

# Import av Textfil till IDEP.WEB

## A. Skapa filformat

(OBS! Filformat behöver du endast skapa en gång)

Denna guide beskriver hur man importerar Intrastat-filer från Textfil till IDEP.WEB. Mer information om IDEP finns på [www.scb.se/IDEPWEB](http://www.scb.se/IDEPWEB)

Nedan ett exempel med texttyp *Tabbavgränsad*.

Arkiv	Redigera	Format	Visa	Hjälp
39159080		CZ	1	2000,00 1000 171000
48191000		DK	1	1,00 1 0
39239000		FI	1	993,07 1198 297

Nedan ett exempel med texttyp *Avskiljningstecken*.

Arkiv	Redigera	Format	Visa	Hjälp
FI;1;72085120;0;1191;10720				
HU;1;72155080;0;4970;84490				
HU;1;72159000;0;58;1041				

Nedan ett exempel med texttyp *Fast bredd*

Arkiv	Redigera	Format	Visa	Hjälp
030011601001001DE		110019053119000000000000169510000008776000000000556185		
030021601001002DE		110019053191000000000000183410000003653000000000352152		
030031601001003DE		110019053199000000000000720000000048000000000027676		

### Observera:

Den statistiska varukoden (KN) ska alltid anges med 8 siffror.

Vikt, kan anges med decimal.

Fakturerat värde får inte vara lägre än 1.

Annan kvantitet (kolumn F) ska anges för vissa KN-koder, får inte vara minusvärden.

I menyn *Filimport*, välj *Skapa importformat*. Tryck *Lägg till* och skriv ett *Formatnamn* på ditt importformat. Välj *Varuposter* i *Typ av importformat* och *Text* i *Filtyper*. Välj *Texttyp.ex. Avskiljningstecken* om din texttyp är avskiljningstecken.

Om din fil innehåller rubriker/anger du *Antal rader som ska hoppas över*. Under *Varukoder* skall det stå *CN8 varukod*.

**Lägg till Importformat**

Formatnamn\*  
Textimport

Beskrivning

Typ av importformat\*  
Varuposter

Filtyper\*  
Text

Texttyp\*  
Avskiljningstecken

Avskiljningstecken\*  
;

Formathjälp

Antal rader som ska hoppas över\*  
1

Varukoder\*  
Varukod KN

Spara och gå till startsidan | Avbryt | [Hjälp](#)

Välj de variabler du har i din textfil från listan nere till höger och dra upp dem i listan ovanför. Ordningföljden ska vara identisk med ordningföljden i den fil du ska importera.

Ordningföljd	Fältnamn	Längd
1	Landkod	2
2	Transaktionstyp	1
3	Varukod KN	8
4	Nettovikt (KG)	11
5	Annan kvantitet	11
6	Fakturavärde SEK	11



Ordningföljd	Fältnamn	Längd
	Fakt. värde - utl. valuta	10
	Referensnr. (frivilligt)	14
	Valutakod	3

När du är klar klicka på *Spara och gå till startsidan*.

## B. Importera Textfilen

Gå till startsidan.

Välj [+] Skapa en ny rapport.

### IDEP.WEB datainsamlingsverktyg

**Vanliga uppgifter**

Dessa är de mest användbara uppgifterna

- [+] Skapa en ny rapport
- Titta på rapport
- Ändra lösenord

### Rapport huvud

**Steg ett** välj den typ av rapport du vill skapa genom att klicka i cirkeln framför det flöde du skall rapportera.

**Lägg till rapport huvud**

**Steg 1:** Vid import av en fil med flera org.nr, perioder och flöden, använd **Multi Import**.

Intrastat införsel  
 Intrastat utförsel

**Steg 2:** Ange typ av rapport. Skapa en nollrapport om ingen handel finns att rapportera för månaden och flödet.

Registrera manuellt  
 Filimport  
 Nollrapport

**Steg 3:** Ange rapporteringsmånad.

Period\*  
201611 November 2016

Skapa rapport Avbryt Hjälpa

**Steg två** ange om du skall utföra import av fil eller sända in en nollrapport.

**Steg tre** ange rapporteringsmånad med hjälp av rullisten under Period. Klicka därefter på *Skapa rapport*.

**OBS!** Om handel saknas för perioden, välj *Nollrapport*.

Varuposter skall vara markerat. Välj ditt formatnamn och tryck sedan på *Bläddra* för att hämta filen. Därefter klickar du på *Ladda fil* och *Starta import*.

**Filimport**

Varuposter ( rapport huvud 000006, 201611, Införsel )  
 Multi-import  
 Varukodsmodeller  
 Varupostmodeller

Formatnamn\* Import av textfil Text (CSV) Detaljer

... s:\SCBB\JOL\Desktop\Intrastat lev juni 2015.txt Bläddra... Ladda fil

Starta import Avbryt och gå tillbaka till rapporter Hjälpa

Nu importerar IDEP.WEB filen. Om alla varuposter är korrekta anges det med *Utfört* i listan nedan. Om din fil inte har blivit korrekt inlästs anges det med *Fel*.

Id	fil	Status	Aktivitet	Org.nr.	Tidskänsl	Nästa datum
1676	Intrastat lev juni 2015.txt (000007, 201611, Införsel)	Utfört	Importera varuposter	Godkänn och sänd	202100083747	07-12-2016 16:57

### Status: Utfört

Om din filinläsning blivit utförd klickar du på *Gå till översikten*. Markera din rapport med ✓ Tryck *Godkänn och sänd* i menyalternativen.

Id	fil	Status	Aktivitet	Org.nr.	Tidskänsl	Nästa datum
1679	Intrastat lev juni 2015.txt (000006, 201611, Införsel)	Fel	Importera varuposter	Godkänn och sänd	202100083747	08-12-2016 09:13

### Status: Fel

Om din filinläsning fått status *Fel*, klicka på *Fel* för att komma till *Importloggen*.

Id	fil	Status	Aktivitet	Org.nr.	Tidskänsl	Nästa datum
1679	Intrastat lev juni 2015.txt (000006, 201611, Införsel)	Fel	Importera varuposter	Godkänn och sänd	202100083747	08-12-2016 09:13

Där klickar du på *rapportnr.* och rättar de varupostnummer som inte är korrekta, genom att klicka på de varupostnummer som har ett rött kryss i *Korrekt*kolumnen.

Org.nr.	Rapportnr.	Period	Inf./utf.	Antal varuposter	Fel	Varningar	Första raden är i position
202100083747	000006	201611	Införsel	8	1	0	1

  

Varupostnummer	Referensnr. (frivilligt)	Landkod	Varukod KN	Nettovikt (KG)	Antal kvantitet	Fakturarvärde SEK	Korrekt	Senast uppdaterad
		PL	72071	3.303	0	3.703		08-12-2016 09:27

Därefter får du kvittens på att rapporten är sänd.

Alla gula och/eller röda fält måste rättas. Om varuposten ska tas bort välj *Ta bort* i menyraden.

Tryck på *Spara och backa* om du behöver rätta fler varuposter.

Tryck på *Spara* när hela rapporten är korrekt.

Tryck *Godkänn och sänd* som vanligt.

När du tryckt *Godkänn och sänd* får du först en sammanfattning av din rapport. Om allt ser bra ut tryck på *Ja*, sänd rapporten. OBS! Godkända rapporter kan inte ändras.

**OBS!** SCB har mottagit din rapport först när det står ✓ i *Rapport godkänd* och du får ett Sändningsdatum.

Godkänd	Datum
✓	24-11-2016 15:10
✓	24-11-2016 14:53

Du kan alltid trycka på *Rapport nr.* för att se alla detaljer.

**OBS!** Vid nästa filimport behöver du **endast göra del B. Importera Textfilen.**

#### Kontakta Statistiska centralbyrån

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta *Intrastat helpdesk*.

E-post: [intrastat@scb.se](mailto:intrastat@scb.se)

Telefon: 010-479 44 00