

# Instruktioner för Folkhögskolans deltagare

## Nytt och aktuellt för HT 2024 – Insamlingsomgång 4

### Nya uppgifter som ska ingå i rapporterna till SCB

#### Flera funktionsnedsättningar

Ange om deltagaren har flera funktionsnedsättningar som kan påverka studierna.

#### Fullgjord gymnasial yrkesutbildning

Ange om deltagaren under terminen fullgjort yrkesutbildning på gymnasial nivå och intyg är utfärdat. Intyget om fullgjort gymnasial yrkesutbildning kan utfärdas på allmän och särskild kurs.

**Kurstyp 7 = Uppdragsutbildning allmän kurs** ska användas om en deltagare under 18 år läser på folkhögskolans långa kurser på uppdrag från kommunen.

### Uppgifter som inte längre ska ingå i rapporterna till SCB

#### Utbildningsbakgrund

Variabeln *UtbBak* ska inte längre vara med i rapporten till SCB. Likartad uppgift hämtas i stället från Utbildningsregistret.

#### Utrikesfödd

Variabeln *Utrikesfödd* ska inte längre vara med i rapporten till SCB. Uppgiften hämtas i stället från Registret över totalbefolkningen (RTB).

**HelAntTermin**

Variabeln *HelAntTermin* ska inte längre vara med i rapporten till SCB. Uppgiften kan beräknas om den skulle vara av intresse framöver.

**Parallell omfattning**

Variabeln *Parallell\_omfattning* ska inte längre vara med i rapporten till SCB. Rapportering ska ske uppdelad på två olika kurser på respektive kursnivå för deltagare som studerar på parallella studienivåer. Det är för att deltagaren ska få rätt studiestöd.

Tänk också på att **kurser som sträcker sig över flera terminer ska delas upp** så att datumen för kursstart och kursslut blir samma datum som för terminsstarten respektive terminsslutet. Det är viktigt för att beräkningarna av stadsbidraget ska bli korrekt.

**Kursinriktningskod: 052 – Undersköterskeutbildning**

# Instruktioner

## Personnummer

Ange personnummer.

För deltagare utan personnummer anges samordningsnummer.

Deltagare utan personnummer eller samordningsnummer ska anges med TF personnummer, där näst sista positionen ska vara ojämn siffra för män och jämn för kvinnor, t.ex. ÅÅÅÅMMDDTF10 för män och ÅÅÅÅMMDDTF20 för kvinnor.

Information om samordningsnummer:

[www.skatteverket.se/privat/skatter/internationellt/bosattutomlands/samordningsnummer.4.53a97fe91163dfce2da80001279.html](http://www.skatteverket.se/privat/skatter/internationellt/bosattutomlands/samordningsnummer.4.53a97fe91163dfce2da80001279.html)

## Dossiernummer

Ange dossiernummer\* för deltagare på:

- Svenska från dag ett, lång kurs (kurstyp 26)
- Svenska från dag ett, kort kurs (kurstyp 27)

\*Personer som söker asyl får ett LMA-kort som visar att man är asylsökande och har rätt att vara i Sverige. På LMA-kortet finns ett LMA-nummer som består av dossiernummer samt en avslutande siffra som visar vilket kort i ordningen som utfärdats. Dossiernet är identiteten för en individs handlingar hos Migrationsverket och är unikt.

## Namn

Ange deltagarens för- och efternamn.

## Skolkod

Ange folkhögskolans skolkod.

## Avbrott

Ange avbrott om deltagare på:

- allmän kurs, särskild kurs eller etableringskurs avbryter studier på 16 kursdagen eller därefter.
- studiemotiverande kurs avbryter studier på 11:e kursdagen eller därefter.

För övriga kurser med lokalt avtalad uppdragsverksamhet bedömer skolorna själva när avbrott ska sättas.

Avbrott rapporteras inte för kort kurs (kurstyp 03).

**Datum för avbrott**

Då avbrott anges ska också datumet för avbrottet anges.

**Omfattning**

Ange om deltagare studerar hel- eller deltid.

- Deltagare som studerar på heltid ska anges med studieomfattning på 100 procent. Med heltidsstudier avses deltagande i planerat studiearbete som består av minst 20 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka eller motsvarande.
- Deltagare med en studieomfattning på 75 – 99 procent ska anges med en omfattning på 75 procent (omfattning 2 = deltidstudier 0,75). Det avser deltagande i planerat studiearbete på minst 15 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 50 – 74 ska anges med omfattning 50 procent (omfattning 3 = deltidstudier 0,5). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 10 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning på 25 – 49 procent ska anges med omfattning på 25 procent (omfattning 4 = deltidstudier 0,25). Det avser deltagande i planerat studiearbete som omfattar minst 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka.
- Deltagare med en studieomfattning mindre än 25 procent ska rapporteras som heltidsstuderande (omfattning 1 = heltidsstudier). Med omfattning mindre än 25 procent avses deltagande i planerat studiearbete som omfattar mindre än 5 undervisningstimmar om 60 minuter per vecka. För rapportering av kursdagar ska antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar. Se definition på Kursdagar.

**Deltagare\_omfattning**

Ange deltagarens studieomfattning i procent.

**Utbildningsbakgrund**

Utgår! - Ska inte längre ingå i rapporterna till SCB

**Kursnummer**

Ange kursnummer på kursen.

För särskild kurs samt korta och långa tolkutbildningar används samma kursnummer så länge utbildningen pågår. Exempelvis 2-årig kantorsutbildning som startat 2021 ska ha samma kursnummer under de år utbildningen pågår, men inte samma kursnummer som utbildning som startade 2020 eller 2022.

Syftet är att kunna följa deltagare genom folkhögskolan.

**Kurstyp**

Ange kurstyp.

Tänk på att kurstyp 07 används för elever under 18 år som läser på allmän eller särskild kurs på folkhögskolan men på uppdrag av kommunen.

För information om hur deltagare på tolkutbildningar ska rapporteras, se Kursnamn nedan.

**Kursinriktning**

Ange inriktning på kurs.

Viktigt att den relativt nya kursinriktningskod 052-Undersköterskeutbildning används i förekommande fall.

**Kursnamn**

Ange kursens namn.

Undvik kursnamn som kan härledas till känsliga uppgifter som etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa och sexuell läggning.

**GÄLLER ENDAST TOLKUTBILDNINGAR**

För tolkutbildningar som erhåller statsbidrag från Myndigheten för yrkeshögskolan (MYH) ska det framgå vilket utbildningsnummer kursen fått från MYH och datum för utbildningsstart. Kursnamnet ska därför innehålla utbildningsnummer och startdatum, t.ex. "Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, TT2199, start 200909".

Varje utbildningsstart ska rapporteras för sig och ha samma kursnamn under tiden den pågår. För Utbildning till teckenspråks- och dövblindtolk, Sammanhållna grundutbildningen till kontakttolk och Utbildning till skrivtolk, pågår utbildningen flera terminer. Flera utbildningsstarter kan då vara i gång samtidigt. För exempelvis en 2-årig tolkutbildning som haft två starter, hösten 2020 och hösten 2021, innebär det att utbildningen med start hösten 2020 rapporteras in som en kurs och utbildningen med start hösten 2021 rapporteras in som en annan kurs.

**Kursdagar**

Ange antal kursdagar. Kursdag är en dag med planerat studiearbete omfattande minst 4 undervisningstimmar om 60 minuter.

Allmänna kurser och särskilda kurser rapporteras:

- Med i genomsnitt högst fem kursdagar per vecka.
- Helgdagar som infaller måndag – fredag under pågående kurs kan räknas in i antal kursdagar.
- Högst en lovdag i genomsnitt per treveckorsperiod kan räknas in i antal kursdagar.
- Terminens första och sista dag måste vara en vardag med schemalagd aktivitet.

För kurser med omfattning mindre än 25 procent:

- Antal undervisningstimmar räknas om till kursdagar.
- För att beräkna kursdagar ska antal undervisningstimmar om 60 minuter divideras med 4.
- Omfattning ska sättas till 100 procent, se Omfattning.

Kursdagar för distansutbildningar ska också rapporteras enligt ovan.

**Distanskurs**

Ange om hela eller delar av kursen sker på distans. Markera endast de kurser som planerats som distanskurs.

**Antal dagar distans**

Ange antal kursdagar av de totala kursdagarna som sker på distans.

Ange **inte** distansdagar för de kurser som inte planerats gå på distans även fast deltagare har möjlighet att ta del av undervisningen på distans.

**Kursnivå**

Ange kursnivå, vilket är den nivå deltagaren studerar på. (För vilken utbildningsnivå som stöd från CSN betalas ut.)

**Gymnasiebehörighet**

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundskolekompetens och därmed är behörighet till gymnasiestudier.

Gymnasiebehörighet kan uppnås på allmän kurs, särskild kurs, kursstyp 7=Uppdragsutbildning allmän kurs samt studiemotiverande folkhögskolekurs (kursstyp 15 och 16).

**Grundläggande behörighet för högskolestudier**

Ange om deltagare under terminen uppnått grundläggande behörighet för högskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till högskolestudier ska både omfattningskrav och innehållskrav vara uppfyllda.

Grundläggande behörighet kan uppnås på allmän och särskild kurs på gymnasienivå.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart behörighet för högskolestudier anges.

**Fullgjord gymnasial yrkesutbildning**

Ange om deltagaren under terminen fullgjort yrkesutbildning på gymnasial nivå och intyg är utfärdat. Intyget om fullgjort gymnasial yrkesutbildning kan utfärdas på allmän och särskild kurs.

**Fullgjord eftergymnasial utbildning**

Ange om deltagaren under terminen fullgjort eftergymnasial yrkesutbildning och intyg är utfärdat.

Intyg om fullgjord eftergymnasial yrkesutbildning kan endast utfärdas på särskild kurs.

Ange här om deltagaren har fullgjort *tolkutbildning* under terminen och utbildningsbevis är utfärdat.

**Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier**

Ange om deltagaren under terminen uppnått grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier och intyg är utfärdat. För grundläggande behörighet till yrkeshögskolan ska både omfattning- och innehållskrav vara uppnått.

Grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier kan uppnås på allmän kurs och särskild kurs på gymnasienivå samt kurstyp 7=Uppdragsutbildning allmän kurs.

Om deltagare under samma termin uppnår både grundläggande behörighet till yrkeshögskolestudier och grundläggande behörighet för högskolestudier, ska enbart **behörighet för högskolestudier** sättas.

**Omfattningskrav**

Ange om deltagaren uppnått omfattningskravet under terminen.

Omfattningskrav kan uppnås på allmän och särskild kurs på gymnasienivå.

**Förkunskapskrav**

Ange om förkunskapskrav finns för kursen.

Förkunskapskrav ska inte anges för följande kurser: kort kurs (kurstyp 03), svenska från dag ett - lång kurs (kurstyp 26) och svenska från dag ett - kort kurs (kurstyp 27).

**Utbildningens längd**

Utgår! - Ska inte längre ingå i rapporterna till SCB

**Utbildningsgrupp CSN**

Ange utbildningsgrupp erhållen från CSN.

**Deltagar ID**

Ange det nummer som skolan har satt för deltagaren

**Klass**

Ange den klass deltagaren går i.

Som klass räknas en grupp deltagare som tillsammans bedriver studier. En klass kan bestå av deltagare på olika nivåer. Deltagare ska rapporteras till den klass de vanligtvis tillhör.

Undvik klassbeteckningar med namn som kan härleda till känsliga uppgifter som, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa och sexuell läggning.



**Studieomdöme**

Ange studieomdöme. Studieomdöme **ska** sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs (kurstyp 01) på gymnasienivå som är **minst 35 veckor långa**. Studieomdöme **kan** också sättas och rapporteras årligen för deltagare på allmän kurs på grundskolenivå som är **minst 35 veckor långa**.

**Kursstart**

Ange datum då kursen startar med ÅÅÅÅMMDD.

**För kurser som sträcker sig över flera terminer delas kursen upp och datumen anges för respektive terminsstart.**

**Kursslut**

Ange datum då kursen slutar med ÅÅÅÅMMDD.

**För kurser som sträcker sig över flera terminer anges datum för respektive terminsslut.**

**Senstart**

Ange det datum då deltagaren påbörjat kursen **om** deltagaren börjat efter ordinarie kursstart.

**Samverkanspart**

Ange om kursen genomförs i samverkan. Samverkanspart ska anges oavsett kursens längd.

**Yrkesutbildning**

Ange om den kursen är del av en yrkesutbildning. Avser allmän- och särskild kurs.

**Internat**

Ange om deltagaren är internatboende.

**Filialskola**

Ange om kursen ges på filial, dvs. placerad utanför skolans huvudsakliga lokalisering.

**Kommunkod (och länskod)**

Ange kommunkod när en kurs hålls i annan kommun än den som folkhögskolan ligger i (och som deltagaren är registrerad på).

Kommunkod ska anges oavsett om kurs ges på filialskola eller inte.

**Funktionsnedsättning**

Ange typ av funktionsnedsättning för deltagare med funktionsnedsättning.

För deltagare med flera funktionsnedsättningar anges den som anses påverka studierna mest.

**Flera funktionsnedsättningar**

Ange om deltagaren har flera funktionsnedsättningar som kan påverka studierna.

**Förstärkningsbidrag**

Markera om förstärkningsbidrag för funktionsnedsättning sökts från SPSM.

**Utrikesfödda med brister i svenska språket**

Ange om deltagaren är utrikesfödd och har brister i svenska språket.

**Utrikesfödd**

Utgår! - Ska inte längre ingå i rapporterna till SCB.

**Gäststuderande**

Ange om deltagaren är gäststuderande.

Gäststuderande ska vara medborgare eller ha samordningsnummer (eller motsvarande) i annat land än Sverige.

Till EFTA-länderna hör Island, Lichtenstein, Norge och Schweiz.

Länk med förteckning över EU-länderna:

[europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries\\_sv](http://europa.eu/european-union/about-eu/countries/member-countries_sv)