

# Nationella prov gymnasieskolan: resultat

HT2011, VT2012, HT2012

UF0128

## Innehåll

<b>Nationella prov gymnasieskolan: resultat .....</b>	<b>1</b>
<b>0 Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1 Ämnesområde .....	2
0.2 Statistikområde .....	2
0.3 SOS-klassificering .....	2
0.4 Statistikansvarig .....	2
0.5 Statistikproducent .....	2
0.6 Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8 Gallringsföreskrifter .....	3
0.9 EU-reglering .....	3
0.10 Syfte och historik .....	3
0.11 Statistik användning .....	3
0.12 Uppläggning och genomförande .....	4
0.13 Internationell rapportering .....	4
0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1 Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1 Observationsstorheter .....	5
1.2 Statistiska målstorheter .....	5
1.3 Utfloeden: statistik och mikrodata .....	5
1.4 Dokumentation och metadata .....	6
<b>2 Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>7</b>
2.1 Ram och ramförfarande .....	7
2.2 Urvalsförfarande .....	7
2.3 Mätinstrument .....	7
2.4 Insamlingsförfarande .....	7
2.5 Databeredning .....	7
<b>3 Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>8</b>
3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	8
3.2 Redovisningsförfaranden .....	8
<b>4 Slutliga observationsregister .....</b>	<b>9</b>
4.1 Produktionsversioner .....	9
4.2 Arkiveringsversioner .....	9
4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	9

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Skolverket

*Postadress:* 171 41 Solna

*Besöksadress:* Svetsarvägen 16

*Kontaktperson:* Christina Sandström

*Telefon:* 08 527 332 00

*E-post:* förnamn.efternamn@skolverket.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån

*Postadress:* 70189 Örebro

*Besöksadress:* Klostergatan 23

*Kontaktperson:* Tova Bergman

*Telefon:* 010-479 60 81

*E-post:* förnamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99). För prov skrivna enligt Lpf 94 regleras uppgiftsskyldigheten enligt följande förordningar framtagna av Skolverket: SKOLFS 2000:157, senaste ändring 2009:23. För prov skrivna enligt Gy11, regleras uppgiftsskyldigheten enligt SKOLFS 2011:142, senaste ändring 2012:91.

## 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Uppgifterna är skyddade enligt 9 kap., 4 §, sekretesslagen (SFS 1980:100). Individuppgifter på ADB-media finns arkiverade på Riksarkivet. Registerutdrag enligt datalagen görs på begäran av enskild person.

För uppgifterna gäller reglering enligt förordningen om vissa personregister för officiell statistik, SFS 1995:1060. Registret är anmält som ”Elevregistret”

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning.

## 0.9 EU-reglering

Finns ej

## 0.10 Syfte och historik

Uppgifterna som samlas in i denna undersökning utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Resultaten från de nationella proven är ett av flera kvalitetsmått på utbildningen, både lokalt och nationellt.

Uppgifter om kursprovsresultat har samlats in sedan 1998 i form av en urvalsundersökning där mellan 100-150 gymnasieskolor ingick i urvalet. Dessa insamlingar gjordes endast på vårterminen. Personnummer samlades in för första gången i urvalsinsamlingen vårterminen 2009, dessförinnan samlades ett löpnummer in för respektive individ. Sedan höstterminen 2011 är undersökningen en totalundersökning där resultat samlas in två gånger om året för samtliga prov som skrivs på höst- och vårterminen från alla gymnasieskolor.

## 0.11 Statistikanvändning

Statistiken över resultat i nationella prov i gymnasieskolan används av Skolverket och Utbildningsdepartementet. Därutöver används uppgifterna av enskilda skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs två gånger om året. Referensperiod är de perioder under hösten (november-december) respektive våren (april-maj), då kursproven genomförs på skolorna. Varje kursprov ska genomföras på specifika provdatum som fastställs av Skolverket, men SCB samlar även in resultat från prov som skrivits i efterhand, samt från ersättningsprov.

I och med införandet av den nya skollagen och gymnasieskolan har det sedan höstterminen 2011 funnits elever både i den äldre formen (Lpf94) och i den nya formen (GY2011) av svensk gymnasieutbildning. I de aktuella undersökningsomgångarna har SCB därför samlat in resultat från alla prov som skrivits i både Lpf94 och GY2011.

Uppgifterna samlas in från samtliga aktiva skolor med gymnasieutbildning. Uppgifterna samlas in på individnivå (med personnummer) för alla prov som skrivits på skolan. En elev kan ha skrivit prov i flera olika kurser, och uppgifter samlas därför in för respektive kursprov.

Insamling av uppgifter sker främst genom att skolorna fyller i mallar i excelformat med uppgifter som de skickar in via SCB:s webbplats.

När insamling och granskning är klar sammanställs uppgifterna till ett register av SCB som levereras till Skolverket och utgör grunden för statistiken. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

## 0.13 Internationell rapportering

Ej aktuellt

## 0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Ej aktuellt

## 1 Översikt

### 1.1 Observationsstorheter

Intressepopulationen stämmer väl överens med målpopulationen som är samtliga elever i gymnasieskolan som läser kurser med nationella prov under referensperioden. Varje *elev* som har skrivit ett prov utgör ett målobjekt. En elev kan ha skrivit flera olika prov (i olika kurser) och finns i sådana fall kopplad till flera olika objekt. Målobjekten stämmer väl överens med observationsobjekten.

### 1.2 Statistiska målstorheter

De centrala målstorheterna avser det totala antalet elever som genomfört nationella prov i gymnasieskolan. Även betygsfördelningen på respektive nationellt prov redovisas, samt genomsnittligt betygspoäng. Betygspoäng är ett resultatmått som beräknas utifrån elevers betygsfördelning i relation till totalt antal elever med provbetyg.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever som skrivit nationella prov	Län, kommun, huvudman, skola, gymnasieprogram, kurs, delprov, kön, utländsk bakgrund, föräldrars utbildningsnivå	Genomförda prov	Antal
Elever som skrivit nationella prov	Län, kommun, huvudman, skola, gymnasieprogram, kurs, delprov, kön, utländsk bakgrund, föräldrars utbildningsnivå	Betygsfördelning	Andelar i procent
Elever som skrivit nationella prov	Län, kommun, huvudman, skola, gymnasieprogram, kurs, delprov, kön, utländsk bakgrund, föräldrars utbildningsnivå	Betygspoäng	Genomsnittlig poäng

### 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken presenteras som Excel-tabeller som finns tillgänglig på Skolverkets hemsida. SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

#### **1.4 Dokumentation och metadata**

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats, [www.scb.se/uf0128](http://www.scb.se/uf0128). Där beskrivs variabler och värdemängder m.m.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Uppgifter om vilka aktiva skolor med skolformen gymnasium som finns i Sverige hämtas från SCB:s skolregister. Det utgör därför urvalsramen för undersökningen. Samtliga av dessa skolor mottar missiv från SCB där de ombeds skicka in uppgifter över resultat från de nationella proven. Det är upp till skolorna själva att avgöra när under utbildningen olika kurser ska läsas, samt när prov ska skrivas. Det är därför svårt att föra en mer specifik urvalsram över vilka skolor som ska skicka in uppgifter.

### 2.2 Urvalsförfarande

Ej aktuellt då det är en totalundersökning

### 2.3 Mätinstrument

Uppgiftsinsamlingen genomförs främst via Excel-blanketter som tillgängliggörs via SCB:s insamlingssida och som fylls i av uppgiftslämnare. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen i att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner och definitioner. Registreringsfel i form av ogiltiga värden eller partiellt bortfall förhindras till stor del genom tvingande kontroller i samband med insamlingen av uppgifter.

### 2.4 Insamlingsförfarande

Insamlingen av kursprovsresultat genomförs genom att SCB skickar ut ett informationsbrev (s.k. missiv) med inloggningsuppgifter till berörda uppgiftslämnare i början av november, respektive maj. Med hjälp av dessa skickar sedan uppgiftslämnarna in efterfrågade uppgifter via SCB:s webbplats i form av en ifylld Excel-mall eller en textfil. Påminnelser skickas ut till de som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter görs med uppgiftslämnare i de fall där kompletteringar behöver göras.

### 2.5 Databeredning

Allt eftersom uppgifter inkommer till SCB från skolorna, så bearbetas materialet. I många fall inkommer felaktiga uppgifter på individnivå eller gruppnivå. Det kan till exempel vara felaktiga personnummer och studievägs-koder eller att prov som är skrivna en tidigare termin av misstag har skickats in. De bearbetningar som görs är bl.a. granskning och upprättning, matchning mot andra register, härledning och aggregeringar och till slut olika typer av beräkningar för att skapa presentationstabeller.

### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

Ej aktuellt då det är en totalundersökning

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Resultaten redovisas i form av tabeller för Sveriges Officiella Statistik som publiceras på Skolverkets hemsida. SCB gör också på beställning utdrag ur mikrodataregister för bland annat forskningsändamål.



## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Gymnasieskola: nationella prov
<b>Registervariant</b>	Gymnasieskola: nationella prov
<b>Registerversion</b>	Höstterminen 2011
	Vårterminen 2012
	Höstterminen 2012

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se). Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Ej aktuellt