

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Yrkehögskolan - sökande

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Eftergymnasiala yrkesutbildningar

Produktkod

UF0701

Referenstid

2014-2018

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Paula Kossack BV/UA
E-post	fornamn.efternamn@scb.se
Telefon	010-479 6005

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	3
2.1	Målstorheter	3
2.2	Ramförfarande	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	3
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamlingsmetoder	4
2.4.2	Mätning	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	8
2.6.1	Granskning under insamlingen	8
2.6.2	Granskning av mikrodata	8
2.6.3	Granskning av makrodata	8
2.6.4	Granskning av redovisning	8
2.7	Skattningsförfarande.....	9
2.7.1	Principer och antaganden	9
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	9
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	9
2.7.4	Röjandekontroll	9
3	Genomförande	9
3.1	Kvantitativ information.....	9
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	10
	Bilaga 1 - Excelblanketter	11

1 Statistikens sammanhang

Statistiken visar i första hand antal sökande till yrkeshögskolan per plats och antal behöriga sökande per plats. Statistiken visar på utvecklingen över tid och skillnader mellan redovisningsgrupper såsom utbildningsinriktningar och län.

Annan officiell statistik om yrkeshögskolan avser studerande som påbörjat studierna, studerande under ett år oavsett när de började studierna och statistik över examinerade och examensgrad.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik om sökande till yrkeshögskolan. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på www.scb.se/UF0701 under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna är antal sökande till yrkeshögskolan och antal behöriga sökande.

Målpopulationen består av samtliga personer som lämnat in ansökningar till yrkeshögskoleutbildningar (utbildningsomgångar) med start 2014 till 2018.

2.2 Ramförfarande

Undersökningen omfattar alla omgångar av yrkeshögskoleutbildningar med start under respektive år 2014 till 2018. Som ram har Myndigheten för yrkeshögskolans (MYH) förteckning över utbildningsomgångar samt tillhörande uppgift om utbildningsanordnare använts. Utbildningsomgångar som var inställda exkluderades.

Rampopulationen består av alla personer som enligt sökandeinsamlingen sökt en yrkeshögskoleutbildning med start respektive år 2014 till 2018 samt personer som påbörjat studier på dessa utbildningsomgångar trots att de inte rapporterats som sökande.

Observationsobjekten är personerna i rampopulationen. Det är utbildningsanordnarna som är uppgiftskällor. Kontaktuppgifter till utbildningsanordnarna hämtas från ramen.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

2.4 Insamlingsförfarande

2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Uppgifterna har samlats in direkt från utbildningsanordnarna och har kompletterats med uppgifter från registret över studerande i yrkeshögskolan.

I ett informationsbrev, som skickades med post, ombads utbildningsanordnarna att skicka in uppgifter om sökande till yrkeshögskoleutbildningar till SCB. Adresser till utbildningsanordnarna tillhandahölls av MYH. Det första utskicket genomfördes i mitten på november åren 2014 till 2018. Utbildningsanordnarna ombads i brevet svara senast i mitten på januari respektive år 2015 till 2019.

I informationsbrevet kunde uppgiftslämnarna läsa om undersökningens bakgrund, syfte och att undersökningen genomfördes av SCB på uppdrag av MYH (2014-2017) respektive av SCB inom ramen för statistikansvaret för yrkeshögskolan (2018). Informationsbrevet informerade också om att uppgifter om kön, ålder, svensk respektive utländsk bakgrund och tidigare utbildning för sökande skulle hämtas från SCB:s register. Det informerades också om att administrativa uppgifter om utbildningarna och uppgift om vilka sökande som registrerats som studerande på utbildningsomgången skulle hämtas från MYH. Brevet informerade även om Personuppgiftslagen (2014-2017) respektive dataskyddsförordningen (2018) samt offentlighets- och sekretesslagen. Uppgiftslämnandet var obligatorisk åren 2014 till 2017 samt frivillig 2018.

Uppgiftslämnarna har i första utskicket utöver informationsbrevet fått en tryckt bilaga med samtliga utbildningsomgångar som skulle starta under respektive år 2014 till 2018.

På uppgiftslämnarsidan www.scb.se/yhsokande fanns en Excelblankett som anordnarna skulle spara ned och fylla i. Där fanns också en länk till instruktioner för uppgiftslämnandet samt en förteckning över alla utbildningsomgångar per anordnare. Vanliga frågor fanns också på uppgiftslämnarsidan.

Uppgifter om de som rapporterats som sökande kompletterades med uppgifter från SCB:s register om studerande i yrkeshögskolan om vilka som påbörjat studier på dessa utbildningar. De personer som hade påbörjat studier, men som inte rapporterats som sökande, lades till sökandepopulationen.

2.4.2 Mätning

Uppgifterna skulle lämnas genom en Excelblankett. Motsvarande uppgifter gick också att skicka in som textfil. Varje sökande till en

utbildningsomgång skulle rapporteras som en rad. Följande uppgifter skulle lämnas:

- utbildningsnummer
- omgångsnummer
- den sökandes personnummer alternativt födelsedatum för sökande utan personnummer där de fyra sista siffrorna skulle vara TF10 för män och TF20 för kvinnor
- namn för sökande som saknar personnummer
- boendeort för sökande som saknar personnummer
- behörighet till utbildningen
- för behöriga sökande
 - behörig med stöd av 3 kap. 1 § punkten 4 YHF (från insamlingen avseende sökande 2015)
 - behörig med stöd av 3 kap. 4 § YHF, den så kallade 20 % -regeln.

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen finns på www.metadata.scb.se under ämnesområdet Utbildning och forskning och produkten Yrkehögskolan.

Det går även i kvalitetsdeklarationen för Sökande till yrkehögskolan hitta information om observationsvariablerna. Kvalitetsdeklarationen finns på www.scb.se/UF0701.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Efter det första utskicket skickades två skriftliga påminnelser till de som inte skickat in uppgifter. Därefter genomfördes påminnelser via telefon och mejl innan insamlingen stängdes

Tabell 1. Översikt över utskick och bortfallsuppföljningar

År	Ordinarie utskick	Skriftlig påminnelse 1	Skriftlig påminnelse 2	Insamlingen stängs
2014	2014-11-14	2015-02-04	-	2015-03-02
2015	2015-11-15	2016-01-26	2016-02-05	2016-03-14
2016	2016-11-14	2017-01-18	2017-01-30	2017-02-22
2017	2017-11-13	2018-01-17	2018-01-24	2018-02-28
2018	2018-11-15	2019-01-16	2019-01-24	2019-02-25

Tabell 2. Påminnelser via telefon och mejl samt bortfall i antal anordnare

År	Antal anordnare	Antal anordnare som kontaktades per telefon och mejl	Andel anordnare som kontaktades per telefon och mejl (procent)	Bortfall i antal anordnare som inte rapporterat några uppgifter
2014	214	9	4	0
2015	230	9	4	0
2016	222	12	5	0
2017	219	8	4	0
2018	222	29	13	6

Jämförelsen av inrapporterade sökande med de som påbörjat studier visar att alla sökande inte rapporterats. Bortfallets storlek kan endast beräknas för sökande som påbörjat studier. Bortfallet är okänt i gruppen sökande som inte påbörjat studier.

Tabell 3. Bortfall bland sökande som påbörjat studier

År	Antal sökande inklusive personer som påbörjat studier men som inte rapporterats som sökande	Antal personer som påbörjat studier men som inte rapporterats som sökande	Andel personer som påbörjat studier men som inte rapporterats som sökande (procent)
2014	48 621	1 069	2,2
2015	51 210	571	1,1
2016	50 935	743	1,5
2017	52 586	585	1,1
2018	56 677	846	1,5

Vid insamlingen avseende sökande 2018 var det sex anordnare som inte rapporterade några uppgifter för sina elva utbildningsomgångar.

2.5 Bearbetningar

Framställningen av det slutliga observationsregistret (som också ligger till grund för den färdiga statistiken) har gjorts i flera steg.

I det första steget har samtliga inrapporterade sökande jämförts med samtliga som påbörjat studier på dessa utbildningar. Uppgifter om vilka som påbörjat studier har hämtats från SCB:s register över studerande i yrkeshögskolan. De personer som inte rapporterats som sökande lades till i sökanderegistret. En variabel skapades för att visa om den sökande påbörjat studier.

En bearbetning av inrapporterade behörighetsuppgifter gjordes i steg 2:

- De personer som påbörjat studier men som inte rapporterats som sökande kodades som behöriga, dock med värdet "Uppgift saknas" för 3 kap. 1 § punkten 4 och 3 kap. 4 § Förordningen ([2009:130](#)) om yrkeshögskolan (YHF).
- Uppgift om 3 kap. 1 § punkten 4 YHF kodades till Nej för ansökningar som rapporterats som behöriga på 3 kap. 4 § YHF.
- Uppgift om 3 kap. 1 § punkten 4 YHF och 3 kap. 4 § YHF kodades till Nej för obehöriga ansökningar.

I det tredje steget hämtades administrativa uppgifter från MYH om utbildningar och bakgrundsuppgifter om studerande från andra register på SCB. Följande utbildningsuppgifter hämtades:

- indelning av utbildningar i utbildningsområden enligt MYH och enligt standarden SUN 2000 samt enligt MYH:s lokala utvidgning
- län, kommun och funktionell analysregion (Tillväxtverkets FA15) där utbildningsomgången bedrivs
- utbildningens studietakt, studieform och längd
- antal platser för utbildningsomgången.

Följande bakgrundsuppgifter om individer hämtades:

- Registret över totalbefolkningen
 - Födelseland grovt och detaljerat samt uppgift om svensk/utländsk bakgrund
- Utbildningsregistret
 - Nivå på högsta avslutade utbildning t.o.m. våren det år som avses i statistiken, dvs. exempelvis t.o.m. våren 2014 för sökande 2014
 - Typ av linje/program i svensk gymnasieskola t.o.m. våren det år som avses i statistiken (yrkesförberedande, studieförberedande, annat).

Ålder och kön har beräknats utifrån personnummer. För ett litet antal personer som påbörjat studier men som inte hade rapporterats i sökandeinsamlingen har uppgift om kön hämtats från MYH.

2.6 Granskning

I Excelblanketten fanns värdemängdskontroller och vissa sambandskontroller mellan variabler. Granskningen av mikrodata har i huvudsak bestått av rimlighetskontroller.

2.6.1 Granskning under insamlingen

Följande uppgiftslämnargranskning genomfördes som kontroller i Excelblanketten:

- Kontroller har utförts så att rätt värdemängd har rapporterats in, t.ex. att det varit rätt antal tecken på personnumret och rätt värdemängd för de tre olika behörighetsuppgifterna.
- Viss logiska sambandskontroller har funnits direkt i Excelblanketten, t.ex. att uppgift om reell kompetens rapporterats för samtliga behöriga sökande.

2.6.2 Granskning av mikrodata

Under insamlingens gång har kontrollerats att utbildningsanordnarna rapporterar uppgifter för samtliga utbildningsomgångar med start under 2018.

Under insamlingens gång har följande uppgifter tagits fram för att kontrollera rimligheten i det inlämnade materialet

- andel behöriga enligt 20 % -regeln av behöriga sökande
- andel behöriga enligt 3 kap 1§ punkten 4 av behöriga sökande.

Det har kontrollerats att ingen sökande rapporterats två gånger på samma utbildningsomgång (dubbelthantering).

Antal sökande per utbildningsomgång har jämförts med det antal som rapporterats i MYH:s gruppinsamling ("Mina sidor").

Granskningen är inte selektiv.

2.6.3 Granskning av makrodata

Aggregerade uppgifter nedbrutit på redovisningsgrupper har jämförts med föregående år.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför publicering granskas samtliga delar av materialet efter laddning i SCB:s webbpubliceringsverktyg och efter laddning i statistikdatabasen.

SCB kontrollerar att alla tabeller och diagram finns med och att ingen av dem är tom eller innehåller obegripliga värden, till exempel interna koder. Rubriker och förklaringar till tabeller och

diagram granskas så att de är korrekta. Man kontrollerar också att överensstämmelse råder där samma siffervärde eller text används på flera ställen.

Det sker även en kontroll att data och metadata ser riktiga ut efter publiceringen på webbplatsen. Det görs genom den externa Statistikdatabasen på SCB:s webbplats.

2.7 Skattningsförfarande

2.7.1 Principer och antaganden

Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att datamaterialet är näst intill heltäckande vilket ska möjliggöra totalräkning av statistiken. I statistikens kvalitetsdeklaration finns statistikens osäkerhetskällor beskrivna.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Inga skattningar görs utan redovisningen består endast av summeringar och andelar.

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Ingen skattning av tillförlitligheten genomförs i statistiken.

2.7.4 Röjandekontroll

För att förhindra röjande av information har stokastisk avrundning applicerats på tabellerna. Cellvärdena 1 och 2 har avrundats till antingen 0 eller 3 med förutbestämda sannolikheter.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Följande tabell ger en översikt över antal anordnare och utbildningsomgångar samt antal ansökningar, sökande personer (nettoräknat antal) och behöriga sökande personer (nettoräknat antal) i statistiken.

År	Antal anordnare	Antal utbildningsomgångar	Antal ansökningar	Antal sökande	Antal behöriga sökande
2014	214	698	-	-	38 261
2015	230	701	91 390	51 210	38 266
2016	222	739	92 453	50 935	38 041
2017	219	768	95 661	52 586	40 259

2018	222	844	112 681	56 677	43 612
------	-----	-----	---------	--------	--------


3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

2019-03-27


Bilaga 1 - Excelblanketter

Excelblankett avseende sökande 2014

	A	B	C	D	E	F		
	 Statistiska centralbyrån Statistics Sweden							
	Sökande till yrkeshögskoleutbildningar 2014							
	<p>Gör så här för att kopiera in uppgifter från annat dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopiera uppgifterna i dokumentet. - Markera mottagande cell i det här Excel-bladet. - Högerklicka - Klistra in special - Välj Värdet (eller text) 							
	<p>Kontroller (Alla färgmarkeringar ska vara borta innan inskick)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; background-color: #FF8C00;">Uppgift saknas</td> <td style="width: 50%; background-color: #FFDAB9;">Kontrollera uppgift</td> </tr> </table>						Uppgift saknas	Kontrollera uppgift
Uppgift saknas	Kontrollera uppgift							
	<p>Personnummer</p> <p>Anges enligt formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN Om skyddat/ tillfälligt eller ofullständigt pnr. Ange enl. formatet nedan: ÅÅÅÅMMDDTF10 för män ÅÅÅÅMMDDTF20 för kv.</p>	<p>Namn</p> <p>Obligatoriskt för ofullständiga personnummer annars frivillig uppgift</p>	<p>Utbildningsnummer</p> <p>Det utbildningsnummer som utbildnings-anordnaren har beslut på från YH-myndigheten, (Se lista över giltiga koder på uppgiftslämnarsidan eller i den lista som bifogats informationsbrevet från SCB.)</p>	<p>Omgångsnummer</p> <p>Vilken omgång utbildningen avser. (Se lista över giltiga koder på uppgiftslämnarsidan eller i den lista som bifogats informationsbrevet från SCB.)</p>	<p>Behörig</p> <p>Ange om den sökande är behörig eller inte. J = Ja N = Nej</p>	<p>därav behörig enligt 20 %-regeln</p> <p>Ange om den sökande är behörig enligt 20 %- regeln eller inte. J = Ja N = Nej</p>		
1								
2								
3								
4								
5								

2019-03-27

Excelblankett avseende sökande 2015

A	B	C	D	E	F	G	H
 Statistiska centralbyrån Statistics Sweden							
Gör så här för att kopiera in uppgifter: - Kopiera uppgiftema i dokumentet. - Markera mottagande cell i det här Excel-bladet. - Högerklicka -> Klistra in special - Välj Värdet (eller text)							
Kontroller (Alla färgmarkeringar ska vara borta innan inskick) Uppgift saknas Kontrollera uppgift							
Sökande till yrkeshögskoleutbildningar med start 2015 YHF = Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan Uppfyllt 1 \$ med stöd av enbart punkten 4 = Den sökande har prövats och uppfyllt 1 \$ punkt 4 men inte uppfyllt någon av 1 \$ punkterna 1-3. (Kap. 3 YHF)							
Bedömts behörig med stöd av 4 \$ = Den sökande har inte uppfyllt kraven för behörighet enligt 1-3 \$\$ och därför prövats och bedömts behörig med stöd av 4 \$ (20%-regeln). (Kap. 3 YHF)							
Personnummer	Namn	Postort	Utbildningsnummer	Omgångsnummer	Behörig	3 kap. 1 § punkten 4 YHF	3 kap. 4 § YHF - "20%-regeln"
Ange personnummer. Om skyddat tillfälligt eller otillständigt pnr. Ange födelsedata, AAAAMMDD samt TF10 för män eller TF20 för kvinnor	Obligatoriskt för otillständiga personnummer annars frivillig uppgift	Bör om möjligt anges för ofullständiga personnummer. Avser den sökandes boendeort. Frivillig uppgift för övriga sökande	Utbildningsnummer för de utbildningar som ingår i insamlingen finns på uppgiftslämnarsidan och i den lista som bifogats informationsbrevet från SCB.	Omgångsnummer för de utbildningar som ingår i insamlingen finns på uppgiftslämnarsidan och i den lista som bifogats informationsbrevet från SCB.	Ange om den sökande är behörig eller inte J = Ja, behörig N = Nej, inte behörig	Ange om den sökande uppfyller 1 \$ med stöd av ENBART punkten 4. J=Ja, har prövats och uppfyller 1 \$ med stöd av enbart punkten 4. N=Nej, uppfyller 1 \$ med stöd av någon av punkterna 1-3 eller uppfyller inte alls 1 \$.	Ange om den sökande bedömts behörig med stöd av 4 \$. J=Ja, har prövats enligt 4 \$ och behörighetsförklarats utifrån den. N=Nej, har inte prövats enligt 4 \$ eller har prövats enligt 4 \$ men inte behörighetsförklarats utifrån den.
1							
2							
3							
4							
5							

2019-03-27

Excelblankett avseende sökande 2016

A	B	C	D	E	F	G	H
<p>Statistiska centralbyrån Statistics Sweden</p> <p>Kontakta oss: tbl@scb.se</p> <p>Gör så här för att kopiera in uppgifter från ett annat dokument: - Kopiera uppgifterna i dokumentet - Markera mottagande cell i det här Excelbladet - Högerklicka och välj Klistra in special - välj Värden (eller text)</p> <p>Till institutioner: Lämna dina uppgifter Sista insändningsdag: 2017-01-13</p> <p>Sökande till yrkeshögskoleutbildningar med start 2016</p> <p>Kontroller Uppgift saknas Kontrollera</p> <p>Om den sökande var behörig till utbildningen enligt 3 kap. 1-4 §§ YHF Viktigt att notera att myndigheten vill kunna satsa på sökande som behörighetsförklarats på det som vanligtvis benämns reell kompetens (se hänvisningen för tillträde):</p> <p>- Bedöms behörig med stöd av 1 § enbart punkt 4 Det vill säga de som är behöriga enligt punkt 4 men inte enligt punkterna 1, 2 eller 3 i §. Rank på art de uppgifter som ska lämnas om punkt 4 - inte ska omfattas sökande som har gymnasieexamen eller liknande och inte heller för de som lämnat in dokument från några studier, som i sig förutsätter att de även har en gymnasieexamen.</p> <p>- Bedöms behörig med stöd av 4 § - den så kallade 20 % regeln Men som inte förklarats behörig i någon av punkterna i §.</p>							
1	Personnummer	Namn	Postort	Utbildningsnummer	Omgångsnummer	Behörig	3 kap. 4 § YHF - "20%-regeln"
2	Om odulistadigt eller tillfälligt personnummer. Ange födelsedata, AAAA/MM/DD samt TP10 för män eller TP20 för kvinnor	Obligatoriskt för ofullständiga/tillfälliga personnummer Frivillig uppgift för övriga sökande	Obligatoriskt för ofullständiga/tillfälliga personnummer. Avser den sökandes boendeort Frivillig uppgift för övriga sökande	Utbildningsnummer för de utbildningar som ingår i insamlingen finns på uppgiftslämnarsidan och i den lista som bilagats informationsbrevet från SCB	Omgångsnummer för de utbildningar som ingår i insamlingen finns på uppgiftslämnarsidan och i den lista som bilagats informationsbrevet från SCB	Behörig Ange om den sökande är behörig eller inte J = Ja, har bedömts behörig med stöd av 1 § enbart punkt 4 (N=Nej, inte bedömts behörig enligt 4 §	3 kap. 4 § YHF - "20%-regeln" Ange om den sökande bedömts behörig med stöd av 4 § punkt 4 J=Ja, bedömts behörig enligt 4 § (men inte enligt någon punkt i 1 §) N=Nej, inte bedömts behörig enligt 4 §
3							
4							
5							

2019-03-27

Excelblankett avseende sökande 2017

A	B	C	D	E	F	G	H
<p>Statistiska centralbyrån Statistics Sweden</p> <p>Kontakta oss: sls@scb.se; Till uppgiftsblanksidan; Lämna dina uppgifter; Sista insändningsdag: 2017-01-15</p> <p>Sökande till yrkeshögskoleutbildning med start 2017</p> <p>Gör så här för att kopiera in uppgifter från ett annat dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopiera uppgifterna i dokumentet - Markera mottagande cell i det här Excelbladet - Högerklicka och välj Klistra in special - Välj Vården (eller text) <p>Kontroller</p> <p>Uppgift saknas Kontrollera</p> <p>Till instruktioner</p> <p>Behörighet enligt reell kompetens MYH vill kunna särskilja sökande som bedömts behöriga utifrån reell kompetens enligt nedanstående punkter. För mer information se instruktionerna. - Sökande som bedömts behörig med stöd av 3 kap. 1 § enbart punkt 4 YHE - Avser sökande som saknar en gymnasieexamen eller liknande och har bedömts behörig enligt 1 § punkt 4, men INTE enligt någon av punkterna 1, 2 eller 3 i 1 §. - Sökande som bedömts behörig med stöd av 3 kap. 4 § YHE "20%-regeln" - Avser sökande som INTE uppfyllt kraven för grundläggande behörighet och/eller eventuella särskilda förkunskaper (3 kap. 1-3 §§), men som har bedömts behörig med stöd av 4 §.</p>							
1	Utbildningsnummer	Omgångsnummer	Personnummer	Namn	Postort	Behörig	varav behörig enligt reell kompetens
2	Utbildningsnummer samt omgångsnummer för de utbildningsomgångar som ingår i insamlingen finns här:	Utbildningsnummer samt omgångsnummer för de utbildningsomgångar som ingår i insamlingen finns här:	Om ofullständigt eller tillfälligt personnummer. Ange födelsedatum (AA-AA/MM/DD) samt TF-10 för män och TF-20 för kvinnor	Obligatorisk uppgift för ofullständiga/tillfälliga sökande Frivillig uppgift för övriga sökande	Avser den ort den sökande har skrivit i sin ansökan. Obligatorisk uppgift för ofullständiga/tillfälliga personnummer Frivillig uppgift för övriga sökande	Anges om den sökande är behörig eller inte J = Ja, behörig N = Nej, inte behörig	3 kap. 1 § punkt 4 YHE 3 kap. 4 § YHE "20%-regeln" Anges om den sökande behörig med stöd av 4 § 1 § ENBART punkt 4 J = Ja, har bedömts behörig med stöd av 4 § N = Nej, har inte bedömts behörig med stöd av 4 §
3							
4							
5							

