

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Verksamhet efter utbildning

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Befolkningens utbildning

### Produktkod

UF0503

### Referenstid

Hösten 1999 till hösten 2018

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statistiska centralbyrån
<b>Kontaktinformation</b>	Paula Kossack BV/UA
<b>E-post</b>	fornamn.efternamn@scb.se
<b>Telefon</b>	010 - 479 60 05

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	3
2.4	Insamlingsförfarande.....	3
2.4.1	Datainsamlingsmetoder .....	3
2.4.2	Mätning.....	4
2.4.3	Bortfallsuppföljning .....	4
2.5	Bearbetningar.....	4
2.6	Granskning.....	5
2.6.1	Granskning under insamlingen .....	5
2.6.2	Granskning av mikrodata .....	5
2.6.3	Granskning av makrodata .....	6
2.6.4	Granskning av redovisning .....	6
2.7	Skattningsförfarande .....	6
2.7.1	Principer och antaganden .....	6
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	6
2.7.3	Röjandekontroll .....	6
3	Genomförande .....	7
3.1	Kvantitativ information.....	7
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	7

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken visar elever och studenter som avslutat gymnasieskolan och deras sysselsättning 1, 3, 5 och 10 år efter avslutad utbildning.

Liknande statistik om etableringen eller inträdet på arbetsmarknaden tas fram av Skolverket, Universitetskanslersämbetet och SCB.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik om verksamhet efter utbildning. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0503](http://www.scb.se/UF0503) under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna är antal och andel avgångna från gymnasieskolan som arbetar eller studerar 1, 3, 5 och 10 år efter avgångsläsåret.

Målpopulationen består av avgångna från gymnasieskolan med slutbetyg (till och med avgångna 2012/13) och avgångna med examen eller studiebevis om minst 2 500 poäng (från och med avgångna 2013/14).

### 2.2 Ramförfarande

Ramen omfattar alla personer som enligt register har avslutat gymnasieskolan med slutbetyg eller examen eller studiebevis om minst 2 500 poäng. Rampopulationen sammanfaller med ramen och utgörs således av personerna som återfinns i ramen.

Observationsobjekten är personerna i rampopulationen.

Observationsobjekten stämmer överens med uppgiftskällorna.

### 2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

### 2.4 Insamlingsförfarande

#### 2.4.1 Datainsamlingsmetoder

Uppgifter hämtas från följande interna register på SCB:

- population avgångna från gymnasieskolan: Gymnasieskolans betygsuppgifter ([www.scb.se/uf0102](http://www.scb.se/uf0102))
- uppgift om arbete under november månad: Registerbaserad arbetsmarknadsstatistik ([www.scb.se/am0207](http://www.scb.se/am0207))
- uppgift om studiedeltagande under höstterminen: Befolkningens studiedeltagande ([www.scb.se/uf0507](http://www.scb.se/uf0507))

- uppgift om folkbokföring: Registret över totalbefolkningen ([www.scb.se/be0101](http://www.scb.se/be0101)).

Populationen skapas utifrån det första registret. Sedan läggs för varje person på uppgift om den arbetat, deltog i studier och var folkbokförd på hösten respektive uppföljningsår.

#### **2.4.2 Mätning**

Statistiken baseras på ovan nämnda registeruppgifter.

*Avgångna från gymnasieskolan:* Uppgifterna hämtas från registret över gymnasieskolans betygsuppgifter. Huvuddelen av uppgifterna om gymnasieskolans betygsuppgifter samlas in via Universitets- och högskolerådets betygsdatabas. Skolenheter som inte har avtal med UHR lämnar själva uppgifter direkt till SCB. Merparten av de skolenheterna lämnade betygsuppgifter till SCB via datafiler alternativt webbenkät.

*Uppgift om folkbokföring:* Uppgifterna till Registret över totalbefolkningen hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket.

*Uppgift om studiedeltagande:* Uppgift om studiedeltagande kommer från Registret över befolkningens studiedeltagande. Registret använder redan befintliga register som finns på SCB som mätinstrument. Dessa register bygger i sin tur på administrativa data från olika myndigheter, t.ex. Skatteverket, Centrala studiestödsnämnden (CSN), Arbetsförmedlingen, universitet/högskolor och kommuner.

*Uppgift om arbete:* Uppgiften kommer från den Registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken där den hämtas från Skatteverket. Primäruppgifterna till Skatteverket inhämtas i form av kontrolluppgifter från utbetalare av lön och ersättningar samt standardiserade räkenskapsutdrag från personer som deklarerar för näringsverksamhet.

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

Det förekommer inget objektbortfall då statistiken baseras på uppgifter som finns tillgängliga i undersökningens ram.

#### **2.5 Bearbetningar**

För respektive avgångsårgång hämtas uppgift om arbete, studiedeltagande och folkbokföring 1, 3, 5 och 10 år efter

avgångsåret. Dessa uppgifter kombineras för att skapa måttet *Verksamhet efter utbildning* som har fem kategorier/fem kombinationer av de tre nämnda uppgifterna:

- arbetar
- studerar
- arbetar och studerar
- varken arbetar eller studerar
- bor inte i Sverige.

## 2.6 Granskning

### 2.6.1 Granskning under insamlingen

*Avgångna från gymnasieskolan:* Materialet granskas hos UHR. De uppgifter som lämnas direkt av skolorna till SCB validetetsgranskas.

*Uppgift om folkbokföring:* Insamlingen av data från uppgiftslämnarna sker inom ramen för Skatteverkets folkbokföring och på Migrationsverket, se kvalitetsdeklarationen för produkten, avsnitt 2.2.3 för mer information ([www.scb.se/be0101](http://www.scb.se/be0101)).

*Uppgift om studiedeltagande:* Variablerna samlas in från andra register och de används utan ytterligare granskning.

*Uppgift om arbete:* Huvuddelen av de variabler som samlas in till den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken används utan ytterligare granskning.

### 2.6.2 Granskning av mikrodata

*Avgångna från gymnasieskolan:* Granskning sker maskinellt enligt i förhand fastställda rutiner. Exempel på kontroller som genomförs är samgranskning mot registren över elever i gymnasieskolan. Vidare kontrolleras bl. a. felaktiga studievägs-koder och kurskoder med hjälp av studievägsregistret samt kursregistret, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, dubletter etc. Resultaten har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång.

*Uppgift om folkbokföring:* Beredning och registrering av data till folkbokföringen sker vid Skattemyndighetens lokala kontor. Där genomförs både manuella och maskinella kontroller som kan ge upphov till rättelser och korrigeringar. När uppgifterna aviserats till SCB granskas de på mikronivå innan de godkänns för inläggning i RTB:s slutliga observationsregister. Bland annat kontrolleras rimligheten i variabelvärden (ålder kan till exempel inte vara negativ) och demografisk konsistens (en person som har avlidit kan till exempel inte ingå äktenskap).

*Uppgift om studiedeltagande:* En avstämning görs med ansvarig för respektive källregister att de ingående tabellerna är lagrade på

samma plats, att namnet på källtabellen inte har förändrats och att de aktuella variablerna inte har genomgått någon förändring (namnbyten, definitioner etc.). För varje källa görs en avstämning av antalet rader (personer). Om antalet avviker mycket från tidigare års resultat görs en kontroll mot den officiella statistiken som kan vara publicerad av t.ex. Skolverket, Högskoleverket eller SCB. Det kontrolleras även om det tillkommit nya värden i de variabler som hämtas.

*Uppgift om arbete:* Huvuddelen av de variabler som samlas in till den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken används utan ytterligare granskning.

### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Statistiken jämförs mot tidigare år för att upptäcka avvikelser som skulle kunna peka på bearbetningsfel i statistiken.

### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Inför publiceringen har korrekt visning av Exceltabeller granskats på SCB:s webbplats.

## **2.7 Skattningsförfarande**

### **2.7.1 Principer och antaganden**

Statistiken bygger på uppgifter i register. Utgångspunkten för skattningsförfarandet är att datamaterialen är näst intill heltäckande vilket ska möjliggöra totalräkning av statistiken. I statistikens kvalitetsdeklaration finns statistikens osäkerhetskällor beskrivna. I dagsläget tas ingen direkt hänsyn till osäkerheten i skattningsförfarandet.

### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

I redovisningen ingår inga skattade värden, utan endast summeringar av antal personer med olika verksamhet efter utbildning görs. Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Ingen skattning av tillförlitligheten genomförs i statistiken för verksamhet efter utbildning.

### **2.7.3 Röjandekontroll**

Bedömningen har gjorts att inga skyddsmetoder behövs då statistiken presenteras på en övergripande nivå vilket gör det omöjligt att identifiera enskilda individer i statistiken.

### 3 Genomförande

#### 3.1 Kvantitativ information

Undersökningens rampopulation omfattar avgångna från gymnasieskolan.

**Antal avgångna från gymnasieskolan läsåren 1997/98-2016/17 som ingår i uppföljningen**

Avgångna med slutbetyg 1997/98-2012/13 och avgångna med examen eller studiebevis om minst 2 500 poäng från och med 2013/14

Läsår	Totalt	Kvinnor	Män
1997/1998	78 176	39 698	38 478
1998/1999	75 746	38 952	36 794
1999/2000	77 710	39 278	38 432
2000/2001	72 129	36 945	35 184
2001/2002	73 128	37 157	35 971
2002/2003	76 635	38 681	37 954
2003/2004	80 480	40 672	39 808
2004/2005	83 935	42 570	41 365
2005/2006	85 359	43 408	41 951
2006/2007	90 142	45 371	44 771
2007/2008	93 646	47 188	46 458
2008/2009	97 948	49 547	48 401
2009/2010	100 050	50 023	50 027
2010/2011	99 588	50 074	49 514
2011/2012	97 770	49 065	48 705
2012/2013	96 491	48 484	48 007
2013/2014	87 867	43 783	44 084
2014/2015	85 050	42 440	42 610
2015/2016	81 339	40 246	41 093
2016/2017	81 974	40 285	41 689

#### 3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.