

INFORMATION OM

OCH

ANVISNINGAR TILL

EKONOMISK REDOGÖRELSE 2019

FÖR FÖRSAMLINGAR OCH PASTORAT

Bra att veta

Anpassningen till årsredovisningens innehåll – formuläret för ekonomisk redogörelse är anpassat till branschanpassningen som finns avseende årsredovisning för Svenska kyrkans församlingar och pastorat. Blanketten stämmer i huvudsak i överens med kontoplanen Kyrk-BAS 2019, Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017 samt Modell för verksamhetsindelning 2011.

Anvisningar – de flesta frågor som dyker upp i samband med ifyllandet av denna statistik kan besvaras via de anvisningar som medföljer den ekonomiska redogörelsen. Eventuella kompletterande anvisningar kommer under inrapporteringsperioden att publiceras på [internwww.svenskakyrkan.se/ekonomi/ekonomisk redogörelse](http://internwww.svenskakyrkan.se/ekonomi/ekonomisk_redogorelse).

Av- och nedskrivningar – av maskiner och inventarier ska i driftredovisningen redovisas i den verksamhet där anläggningstillgången används och kostnadsförs. Av- och nedskrivningar av byggnader och mark redovisas under respektive fastighet vilket innebär att de kan redovisas under Fastigheter i Stödjande verksamhet, under fastigheter i Skattepliktig rörelse och/eller under fastigheter i Begravningsverksamheten.

Avrundningsregler – samtliga belopp i blanketten avrundas till närmast högre eller lägre tusental kronor. Belopp som understiger 500 kr redovisas inte. Belopp om 500–1 499 kr anges med 1 osv.

Balans- och resultaträkningens poster – ska överensstämma med de belopp som redovisas i årsredovisningen. Även tilläggsupplysningarna till balans- och resultaträkningen kan hämtas direkt ur årsredovisningen.

Belopp – samtliga belopp redovisas som positiva tal i balans- och resultaträkningen, begravningsverksamhetens resultatsammanställning samt i driftredovisningen om inget annat anges.

Bidrag enligt K3 - Under rubriken Bidrag intäktsförs bidrag till löpande verksamhet samt villkorande bidrag när de används. För ytterligare information hänvisas till KRED 2017:3 Gåvor och bidrag enligt K3.

Bidrag från stift eller nationell nivå – redovisas på rad 504, kolumn C Verksamhetsgemensamt Övrigt, om det inte erhållits för en specifik verksamhet.

Driftredovisning – driftredovisningens poster motsvarar intäkter och kostnader per verksamhet enligt Modell för verksamhetsindelning 2011. Om församlingen/pastoratet valt att ha en högre detaljeringsgrad än den obligatoriska grundnivån, till exempel delverksamhets- och/eller aktivitetsnivå, ska dessa aggregeras till grundnivån.

Verksamhetsindelningen består av fyra kolumner. Den första kolumnen avser de totala intäkterna, inklusive eventuella interna och finansiella poster, i respektive verksamhet. Den andra kolumnen avser beloppet för eventuella interna intäkter. Den tredje kolumnen avser de totala kostnaderna, inklusive eventuella interna och finansiella kostnader, i respektive verksamhet. Den fjärde avser en specifikation av eventuella

interna kostnader. De interna intäkterna respektive kostnaderna kan aldrig vara större än de belopp som angetts i cellen för totala intäkter respektive totala kostnader för respektive verksamhet.

Summa av de interna intäkterna och de interna kostnaderna redovisas på rad 544, kolumn D och F. De interna intäkterna ska vara lika stora som de interna kostnaderna.

På rad 535, kolumn G summeras resultatet i den kyrkliga verksamheten och på rad 543, kolumn G summeras begravningsverksamhetens resultat. Raden 535, kolumn G ska motsvara årets resultat i resultaträkningen.

I verksamheterna Verksamhetsgemensamt inom Grundläggande uppgiften och Begravningsverksamheten hämtas vissa uppgifter direkt från resultaträkningen. Övriga intäkter och kostnader inom dessa verksamheter redovisas på rad Övrigt (rad 504 och rad 537).

De rapporter ur redovisningssystemet som underlättar inrapporteringen av driftredovisningen kan lämpligen vara uppbyggda på följande sätt:

- Resultatrapport per verksamhet (t.ex. 101), baskonto 3000–9999. Denna rapport innehåller samtliga intäkter och kostnader för verksamheten. Om mer detaljerad nivå tillämpas anges ett spann för de aggregerade verksamheterna (t.ex. 101–109). Eftersom konto 3129 Begravningsverksamhetens över-/underskott och konto 8999 Årets resultat ska bokföras utan angivande av kod för verksamhet kommer dessa konton inte att påverka resultatet i respektive verksamhet.
- Resultatrapport per verksamhet, baskonto 9110–9899. Denna rapport innehåller endast de interna intäkterna och kostnaderna för verksamheten, vilka ska särredovisas i kolumn D och F.

Uppgifterna i denna avdelning används bland annat till beräkning av den ekonomiska utjämningen och som underlag till nyckeltal. Det är därför mycket viktigt att intäkter och kostnader redovisas i rätt verksamhet.

Gåvor – intäkten redovisas det år gåvan erhålls och kostnaden det år den uppkommer, det vill säga när gåvan används. Intäkt och kostnad redovisas i den verksamhet som erhållit gåvan. Är gåvan en fastighet redovisas intäkten i fastighetsförvaltningen i det verksamhetsområde som fastigheten redovisas under.

Nothänvisningar- det första notnummer som anges i blanketten är notnummer enligt branschpassningen.

Kostnader för personal – enligt Modell för verksamhetsindelning 2011 ska personalkostnaderna fördelas mellan de verksamheter där arbetet utförs.

Prästgård – en fastighet som enligt kollektivavtal är upplåten som tjänstebostad för präst. I normalfallet redovisas intäkter och kostnader för prästgård i verksamheten Skattepliktig rörelse. Vid blandad användning, till exempel både tjänstebostad och

kansli- eller verksamhetslokaler redovisas byggnaden under Övriga fastigheter om byggnaden används till mer än 50 % i den kyrkliga verksamheten.

Skattemässiga bokslutsdispositioner och skatt på näringsverksamhet – redovisas under Skattepliktig rörelse.

Vinst/förlust vid försäljning av materiella anläggningstillgångar – redovisas på samma sätt som av- och nedskrivningar (se ovan).

Villkorade bidrag– ska ingå som intäkt i driftredovisningen i den verksamhet som erhållit bidraget det år det tas i anspråk.

Ändringar/rättelser i balansräkningen – i samband med indelningsändringar och revision uppmärksammas emellanåt felaktigheter i församlingens/pastoratets redovisning. Om församlingen/pastoratet gjort rättelser *efter* inrapportering av 2018 års ekonomiska redogörelse måste detta anges i årets blankett. Därför finns det två kolumner för föregående år. I båda kolumnerna visas de belopp som redovisades förra året. I den tredje kolumnen ska eventuella ändringar göras. OBS! Även denna kolumn ska balansera.

Övrigt – tänk på att enligt Modell för verksamhetsindelning 2011 ska även finansiella poster, kontoklass 8, och interna poster, kontoklass 9 eller 0, ingå i driftredovisningen.

Frågor

1. Frågor om revision

a. Ange er kvalificerade revisionsbyrå.

Ange namnet på den kvalificerade redovisningsbyrå som församlingen/pastoratet anlitar.

b. Namn på församlingens/pastoratets auktoriserade ordinarie revisor.

Ange namnet på den auktoriserade ordinarie revisorn som församlingen/pastoratet anlitar.

c. Hämtas uppgifterna till den ekonomiska redogörelsen ur en reviderad årsredovisning?

Ange om ni hämtar uppgifterna ur en reviderad årsredovisning eller ej.

d. Ange om ni upprättar/avser att upprätta en hållbarhetsredovisning-/rapport.

Hållbarhetsredovisning är obligatorisk för "stor-stora" enheter, hållbarhetsrapport är frivillig för övriga enheter.

2. Frågor om stiftelser

a. Fyll i uppgifter om antal och belopp i tabellen enligt nedan.

Hur många stiftelser förvaltas av församlingen/pastoratet och hur stort är dessa stiftelsers tillgångars sammanlagda **marknadsvärde** per december 2019?

I tabellen redovisas hur många stiftelser som kyrkorådet förvaltar. Gränsen mellan stor och liten stiftelse dras vid 10 prisbasbelopp, det vill säga ett utgående marknadsvärde på stiftelsens tillgångar om 465 tkr.

	Antal 31 dec	Marknadsvärde tillgångar 31 dec 2019
Stora stiftelser		
Små stiftelser		
Varav bokföringsskyldiga stiftelser		

b. Till vilket belopp uppgår den avkastning från förvaltade stiftelser som församlingen/pastoratet kunnat tillgodogöra sig för olika ändamål i sin verksamhet under 2019?

Här redovisas det belopp som församlingen/pastoratet kunnat tillgodogöra sig i form av avkastning från stiftelser.

3. Hur stora bidrag har intäktsförts till församlingen/pastoratet för verksamhetsåret 2019?

a. Statliga bidrag

Här redovisas erhållna verksamhetsbidrag från staten exkl. kyrkoantikvarisk ersättning.

Kyrk-BAS 2019: 3281

b. Kommunala bidrag

Här redovisas erhållna verksamhetsbidrag från kommun eller region (tidigare landsting).

Kyrk-BAS 2019: 3282

c. EU-bidrag

Här redovisas verksamhetsbidrag erhållna från EU.

Kyrk-BAS 2019: 3283

Enligt kyrkostyrelsens fastställda villkor för erhållande av kyrkoantikvarisk ersättning kan en församling eller pastorat få ersättning till vårdåtgärder på kyrkobyggnad, kyrkotomt, begravningsplats eller kyrkliga inventarier. Man kan också få ersättning för upprättande av vård- och underhållsplaner samt till inventeringar av dessa vårdobjekt.

d. Kyrkoantikvarisk ersättning för vårdåtgärder på kyrkobyggnader

Ange hur mycket ersättning som under intäktsförts avseende vårdåtgärder på kyrkobyggnader exkl. kyrkotomt och kyrkliga inventarier.

e. Kyrkoantikvarisk ersättning för vårdåtgärder på begravningsplatser

Ange hur mycket ersättning som under året intäktsförts avseende vårdåtgärder på begravningsplatser.

f. Kyrkoantikvarisk ersättning övrigt

Ange hur mycket övrig ersättning för t.ex. inventering, upprättande av vård- och underhållsplan eller vårdåtgärder på kyrkliga inventarier som under året intäktsförts.

Observera att kyrkoantikvarisk ersättning som erhållits för anläggningstillgångar inte ska intäktsföras utan redovisas som en kreditering av anskaffningsvärdet i enlighet med gällande regler för bidrag.

4. Hur stora kostnader har församlingen/pastoratet haft för:

a. Reparationer och underhåll

Här redovisas kostnader för reparationer och underhåll av inventarier, verktyg, installationer, lokaler, byggnader, mark och egna transportmedel.

Kyrk-BAS 2019: 5070, 5170–5189, 5510–5599, 5613, 5623, 5643, 5690

b. Hyror

Här redovisas kostnader för lokalhyror.

Kyrk-BAS 2019: 5010–5019

c. Arrenden

Här redovisas arrenden för mark.

Kyrk-BAS 2006: 5110–5119

d. Förbrukningsmaterial m.m.

Här redovisas kostnader för förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier. Som förbrukningsinventarier räknas sådana inventarier som har en livslängd som understiger tre år eller är av mindre värde. Exempel på förbrukningsmaterial är biblar, psalmböcker, noter, ljus, blommor, livsmedel, vin, oblater, glödlampor, pappershanddukar och toalettpapper. Här redovisas även kostnader för inköp av material och varor, halvfabrikat och handelsvaror inom kontoklass 4, t.ex. inköp av böcker och andra varor för försäljning eller i samband med växthusverksamhet.

Kyrk-BAS 2019: 5410–5499

e. Skatter

Här redovisas kostnader för fastighetsskatt, fordonsskatt samt skatt på resultat i näringsverksamhet. Skatt för personal ska ej ingå här.

Kyrk-BAS 2019: 5191, 5612, 5622, 5642, 8910

f. El-energi

Här redovisas kostnader för energi i form av el för uppvärmning, belysning mm.

Kyrk-BAS 2019: 5020–5029, 5133, 5120–5129, 5310

g. Övrig energi

Här redovisas kostnader för övrig energi i form av bl.a. uppvärmning av byggnader samt drivmedel för personbilar, lastbilar, traktorer samt övriga transportmedel.

Kyrk-BAS 2006: 5030, 5130–5137, 5320–5379, 5390, 5611, 5641, 5690
--

5. Totala intäkter och kostnader för byggnader som ingår i rad 518 Skattepliktig rörelse enligt verksamhetsindelningen.

Här redovisas de totala intäkter och kostnader, både externa och interna, som avser byggnader inom verksamheten Skattepliktig rörelse.

Frågor om insamling

Syftet med frågorna är att få en uppfattning om storleken på insamlade medel till den internationella verksamheten fördelat på den egna verksamheten och andras.

6a. Hur mycket har er församling gett totalt i gåvor, anslag, kollektorer insamlingar, församlingsaktiviteter etc. till internationellt arbete under 2019?

b. varav till ACT Svenska kyrkan/Svenska kyrkans internationella arbete?

c. varav till andra organisationers internationella arbete? Om angivet belopp på fråga c är större än 0, ange här till vilken organisation som fått mest medel till internationellt arbete. Här redovisas den organisation (ej Svenska kyrkan) som fått mest medel av församlingen till internationellt arbete.

d. varav till annat internationellt arbete, t.ex. eget vänförsamlingsarbete?

Frågor om näringsverksamhet

7. För församling/pastorat som bedriver näringsverksamhet i form av aktieföretag eller ekonomisk förening där ägarandelen uppgår till minst 20 procent, ska uppgift lämnas nedan

Här redovisas aktieföretag och ekonomiska föreningar i vilka församlingen har en ägarandel om minst 20 procent. Uppgifter som då redovisas är aktieföretagets/föreningens organisationsnummer, associationsform, aktuell ägarandel, aktieföretagets/föreningens huvudsakliga verksamhet och dess omsättning (total försäljning).

Organisationsnummer	Namn	Associationsform	Ägarandel %
XXXXXX-XXXX	Företag 1	Aktieföretag	25

8. Frågor om inköp

a) Har församlingen/pastoratet antagit en inköspolicy?

Ja, vi har antagit den mall inklusive uppförandekod för leverantörer, som Kyrkokansliet fastställt. _____

Ja, vi har antagit den mallen, exklusive uppförandekod för leverantörer, kyrkostyrelsen fastställt. _____

Ja, vi har en egen inköspolicy

Vi kommer att anta en anta en inköspolicy

Nej, vi har ingen inköspolicy

Annat, vänligen kommentera nedan:

b) Har församlingen/pastoratet någon anställd med titeln Inköpare och som på hel- eller deltid arbetar med inköpsfrågor? Ja _____ Nej _____

Frågor om hållbarhet

Syftet med frågorna är att kunna följa Svenska kyrkans energianvändning och klimatpåverkan från byggnader över tid, ringa in behov av stöd och möjliggöra intern och extern kommunikation om Svenska kyrkans klimat- och miljöarbete. Ett fåtal övergripande frågor ställs även om resor, transporter och arbetsmaskiner. Inledande frågor handlar om policyer och eventuellt miljöledningssystem.

9. Arbetar ni med ett miljöledningssystem?

Ja/Nej

Om ja - ange vilket:

Svenska kyrkans Miljödiplomering

Ja/Nej

Annat, nämligen....

Här anges om församlingen/pastoratet arbetar med ett miljöledningssystem. I de fall detta görs ska uppgift om vilket miljöledningssystem som används anges.

10. Har ni en klimat-/miljöpolicy?

Ja/Nej

11a) Har ni en resepolicy (svara även ja om reseaspekterna ingår i klimat-/miljöpolicy ovan)?

Ja/Nej

b) Tillämpar ni klimatkompensation systematiskt i samband med resor? Ja/nej
Klimatkompensation innebär att en viss mängd utsläpp av växthusgaser, mätt i ton koldioxidekvivalenter (CO₂e), som man inte lyckats reducera internt, klimatkompenseras genom åtgärder utanför den egna verksamheten. Svenska kyrkan har ett ramavtal som gör det möjligt för församlingar, pastorat och stiftskanslier att klimatkompensera enligt Fairtrades kriterier och kanalisera ett klimatstöd till samhällen som har små resurser för att ställa om till förnybart och skydda sig mot de klimatförändringar som redan påverka deras liv.

Övergripande frågor om energi och miljö – byggnader

12 a. Har ni gjort energikartläggning på era byggnader? Ja/Nej

Om ja, har a) hela beståndet ingått eller b) delar av det?

Om ja – har kartläggningen genomförts inom a) den senaste fyraårsperioden b) den senaste tioårsperioden?

Har ni genomfört åtgärder enligt kartläggningens rekommendationer?

Ja/Nej

Energidata

Nedanstående fråga gäller data för energi som den ekonomiska enheten själv köper in, det vill säga den energianvändning som den ekonomiska enheten råder över och kan börja göra aktiva val kring. I frågan om el ska ej vindel från andelsägd vindkraft ingå. Den ska istället anges i fråga 17.

13. Inköpt energi under 2018

- a. El [kWh/år]
- b. Fjärrvärme [kWh]
- c. Pellets [ton]
- d. Stadsgas/naturgas [kWh]
- e. Eldningsolja [m³]
- f. Annat [ange vad, mängd samt enhet]

Här anges inköpsvolym under året för respektive alternativ. Under alternativ f. Annat, anges förutom inköpsvolymen även vad som köps samt vilken enhet (t.ex. kWh/kg/m³).

14 a Köper ni in fjärrvärme? Ja/nej

b) Om fjärrvärme köps in, har grön/klimatneutral fjärrvärme valts?

Ja/nej

c) Om nej, erbjuder ortens fjärrvärmeleverantör klimatneutral fjärrvärme?

d) Klimatkompenserar ni vid inköp av fjärrvärme? Ja/nej

Klimatkompensation innebär att en viss mängd utsläpp av växthusgaser, mätt i ton koldioxidekvivalenter (CO₂e), som man inte lyckats reducera internt, klimatkompenseras genom åtgärder utanför den egna verksamheten. Svenska kyrkan har ett ramavtal som gör det möjligt för församlingar, pastorat och stiftskanslier att klimatkompensera enligt Fairtrades kriterier och kanalisera ett klimatstöd till samhällen som har små resurser för att ställa om till förnybart och skydda sig mot de klimatförändringar som redan påverka deras liv.

15. Har ni gjort aktiva val för inköp av el? Välj det mest förekommande alternativet nedan (se ordlistan nedan)

- a. Bra miljöval-el
- b. Ursprungsmärkt förnybar el
- c. Vi har inte valt någon specifik sorts el

Frågan ställs för att kunna beräkna klimatpåverkan från elanvändningen och se i vilken utsträckning enheterna gör aktiva val för förnybar el. Uppgifter om Bra miljöval-el eller ursprungsmärkt förnybar el anges specifikt på fakturan. Saknas det information har inget val gjorts.

Ordlista:

El märkt Bra miljöval: Bra Miljöval är Naturskyddsföreningens miljömärkning. El från förnybara källor (vindkraft, vattenkraft, biomassa och sol) används med krav på att produktionen tar hänsyn till miljö, klimat, djur, växter och människor. Förutom att det ställs hårda miljökrav går också pengar för varje såld kilowattimme el märkt Bra Miljöval till olika projekt för att reparera miljöskador och minska elanvändningen genom energieffektivisering.

Ursprungsmärkt el: Enligt lag ska all el ursprungsmärkas för att ge konsumenten möjlighet att förstå sin miljöpåverkan och göra miljövänliga val. Elhandlaren har krav på sig att visa om elen kommer från förnybara källor, kärnkraft eller fossila källor. El som innehåller beståndsdelar av samtliga kallas ofta svensk eller nordisk mix. Ursprungsmärkning garanterar endast att elen kommer från en viss energikälla, dock utan att ställa några miljökrav. Alternativ b) väljer du om det står på fakturan att det är ursprungsmärkt **förnybar** el som ni valt. Saknas information om ursprung, eller att svensk eller nordisk residualmix nämns, så väljer du svarsalternativ c).

16 a. Har församlingen/pastoratet krematorieverksamhet

Ja/Nej

Här anges om församlingen/pastoratet bedriver krematorieverksamhet.

Om ja: Ange vilket bränsle som används i kremeringsprocessen under året samt vilken mängd

- b. Eldningsolja, m³
- c. RME, m³
- c. HVO, m³
- d. Biogas, Nm³
- e. Biogas, kWh
- d. Stadsgas/naturgas, Nm³
- e. Stadsgas/naturgas, kWh
- f. Gasol, Nm³
- g. Gasol, kWh
- h. Annat (ange vad, mängd samt enhet)

Vid användning av stadsgas, har ni gjort ett aktiv val av 100 procent biogas?

Ja _____ Nej _____

Ange mängd spillvärme från krematoriet som återanvänds till fjärrvärme
_____kwh/år

17a. Producerade ni förnybar energi under 2019? (obs - värmepumpar inkluderas ej)

Ja _____ Nej _____ -

Med produktion av förnybar energi avses egenproduktion eller andel i anläggning/kraftverk där energin helt eller delvis används för eget bruk, exempelvis Kyrkvinden och Stiftsvinden. Aktieinnehav i bolag som bedriver förnybar energiproduktion, via fondinvesteringar, ingår dock ej (där finns ej direkt koppling till egen energianvändning). Informationen erhålls från fakturor, från nätbolagen, andelsförening alternativt från ansvarig drifttekniker.

17 b. Om ja, ange energikälla och total produktion (i kWh) samt hur mycket energi som sålts vidare:

a. El från helägda vindkraftverk
Total produktion kWh, varav såld el kWh . Installerad effekt...kW
(om den ekonomiska enheten har andel i verk, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

b. El från andelsägda vindkraftverk
Total produktion kWh, varav såld el kWh . Installerad effekt...kW
(om den ekonomiska enheten har andel i verk, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

c. El från solceller

Total produktion kWh, varav såld el ... kWh. Installerad effekt...kW
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

d. El från vattenkraft

Total produktion kWh, varav såld el ... kWh .Installerad effekt ...kW
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

e. Annan el, nämligen.....:

Total elproduktion från denna källa kWh, var av såld el kWh
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

f. Kraftvärme , elproduktion

Total produktion el kWh, varav såld el kWh
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

g. Kraftvärme , värmeproduktion

Total produktion el kWh, varav såld el kWh
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

h. Värmeverk (när/fjärrvärme)

Total produktion kWh, varav såld värme kWh
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens andel)

i. Värme från solvärmesystem

Ja/Nej

Uppgift om antal kWh saknas ofta och behöver därför inte specificeras.

j. Annan värme, nämligen

Total produktion kWh, varav såld värme kWh
(om andel i anläggning, ange kWh som motsvarar församlingens

18 Drivmedel för transporter och arbetsmaskiner

- a) Hur många personbilar äger/leasar ni? Antal
- b) Hur många av dessa drivs fossilfritt/är hybrider? Antal
- c) Hur många arbetsfordon (exkl. personbilar) äger/leasar ni? Antal
- d) Hur många av dessa drivs fossilfritt/ är hybrider? Antal
- e) Använder ni arbetsmaskiner och verktyg som drivs fossilfritt? Ja/Nej. Om ja, helt eller delvis?
- f) Har ni under 2019 investerat i laddstolpe/laddstolpar? Ja/Nej.
Om svaret är ja, hur många?
 - Antal för internt bruk
 - Antal för externt bruk
 - Antal för både internt och externt bruk

Begravningsverksamhetens särredovisning

Not 4 i årsredovisningen

I årets webbaserade upplaga av Ekonomisk redogörelse är bland annat Resultaträkningen och Begravningsverksamhetens särredovisning kopplade till varandra. Rekommendationen är därför att börja i fliken Begravningsverksamheten vid inrapportering av sifferunderlaget. Därmed kommer begravningsavgiften att automatiskt föras över till resultaträkning och driftredovisning.

Vid ifyllandet måste man trycka på Spara och fortsätta för att automatiskt föra över rätt begravningsavgift mellan Begravningsverksamhetens särredovisning och Resultaträkningen.

Kontrollera särskilt att ingående och utgående ackumulerat över-/underskott stämmer mellan balansräkningen och särredovisningen – dessa uppgifter ligger till grund för inrapportering av begravningsverksamhetens budget 2020.

Särredovisningen är identisk med årsredovisningens not om begravningsverksamheten.

I begravningsverksamhetens särredovisning redovisas de kostnader och intäkter som tillhör begravningsverksamheten enligt den definition som återfinns i begravningslagen. Särredovisningen ska upprättas enligt anvisningar i Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

Verksamhetens intäkter

Rad 301 Begravningsavgift – erhållet för året

Här redovisas den begravningsavgift som erhållits för året. Uppgiften avser både de som tillhör och de som inte tillhör Svenska kyrkan. Begravningsavgiften erhålls från Skatteverket. Här redovisas det belopp som redovisats fastställts som årets begravningsavgiftsintäkt.

Kyrk-BAS 2019: 3120

Rad 340 Övriga intäkter

Här redovisas samtliga övriga intäkter, både externa och interna, förutom begravningsavgiften. Här redovisas t.ex. de interna ersättningar som begravningsverksamheten har erhållit för de tjänster som utförts åt övriga delar av församlingen/pastoratet. Det kan t.ex. vara ersättning för gräsklippning vid församlingshemmet.

Kyrk-BAS 2019: 3200–3999, 9210, 9310, 9710
--

Rad 347 Summa verksamhetens intäkter

Här redovisas summan av raderna 301 och 340.

Verksamhetens kostnader

Rad 307 Personalkostnader

Här redovisas samtliga personalkostnader, externa och interna, för begravningsverksamheten.

Kyrk-BAS 2019: 7010,7320–7699, 9220
--

Rad 341 Övriga kostnader

Här redovisas samtliga övriga kostnader, både externa och interna, förutom personalkostnader och avskrivningar. Här redovisas t.ex. den del av administrationskostnaderna som har interndeberats begravningsverksamheten enligt avsnittet Modell för fördelning av gemensamma administrationskostnader i publikationen Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017 samt den del av kostnaderna för gemensamma inventarier och verktyg som interndeberats begravningsverksamheten.

Kyrk-BAS 2019: 5000–6999, 7970, 9120, 9220, 9320 och 9720
--

Rad 309 Av- och nedskrivningar anläggningstillgångar

Här redovisas avskrivningar och nedskrivningar för de anläggningstillgångar som tillhör begravningsverksamheten.

Kyrk-BAS 2019: 7710–7839

Rad 348 Summa verksamhetens kostnader

Här redovisas summan av raderna 307, 309 och 341.

Finansiella poster

Rad 342 Ränteintäkter

Här redovisas den ränta som beräknats på den gravskötselskuld som avser fasttidsåtaganden mottagna före år 2000 enligt avsnittet Ränta gravskötselskuld för visstidsåtaganden mottagna före år 2000 i publikationen Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

Om begravningsverksamheten har ett genomsnittligt ackumulerat överskott 2019 erhåller begravningsverksamheten i normalfallet en ränteintäkt som redovisas här.

På grund av nuvarande ränteläge uppgår internräntan för 2019 till 0 procent.

Vid genomsnittligt ackumulerat underskott se Rad 343 Räntekostnader.

Kyrk-BAS 2019: 9821, 9823

Rad 343 Räntekostnader

Här redovisas den ränta som begravningsverksamheten belastats med, beräknad på kvarvarande bokfört värde, dvs. efter avskrivningar på begravningsverksamhetens anläggningstillgångar och pågående arbete.

Om begravningsverksamheten har ett genomsnittligt ackumulerat underskott 2019 ska begravningsverksamheten erlagga en kostnadsränta enligt Modell för särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader 2017.

Vid genomsnittligt ackumulerat överskott se Rad 342 Ränteintäkter.

Kyrk-BAS 2019: 9821, 9823

Rad 323 Begravningsverksamhetens över-/underskott

Begravningsverksamhetens över-/underskott räknas fram genom att ta begravningsavgiften plus övriga intäkter minskat med övriga kostnader, personalkostnader samt av- och nedskrivningar, plus ränteintäkter, minus räntekostnader.

Kyrk-BAS 2019: 3129

Begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

Rad 351 Begravningsavgift - erhållet för året

Här redovisas den begravningsavgift som erhållits under året. Ska vara samma belopp som redovisas på rad 301.

Rad 352 Avgående överskott/tillkommande underskott enligt resultatsammanställningen

Här redovisas begravningsverksamhetens över -/underskott som redovisas på rad 323.

Rad 353 Summa begravningsavgift redovisad i resultaträkningen

Det belopp som redovisas här ska överensstämma med det belopp som redovisas som begravningsavgift i resultaträkningen, rad 003.

Församlingens fordran-/skuld avseende begravningsverksamheten

Rad 331 Ingående fordran/ skuld

Här redovisas den ingående fordran/skulden till begravningsverksamheten vid årets början.

Kyrk-BAS 2019: 1670, 2880,1381, 2391

Rad 354 Reglering 2015 års kvarvarande överskott.

Här redovisas det belopp som reglerats i samband med utbetalningen av begravningsavgiften under 2019.

Kyrk-BAS 2019: 2880

Rad 357 Reglering av 2017 års under-/överskott

Här redovisas det belopp som församlingen reglerat under 2019 som avser det över-/underskott som uppstod för år 2017. En reglering av skuld visas med positivt tecken och reglering av fordran med negativt tecken.

Kyrk-BAS 2019: 2880,1670

Rad 333 Årets över-/underskott i begravningsverksamheten

Här redovisas begravningsverksamhetens över-/underskott enligt Begravningsverksamhetens särredovisning. Beloppet hämtas automatiskt från rad 323.

Rad 329 Utgående fordran/skuld

Här redovisas den utgående fordran/skulden till begravningsverksamheten vid årets slut. Beloppet beräknas automatiskt.

Rad 355 Varav långfristig fordran/skuld

Här redovisas den del av fordran/skuld som ska regleras 2021.

Kyrk-BAS 2019: 1381, 2391

Rad 356 Varav kortfristig fordran/skuld

Här redovisas den del av fordran/skuld som ska regleras 2020.

Kyrk-BAS 2019: 2880,1670

Resultaträkning

Verksamhetens intäkter

Rad 001 Kyrkoavgift

Här redovisas den kyrkoavgift som erhållits via kyrkostyrelsen under året. Beloppet inkluderar slutavräkningen på kyrkoavgiften för 2017 som betalats ut under år 2019. Beloppet är förtryckt i blanketten. Den förtryckta uppgiften finns redovisad på de redovisningsräkningar som ni erhöll i januari 2019.

Kyrk-BAS 2019: 3110

Rad 003 Begravningsavgift

Här redovisas nettot av den begravningsavgift som erhållits för året och begravningsverksamhetens över-/underskott. Uppgiften avser både de som tillhör och de som inte tillhör Svenska kyrkan och hämtas automatiskt från sidan Begravningsverksamheten. Begravningsavgiften erhålls från Skatteverket. Beloppet är förtryckt i blanketten.

Kyrk-BAS 2019: 3120, 3129

Rad 005 Ekonomisk utjämning

Beloppet för ekonomisk utjämning är förtryckt i blanketten och innehåller även eventuella extra utjämningsbidrag som utbetalats under året. Den förtryckta uppgiften finns redovisad dels på den underrättelse från kyrkostyrelsen som i januari 2019 skickades ut till alla församlingar/pastorat som omfattades av det ekonomiska utjämningsystemet, dels på beslut från kyrkostyrelsen om extra utjämningsbidrag.

Kyrk-BAS 2019: 3130 (oavsett om posten avser kostnad eller intäkt)

Rad 007 Utdelning från prästlönetillgångar

Beloppet för utdelning från andelar i avkastningen från stiftets förvaltning av prästlönetillgångarna är förtryckt i blanketten. Utdelningen utbetalas från stiftet årligen, senast den 1 juni och redovisas som intäkt det år den erhållits.

Intäkten är ett bidrag från annan juridisk person och intäktsförs när man erhåller bidraget dvs. enligt kontantprincipen. Detta går alltså inte att jämföra med koncernbidrag eller motsvarande. Församlingen kan inte påverka prästlönetillgångarna utan får vänta och se vad utdelningen slutligen blir. Det slutliga beloppet bestäms efter det att prästlönetillgångarna gjort sin årsredovisning. Se även BFNAR 2002:8 *Uttalande*

om redovisning av intäkter och kostnader i ideella föreningar och registrerade trossamfund.

Observera att om stiftet beslutat om ett extra stiftsbidrag relaterade till prästlönetillgångarna ska detta redovisas som stiftsbidrag, inte som utdelning från prästlönetillgångar.

Kyrk-BAS 2019: 3140

Rad 097 Erhållna gåvor

Här redovisas erhållna gåvor och kollekter under året.

Kyrk-BAS 2019: 3230–3249

Rad 098 Erhållna bidrag

Här redovisas alla typer av bidrag som erhållits under året eller som tidigare erhållits och nu intäktsförts för att villkoren förknippade med bidraget har uppfyllts.

Kyrk-BAS 2019: 3210, 3250–3288

RAD 096 Nettoomsättning

Här redovisas övriga intäkter såsom till exempel hyresintäkter, clearing, deltagaravgifter.

Kyrk-BAS 2019: 3400–3899

Rad 011 Övriga verksamhetsintäkter

Här redovisas övriga ersättningar och intäkter som till exempel försäkringsersättningar och realisationsvinster.

Kyrk-BAS 2019: 3900–3999

Rad 013 Förändring av lager, produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete

I de flesta församlingar/pastorat förekommer inte något på denna rad.

Posten ska inte inkludera förändring av lager av handelsvaror. Anskaffningskostnad för sålda handelsvaror samt svinn och inkurans avseende handelsvaror ingår under rubriken Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster.

Kyrk-BAS 2019: 4900–4999

Rad 015 Summa verksamhetens intäkter

Här redovisas summan av raderna 001–013.

Verksamhetens kostnader

Rad 017 Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster

I de flesta församlingar/pastorat förekommer inte något på denna rad eftersom det avser inköp av varor och tjänster för extern försäljning.

I kontoklass 4 (som raden avser) redovisas sådana kostnader som avser anskaffningsvärdet för inköp av handelsvaror i handelsföretag, inköp av material i tillverkande företag samt pågående arbeten i entreprenad- och tjänsteproducerande företag.

Kyrk-BAS 2019: 4000–4199

Rad 019 Övriga externa kostnader

Här redovisas kostnader i kontogrupperna lokalkostnader, fastighetskostnader, hyra av anläggningstillgångar, energikostnader för krematorier, växthus m.m., förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, reparation och underhåll, kostnader för transportmedel, frakter och transporter, resekostnader för anställda och förtroendevalda, reklam, PR och information, övriga verksamhetskostnader, kontorsmaterial och trycksaker, tele och post, företagsförsäkringar och övriga riskkostnader, förvaltningskostnader, övriga externa tjänster, clearingkostnader, inhyrd personal med F-skattsedel samt övriga externa kostnader.

Arvoden till förtroendevalda redovisas på rad 021, Personalkostnader.

Ekonomisk utjämning kostnad (konto 3130) redovisas på rad 005, Ekonomisk utjämning.

Kyrk-BAS 2019: 5000–6999

Rad 021 Personalkostnader

Här redovisas personalkostnader som har samband med församlingens/pastoratets anställda, uppdragstagare samt förtroendevalda och valda revisorer, dvs. löner, arvoden och andra ersättningar, arbetsgivaravgifter, avtalsmässiga försäkringar, pensionskostnader och särskild löneskatt på dessa, företagshälsovård m.m.

Kyrk-BAS 2019: 7000–7699

Rad 023 Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar

Avskrivningar utgör den periodiserade kostnaden för förslitning och värdeminskning på anläggningstillgångar (årsredovisningslagen kap. 4 § 3–4). Om en anläggningstillgång på balansdagen har ett lägre värde än det som redovisats efter den systematiska avskrivningen ska tillgången skrivas ned till detta värde, om det kan antas att värdenedgången är bestående (årsredovisningslagen kap. 4 § 5).

Kyrk-BAS 2019: 7700–7839

Rad 025 Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader ska enligt författningskommentarerna bestå av ”kostnader som inte lämpligen kan placeras under någon av resultaträkningens övriga poster”. Här redovisas förluster i samband med avyttringar av **materiella** anläggningstillgångar.

Observera att förluster i samband med avyttring av **finansiella** anläggningstillgångar redovisas på rad 029, Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Kyrk-BAS 2019: 7970–7973

Rad 026 Summa verksamhetens kostnader

Här redovisas summan av raderna 017–025.

Rad 027 Verksamhetens resultat

Verksamhetens resultat utgörs av verksamhetens intäkter på rad 015 minus verksamhetens kostnader på rad 026.

Resultat från finansiella investeringar

Rad 0057 Resultat från andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

Här redovisas resultat från utdelningar, försäljning av andelar i koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

Kyrk-BAS 2019: 80xx-81xx

Rad 029 Resultat från finansiella anläggningstillgångar

Här redovisas resultat från långfristiga värdepapper och fordringar som redovisats i balansräkningen i kontogrupp 13, Finansiella anläggningstillgångar. Resultatet består av utdelningar, realisationsresultat (både vinst och förlust), ränteintäkter, valutakursdifferenser, återföringar och nedskrivningar. Förlust anges med minustecken.

Ränteintäkter m.m. avseende banktillgodohavanden, kortfristiga placeringar, kundfordringar och andra omsättningstillgångar redovisas på rad 031, Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter.

Observera att utdelning från andelar i prästlönetillgångarnas avkastning ska redovisas på rad 007, Utdelning från prästlönetillgångar.

Kyrk-BAS 2019: 8210–8289

Rad 031 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Här redovisas ränteintäkter, utdelningar, realisationsresultat (både vinst och förlust), valutakursdifferenser från bankmedeltillgodohavande, kortfristiga placeringar, kundfordringar och andra omsättningstillgångar. Här redovisas även nedskrivningar och återföring av nedskrivningar på omsättningstillgångar.

Ränteintäkter m.m. avseende finansiella anläggningstillgångar redovisas på rad 029, Resultat från finansiella anläggningstillgångar.

Kyrk-BAS 2019: 8310–8389

Rad 033 Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader och liknande resultatposter består av räntekostnader, dröjsmålsräntor och kostnadsräntor för skatter och avgifter.

Kyrk-BAS 2019: 8410–8439

Rad 035 Resultat efter finansiella poster

Verksamhetens resultat plus resultatet från finansiella anläggningstillgångar samt övriga ränteintäkter och liknande resultatposter minus räntekostnader och liknande resultatposter.

Rad 036 Bokslutsdispositioner

Skattemässiga bokslutsdispositioner kan bara förekomma i de fall församlingen/pastoratet bedriver skattepliktig näringsverksamhet som uppvisar vinst. Exempel på skattemässig näringsverksamhet är uthyrning av prästgård och försäljning av administrativa tjänster.

Här redovisas skattemässigt resultatreglerande åtgärder som vidtas i samband med bokslutet såsom förändring av periodiseringsfond och skattemässiga överavskrivningar.

Kyrk-BAS 2019: 8810–8859

Rad 037 Skatt på näringsverksamhet

Här redovisas inkomstskatt på årets resultat från skattepliktig näringsverksamhet. Exempel på näringsverksamhet är uthyrning av prästgård eller försäljning av administrativa tjänster.

Fastighetsskatter och fordonsskatter redovisas på rad 019, Övriga externa kostnader.

Kyrk-BAS 2019: 8910

Rad 039 Årets resultat

Årets resultat räknas fram genom att från resultat efter finansiella poster dra skattemässiga bokslutsdispositioner och skatt på resultat från näringsverksamhet, rad 035 plus/minus rad 036 och minus rad 037.

Kyrk-BAS 2006: 8999

Tilläggsupplysningar till resultaträkningen

Tilläggsupplysningarna som ska lämnas här överensstämmer - om inte annat anges - med de tilläggsupplysningar, med samma rubrik, som lämnas i årsredovisningen.

Rad 0056, 0041 och 0042 Erhållna gåvor, del av not 7.

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Erhållna gåvor.

Rad 0043–0049 och 0058 Erhållna bidrag, del av not 8.

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Erhållna bidrag.

Rad 0050–0055 Nettoomsättning, not 9

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om Nettoomsättning.

054-067 Personal, del av not 10 (12)

Uppgifterna på dessa rader är identiska med *del av* de uppgifter som lämnats i årsredovisningens not om personal. Hela noten ska således inte redovisas

Rad 054 och 056

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om personal.

Rad 055 Ledamöter i kyrkoråd

Här redovisas arvoden till ledamöter i verkställande organ.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2019: 7140–7149

Rad 057 Anställda

Här redovisas löner, arvoden och andra ersättningar till anställda i församlingen/pastoratet.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2019: Kontogrupp 70 och delar av 73

Rad 059 Summa

Här redovisas summan av raderna 055 och 057.

Rad 070 Till ordföranden i kyrkorådet har ersättning utgått med:

Uppgiften är identisk med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not. Här redovisas lön, arvode och andra ersättningar till ordföranden i den ekonomiska enhetens verkställande organ. Beloppet kan hämtas från kontrolluppgiften.

Rad 063 Pensionskostnader

Här redovisas pensionskostnader i församlingen/pastoratet.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2019: Kontogrupp 74

Rad 065 Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal

Här redovisas sociala avgifter som församlingen/pastoratet har bokfört.

Uppgiften ska överensstämma med den uppgift som lämnats i årsredovisningens not.

Kyrk-BAS 2019: Kontogrupp 75

Rad 067 Summa

Här redovisas summan av raderna 063–065.

Rad 069–087 Specifikation av Resultat från finansiella investeringar (rad 029–033)**Rad 069 Intäktsräntor**

Här redovisas intäktsräntor.

Kyrk-BAS 2019: 8250–8259, 8310–8319
--

Rad 071 Kostnadsräntor

Här redovisas kostnadsräntor.

Kyrk-BAS 2019: 8410–8429

Rad 073 Utdelningar

Här redovisas utdelningar på aktier och andelar i företag eller aktiefonder.

Kyrk-BAS 2019: 8210–8219, 8340–8349
--

Rad 075 Realisationsvinster

Här redovisas resultatet vid försäljning av värdepapper och långfristiga fordringar när nettot för året är en nettovinst.

Kyrk-BAS 2019: 8220–8229, 8350–8359

Rad 077 Realisationsförluster

Här redovisas resultatet vid försäljning av värdepapper och långfristiga fordringar när nettot för året är en nettoförlust.

Kyrk-BAS 2019: 8220–8229, 8350–8359

Rad 079 Nedskrivning

Här redovisas årets nedskrivning av finansiella tillgångar.

Regler för nedskrivning återfinns i årsredovisningslagen kap 4 § 5 och 9. Se även Årsredovisning för Svenska kyrkans församlingar och pastorat 2019 års branschpassning, anvisningarna till not 13.

Kyrk-BAS 2019: 8270–8279, 8370–8379

Rad 081 Återföring av nedskrivningar

Här redovisas under året återförda nedskrivningar enligt årsredovisningslagens regler.

Kyrk-BAS 2019: 8280–8289, 8380–8389

Rad 083 Övriga finansiella intäkter

Här redovisas övriga finansiella intäkter som inte hör hemma på någon annan rad ovan.

Rad 085 Övriga finansiella kostnader

Här redovisas övriga finansiella kostnader som inte hör hemma ovan.

Rad 087 Summa

Här redovisas summan av raderna 069–085.

Balansräkning

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Rad 1113 Licenser

Här redovisas det utgående värdet på licenser som definierats som en immateriell tillgång.

Kyrk-BAS 2019: 1040–1049

Materiella anläggningstillgångar

Rad 101 Byggnader och mark

Här redovisas det utgående bokförda värdet på byggnader och mark t.ex. kyrkobyggnader, begravningsplatser, församlingshem, prästgårdar, församlingskyrkas fastighet och övriga fastigheter.

Kyrk-BAS 2019: 1100–1179 samt 1190–1199

Rad 103 Inventarier, verktyg och installationer

Här redovisas utgående bokfört värde för inventarier, verktyg och installationer som anskaffats för stadigvarande bruk i verksamheten. För ytterligare information se Bokföringsnämndens vägledning Redovisning av materiella anläggningstillgångar, BFNAR 2012:1 samt SKV A 2007:2 Skatteverkets allmänna råd om inventarier av mindre värde och Inventarier av mindre värde – gränsvärden (18 kap. 4§ IL).

Kyrk-BAS 2019: 1200–1279 samt 1290–1299

Rad 105 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.

Här redovisas bokförda värden för ny-, till- och ombyggnader samt investeringar i inventarier, verktyg och installationer där investeringsprojekten ännu inte är avslutade.

När investeringsprojekten är avslutade överförs anskaffningsvärdet till respektive rad för byggnader och mark respektive inventarier, verktyg och installationer såsom Omklassificering under året.

Kyrk-BAS 2019: 1180 samt 1280

Finansiella anläggningstillgångar

Rad 1097–1098 Andelar och fordringar hos koncern- och intresseföretag samt övriga företag med ägarintresse i

Här redovisas det bokförda värdet. Notera att andelar respektive fordringar redovisas på olika rader.

Kyrk-BAS 2019: 1310–1348

Rad 107 Långfristiga värdepappersinnehav

Här redovisas det bokförda värdet av värdepapper och andelar som innehas stadigvarande t.ex. obligationer, aktier i Verbum och Svenska kyrkans press, andra aktier och andelar som innehas stadigvarande samt bokfört värde av andelar i bostadsrättsföreningar. Här redovisas även ideella placeringar. Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avståtts till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoordningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoordningen 2 kap. 1 §). Posten ska särredovisas enligt kyrkoordningen 47 kap. 10 §. Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering.

Kyrk-BAS 2019: 1350–1368

Rad 1110 Långfristig fordran begravningsverksamheten

Här redovisas en fordran när begravningsverksamheten har redovisat ett underskott som ska regleras senare än ett år från balansdagen.

Kyrk-BAS 2019: 1381

Rad 109 Långfristiga fordringar

Här redovisas långfristiga fordringar som t.ex. utlämnade lån med en löptid överstigande ett år.

Kyrk-BAS 2019: 1380,1389

Rad 111 Summa anläggningstillgångar

Här redovisas summan av raderna 101–109.

Omsättningstillgångar

Rad 113 Varulager

Här redovisas lager där lagerbokföring finns.

Kyrk-BAS 2019: 1410–1499

Kortfristiga fordringar

Med kortfristiga fordringar avses sådana fordringar som förfaller till betalning inom ett år.

Rad 115 Kundfordringar

Här redovisas de kundfordringar som förfaller till betalning inom ett år. Övriga kortfristiga fordringar redovisas på rad 117, Övriga fordringar.

Kyrk-BAS 2019: 1510–1519

Rad 1100 Fordringar hos koncernföretag, intresseföretag samt övriga företag med ägarintresse i

Här redovisas fordringar som församlingen/pastoratet har hos koncernföretag, intresseföretag samt övriga företag där ägarintressen finns.

Kyrk-BAS 2019: 1681

Rad 116 Fordran begravningsverksamheten

Här redovisas en fordran när begravningsverksamheten har redovisat ett underskott som ska regleras inom ett år från balansdagen.

Kyrk-BAS 2019: 1670

Rad 117 Övriga fordringar

Här redovisas andra kortfristiga fordringar (fordringar som förfaller till betalning inom ett år) än kundfordringar t.ex. fordringar hos anställda, skattefordringar, momsfordran, strukturbidragsfordringar, kortfristig del av långfristig fordran. Observera att kyrkkontot redovisas på rad 123, Kassa och bank.

Kundfordringar redovisas på rad 115, Kundfordringar.

Kyrk-BAS 2019: 1610–1659, 1680–1681, 1684–1699

Rad 119 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Här redovisas förutbetalda kostnader och upplupna intäkter, t.ex. försäkringar, hyror osv. för kommande period. Kontona används för periodisering i samband med bokslut.

Kyrk-BAS 2019: 1700–1799**Rad 121 Kortfristiga placeringar**

Här redovisas kortfristiga placeringar i aktier, aktiefonder, obligationer och andra kortfristiga placeringar. Här redovisas även kortfristiga ideella placeringar.

Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avståtts till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoordningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoordningen 2 kap. 1 §). Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering. Posten ska särredovisas enligt kyrkoordningen 47 kap. 10 §.

Medel placerade i kassa, bank och på postgiro redovisas på rad 123, Kassa och bank.

Kyrk-BAS 2019: 1810–1899**Rad 123 Kassa och bank**

Här redovisas de medel som är placerade i kassa, bank och på postgirokonto.

KRED rekommenderar att behållningen på kyrkkontot redovisas som bankmedel. Kyrkkontot utgör i juridisk mening en fordran på Svenska kyrkans nationella nivå eftersom det är en del av Svenska kyrkans koncernkonto. De regelverk som styr kyrkkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisnings-sammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Kyrk-BAS 2019: 1910–1989**Rad 125 Summa omsättningstillgångar**

Här redovisas summan av raderna 113–123.

Rad 127 Summa tillgångar

Här redovisas summan av raderna 111 och 125.

Eget kapital och skulder**Eget kapital****Rad 129 Balanserat resultat**

Här redovisas församlingens/pastoratets balanserade resultat.

Årets resultat redovisas på rad 133, Årets resultat.

Kyrk-BAS 2019: 2067

Rad 131 Församlingskyrkas/domkyrkas fastighetsfond

Här redovisas endast församlingskyrkas och domkyrkas fastighetsfond enligt bestämmelserna i Lag om införande av lagen om Svenska kyrkan.

Församlingskyrkas fastighetsfond är en stiftelselik förmögenhetsmassa med ändamål att tillgodose församlingskyrkas behov. Fastighetsfonden består bl. a av medel från försäljning av församlingskyrkas fastighet. Församlingskyrkas fastighet är egendom eller tomträtt vars avkastning tidigare var avsedd för församlingskyrkans behov. Eventuellt medvetet sparande ingår inte här utan i balanserat resultat.

Kyrk-BAS 2019: 2064

Rad 133 Årets resultat

Här redovisas årets resultat. Beloppet hämtas automatiskt när du fyllt i resultaträkningen.

Kyrk-BAS 2006: 2069

Rad 135 Summa eget kapital

Här redovisas summan av raderna 129–133.

Rad 136 Obeskattade reserver

Här redovisas eventuella periodiseringsfonder och ackumulerade överavskrivningar för de församlingar/pastorat som bedriver skattepliktig näringsverksamhet.

Kyrk-BAS 2019: 2110–2159

Rad 137 Avsättningar

Här redovisas sådana åtaganden gentemot tredje man som är att hänföra till räkenskapsåret eller till tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp och/eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Det kan t.ex. avse avsättningar för förmånsbestämd ålderspension samt avsättningar för eventuella avgångsvederlag, skadestånd eller liknande.

Kyrk-BAS 2019: 2210–2299

Skulder

Långfristiga skulder

Med långfristiga skulder avses skulder med en löptid som överstiger 12 månader.

Rad 139 Skulder till kreditinstitut

Här redovisas låneskulder till banker, hypoteksinstitut, kreditaktiebolag o. dyl.

Här avses långfristiga lån med en löptid som överstiger 12 månader. Här ska även kortfristiga lån där avsikten är att löptiden totalt ska överstiga 12 månader redovisas, dvs. de placeras om på förfallodagen.

Kortfristig del av långfristig skuld redovisas på rad 149, Kortfristiga skulder - skulder till kreditinstitut.

Kyrk-BAS 2019: 2350–2359

Rad 141 Checkräkningskredit

Här redovisas utnyttjad del av checkräkningskredit.

Kyrk-BAS 2019: 2330–2349

Rad 143 Gravskötselskuld

Här redovisas den långfristiga delen av gravskötselskulden som bokförs enligt KRED:s rekommendation *Redovisning av gravskötsel inom Svenska kyrkan*.

Kortfristig del av gravskötselskulden redovisas på rad 154, Gravskötselskuld.

Kyrk-BAS 2019: 2380–2389

Rad 1111 Skuld begravningsverksamheten

Här redovisas en skuld när begravningsverksamheten har redovisat ett överskott som ska regleras senare än ett år från balansdagen.

Kyrk-BAS 2019: 2391

Rad 145 Övriga skulder

Här redovisas långfristiga skulder som inte ingår i rad 139–143.

Kyrk-BAS 2019: 2360–2379, 2390

Rad 147 Summa långfristiga skulder

Här redovisas summan av raderna 139–145.

Kortfristiga skulder

Med kortfristiga skulder avses skulder med en löptid på maximalt 12 månader samt den kortfristiga delen av en långfristig skuld.

Rad 149 Skulder till kreditinstitut

Här redovisas låneskulder till banker, hypoteksinstitut, kreditaktiebolag o. dyl. Skulderna som avses här är de som har en löptid på maximalt 12 månader. Även kortfristig del av långfristig skuld redovisas här.

Kortfristiga lån där avsikten är att löptiden totalt ska överstiga 12 månader, dvs. de placeras om på förfallodagen, redovisas på rad 139, Långfristiga skulder - skulder till kreditinstitut.

Kyrk-BAS 2019: 2410–2419

Rad 150 Skuld till begravningsverksamheten,

Här redovisas en skuld när begravningsverksamheten har redovisat ett överskott som ska regleras inom ett år från balansdagen.

Kyrk-BAS 2019: 2880

Rad 151 Leverantörsskulder

Här redovisas församlingens/pastoratets leverantörsskulder.

Kyrk-BAS 2019: 2440–2449

Rad 153 Skatteskulder

Här redovisas församlingens/pastoratets beräknade skatteskulder avseende inkomstskatt på näringsverksamhet, fastighetsskatt, och särskild löneskatt på pensionskostnader.

Kyrk-BAS 2019: 2510–2599

Rad 154 Gravskötselkund

Här redovisas den kortfristiga delen av gravskötselkund som bokförs enligt KRED:s rekommendation *Redovisning av gravskötsel inom Svenska kyrkan*.

Långfristig del av gravskötselkund redovisas på rad 143 Gravskötselkund.

Kyrk-BAS 2019: 2480–2489

Rad 1099 Skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i

Här redovisas eventuella skulder mellan församlingen/pastoratet och intresseföretag och/eller koncernföretag.

Kyrk-BAS 2019: 2860–2870

Rad 155 Övriga skulder

Här redovisas övriga kortfristiga skulder som inte redovisats på rad 149–154. Exempel på övriga kortfristiga skulder är personalens källskatt och moms.

Kyrk-BAS 2019: 2420–2429, 2490–2499, 2600–2859, 2890–2899

Rad 1082 Villkorade bidrag

Här redovisas förutbetalda bidrag till ännu ej använda ändamål. För ytterligare information se KRED:s rekommendation 2017:3 *Gåvor och bidrag enligt K3*.

Kyrk-BAS 2019: 2975

Rad 157 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Här redovisas upplupna kostnader och förutbetalda intäkter, till exempel semesterlöneskuld, upplupna löner, pensionskostnader, revisionsarvoden m.m. Kontona används för periodisering i samband med bokslut.

Kyrk-BAS 2019: 2900–2974, 2980–2999

Rad 159 Summa kortfristiga skulder

Här redovisas summan av raderna 149–157.

Rad 161 Summa eget kapital och skulder

Här redovisas summan av raderna 135, 136, 1037, 137, 147 och 159.

Tilläggsupplysningar till balansräkningen

Tillgångar

Rad 124 – 162, 1069–1074 Byggnader och mark, not 18 i branschanpassningen (rad 101)

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om byggnader och mark.

Omklassificering innebär att en tillgång bytt karaktär t.ex. från långfristig till kortfristig. Färdigställda pågående arbeten redovisas som Omklassificering under året.

Rad 1022–1031 Specifikation av byggnader och mark (rad 101)

Här lämnas uppgift om utgående bokfört värde. På rad 1030 redovisas det totala värdet av de byggnader och mark som inte specificerats på rad 1022–1029. Totalsumman, rad 1031, ska motsvara rad 101 i balansräkningen samt rad 162 i tilläggsupplysningen till byggnader och mark.

Rad 164 – 192, 1075–1080 Inventarier, verktyg och installationer, not 20 i branschanpassningen (rad 103)

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om inventarier, verktyg och installationer.

Rad 1001 – 1004 Pågående nyanläggning och förskott avseende materiella anläggningstillgångar, not 21 i branschanpassningen (rad 105)

Uppgifterna på dessa rader är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar.

Rad 1050 – 1055 Andelar i koncernföretag/intresseföretag mm., not 22 i branschanpassningen

Uppgifterna hämtas ur årsredovisningens not om andelar i koncernföretag, intresseföretag och företag med ägarintresse i samt fordringar på/skulder till koncernföretag, intresseföretag och övriga företag med ägarintresse i.

Rad 1083–1084, 1006, 1114, 1061, 108, 110, 1010–1021 Värdepappersinnehav, not 23 i branschanpassningen (rad 107)

Uppgifterna är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om värdepappersinnehav.

Rad 1085–1086, 1008, 1115, 1062, 120, 122, 118 Värdepappersinnehav enligt not 238 rad 121

Uppgifterna är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens not om värdepappersinnehav.

Rad 106 och 118 varav ideella placeringar

Med ideella placeringar avses placeringar där en del av avkastningen har avståtts till förmån för internationell mission och diakoni med stöd av kyrkoordningens bestämmelse om rätten att lämna bidrag till internationell mission och diakoni (kyrkoordningen 2 kap. 1 §). Även utgivna lån till subventionerad ränta räknas som ideell placering.

Rad 181–184, 1042,1044 Gravskötselskuld, not 32 i branschpassningen

Uppgifterna på dessa rader är identiska med uppgifterna som lämnas i årsredovisningens not om gravskötselskuld.

Rad 1087–1096,1112 Villkorade bidrag, not 34

Uppgifterna i noten är identiska med de uppgifter som lämnas i årsredovisningens om villkorade bidrag.

Rad 1081 Målkapital

Uppgift ska lämnas om församlingens/pastoratets senast fastställda målkapital.

Driftredovisning enligt Modell för verksamhetsindelning 2011

Driftredovisningens poster motsvarar intäkter och kostnader per verksamhet enligt Modell för verksamhetsindelning 2011. Om församlingen/pastoratet valt att ha en högre detaljeringsgrad än grundnivån, till exempel delverksamhets- och/eller aktivitetsnivå, ska dessa aggregeras till grundnivån.

Huvudregeln är att alla intäkter och kostnader ska redovisas under den verksamhet där varan/tjänsten tillhandahållits/förbrukats. Detta innebär att lön och personalkostnader för personal som arbetar i flera verksamheter ska fördelas. Avskrivningar på maskiner och inventarier ska redovisas i den verksamhet där anläggningstillgången brukas. Avskrivningar på byggnader och mark redovisas under fastighetsförvaltning. I driftredovisningen ingår alla konteringar, inklusive fördelningar av intäkter och kostnader mellan verksamheter, som gjorts i kontoklass 3–9 vilket *innebär att även finansiella poster, kontoklass 8 och interna poster, kontoklass 9 ska ingå.*

Driftredovisningen består av fyra kolumner. Den första kolumnen avser de totala intäkterna, inklusive eventuella interna och finansiella poster, i respektive verksamhet. Den andra kolumnen avser beloppet för eventuella interna intäkter. Den tredje kolumnen avser de totala kostnaderna, inklusive eventuella interna och finansiella kostnader, i respektive verksamhet. Den fjärde avser en specifikation av eventuella interna kostnader. De interna intäkterna respektive kostnaderna kan aldrig vara större än de belopp som angetts i cellen för totala intäkter respektive totala kostnader för respektive verksamhet.

Summa av de interna intäkterna och de interna kostnaderna redovisas på rad 544, kolumn D och F. De interna intäkterna ska vara lika stora som de interna kostnaderna.

På rad 535, kolumn G summeras resultatet i den kyrkliga verksamheten och på rad 543, kolumn G summeras begravningsverksamhetens över-/underskott. Raden 535, kolumn G ska motsvara årets resultat i resultaträkningen.

I verksamheterna Verksamhetsgemensamt inom Grundläggande uppgiften och Begravningsverksamheten hämtas vissa uppgifter direkt från resultaträkningen. Övriga intäkter och kostnader inom dessa verksamheter redovisas på rad Övrigt (rad 504 och rad 537).

Grundläggande uppgiften

Verksamhetsgemensamt

Rad 501 Kyrkoavgift

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101

Rad 502 Ekonomisk utjämning

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101

Rad 503 Utdelning från prästlönetillgångar

Uppgiften hämtas automatiskt från resultaträkningen.

Verksamhet 101

Rad 504 Övrigt

Alla övriga intäkter respektive kostnader under Verksamhet 101–109.

Verksamhet 101–109

Rad 505 Summa Verksamhetsgemensamt

Här summeras automatiskt raderna 501–504.

Rad 506 Gudstjänster och kyrkliga handlingar

Här redovisas kostnader och intäkter avseende gudstjänster och kyrkliga handlingar. Här redovisas all arbetstid och alla intäkter och kostnader som är relaterade till att planera, förbereda, genomföra och efterarbeta gudstjänster och kyrkliga handlingar. Exempelvis personalkostnader för all tjänstgörande personal, psalmböcker, avskrivningar, clearing m.m. Exempel på intäkter är strukturbidrag, lönebidrag, kollekter till musikgudstjänster samt clearing för dop-, vigsel- och begravningsgudstjänster.

Verksamhet 110–119

Rad 507 Undervisning - övergripande

Här redovisas intäkter, personalkostnader och andra kostnader som inte kan härledas eller fördelas till någon av de övriga delverksamheterna inom Undervisning, t.ex. arbetsledning.

Delverksamhet 141

Rad 508 Barnverksamhet 0–12 år

Här redovisas intäkter, personalkostnader och andra kostnader för planering, genomförande och efterarbete kring barnverksamhet för åldersgruppen 0–12 år. Exempel på intäkter är avgifter, kollekter, gåvor och bidrag.

Delverksamhet 150–159

Rad 509 Ungdomsverksamhet 13–25 år

Här redovisas intäkter och kostnader för verksamhet riktad till ungdomar i undervisningssyfte (obs konfirmandverksamhet, se rad 510). Exempel på kostnader är personalkostnader, kostnader för material och köp av tjänster samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är kollekter, avgifter, gåvor, bidrag och strukturbidrag.

Delverksamhet 160–169

Rad 510 Konfirmandverksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader för konfirmandverksamhet i olika former och för olika åldrar. Exempel på kostnader är kostnader för samtliga personalkategorier, för material och tjänster avseende konfirmandläger och utflykter, clearing samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är stiftsbidrag, gåvor, kollekter, avgifter och clearing.

Delverksamhet 170–179

Rad 511 Vuxenverksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader för verksamhet riktad till vuxna i undervisningssyfte (obs ej diakonal verksamhet). Exempel på kostnader är personalkostnader samt övriga verksamhetskostnader t.ex. externa föredragshållare, studiematerial, livsmedel.

Delverksamhet 180–189

Rad 512 Summa Undervisning

Här summeras raderna 507–511 automatiskt.

Rad 513 Diakonal verksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader för diakonal verksamhet som är församlingens sociala arbete riktad till människor i livets olika faser. Exempel på kostnader är personal- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på inventarier som används i verksamheten. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter, bidrag från stiftelser m.m.

Delverksamhet 210–259

Rad 514 Mission

Här redovisas intäkter och kostnader för den verksamhet som församlingen definierat som mission. Exempel på detta kan vara kostnader för media, insamlingsverksamhet,

bokbordsförsäljning samt ekumenisk verksamhet. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter m.m.

Delverksamhet 260–299

Rad 515 Summa Grundläggande uppgiften

Här summeras automatiskt raderna 505 samt 512–514.

Övrig kyrklig verksamhet

Rad 516 Övrig församlingsverksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader som har ett naturligt samband med den grundläggande uppgiften men som inte är en direkt del av den såsom kulturell verksamhet och krisberedskap. Exempel på kostnader är personal- och verksamhetskostnader, avgifter, arvoden m.m. Exempel på intäkter är gåvor, kollekter, entréavgifter och bidrag.

Delverksamhet 310–359

Rad 517 Serviceverksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader av all verksamhet på kyrkogården som *inte* ingår i begravningsverksamheten enligt begravningslagens bestämmelser. Avskrivning på inventarier som används i serviceverksamheten redovisas också här. För en rättvisande bild av resultatet för serviceverksamhet bör även fördelade kostnader för ledning och administration ingå (gemensam administration).

Delverksamhet 360–399

Rad 518 Skattepliktig rörelse

Här redovisas intäkter och kostnader för summan av de verksamheter som av Skatteverket definieras som skattepliktig rörelse såsom bostadsuthyrning, förskola med kommunala bidrag och försäljning av varor eller tjänster. För en rättvisande bild av resultatet för skattepliktig rörelse ska även fördelade kostnader för ledning och administration samt lokalkostnader ingå.

Delverksamhet 410–499

Rad 519 Summa Övrig kyrklig verksamhet

Här summeras automatiskt summan av raderna 516–518.

Styrning och ledning

Rad 520 Strategisk styrning

Här redovisas intäkter och kostnader för förtroendemannaorganisationen inklusive administrativt stöd samt kyrkoherde. Omfattar fullmäktige, kyrkoråd, församlingsråd, utskott, beredningar och kommittéer.

Delverksamhet 510–539

Rad 521 Revision

Här redovisas kostnader för revisionen såsom revisionsarvode till auktoriserade och övriga valda revisorer.

Delverksamhet 540

Rad 522 Kyrkoval

Här redovisas kostnader för kyrkoval såsom valnämnd, aktiviteter inför kyrkoval, trycksaker, utbildning, personal som arbetar med kyrkovalet.

Delverksamhet 550–559

Rad 523 Summa Strategisk styrning

Här summeras automatiskt raderna 520–522.

Rad 524 Verksamhetsledning

Här redovisas personalkostnader för kyrkoherdens operativa ledningsarbete för all verksamhet. Även eventuell ledningsgrupp och administrativt stöd ingår.

Delverksamhet 580–589

Rad 525 Summa Styrning och ledning

Här summeras automatiskt raderna 523–524.

Stödjande verksamhet

Rad 526 Församlingsadministration och verksamhetsstöd

Här redovisas intäkter och kostnader för församlingens administration och praktiskt stöd till den *kyrkliga verksamheten*. Exempel på kostnader är verksamhetskostnader för pastorsexpedition, medlemsservice och övrigt verksamhetsstöd. Exempel på intäkter är avgifter, bidrag och annonsintäkter.

Delverksamhet 610–629

Rad 527 Gemensamma kostnader och administration

Här redovisas intäkter och kostnader som är gemensamma för *alla verksamheter* inklusive begravningsverksamhet och skattepliktig rörelse, såsom kostnader för ekonomi- och lönehantering. Andra exempel på kostnader är personalkostnader, IT- och telefonkostnader, avskrivningar samt övriga gemensamma verksamhetskostnader. Exempel på intäkter är lönebidrag samt intäkt för gemensam administration till begravningsverksamhet, serviceverksamhet och skattepliktig rörelse.

Delverksamhet 630–649

Fastigheter och lokaler

Rad 528 Övergripande verksamhet

Här redovisas intäkter och kostnader som är relaterade till olika fastigheter som inte är möjliga eller lämpliga att fördela till respektive fastighet såsom kostnader för arbetsledning, bevakningskostnader etc.

Delverksamhet 651–659

Rad 529 Kyrkor och kapell

Här redovisas intäkter och kostnader för kyrkor och kapell. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är kyrkoantikvarisk ersättning, hyror, kyrkunderhållsbidrag och clearing.

Delverksamhet 660–669

Rad 530 Kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad

Här redovisas intäkter och kostnader för kyrkor och församlingslokaler i gemensam byggnad. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är kyrkoantikvarisk ersättning, hyror, kyrkunderhållsbidrag och clearing.

Delverksamhet 670–679

Rad 531 Övriga fastigheter (ej näringsfastighet)

Här redovisas intäkter och kostnader för övriga fastigheter som brukas i den kyrkliga verksamheten såsom församlingshem och kontorslokaler. Exempel på kostnader är personalkostnader för fastighetsskötsel, tillsyn, drift och underhåll, lokalvård samt avskrivningar. Exempel på intäkter är hyror och upplåtelseavgifter.

Delverksamhet 680–689

Rad 532 Summa Fastigheter och lokaler

Här summeras automatiskt raderna 528–531.

Rad 533 Finansiella poster

Här redovisas externa och interna intäkter och kostnader som kan härledas till finansiella transaktioner. Exempel på kostnader är räntekostnader, nedskrivningar på finansiella placeringar, avgifter. Exempel på intäkter är ränteintäkter och utdelningar samt återföringar av tidigare nedskrivningar av finansiella placeringar.

Delverksamhet 690–699

Rad 534 Summa Stödjande verksamhet

Här summeras automatiskt rader 526–527 och 532–533.

Rad 535 Summa intäkter, summa kostnader och årets resultat i kyrklig verksamhet

Här summeras automatiskt raderna 515, 519, 525, 534. Resultatet ska motsvara resultaträkningens rad Årets resultat.

Begravningsverksamhet

Verksamhetsgemensamt

Rad 536 Begravningsavgift - erhåller för året

Uppgiften hämtas automatiskt från begravningsverksamhetens resultatsammanställning, rad 301/351.

Rad 537 Övrigt

Här redovisas övriga intäkter och kostnader för Verksamhetsgemensamt inom begravningsverksamheten såsom kostnaden för begravningsombud och internränteintäkt för gravskötselsskuld samt internränta på begravningsverksamhetens genomsnittliga ackumulerade resultat.

Delverksamhet 801

Rad 538 Summa Verksamhetsgemensamt

Här summeras automatiskt raderna 536–537.

Rad 539 Administration och ledning

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhetens administration och ledning såsom personalkostnader för arbetsledning och administration, andel av gemensamma kostnader och administration

(obs kyrkogårdsutskott redovisas på rad 520 Strategisk styrning). Exempel på intäkter är internförsäljning av administrativa tjänster och lönebidrag.

Delverksamhet 810–819

Rad 540 Gravsättning och kyrkogårdsskötsel

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhet enligt begravningslagen. Exempel på kostnader är personalkostnader, drifts- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på maskiner och inventarier. Exempel på intäkter är internförsäljning av personal och lönebidrag.

Delverksamhet 820–839

Rad 541 Krematorium

Här redovisas intäkter och kostnader för kremationsverksamhet för huvudmän med eget krematorium. Exempel på kostnader är personalkostnader, drifts- och verksamhetskostnader samt avskrivningar på byggnad, maskiner och inventarier. Exempel på intäkter är avtalsintäkter.

Delverksamhet 840–849

Rad 542 Fastigheter och mark

Här redovisas intäkter och kostnader för begravningsverksamhetens fastigheter (byggnader och mark). Exempel på kostnader är personalkostnader, underhålls- och driftskostnader, avskrivningar på byggnader och mark samt internränta. Exempel på intäkter är kyrkoantikvariskt bidrag.

Delverksamhet 860–869

Rad 543 Begravningsverksamhetens intäkter, kostnader och resultat

Här summeras automatiskt raderna 538–542. Resultatet ska motsvara Begravningsverksamhetens över-/underskott i Begravningsverksamhetens resultatsammanställning.

Rad 544 Summa intäkter och kostnader, totalt

Här summeras automatiskt raderna 535 och 543. De interna posterna i kolumn D och F ska vara lika stora.

Fördelning av kostnader för fastigheter och lokaler

Rad 545 Kyrkor och kapell

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för kyrkor och kapell. Summan av de tre posterna ska stämma med rad 529, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och – försäkring, dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5080–5099, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Rad 546 Kyrka och församlingslokal i gemensam byggnad.

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för kyrka och församlingslokal i gemensam byggnad. Summan av de tre posterna ska stämma med rad 530, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5080–5099, 5110–5169 och 5190.

Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Rad 547 Församlingslokaler (egna och hyrda)

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnad, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för egna och hyrda församlingslokaler. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 531, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5090, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Summan av rad 547 och 548 ska motsvara rad 531, kolumn E.

Rad 548 Förvaltningslokaler (egna och hyrda).

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för egna och hyrda förvaltningslokaler. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 531, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och fastighetsförsäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5090, 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m., dvs. kostnader som bokförts på

konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Summan av rad 547 och 548 ska motsvara rad 531, kolumn E.

Rad 549 Näringsfastigheter

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för näringsfastigheter såsom exempelvis egna hyresfastigheter och prästgårdar, alltså byggnader och lokaler som definieras som Skattepliktig rörelse. Summan av de tre posterna ska stämma med delar av rad 518 i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5110–5169 och 5190. Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.

Rad 550 Begravningsverksamhet, Fastigheter och mark

Här specificeras totala, externa och interna, driftkostnader inklusive personalkostnader, underhållskostnader inklusive personalkostnader samt övriga kostnader inklusive avskrivningar för begravningsverksamhetens byggnader och mark. Summan av de tre posterna ska stämma med rad 542, kolumn E, i driftredovisningen. Exempel på driftkostnader, utöver kostnader för personal som sköter driften, är kostnader för uppvärmning, vatten, el, fastighetsskatt och -försäkring dvs. kostnader som bokförts på konto 5010–5069, 5080–5099, 5110–5169 och 5190.

Exempel på underhållskostnader är kostnader för ommålning m.m. dvs. kostnader som bokförts på konto 5070 och 5170–5189 samt personalkostnader om underhållet är utfört av egen personal.