administrationen sker. Detta gäller även de personer som har ett arbetsställesnummer inom serien särskilda nummer högre än 99979 och som uppfyller kraven som anställd.

Kommuner ska däremot ej räkna med anställda som i arbetsgivardeklarationerna till Skatteverket redovisas på rörliga nummer 99980-99999.

Som anställda räknas personer:

- som vid tidpunkten för svarstillfället är anställda på något av företagets arbetsställen
- som arbetsgivaren är skyldig att redovisa A-skatt för
- vars ersättning beräknas uppgå till 1 000 kronor eller mer under aktuell månad
- som är visstidsanställda på hel- eller deltid som tex vikarier, säsongsanställda och timanställda

Som anställda räknas inte personer:

- som vid tidpunkten för svarstillfället är långtidstjänstlediga under en sammanhängande frånvaroperiod längre än tre månader
- som vid tidpunkten för svarstillfället är långtidssjukskrivna under en sammanhängande frånvaroperiod längre än tre månader
- som är föräldralediga under en sammanhängande frånvaroperiod längre än tre månader
- som är anställda via bemanningsföretag

ANST

[Se Anställda.](#)

Arbetsställesnummer

Alla arbetsgivare med flera arbetsställen ska ange arbetsställesnummer på arbetsgivardeklarationerna på individnivå/kontrolluppgiften för de anställda.

Arbetsställesnumret kan ändras så länge som numret är unikt för det enskilda arbetsstället och inte används på något annat arbetsställe.

Ett nedlagt arbetsställesnummer ska inte återanvändas på ett nytt/befintligt arbetsställe under innevarande år.

Personen ska redovisas på det arbetsställe där den oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är att kvittera ut arbetsredskap eller liknande.

Så här ska arbetsställesnumret se ut:

- Numret ska bestå av 1-5 siffror inom intervallet 1-99979.

Dessa ska inte användas som arbetsställesnummer:

- Enbart nollor (00000).
- 99980–99999, som är särskilda nummer. Dessa är reserverade för att användas gemensamt av alla arbetsgivare för särskilda kategorier av arbetstagare och får därför inte användas som arbetsställesnummer på ett arbetsställe.

Särskilda nummer - gemensamma för alla arbetsgivare

Särskilda nummer används för att redovisa arbetstagare med arbetsplatsförhållanden enligt nedanstående exempel (gemensamma för alla arbetsgivare). Dessa nummer ska **enbart** användas när det inte är möjligt att knyta arbetstagaren till ett fast arbetsställe.

Arbetstagare utan ett normalt anställningsförhållande	99990	Personer som fått kontant lön eller annan ekonomisk ersättning för utfört arbete men inte har ett riktigt anställningsförhållande. Detta gäller personer som fått arvode till exempel uppdragstagare, konsulter, artister, styrelseledamöter och förtroendevalda. Det gäller även för personer som har slutat och endast fått semesterersättning under året.
Anställda utanför de egna arbetsställena eller med växlande arbetsplatser	99992	Anställda som normalt inte ska infinna sig vid något av arbetsgivarens fasta redovisade arbetsställen för att börja sitt arbete. Detta kan till exempel avse anställda vid byggarbetsplatser, försäljare, resemonter, lokalvårdare, fastighetsskötare och bevakningspersonal.
Utlandsstationerad Personal	99993	Anställda som är stationerade och arbetar utomlands.
Hemarbete	99994	Anställda som har den egna bostaden som arbetsplats.
Får endast användas i undantagsfall: Anställda som inte kan placeras	99999	Anställda som inte kan kopplas till ett bestämt arbetsställe och inte heller till något av numren 99990-99994. För offentliga sektorn gäller att de anställda inte heller omfattas av numren 99980-99989, 99996.

Särskilda nummer för kommuner

Nedanstående särskilda nummer är avsedda för kommuner och används om inte arbetstagaren kan knytas till ett fast arbetsställe.

99980	Anställda inom kommunal gatuförvaltning.
99981	Anställda inom äldre- och handikappomsorg. (t.ex. hemtjänst och personliga assistenter).
99982	Lokalvårdare, städpersonal, fastighetsskötare eller vaktmästare.
99983	Säsongsanställda inom ferieverksamhet för barn och ungdom, t.ex. sommargårdar och utomhusbad.
99984	Skolpersonal som av någon anledning formellt inte är knutna till en bestämd arbetsplats, t.ex. "springvikarier" och viss personal inom elevvård eller specialundervisning, t.ex. hemspråklärare.
99985	"Springvikarier" inom barnomsorg (t.ex. barnskötare, förskollärare, köksbiträden, fritidspedagoger).
99986	Kommunala dagbarnvårdare.
99987	Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder. Även skyddat arbete, praktikarbete och feriearbete ingår i denna grupp.
99988	Säsongvis eller tillfälligt avlönade personer inom kulturella verksamhetsområden (t.ex. guide och turistvärd).
99989	Anställda personer med lön/ersättning för vård av fosterbarn (även t.ex. kontaktpersoner, övervakare, förmyndare och feriehemsföräldrar).
99996	Anställda inom räddningstjänsten (deltidsbrandmän).

Särskilda nummer för länsstyrelser

99998	Personer som fått lön från lönegarantimedel utbetalade av länsstyrelsen
-------	---

Arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften till Skatteverket

De arbetsställenummer som lämnas i denna enkät är samma som ska användas på arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften. Arbetsställenummer (samt särskilda nummer 99980-99999) ska anges i fältkod 060 på samtliga arbetsgivardeklarationer/kontrolluppgifter där kontant bruttolön redovisas.

I november får företaget en lista (bekräftelse) från SCB som innehåller de arbetsställenummer angetts i enkäten.

Arbetsstagarens arbetsställenummer ska på arbetsgivardeklarationen/kontrolluppgiften redovisas enligt följande principer:

Arbetsgivaren ska i första hand ange det arbetsställe där arbetstagaren oftast infinner sig för att börja sitt arbete. I andra hand används de särskilda numren. I sista hand används numret 99999.

Arbetsställe (CfarNr) med flera arbetsställenummer (gäller endast kommuner och regioner)

För kommuner ska även dessa variabler för arbetsställenumret fyllas i om det finns flera nummer på samma arbetsställe/CfarNr. Även regioner kan ange dessa men det är inte obligatoriskt:

- Verksamhetsområde
- AstNg

Arbetsstället nedlagt/överlåtet

Ange om arbetsstället är nedlagt eller överlåtet. Om verksamheten på arbetsstället är nedlagd/överlåtten ska datum för nedläggningen/överlåtelsen anges.

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)

AstNg (gäller endast kommuner och regioner)

SNI-kod för ett AstNr. Gäller de fall då det finns flera arbetsställenummer på ett arbetsställe/CfarNr.

AstNr

[Se Arbetsställenummer.](#)

Ast status

Beskriver om AstNr är aktivt eller har upphört.

Bgata

Arbetsställets belägenhetsadress.

Bgatunr

Gatunummer i belägenhetsadressen.

Bgatulittera

Bokstavsbezeichnung till gatunumret

Bgaturest

Fält för byggnad, hus etc. i belägenhetsadressen. Ej trappangivelse eller lägenhetsnummer.

Bpostnr

Postnummer i belägenhetsadressen.

Bpostort

Orten i belägenhetsadressen.

Belägenhetsadress

Adress där arbetsställets verksamhet är belägen. Den skrivs enligt Postens postnummerkatalog. Anges med gata och nummer. På landsbygden anges ibland adressen med by och/eller gårdsnamn och nummer. Postnummer och postort avser belägenhetsadressen. Adressen ska ange en plats, som kan användas i geografiska informationssystem och vid fordonsnavigering.

Benämning (gäller inte kommuner)

Företagets egen benämning på arbetsstället, t.ex. huvudkontor eller kedjetillhörighet. Frivillig uppgift.

Benämning (gäller kommuner)

Kommunens egen benämning på arbetsstället. Benämning för arbetsstället måste vara ifyllt, exempel "Gruppbofastad Röda stugan". Vid flera benämningar rangordnas dessa med den största verksamheten först etc. Kontrollera att benämningen stämmer överens med SNI-koden på arbetsstället. Om möjligt – förkorta ej benämningar (t.ex. förskola till fsk o.s.v.)

CfarNr

Får ej ändras. CfarNr är arbetsställets 8-siffriga ID-nummer som maskinellt skapas av SCB när ett arbetsställe registreras. Ska inte anges för nya/övertagna/saknade arbetsställen.

c/o adress

c/o adress i postadressen.

E-post

Den e-postadress som går till arbetsstället. Personliga e-postadresser ska inte anges. Observera att arbetsställets e-post kan synas offentligt.

Gata/box

Gata eller box i postadressen.

Gatunr/boxnr

Gatu-/boxnummer i postadressen.

Bgatulittera

Bokstavsbezeichnung till gatunumret

Gaturest

Frivillig uppgift för antal trappor, lägenhetsnummer, byggnad populärnamn i postadressen.

Hjälparbetsställe (gäller inte kommuner och regioner)

Hjälperksamhet anges för arbetsställen som till 50 % eller mer består av arbeten och tjänster för andra arbetsställen **inom** företaget. Hit räknas till exempel:

- intern administration (ej pastorsexpeditioner)
- lager
- partihandel av företagets egentillverkade varor
- transporter av egna produkter (ej åkerier)

Tillverkning räknas enbart som hjälperksamhet om det som tillverkas inte ingår i arbetsställets slutprodukt (t.ex. enkla redskap som används i produktionen).

Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)

Med huvudarbetsställe menas den adress eller plats där företaget bedriver ledning, administration, planering och beslutsfattande för hela företaget. Endast ett huvudarbetsställe är tillåtet. Den postadress som huvudarbetsstället har kommer även att vara företagets postadress i registret.

Intern beteckning (gäller inte kommuner)

Företagets egen beteckning på arbetsstället kan exempelvis vara ett bokföringsnummer som används inom företaget. Frivillig uppgift.

Intern beteckning (gäller kommuner)

Kommunens beteckning på arbetsstället, oftast kommunens egna förvaltningar.

Om ett arbetsställe med samma adress delas upp på flera CfarNr måste intern beteckning vara ifyllt för att identifiera att det rör sig om olika förvaltningar på samma adress.

Om intern beteckning och adress är samma för olika CfarNr slås dessa ihop till ett och samma CfarNr.

Klartext 1-5

Här visas SNI-koden i klartext. Inget ska fyllas i eller ändras.

Nggrund

[Se Verksamhetsfördelning.](#)

Ny SNI 1-5/Ändrad SNI-kod

Om möjligt fyll i SNI-kod eller beskriv detaljerat den nya/förändrade verksamheten så att det framgår vilken verksamhet som bedrivs.

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

Postadress

Arbetsställets lokala postadress/utdelningsadress.

Postnr

Postnummer i postadressen.

Postort

Ort i postadressen.

Procent, %

Om det förekommer fler än en verksamhet på arbetsstället, ska du för varje verksamhet ange/korrigera andelen i procent av den valda SNI-fördelningen vid arbetsstället. Summan av procenttalen ska vara 100 för de angivna verksamheterna.

Den procentuellt största SNI-koden blir normalt den SNI-kod som representerar arbetsstället. Detta innebär att du behöver ange 51 % på en av verksamheterna och 49 % på den andra verksamheten om du har två verksamheter som du tycker har lika stor fördelning.

Procent 1-5

[Se Procent, %.](#)

SNI 1-5

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

SNI-kod

[Se Verksamhet\(er\) enligt SNI 2007.](#)

Tel

[Se Telefon.](#)

Telefon

Det telefonnummer som går till arbetsstället. Direktnummer kopplat till en anställd bör inte anges i första hand, då arbetsställets telefonnummer kommer synas offentligt. Första siffran i ett svenskt telefonnummer är alltid 0 (noll) och består av både riktnummer och abonnentnummer eller motsvarande.

Verksamhet(er) enligt SNI 2007

De utskrivna koderna anges enligt Svensk näringsgrensindelning (SNI). Vi vill att du kontrollerar/korrigerar så att koden/koderna stämmer med verksamheten på arbetsstället.

SNI-koderna finns att tillgå på vår hemsida: [SNI 2007-sökning - SCB:s Företagsdatabas](#)

Om den förtryckta koden inte stämmer överens med din verksamhet, beskriv då verksamheten i detalj så att det framgår om det är fråga om tillverkning, reparation, installation, butiks-, parti- eller internethandel, transport etc. samt vilka varor och tjänster som produceras/försäljs.

Verksamhetsfördelning (gäller inte kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord.

Verksamhetsfördelning ska inte anges om det endast finns en SNI-kod. Vid ändring av fördelningen, ange koden för fördelningen t.ex. 3 (arbetad tid).

Rangordningen sker efter:

- 1 Grund för rangordning saknas, var vänlig komplettera
- 2 Omsättning
- 3 Arbetad tid
- 4 Saluvärde
- 5 Förädlingsvärde
- 6 Fastighetstaxeringsvärde

Verksamhetsfördelning (gäller kommuner)

Anger på vilka grunder rangordningen av SNI-koderna är gjord. Kommuner rangordnas alltid efter arbetad tid och verksamhetsfördelning ska inte ändras.

Verksamhetsområde (för kommuner)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (AstNr) ska kompletteras med namn/verksamhetsområde på arbetsställenumret, gäller endast när ett CfarNr har flera AstNr.

Verksamhetsområde (för regioner)

Arbetsställen (CfarNr) som har flera arbetsställenummer (AstNr) bör kompletteras med namn/verksamhetsområde på arbetsställenumret. Gäller endast när ett CfarNr har flera AstNr.

Nya/övertagna/saknade arbetsställen

Anger om arbetsstället är nystartat eller övertaget. Vid övertagande ska det överlåtande företagets organisationsnummer och/eller namn samt datum för övertagandet anges.

Uppgifter som måste fyllas i för det nya arbetsstället:

- Arbetsställenummer (AstNr)
- Huvudarbetsställe (gäller inte kommuner)
- Antal anställda
- Telefon
- Postadress
- Belägenhetsadress
- Hjälparbetsställe (gäller endast för privata sektorn)
- Verksamhetsfördelning (gäller endast privata sektorn)
- SNI-kod eller beskrivning av verksamheten

- Omfattning i procent, %

Regioner kan även fylla i:

- Verksamhetsområde
- SNI på arbetsställesnummer (AstNr)

Kommuner ska också fylla i:

- Benämning
- Intern beteckning (kan lämnas blank om intern beteckning saknas på övriga)
- Verksamhetsområde
- SNI på arbetsställesnummer (AstNr)

[Se Vad vi menar med ett arbetsställe.](#)