

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Fritidshem: elever per 15 oktober

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

Produktkod

UF0124

Referenstid

15 oktober 2021

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statens Skolverk
Kontaktinformation	Cajsa Anufrijeff Röhr
E-post	Fornamn.efternamn@skolverket.se
Telefon	08-527 338 26

Innehåll

1	Statistikens sammanhang	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	6
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	6
2.6.3	Granskning av makrodata	7
2.6.4	Granskning av redovisning	7
2.7	Skattningsförfarande	7
2.7.1	Principer och antaganden	7
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	7
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	7
2.7.4	Röjandekontroll	7
3	Genomförande	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	8

1 Statistikens sammanhang

Statistikens över elever i fritidshem bidrar till att redovisa elevsammansättningen över antal elever som går i fritidshem och dess förändring över tid.

Statistiken används tillsammans med annan statistik över elever och lärare i obligatoriska skolan för planering och beslutsfattande om svensk skola.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik om elever i fritidshem. Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på www.scb.se/UF0124, under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

Undersökningens viktigaste målstorheter är antalet elever i fritidshem uppdelat på vissa egenskaper.

2.2 Ramförfarande

Ramen hämtas från Skolverkets skolenhetsregister. Alla skolformer inom den obligatoriska skolan och fritidshem i Sverige finns med i registret och ansvarar själva för att kontinuerligt uppdatera registret vid förändringar. Alla skolenheter som markerat att de bedriver verksamhet inom obligatoriska skolan eller fritidshem per 15 oktober 2021 ingår i ramen. Övertäckning består av skolenheter inom den obligatoriska skolan som ej har elever i fritidshem.

Rampopulationen sammanfaller med ramen och utgörs således av de skolenheter som återfinns i ramen per 15 oktober 2021.

Målpopulationen är samtliga elever i fritidshem den 15 oktober 2021.

Undersökningens observationsobjekt är elever i fritidshem.

Uppgiftslämnare är administrativ personal för varje skolenhet men det är huvudmännen som har det yttersta ansvaret för att

uppgifterna lämnas till SCB. Oftast kan skolorna exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från sina elevsystem.

Kontaktvägen till uppgiftslämnarna är Skolverkets skolenhetsregister.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamling

Statistiken baseras på uppgifter insamlade från skolenheter.

Uppgifterna registreras via elektroniska frågeformulär, via datafil från de egna administrativa systemen eller via Excelfil.

Den första kontakten med skolenheterna sker via ett introduktionsbrev. I samband med att introduktionsbreven skickas ut öppnar insamlingen så det går att lämna uppgifter. Ungefär en månad efter att insamlingen öppnat skickas ett påminnelsebrev och efter ytterligare några dagar skickas ett till påminnelsebrev. Saknas det uppgifter efter dessa påminnelser tar SCB kontakt med uppgiftslämnare, i första hand via epost. Detta gäller också om uppgifterna som skickats in skulle vara ofullständiga.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje elev hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister och Skolenhetsregistret, ibland i form av härledning. Det är variabler om elevens föräldrars högsta utbildningsnivå, migration samt skolenhetens geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket.

Versionen av Utbildningsregistret är från den 31/12 året innan referensperioden. Versioner av RTB som används är från 30/9 samma år som referensperioden.

De kompletterande uppgifterna hämtas från befintliga register på SCB som anses hålla hög kvalitet. Detta görs i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan och för att inte uppgiftslämnaren ska ta del av elevernas och föräldrarnas bakgrundsinformation.

2.4.2 Mätning

Uppgiftslämnaren registrerar själva uppgifterna via elektroniska frågeformulär, via datafil från de egna administrativa registren eller via Excelmall. I Excelmallarna finns inbyggda kontroller för värdemängder och sambandskontroller som ger uppgiftslämnaren direkt återkoppling om uppgifterna inte är ifyllda korrekt. Ytterligare maskinell granskning görs i samband med att uppgifterna skickas in till SCB.

Oavsett om uppgiftslämnaren väljer att skicka in sina uppgifter via elektroniska formulär eller datafil så mäts uppgifterna på samma sätt. Det finns ingenting som tyder på att kvalitén skiljer sig åt beroende på vilket sätt uppgiftslämnaren väljer att svara på. För att minimera antalet mätfel är det möjligt för uppgiftslämnaren att skriva en kommentar direkt i insamlingen, denna kommentar granskas löpande tillsammans med lämnade uppgifter under insamlingen. En kommentar krävs också om uppgiftslämnare har svarat nej på den inledande frågan om uppgiftslämnaren har uppgifter att lämna. På så sätt identifieras eventuell övertäckning.

Det är huvudmannen som ansvarar för att uppgifterna skickas in.

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se under Fritidshem: elever.

Det går även att hitta information om observationsvariablerna i kvalitetsdeklarationen för *Fritidshem: elever per 15 oktober*.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Skolhuvudmän är skyldiga att lämna uppgifter enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142). Trots detta förekommer ett begränsat objektsbortfall. För att minimera objektsbortfall påminns de skolenheter och huvudmän som inte skickat in uppgifter flera gånger, per brev, epost och telefon. Vid den slutgiltiga leveransen saknades det sex skolenheter.

Partiellt bortfall förekommer inte för de insamlade uppgifterna på grund av de tvingande kontroller som är inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer dock för bakgrundsvariabler i de fall uppgifter saknas i RTB eller Utbildningsregistret. Partiellt bortfall förekommer även om eleven har ett tillfälligt personnummer eftersom det då inte är möjligt att knyta eleven till befintliga register. Elever med tillfälligt personnummer är oftast elever som vistats en kort tid i Sverige och som inte hunnit få ett personnummer vid inrapporteringstillfället.

2.5 Bearbetningar

De bearbetningar som görs syftar till att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som skickats in. Ingen imputering görs, varken vid eventuellt objektbortfall eller partiellt bortfall.

Osäkerhet på grund av bearbetningsfel kan uppkomma när det insamlade materialet bearbetas, både manuellt och maskinellt. Inga indikationer finns på att statistiken skulle vara påverkad av bearbetningsfel. Inga särskilda studier har dock genomförts kring detta.

För Befolkningsstatistiken gäller att själva dataregistreringen sker på Skatteverket. Då uppgifterna bereds, dataregistreras och bearbetas inom folkbokföringen genomförs både manuella och maskinella kontroller som kan ge upphov till rättelser och korrigeringar. När uppgifterna sedan aviserats till SCB granskas de i de olika skeden av bearbetningar som görs innan de godkänns för inläggning i RTB:s slutliga observationsregister.

2.6 Granskning

De insamlade uppgifterna granskas under pågående insamling, efter avslutad insamling samt löpande i aggregerad form. Vid misstänkta fel återkontaktas uppgiftslämnare för att komplettera lämnade uppgifter eller kommentera varför uppgifterna tycks felaktiga.

Huvudmännen får även en återrapport skickade till sig som de kan ta del av för att verifiera att de inskickade uppgifterna är korrekta. Återrapporten innehåller uppgifter om elever på skolenhet och huvudmannanivå. Om huvudmännen misstänker att någonting inte stämmer har de möjlighet att återkoppla.

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns så kallade hårda kontroller i alla insamlingsmetoder, det innebär att det inte går att skicka in ett svar som innehåller felaktiga uppgifter. Det går inte heller att skicka in ett ofullständigt svar, alla uppgifter måste vara besvarade för alla poster. Kontrollerna kan däremot inte avgöra om uppgifterna är rimliga eller inte.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt vid att alla skolenheter getts möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns huvudmännen vars svar saknas.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Elevuppgifter på individnivå granskas löpande. Det är uppgifter om elevernas ålder och vilken årskurs de går i. Granskning sker även mot

register över andra skolformer för att undvika att eleven finns inrapporterad i flera olika skolformer.

När undersökningen avslutats granskas materialet efter dubletter eftersom en elev endast får förekomma en gång. Dubletter kan uppstå om en elev byter skola eller om huvudmannen skickar in uppgifter om elever vid skolenheter som redan rapporterats.

2.6.3 Granskning av makrodata

Målstorheterna granskas på aggregerad på skolnivå och kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar. Granskning görs även mot insamlingen av pedagogisk personal för att se att förhållandet mellan inrapporterade lärare och elever är rimligt.

2.6.4 Granskning av redovisning

SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över skolenheter som ska delta vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många elever är det stor risk att någon elev inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om alla elever som ingår i populationen samt att skolenheterna ser till att Skolenhetsregistret är uppdaterat.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Målstorheterna beräknas genom att antal elever som innehar en viss egenskap divideras med totala antalet elever (eventuellt inom en viss grupp).

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

2.7.4 Röjandekontroll

Inga statistikuppgifter redovisas på individuell nivå utan som lägst på kommun- och riksnivå. Risken för att röja uppgifter om enskild är därför låg och således genomförs ingen röjandekontroll.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

I ramen ingick 5 256 skolenheter varav 4 048 skolenheter rapporterat uppgifter om elever i fritidshem. Övriga 1 208 skolenheter har inte rapporterat uppgifter om elever i fritidshem. Av dessa är det 6 skolenheter som kan betraktas som bortfall då de enligt Skolenhetsregistret bör ha elever i fritidshem. Övriga skolenheter kan antas sakna fritidshem och således även elever i fritidshem.

Totalt har det samlats in uppgifter för drygt 480 200 elever.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts