

# Instruktioner för Folkhögskolans Svenska för invandrare



# Instruktioner

## Gör så här

Börja med att gå till [www.scb.se/folkhogskolasfi](http://www.scb.se/folkhogskolasfi) och spara ner Excelmallen till din dator. SCB tar inte emot andra typer av Excelfiler.

Fyll i mallen, spara och stäng.

## Logga in

Gå till [www.scb.se/folkhogskolasfi](http://www.scb.se/folkhogskolasfi) och klicka på länken

A blue rounded rectangular button with the text "Logga in" in white.

Logga in med hjälp av det användarnamn och lösenord som skickas till folkhögskolan i augusti 2024.

Efter det lämnar du kontaktuppgifter, dvs. namn, e-post och telefon. Tänk på att kontaktpersonen ska vara en person med god kännedom om de inskickade uppgifterna och kunna besvara frågor om dessa.

## Skicka in filen till SCB

Observera att uppgiftslämnandet inte är avslutat förrän du klickat på pilen "Fortsätt och Spara" och på nästa webbsida fått ett tack för dina svar.

### VIKTIGT!

Alla fel som kommer upp antingen vid insändande till SCB via webben eller i form av en senare kontrollista, ändras i Excelfilen. Skicka därefter den upprättade filen till SCB via webben. Den fil som skickas ska innehålla **samtliga elevers uppgifter**, inte bara de rättade.

Vid filinskick via webben finns ett antal inbyggda kontroller till er hjälp, skicka därför aldrig in era filer på något annat sätt.

## Uppgifter i undersökningen Elever och kursdeltagare, första halvåret 2024, 1/1-30/6

### Personnummer

Fyll i personnummer, med 12 siffror; ÅÅÅMMDDXXXX.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer. Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF personnummer, där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn för kvinnor, t.ex. ÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer:

<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/samordningsnummer.4.5c281c7015abecc2e201130b.html?q=samordningsnummer>

### Utbildningsbakgrund

Antal år i skola i hemlandet (inklusive annat land). Får inte vara tomt.

Om ni absolut inte har en aning om hur många år eleven studerat i hemlandet anges **99**, inte **noll**. **Noll** används bara om man vet att eleven inte alls studerat i hemlandet.

### Läs- och skrivinläring

Deltagande i läs- och skrivinläring anges för respektive kurs enligt nedan.

Kursplanen anger: ”En elev som inte är funktionellt litterat eller har ett annat skrift-system än det latinska alfabetet ska få läs- och skrivundervisning inom ramen för sfi”.

Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A-D, utan utgör en egen del, som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. Detta har ingen betydelse för rapporteringen.

Läs- och skrivinläring ska fyllas i med ett J för de som deltagit i sådan inläring, även om dessa elever läst integrerat med övriga elever på någon av kurserna A-D.

Det är viktigt att endast de elever som fått sådan undervisning blir markerade - inte alla elever på kurserna. Uppgiften avser halvåret som rapporteringen gäller för. Det räcker alltså att en elev deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under halvåret för att ”J” ska anges.

**J** = Eleven har deltagit i läs- och skrivinläring.

**N** = Eleven har inte deltagit i läs- och skrivinläring.

**V** = Vet ej.

### Studieväg/kurs

Studieväg och kurs anges enligt förordningen om kursplan för svenskundervisning för invandrare (SKOLFS 2009:2). Endast följande kombinationer är tillåtna: **1A, 1B, 1C, 1D, 2B, 2C, 2D, 3C** eller **3D**.

### Kursstart

Anges som år, månad och dag för varje aktuell kurs enligt kursplanen för sfi.

Datum för kursstart ska alltid finnas för varje kurs.

#### Fel nivå eller introduktionsgrupp

Kurs som påbörjats, men inte avslutats pga. att kursen var på fel nivå för eleven, ska inte fyllas i som ett avbrott. Uppgifter om elevtimmar summeras ihop med elevtimmarna i den ”rätta” kursen. Uppgift om startdatum ska anges när eleven började den första kursen på fel nivå.

Samma sak gäller för introduktionsgrupper där eleverna efter någon vecka flyttas över till, för eleven, rätt kurs. För elev som bytt spår/grupp eller bytt från dag- till kvällstid, men fortfarande går i samma kurs (A-D), ska endast en rad anges för eleven.

#### **Kursslut**

Anges som år, månad och dag för varje kursavslut eller avbrott under insamlingsperioden. Datum för kursslut ska finnas för varje avslutad eller avbruten kurs under halvåret.

Datum för kursslut ska inte finnas för pågående kurs och får för avslutad kurs inte vara senare än **2024-06-30**.

#### **Orsak**

Anger orsak till kursavslut

**O** = Avslutat kurs fått betyg.

**J** = Eleven har genomgått prövning och fått betyg. Ange antal timmar som prövningen tagit i anspråk, max 20. Prövning kan antingen ske i klassrummet eller på distans, dvs det går inte att lämna elevtimmar för både klassrum och distans för samma prövning

**A** = Avbrott eller studieuppehåll på kursen. Ej betyg.

Avbrott pga. skolans administrativa uppehåll såsom sommar- eller jullov räknas inte som avbrott av kursen.

#### **Elevtimmar klass**

Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka eleven varit närvarande i undervisning på aktuell kurs under insamlingsperioden.

I elevtimmar klass kan tillfälliga lektioner på distans ingå. Exempelvis när läraren är sjuk och lektioner tillfälligt ersätts på distans.

Om elevtimmar distans redovisats kan antalet timmar i klassrum vara noll.

#### **Elevtimmar distans**

Antal undervisningstimmar om 60 minuter på distans under perioden.

Med undervisningstimmar på distans avses de timmarna där deltagarna studerar på egen hand med handledning av läraren genom exempelvis undervisning via internet.

Om undervisningen enbart ges på distans och timmar inte kan mätas anges 15 timmar per vecka.

Om elevtimmar klass redovisats kan antalet timmar på distans vara noll.

#### **Betyg**

Godkända betygsvärden är **G, I** eller streck (-).

Lämna blankt om betygsvärde saknas.

# Uppgifter i undersökningen Nationella provresultat, första halvåret 2024, 1/1-30/6

## Personnummer

Fyll i personnummer, med 12 siffror; ÅÅÅMMDDXXXX.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer. Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF personnummer, där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn för kvinnor, t.ex. ÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer:

<https://www.skatteverket.se/privat/folkbokforing/samordningsnummer.4.5c281c7015abec2e201130b.html?q=samordningsnummer>

## Provdatum

Provdatum då det nationella provet gjordes.

Har eleven gjort delprov vid olika tillfällen under terminen ska senaste provdatum fyllas i.

## Poäng för delprov Höra

Poäng i hörförståelse, giltiga värden:

0 - Kurs B, C, D

2 - Kurs B, C, D

9 = Ej deltagit i delprovet

## Poäng för delprov Läsa

Poäng i läsförståelse, giltiga värden:

0 - Kurs B, C, D

2 - Kurs B, C, D

9 = Ej deltagit i delprovet

## Poäng för delprov Tala

Poäng i muntlig interaktion och produktion, giltiga värden:

0 - Kurs B, C, D

1 - Kurs C, D

2 - Kurs B, C, D

9 = Ej deltagit i delprovet

## Poäng för delprov Skriva

Poäng i skriftlig produktion, giltiga värden:

0 - Kurs B, C, D

1 - Kurs D

2 - Kurs B, C, D

9 = Ej deltagit i delprovet

## Sammanvägt provbetyg

Giltiga värden:

G (Kräver minst 6 poäng i delproven och alla delprov genomförda)

I

9 = Skriv 9 om något av delproven är 9, dvs ej deltagit i något av delproven.

**Provversioner att redovisa**

**B012022, B022022, B032022, C012022, C022022, C032022, D012022, D022022, D032022,  
B042023, C042023, D042023, B052023, C052023, D052023, B062024, C062024, D062024.**

**Spara alltid en kopia av era lämnade uppgifter på skolan!**

SCB får inte skicka tillbaka individuppgifter, speciellt som innehåller personnummer eller namn.

**Stort tack för er medverkan!**