

## Fritidshem: elever per 15 oktober 2009

UF 0124

*I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.*

### Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning .....</b>	<b>1</b>
<b>A Administrativa och legala uppgifter .....</b>	<b>3</b>
A.1 Ämnesområde .....	3
A.2 Statistikområde .....	3
A.3 SOS-klassificering .....	3
A.4 Statistikansvarig .....	3
A.5 Statistikproducent .....	3
A.6 Uppgiftsskyldighet .....	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
A.8 Gallringsföreskrifter .....	4
A.9 EU-reglering .....	4
A.10 Syfte och historik .....	4
A.11 Statistik användning .....	4
A.12 Uppläggning och genomförande .....	4
A.13 Internationell rapportering .....	4
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	5
<b>B Kvalitetsdeklaration .....</b>	<b>5</b>
B.0 Inledning .....	5
B.1 Innehåll .....	5
1.1 Statistiska målstorheter .....	5
1.1.1 Objekt och population .....	5
1.1.2 Variabler .....	5
1.1.3 Statistiska mått .....	5
1.1.4 Redovisningsgrupper .....	5
1.1.5 Referenstider .....	5
1.2 Fullständighet .....	5
B.2 Tillförlitlighet .....	6
2.1 Tillförlitlighet totalt .....	6
2.2 Osäkerhetskällor .....	6
2.2.1 Urval .....	6
2.2.2 Ramtäckning .....	6

2.2.3	Mätning .....	6
2.2.4	Svarsbortfall .....	6
2.2.5	Bearbetning .....	6
2.2.6	Modellantaganden .....	6
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått .....	6
<i>B.3</i>	<i>Aktualitet .....</i>	<i>6</i>
3.1	Frekvens .....	6
3.2	Framställningstid .....	7
3.3	Punktlighet .....	7
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet.....</i>	<i>7</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	7
4.2	Jämförbarhet mellan grupper .....	7
4.3	Sam användbarhet med annan statistik .....	7
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet .....</i>	<i>8</i>
5.1	Spridningsformer.....	8
5.2	Presentation .....	8
5.3	Dokumentation .....	8
5.4	Tillgång till primärmaterial .....	8
5.5	Upplýsingstjänster .....	8

## **A Administrativa och legala uppgifter**

### **A.1 Ämnesområde**


*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### **A.2 Statistikområde**

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### **A.3 SOS-klassificering**

*Tillhör (SOS)* Ja

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik  Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se [http://www.scb.se/templates/Standard\\_55322.asp](http://www.scb.se/templates/Standard_55322.asp)

### **A.4 Statistikansvarig**

*Myndighet/organisation:* Skolverket  
*Postadress:* 106 20 Stockholm  
*Besöksadress:* Alströmergatan 12  
*Kontaktperson:* Christina Sandström  
*Telefon:* 08 – 52 73 33 38  
*Telefax:* 08 – 24 44 20  
*E-post:* Christina.Sandstrom@skolverket.se

### **A.5 Statistikproducent**

*Myndighet/organisation:* Statistiska Centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Josefine Lundström  
*Telefon:* 019 – 17 62 08  
*Telefax:* 019 – 17 70 82  
*E-post:* Josefine.Lundstrom@scb.se

### **A.6 Uppgiftsskyldighet**

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt SKOLFS 2000:159 (med ändringar i SKOLFS 2003:24, SKOLFS 2004:24, SKOLFS 2007:36, 2008:24 och 2009:23)

### **A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter**

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

## **A.8 Gallringsföreskrifter**

Primärmaterialet (datafiler) behålls i 2 år.

## **A.9 EU-reglering**

Saknas.

## **A.10 Syfte och historik**

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Uppgifterna rörande barn i fritidshem har samlats in på likartat sätt sedan 1995.

Under åren 1992 – 1994 samlades uppgifterna in på ett tämligen likartat sätt. Tidigare gjordes insamlingen på annat sätt av Skolöverstyrelsen.

1999 tillkom uppgifterna om barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola.

Från och med hösten 2008 lämnas uppgifter om barn i fritidshem på individnivå för samtliga kommunala skolor och nästan alla fristående skolor.

Uppgifter för fristående skolor med konfessionell inriktning samt sameskolor lämnas på gruppnivå.

Insamlingen av barn i fritidshem är en del av insamlingen av Grundskolans elever per 15 oktober.

## **A.11 Statistikanvändning**

Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, skolor, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella uppföljningen.

## **A.12 Uppläggning och genomförande**

Information sänds ut till kommunala kontaktpersoner samt till fristående skolor. Totalt är det drygt 1 050 uppgiftslämnare som lämnat uppgifter för 3 881 fritidshem. Antingen gör uppgiftslämnaren ett uttag ur sitt elevregistreringssystem och skickar filerna till SCB, eller så lämnas likadana uppgifter i ett exceldokument. Uppgifterna läses sedan in i databasen, och uppgiftslämnaren får omedelbart respons dels med antalet inlästa poster samt en eventuell fellista att åtgärda.

Uppgifter från de 67 fristående skolorna med konfessionell inriktning och de 5 sameskolorna lämnas elektroniskt genom att uppgiftslämnaren själv registrerar uppgifterna i en elektronisk blankett.

Två till tre påminnelser skickas ut och slutligen måste även telefonkontakt tas med vissa skolor.

## **A.13 Internationell rapportering**

Uppgifter angående elever i fritidshem lämnas inte till OECD eller Eurostat.

## **A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Inga planerade förändringar jämfört med innevarande år.

## **B Kvalitetsdeklaration**

### **B.0 Inledning**

### **B.1 Innehåll**

#### **1.1 Statistiska målstorheter**

Elever i förskoleklass och grundskola samt barn i fritidshem.

##### **1.1.1 Objekt och population**

Samtliga kommunala och fristående grundskolor med enheter för fritidshem. Kommunerna ska från 2008 rapportera barn i fritidshem som inte har samma rektor som en grundskola.

##### **1.1.2 Variabler**

###### ***Individinsamling***

*Fritidshem:* Uppgiften hämtas från noteringen av elever i grundskola resp. förskoleklass – d.v.s. personnummer, ev. skolkod, skolnamn, verksamhetsform, årskurs, klassbeteckning, notering om eleven går i fritidshem, fritidshemmets skolkod, fritidshemmets namn samt avdelningsnamn.

###### ***Gruppinsamling***

*Fritidshem:* Antalet avdelningar samt antal barn efter ålder och kön.

##### **1.1.3 Statistiska mått**

Antal, andelar, summor, medelvärden och spridningsmått

##### **1.1.4 Redovisningsgrupper**

Huvudman, riket, län, kommun

##### **1.1.5 Referenstider**

Mättidpunkt: onsdag den 15 oktober 2009

#### **1.2. Fullständighet**

## **B.2 Tillförlitlighet**

### **2.1 Tillförlitlighet totalt**

Grundskoleinsamlingen, som fritidshemsinsamlingen är en del av, är totalundersökning med SCB:s register över skolor som utgångspunkt. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet

### **2.2 Osäkerhetskällor**

Osäkerhet i fritidshemsmaterialet återfinns om uppgiftslämnaren inte lämnar in individinformation angående elever i förskoleklass. Om det skulle ske finns det heller inte information om dessa elever är inskrivna i fritidshem eller ej.

#### **2.2.1 Urval**

Ej relevant.

#### **2.2.2 Ramtäckning**

#### **2.2.3 Mätning**

Uppgiftsinsamling sker via filinläsning där uppgiftslämnarna själva läser in sina filer. Filerna skapas antingen genom ett uttag ur kommunernas elevregistreringssystem eller genom att uppgiftslämnarna själva registrerar uppgifterna i ett excelformulär. Den fortsatta hanteringen är identisk oavsett inlämningsätt.

Uppgifter från de totalt 72 fristående skolorna samt sameskolorna lämnas elektroniskt då uppgiftslämnarna själva registrerar sina uppgifter via internet. De har där också möjlighet att omedelbart granska sina inlämnade uppgifter.

#### **2.2.4 Svartsbortfall**

Inget känt bortfall.

#### **2.2.5 Bearbetning**

Granskning och rättning i samband med registrering. Uppgifter från ett stort antal skolor rättas efter kontakter med uppgiftslämnaren. Kontroller sker även mot föregående års material.

#### **2.2.6 Modellantaganden**

Ej relevant.

### **2.3 Redovisning av osäkerhetsmått**

Ej relevant.

## **B.3 Aktualitet**

### **3.1 Frekvens**

Årlig mätning per 15 oktober eller närliggande vardag.

### **3.2 Framställningstid**

Ca 5 månader.

### **3.3 Punktlighet**

Publicering sker enligt publiceringsplan för serien Sveriges officiella statistik.

## **B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet**

### **4.1 Jämförbarhet över tiden**

Då insamlingen av statistiken gällande inskrivna barn i fritidshem skett på olika sätt sedan starten 1992 är statistiken inte fullt jämförbar genom åren.

Mellan 1992-2007 skedde endast gruppinsamlingar och statistiken är då till viss del jämförbar. 2008 var första gången både grupp- och individinsamling genomfördes. Det finns därmed endast jämförbar statistik för individinsamlingen från 2008, då detta år var första gången undersökningen skedde på detta sätt. Däremot är gruppinsamlingen 2008 identisk med insamlingen 2007, förutom att den omfattar mycket färre skolor.

För åren före 2007 gäller följande:

Fr.o.m. 1992 finns ungefärligen jämförbar statistik och från 1995 helt jämförbar statistik när det gäller grundskoledelen där fritidshem ingår. Uppgifter om barn i fritidshem med samma rektor som en grundskola finns från 1999.

### **4.2 Jämförbarhet mellan grupper**

Jämförbarhet mellan kommuner och skolor är möjlig.

### **4.3 Sam användbarhet med annan statistik**

Annan statistik saknas.

## **B.5 Tillgänglighet och förståelighet**

### **5.1 Spridningsformer**

Statistik om fritidshem publiceras i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. Barn, elever och personal. Riksnivå. Del 2, Barn, elever, personal och utbildningsresultat. Kommunal nivå. Publikationerna finns också tillgängliga på Skolverkets hemsida. Uppgifter gällande inskrivna barn i fritidshem för åren 1994-2006 finns i Sveriges statistiska databaser. Elevstatistiken finns även i Statistisk Årsbok och i Utbildningsstatistisk Årsbok som utges av SCB.

### **5.2 Presentation**

Tabeller, tablåer, diagram och text.

### **5.3 Dokumentation**

Produktionsdokumentation, datamängdsbeskrivningar, post- och variabelbeskrivningar har gjorts enligt SCBDOK samt i Metadok.

### **5.4 Tillgång till primärmaterial**

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

### **5.5 Upplysningstjänster**

Skolverket