

Statistiska centralbyrån Statistics Sweden

# Snabb-guide till IDEP.WEB

### Intrastatrapportering via IDEP.WEB

Detta är en kort beskrivning om hur man rapporterar Intrastat via IDEP.WEB. Om du redan har Intrastatdata i ditt affärssystem eller som Excel- eller textfil, kan du lätt importera data till IDEP.WEB. Se flera guider här: www.scb.se/IDEPWEB

#### Start IDEP.web

Gå till www.scb.se/IDEPWEB, och logga in med dina inloggningsuppgifter.

Nedanstående sida kommer att visas första gången du loggar in på IDEP.WEB.

SCB				
Gatuadress*	Postadress*	Ort*		Land
Kontaktperson*	Telefonnr.*	-	E-postadress*	
ornamn Efternamn 010-479 41 5		53	Förnamn.Efter	mamn@scb.se
/älj en rapport				
Rapporter	Kontaktpersor	•	Telefonnr.	E-postadress
Intrastat införsel	Förnamn Efterna	mn	010-479 41 53	förnamn.efternamn@scb.se
The second second	Firesan Filmen	mn	010.479 41 53	förnamn efternamn@sch se

Lägg till all information som saknas. Alla gula fält måste fyllas i.

Markera de flöden ditt företag är uppgiftsskyldigt för. Du kan ange olika kontaktpersoner för införsel och utförsel. Det är viktigt att ange e-postadress, så att vi kan sända kvittens på din rapport.

Kontaktuppgifterna kan ändras genom att välja: Parter-Org. nr. parametrar i toppmenyn.

Klicka på Spara och gå till startsidan när du är klar.

### Skapa en ny rapport

När du har fyllt i kontaktinformationen kommer du automatiskt till IDEP.WEB:s startsida.

# Klicka på knappen [+] Skapa en ny rapport för att starta din rapportering.



Om du vill importera en fil från ditt affärssystem, en Excel- eller textfil, se Importguiden här: www.scb.se/IDEPWEB

#### Rapporthuvud

Steg ett välj den typ av rapport du vill skapa genom att klicka i cirkeln framför det flöde du skall rapportera.

<ul> <li>Intrastat införsel</li> <li>Intrastat utförsel</li> </ul>	Vid import av en fil med flera org.nr, perioder och flöden, använd Multi Import .
(Steg 2:) @ Registrera manuellt filimport Nollrapport	Ange typ av rapport. Skapa en nollrapport om ingen handel finns att rapportera för månaden och flödet.
Steg 3: Period* V	Ange rapporteringsmånad.

Steg två ange om du skall registrera manuellt, utföra import av fil eller sända in en nollraport.

Steg tre ange rapporteringsmånad med hjälp av rullisten under Period. Klicka därefter på Skapa rapport.

OBS! Om handel saknas för perioden, välj Nollrapport.

### Lägg till varupost/er

Nu kan du börja lägga in dina varuposter. Klicka i V drop-down menyerna eller lägg in informationen manuellt. Alla gula fält måste fyllas i. Färgen ändras till grön när informationen angivits korrekt. De vita fälten är frivilliga.

Lägg till varupost 1 - 000014	
Inf./utf.: Införsel, Period: 201611	
Landkod*	Nettovikt (KG)*
¥	
Transaktionstyp*	Valutakod
×	×
Varukod KN*	Fakturavärde SEK*
<i>#</i>	
	Referensnr. (frivilligt)

Spara och fortsätt Spara och backa Avbryt och gå tillbaka till översikten Hiälg

KN-kod – Du kan söka varukod genom att klicka på ikonen 🏙

Beroende på vilken varukod du väljer ska Nettovikt och/eller Annan kvantitet anges.

Valutakod - används för att ange valuta när det fakturerade värdet inte kan anges i SEK.

Fakturavärde SEK - ange belopp i hela svenska kronor (SEK).

Referensnr.- fältet är frivilligt, men kan t.ex. användas för fakturanummer eller egna referensnummer.

Klicka på Spara och fortsätt om du har fler varuposter att rapportera, eller Spara och backa när du har registrerat din sista varupost.

#### Godkänn och sänd

När du har klickat på *Spara och backa* kommer du till en sammanfattning av de varuposter du har registrerat.

Atgar	rder Hød	eller F	limport	Pi	uter	Verktyp	rejait.		
Lings till	# Visa # Tabo	t 🐞 Ta bort alla	R ratesp	art In Kog	niera El Hunud	Aggrege	srat 🧹 Godikin 191	n och sänd	Columnia Columnia
A + Rappo	orter > Varuposter rapp	ort							SCE
💡 Valji rap	port från listan och väl	i sedan aktivitet und	er fiken Itga	rder :					Gitt. decita
Āndra V	aruposter rapport 00	0014							
Inf./utf.: B	wärsel, Period: 201611								
	9								2 poster
	Variantinummer	Referensor.	Landkod	Verskod	Nettoxikt	Annan kvantitet	Eakturavärde SEK	Korrekt	Senast uppdaterad
2 valj		(fetvilligt)			PO2004	Contraction of the second s	- #19-05		
	1	(frivilliat)	1 BE	85171200	5	10	20 000	~	29-01-2018 09:05

Du har nu följande val:

- Ändra en varupost genom att klicka på varupostnumret.
- Ta bort en varupost genom att sätta ✓
- i boxen till vänster och välja *Ta bort* i toppmenyn.
- Ändra en varupost genom att gå till varupostlistan och klicka på en varupost.
- *Godkänn och sänd* för att sända rapporten till Statistiska centralbyrån.
- *Gå tillbaka till översikten*, rapporten kommer inte att sändas.

# Rapportöversikt

Du kommer att få en kvittens via e-post om du har angivit en sådan i *Parter, Org.nr.parametrar.* 

Godkänn och sänd 000001					
Rapporten har sänts.					
Org.nr.	202100083747				
Inf./utf.	Införsel				
Period	201611				
Fakturavärde SEK	40 000 SEK				
Summa total ann. kvant.	20				
Summa total nettovikt	10 Kg				
Antal varuposter	2 Rapportens varuposter				
Antal aggregerade varuposter	2 Aggregerat				
Denna rapport kan inte längre ändras.					
Du kan skriva ut detta.					
IW329I000001-11-24-071A					
Id: IW161102					
Skriv ut « Gå till rapportöversikten					

# Kontakta Statistiska centralbyrån

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta Intrastat helpdesk. E-post: <u>intrastat@scb.se</u>

Telefon: 010-479 44 00

Atgän	ler 📗	Hodeller		limport	Parter	Ver	ktyg.		Hjälp		
Lãos till	# Visa - 8	Ta bort 🚽	Godkinn o	ch slind FS	Ø Godkinn alla	it Like ungo 🔯	luvud F11	B Utskrift Gel Ab 2	g Totalise		
A - Rappor	ter										SCB
💡 Valj frān	listan och väl	sedan en aktiv	det.								Sile dense
Gamtlige	reporter	Unders	äkning som :	risas: Alla	*	Statusfilter: Alla		4	Periodilitars	Alla	~
1	9										3 poster
2 valj 🗆	Rapportne	Reportive	Inf./wtf.	Period	Fakturavände SER	Antal varupos	ter K	orrekt	Godkänd	Sändn	ingsdatum
	000001	Normal	Inforsel	201611	40 000	Ľ	2	v 60	dkinn och sänd	24-11-2	016 14:34
	000002	Normal	Utförsel	201610	10 000		1	× 60	dkann och sänd	24-11-2	016 14:40
62	000003	Noli	Införsel	201609				× 60	dkann och sand	24-11-2	016 14:50

Du kan även godkänna och sända rapporten genom att sätta  $\checkmark$  i boxen till vänster och välja *Godkänn och sänd* i toppmenyn.

När du har valt *Godkänn och sänd*, kommer du till en sammanfattning av dina rapporter.

Godkänn och sänd 000001					
Org.nr.	202100083747				
Inf./utf.	Införsel				
Period	201611				
Fakturavärde SEK	40 000 SEK				
Summa total ann. kvant.	20				
Summa total nettovikt	10 Kg				
Antal varuposter	2 Rapportens varuposter				
Antal aggregerade varuposter	* Aggregerat				
Varning: Om du sänder denna rapport så kan du inte längre ändra den. Vill du sända rapporten? « Nej, gå tillbaka till rapportöversikten Ja, sänd rapporten »					

Rapporten kommer sändas till Statistiska centralbyrån först när du har klickat på Ja, sänd rapporten.