

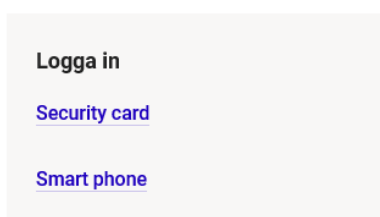
MONA-handledning

1. [Inloggning](#)
2. [Användning](#)
3. [Utloggning](#)

1. Inloggning

För inloggning i MONA-systemet krävs ett användarnamn, en PIN-kod och ett lösenord. Dessa hittar du på ett rekommenderat brev som skickats till dig. Inloggningen kräver också att du använder en av två autentiseringslösningar som genererar engångslösenord: smartphone eller säkerhetskort. Om du använder smartphone kan du hitta ytterligare instruktioner i dokumentet [Hantering av Mobilapp](#). Kortet ska du ha fått skickat till dig med post. Kontakta MONA-supporten om du saknar något som krävs för att logga in.

- A Öppna din webbläsare och gå in på <http://www.scb.se/mona/>
- Välj autentiseringslösning i fältet under det inledande stycket:
Security card eller *Smartphone*.



Logga in

[Security card](#)

[Smart phone](#)

B.1 Security Card:

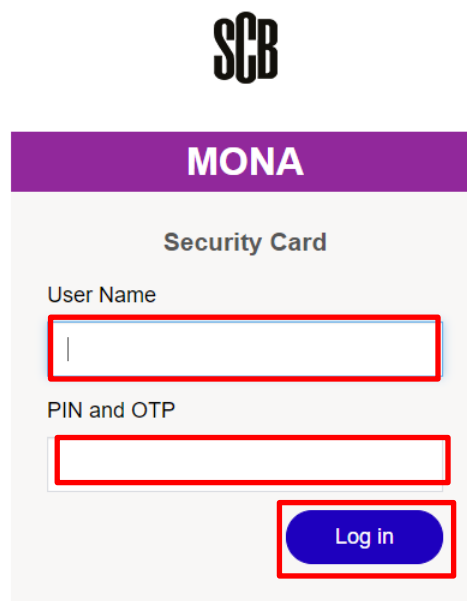
Skriv in ditt användarnamn i fältet "User Name"

Generera ett OTP (one-time password) med ditt säkerhetskort genom att trycka på knappen.

Skriv in din sexsiffriga PIN-kod direkt följt av OTP-koden från kortet i fältet "PIN and OTP".

Klicka på "Sign in".

Undvik att generera OTP-koder utan att genomföra ett inloggningsförsök, det kan leda till att säkerhetskortet avsynkroniseras.



SCB

MONA

Security Card

User Name

PIN and OTP

Log in

B.2 Smartphone:

Skriv in ditt användarnamn i fältet "User Name"

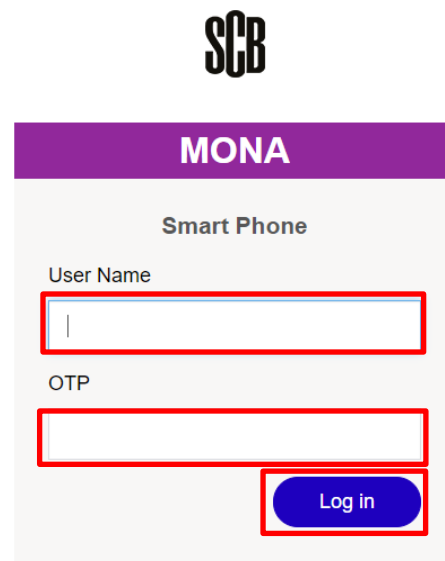
Öppna mobilappen och välj din profil.

Skriv din sexsiffriga PIN-kod i appen för att generera ett OTP (one-time password).

Notera att appen genererar ett OTP oavsett vad du skriver in, men endast PIN-koden genererar ett OTP du kan logga in med.

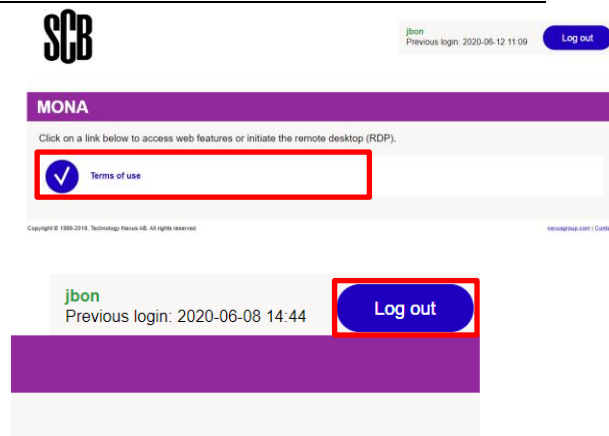
Skriv in OTP-koden från appen i fältet "OTP" i webbläsaren.

Klicka på "Sign in".

**C.1**

Första gången du loggar in i MONA måste du godkänna användarvillkoren:

1. Klicka på ikonen "Terms of use".
2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord.
3. Välj språk genom att klicka på flaggikonen
4. Läs igenom villkoren noga
5. Godkänn villkoren med knappen längst ned på sidan.
6. Om du inte blir utloggad automatiskt kan du använda knappen "Log out"



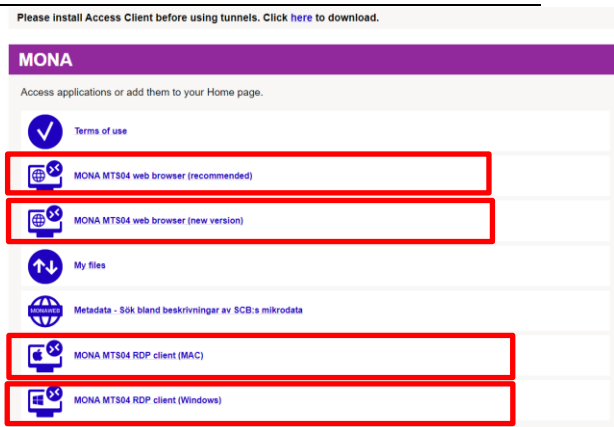
C.2 Efter att du har accepterat användarvillkoren, loggat ut och loggat in igen ser du länkar för att öppna MONA:s fjärrskrivbord.

För att använda MONA i webbläsaren klickar du på **MONA MTSXX web browser (recommended)**. Det behövs ingen installation av ytterligare programvara.

För att använda fjärrskrivbordsklienten klickar du på **MONA MTSXX RDP client (Windows)** eller **MONA MTSXX RDP client (Mac)** beroende på vilket operativsystem du kör.

Fjärrskrivbordsklienten erbjuder lite fler funktioner och löser vissa problem med tangentbordet som kan uppstå när man använder MONA i webbläsaren.

För att komma igång med fjärrskrivbordsklienten krävs admin-rättigheter på datorn eftersom programvaran Access Client måste installeras. Mer info om det finns längre ned.

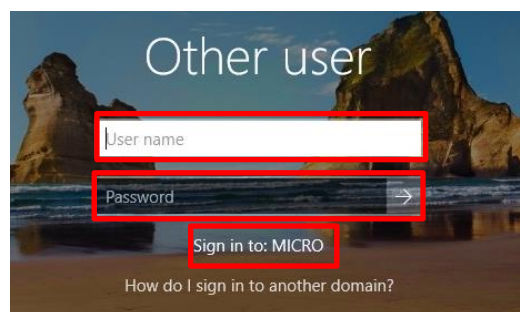


D.1 / *webbläsaren:*

MONA-fönstret öppnas i en ny flik. Logga in med hjälp av ditt användarnamn och lösenord.

Kontrollera att du loggar in på domänen MICRO, med andra ord att det står "Sign in to: MICRO". Om inte, skriv "micro\" framför ditt användarnamn i fältet "User name".

Nu kan du arbeta i MONA genom fliken i din webbläsare. För att använda webbläsarens helskärmsläge, tryck F11. För att avsluta helskärmsläget, tryck F11 igen.

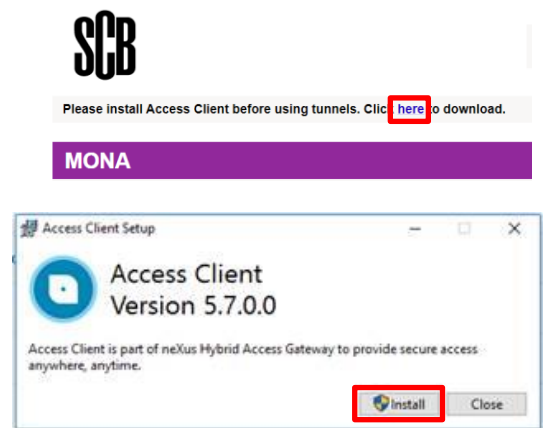


D.2 Fjärrskrivbordsklienten för windows:

För att använda fjärrskrivbordsklienten måste du installera Access Client. Notera att detta kräver admin-rättigheter på datorn, om du saknar admin-rättigheter kan du behöva kontakta din organisations IT-avdelning eller använda MONA i webläsaren istället.

1. För att ladda ned Access Client klickar du på länken "Click [here](#) to download". Installationsfilen för access client laddas ned, kör den för att installera programmet.

2. Efter att Access Client är installerat ska det gå att starta en anslutning genom att klicka på ikonen **MONA MTSXX RDP client (Windows)** och acceptera de popup-rutor som kommer upp.



D.3 Fjärrskrivbordsklient för MAC:

För att använda en fjärrskrivbordsklient måste du installera Access Client och en kompatibel fjärrskrivbordsklient.

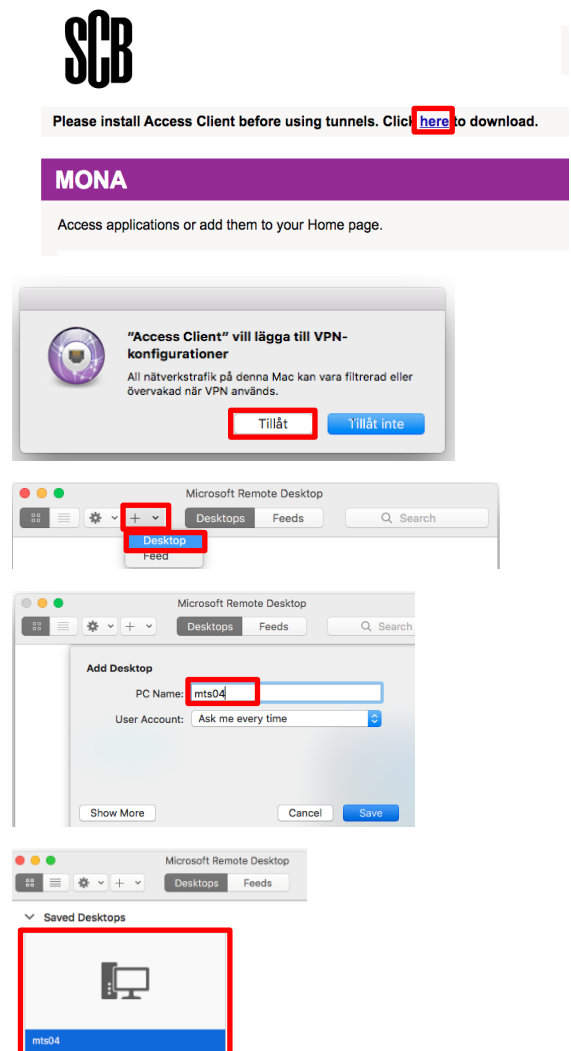
1. För att ladda ned Access Client klickar du på länken "Click [here](#) to download". Länken tar dig till Mac App Store varifrån du kan ladda ned och installera programmet. Det går också att hitta programmet direkt i Mac App Store: <https://itunes.apple.com/cy/app/access-client/id1246738113?mt=12>

2. Nästa steg är att installera en kompatibel fjärrskrivbordsklient. I detta exempel används Microsoft Remote Desktop som finns i Mac App Store: <https://itunes.apple.com/us/app/microsoft-remote-desktop-10/id1295203466?mt=12>

3. Efter att Access Client är installerat ska det gå att starta en anslutning genom att klicka på ikonen **MONA MTSXX RDP client (MAC)** och klicka på "Tillåt" i VPN-popup-rutan som kommer. "MTSXX" är namnet på servern du kopplar upp dig emot, notera att det namnet kan ändras med tiden.

4. Starta Microsoft Remote Desktop och lägg till ett fjärrskrivbord genom att klicka på plustecknet och sedan välja "Desktop". Skriv sedan in serverns namn i fältet "PC Name" och klicka på "Save".

5. Öppna fjärrskrivbordskopplingen genom att dubbelklicka på den nya kopplingen under "Saved Desktops". I fältet "User Name" skriver du in ditt användarnamn följt av "@micro" och i fältet "Password" skriver du in ditt lösenord. Klicka på "Done" för att starta kopplingen.

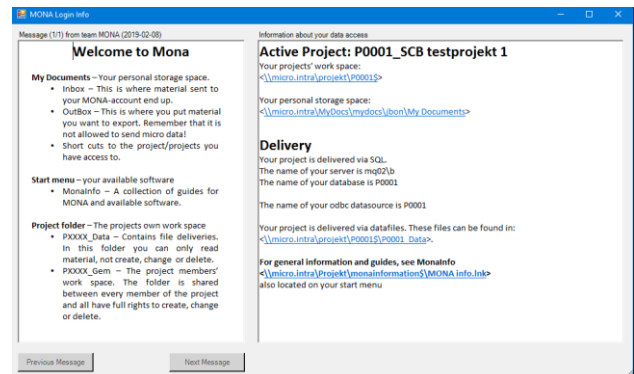




2. Användning

- A När du loggar in i MONA så kommer en informationsruta att komma upp. I denna ruta så finns information om kommande underhållsarbeten och annat som berör MONAs användare.

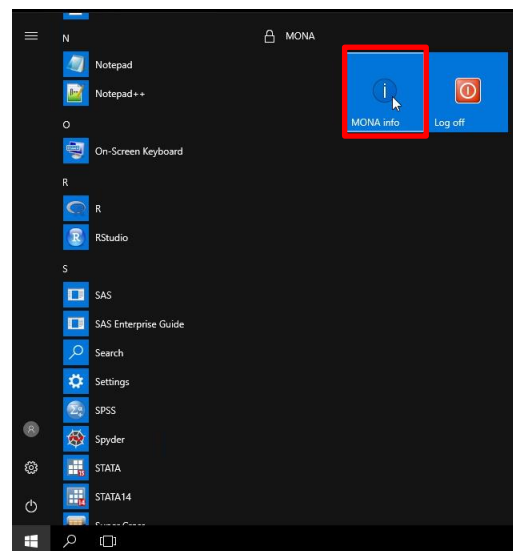
För att få fram skrivbordet i MONA behöver du minimera eller stänga ner informationsrutan. Det görs uppe till höger i programfönstret.



- B I startmenyn i MONA finns en genväg till MONA info, där hittar du handledningar för att använda MONA.

Programvaror du har tillgång till finns i startmenyn. Observera att innehållet varierar efter användarens beställning och behörighet.

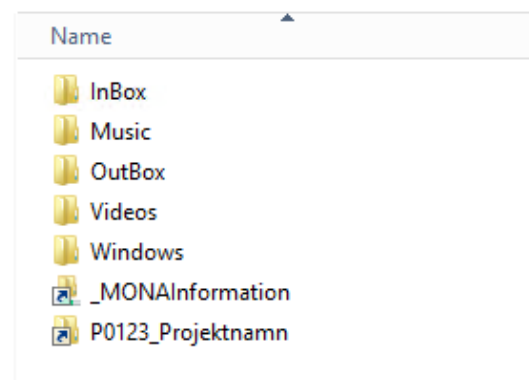
För längre och mer resurskrävande körningar hänvisar vi till vår batchmiljö. Handledning för programmet Batchclient finns i MONA info.



- C Mappen *My Documents* är din arbetsyta. Här hittar du din InBox, OutBox, handledningar och genvägar till dina projekt. My Documents är begränsat till 250 megabyte per användare. Spara därför allt i projektmappen.

Genvägen *ProjektID_Namn* innehåller följande mappar:

ProjektID_Data: Här hittar du dina datafiler i de fall du får leveransen i filer (d.v.s. inte som vyer i SQL).



ProjektID_Gem: Här sparar du de filer du framställer, det är en mapp som alla användare i ditt projekt kommer åt. Här går det även att skapa egna mappstrukturer.

- D** Användare kan ibland behöva använda filer som finns utanför MONA. Instruktioner för hur användare kan föra in filer finns i MONA info. Filer som förs in granskas och placeras sedan i din InBox. Filerna måste vara i läsbart format. Office-filer med makron och skadlig programkod är exempel på filer som inte får importeras.
-

- E** För att ta hem resultat används i första hand mappen OutBox. Filer du placerar i mappen kommer att finnas tillgängliga att ladda ner till din egen dator. Spara inte direkt till mappen, spara hellre till en annan plats och flytta in filen när du vill ha filen tillgänglig utanför MONA.

Mappen OutBox töms regelbundet. Observera att den storleken på filen får max vara 5 MB. Mer information om hur du hämtar filerna från OutBox finns i MONA under MONA info.

Meddela MONA-supporten om du vill ha hjälp med att ta ut filer. MONA-supporten kan då leverera på annat sätt.

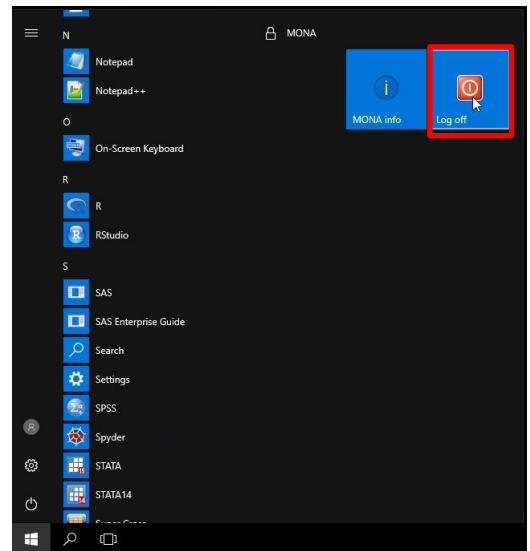
Det är aldrig tillåtet att ta hem mikrodata.

3. Utloggning

- A** Efter avslutat arbete ska MONA-sessionen aktivt avslutas genom utloggning via startmenyn.

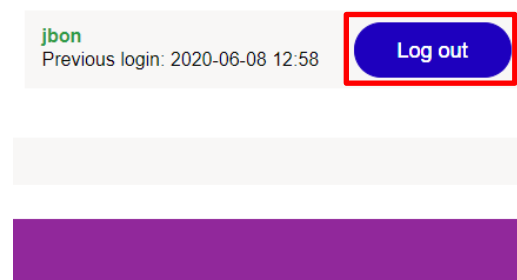
Genom att aktivt avsluta MONA säkerställs att programvarulicenser frigörs för andra användare.

Om man har program som är igång kan det köra vidare även om man stänger ned MONA så länge man inte loggar ut via startmenyn. Sessionen fortsätter då att köra i 16 timmar innan den avslutas (24 timmar för SAS-användare).



- B** Efter att utloggning från domänen skett måste även VPN-kopplingen stängas. Gå till fliken i din webbläsare som innehåller inloggningsportalen och klicka på "Log out" uppe till höger. Därefter kan fliken stängas.

Detta ska alltid göras när man stänger ned MONA. Om man har en pågående session så påverkas inte den av att man stänger kopplingen.



- C** Din MONA-session kan också frångöras p.g.a. inaktivitet, vilket görs efter 30 minuter utan aktiv användning. Sessionen fortsätter då att köra i 16 timmar innan den avslutas (24 timmar för SAS-användare). Tänk på att arbete riskerar att gå förlorat när en inaktiv session avslutas.
-