

# Instruktioner för Folkhögskolans deltagare



# Instruktioner

## Personnummer

Ange personnummer.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer. Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF personnummer, där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn för kvinnor, t.ex. ÅÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer:

[www.skatteverket.se/privat/skatter/internationellt/bosattutomlands/samordningsnummer.4.53a97fe91163dfce2da80001279.html](http://www.skatteverket.se/privat/skatter/internationellt/bosattutomlands/samordningsnummer.4.53a97fe91163dfce2da80001279.html)

## Dossiernummer

Ange dossiernummer\* för deltagare på:

- Svenska från dag ett, lång kurs (kurstyp 26)
- Svenska från dag ett, kort kurs (kurstyp 27)

\*Personer som söker asyl får ett LMA-kort som visar att man är asylsökande och har rätt att vara i Sverige. På LMA-kortet finns ett LMA-nummer som består av dossiernummer samt en avslutande siffra som visar vilket kort i ordningen som utfärdats. Dossiernet är identiteten för en individs handlingar hos Migrationsverket och är unikt.

## Namn

Ange deltagarens för- och efternamn.

## Skolkod

Ange folkhögskolans skolkod.

## Avbrott

Ange avbrott om deltagare på:

- allmän kurs, särskild kurs, etableringskurs eller bristyrkeskurs avbryter studier på 16 kursdagen eller därefter.
- studiemotiverande kurs avbryter studier på 11:e kursdagen eller därefter.

För övriga kurser med lokalt avtalad uppdragsverksamhet bedömer skolorna själva när avbrott ska sättas.

Avbrott rapporteras inte för kort kurs (kurstyp 03).

## Omfattning

Ange om deltagare studerar hel- eller deltid.

- Deltagare som studerar på heltid ska anges med studieomfattning på 100 procent. Med heltidsstudier avses deltagande i planerat studiearbete som består av minst 20 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka eller motsvarande.
- Deltagare med en studieomfattning på 75 – 99 procent ska anges med en omfattning på 75 procent (omfattning 2 = deltidsstudier 0,75). Det avser deltagande i planerat studiearbete på minst 15 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 50 – 74 ska anges med omfattning 50 procent (omfattning 3 = deltidsstudier 0,5). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 10 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 25 – 49 procent ska anges med omfattning på 25 procent (omfattning 4 = deltidsstudier 0,25). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 10 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning mindre än 25 procent ska rapporteras som heltidsstuderande (omfattning 1 = heltidsstudier). Med omfattning mindre än 25 procent avses deltagande i planerat studiearbete som omfattar mindre än 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka. För rapportering av kursdagar ska antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar. Se definition på Kursdagar.

### **Utbildningsbakgrund**

Ange deltagarens utbildningsbakgrund vid påbörjandet av studier på folkhögskolan.

För allmän kurs (kurstyp 01) och studiemotiverande folkhögskolekurs (kurstyp 15 och 16): Utgå från en lägre utbildningsbakgrund än den huvudsakliga nivå deltagaren studerar på.

För övriga kurstyper: Utgå från deltagarens skäl/syfte med studierna.

Utbildningsbakgrund ska inte anges för följande kurstyper:

Korta kurser (kurstyp 03), svenska från dag ett, lång kurs (kurstyp 26) och svenska från dag ett, kort kurs (kurstyp 27).

### **Kursnummer**

Ange kursnummer.

För särskild kurs samt korta och långa tolkutbildningar används samma kursnummer så länge utbildningen pågår. Exempelvis 2-årig kantorsutbildning som startar 2017 ska ha samma kursnummer under de år

utbildningen pågår, men inte samma kursnummer som utbildning som startade t.ex. 2016 eller 2018.

Syftet är att kunna följa deltagare genom folkhögskolan.

### **Kurstyp**

Ange kurstyp.

För information om hur deltagare på tolkutbildningar ska rapporteras, se Kursnamn nedan.

### **Kursinriktning**

Ange inriktning på kurs.

### **Kursnamn**

Ange kursens namn.

Ange 'IM' eller 'introduktionsprogram' i kursnamnet för dessa elever. Det är möjligt att eleverna även rapporteras in i insamlingen av elever i gymnasieskolan, därmed behövs en markering för att undvika dubbelrapportering och att samma elev räknas flera gånger på nationell nivå.

Undvik uppgifter om ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa och sexuell läggning.

#### **GÄLLER ENDAST TOLKUTBILDNINGAR**

För tolkutbildningar som erhåller statsbidrag från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) ska det framgå vilket utbildningsnummer kursen fått från MYH och datum för utbildningsstart. Kursnamnet ska därför innehålla utbildningsnummer och startdatum, t.ex. "Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, TT2199, start 180909".

Varje utbildningsstart ska rapporteras för sig och ha samma kursnamn under tiden den pågår. För Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, Sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk och Utbildning till skrivtolk, pågår utbildningen flera terminer. Flera utbildningsstarter kan då vara igång samtidigt. För exempelvis en 2-årig tolkutbildning som haft två starter, hösten 2017 och hösten 2018, innebär det att utbildningen med start hösten 2017 rapporteras in som en kurs och utbildningen med start hösten 2018 rapporteras in som en annan kurs.

För utbildningsnummer och startdatum se uppgiftslämnarsidan, [www.scb.se/folkhogskola](http://www.scb.se/folkhogskola)

### **Kursdagar**

Ange antal kursdagar. Kursdag är en dag med planerat studiearbete omfattande minst 4 undervisningstimmar om 60 minuter.

Allmänna kurser och särskilda kurser rapporteras:

- Med högst fem kursdagar per vecka i genomsnitt.
- Helgdagar som infaller måndag – fredag under pågående kurs kan räknas in i antal kursdagar.
- Högst en lovdag i genomsnitt per treveckorsperiod kan räknas in i antal kursdagar.
- Terminens första och sista dag måste vara en vardag med schemalagd aktivitet.

För kurser med en omfattning mindre än 25 procent:

- Antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar.
- För att beräkna kursdagar ska antal undervisningstimmar om 60 minuter divideras med 4.
- Omfattning ska sättas till 100 procent, se Omfattning.

Kursdagar för distansutbildningar ska rapporteras enligt ovan.

### **Distanskurs**

Ange om hela eller delar av kursen sker på distans.

### **Antal dagar distans**

Ange antal kursdagar av de totala kursdagarna som sker på distans.

### **Kursnivå**

Ange kursnivå, vilket är den nivå deltagaren studerar på.

### **Grundläggande behörighet för högskolestudier**

Ange om deltagare under terminen uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till högskolestudier ska både omfattnings – och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet kan uppnås på allmän kurs (kurstyp 01) på gymnasienivå och särskild kurs (kurstyp 02).

### **Fullgjord eftergymnasial utbildning**

Ange om deltagaren under terminen fullgjort eftergymnasial yrkesutbildning och intyg är utfärdat.

Intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning kan utfärdas på kurstyp 02, dvs. särskild kurs som är eftergymnasial yrkesutbildning.

Ange här om deltagaren har fullgjort **tolkutbildning** under terminen och utbildningsbevis utfärdat

### **Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier**

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till yrkeshögskolan ska både omfattning- och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier kan uppnås på allmänskurs (kurstyp 01) på gymnasienivå och särskild kurs (kurstyp 02).

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska behörighet för högskolestudier sättas.

### **Gymnasiebehörighet**

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundskolekompetens och behörighet till gymnasiestudier.

Gymnasiebehörighet kan endast uppnås på allmän kurs (kurstyp 01), särskild kurs (kurstyp 02) och studiemotiverande folkhögskolekurs (kurstyp 15 och 16).

### **Studieomdöme**

Ange studieomdöme. Studieomdöme **ska** sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs på gymnasienivå som är minst 30 veckor långa. Studieomdöme **kan** också sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs (kurstyp 01) på grundskolenivå som är minst 30 veckor långa.

### **Omfattningskrav**

Ange om deltagaren uppnått omfattningskravet under terminen.

Omfattningskrav kan endast uppnås på allmän kurs (kurstyp 01) dvs. allmän kurs på gymnasienivå.

### **Utbildningens längd**

Med utbildningens längd avses antal terminer utbildning pågår, inte antal terminer deltagaren studerat på den eftergymnasiala utbildningen.

För deltagare som erhållit intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning anges utbildningens längd i antal terminer.

Vid deltidstudier ska utbildningens längd räknas om till heltidsstudier, t.ex. ska en utbildning på 25 % som pågått under fyra terminer rapporteras som en termin.

### **Förkunskapskrav**

Ange om förkunskapskrav finns för kursen.

Förkunskapskrav ska inte anges för följande kurser: kort kurs (kurstyp 03), svenska från dag ett lång kurs (kurstyp 26) och svenska från dag ett kort kurs (kurstyp 27).

### **Utbildningsgrupp CSN**

Ange utbildningsgrupp erhållen från CSN.

**Klass**

Ange den klass deltagaren går i.

Som klass räknas en grupp deltagare som tillsammans bedriver studier. En klass kan bestå av deltagare på olika nivåer. Deltagare ska rapporteras till den klass de vanligtvis tillhör.

Undvik uppgifter om ras, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa och sexuell läggning.

**Kursstart**

Ange datum då kursen startar med ÅÅÅÅMMDD. För kurser som sträcker sig över flera terminer anges datum för respektive terminsstart.

**Kursslut**

Ange datum då kursen slutar med ÅÅÅÅMMDD. För kurser som sträcker sig över flera terminer anges datum för respektive terminsslut.

**Samverkanspart**

Ange om kursen genomförs i samverkan. Samverkanspart ska anges oavsett kursens längd.

**Yrkesutbildning**

Ange om den allmänna kursen är en yrkesutbildning.

Avser endast allmän kurs (kurstyp 01) och särskild kurs (kurstyp 02).

**Internat**

Ange om deltagaren är internatboende.

**Filialskola**

Ange om kursen ges på filial, dvs. placerad utanför skolans huvudsakliga lokalisering.

**Län-kommunkod**

Ange-kommunkod när kurs hålls i annan kommun än den som folkhögskolan ligger i (och som deltagaren är registrerad på).

Kommunkod ska anges oavsett om kurs ges på filialskola eller inte.

**Funktionsnedsättning**

För deltagare med funktionsnedsättning anges typ av funktionsnedsättning.

För deltagare med flera funktionsnedsättningar anges den som påverkar studierna mest.

**Förstärkningsbidrag**

Förstärkningsbidrag för funktionsnedsatta söks från SPSM.

**Utrikesfödda med brister i svenska språket**

Ange om deltagaren är utrikesfödd och har brister i svenska språket.

**Utrikesfödd**

Ange om deltagaren är utrikesfödd.

**Gäststuderande**

Ange om deltagaren är gäststuderande.

Gäststuderande ska vara medborgare eller ha samordningsnummer (eller motsvarande) i annat land än Sverige.

Till EFTA-länderna hör Island, Lichtenstein, Norge och Schweiz.

Förteckning över EU-länderna:

[europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries\\_sv](http://europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries_sv)