

Import av Excelfiler till IDEP.WEB

A. Skapa filformat

(OBS! Filformat behöver du endast skapa en gång)

Denna guide beskriver hur man importerar Intrastat-filer från Microsoft Excel till IDEP.WEB. Hitta mer information på www.scb.se/IDEPWEB

Exempel på Excelark med Intrastatuppgifter.

| A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|--------------|-----------------|---------|----------------------|-----------|-----------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Varukod (KN) | Varubeskrivning | Landkod | Transaktions- typ | Nettovikt | Annan kvant. | Fakturavärde SEK (partner moms nr) | Partner-ID | Ursprungsland |
| 85165000 | Mikrovågugn | DE | 11 | 550 | 80 | 156400 DE999999999999 | BE | |
| 44211000 | Klädhängare | BE | 11 | 120 | 390 | 5395 BE999999999999 | NL | |
| 85176910 | Telefoner | DE | 11 | 5 | 10 | 12000 QV999999999999 | CH | |

Observera:

Den statistiska varukoden (KN) ska alltid anges med 8 siffror (kolumn A) – I Excel klicka på *Format*, *Formatera celler*. I fliken *Tal* väljer du *Anpassat* och fyller i formatet 0#####0 under *Typ*, då kommer Excel att acceptera 0 som första siffra i varukoden.

Vikt, kan anges med decimal (kolumn E).

Annan kvantitet (kolumn F) ska anges för vissa KN-koder, får inte vara minusvärden.

Fakturerat värde får inte vara lägre än 1 (kolumn G).

Partner moms nr (kolumn H) får maximalt vara 14 siffror där de två första positionerna måste matcha mottagarlandets landskod.

I menyn *Filimport*, välj *Skapa importformat*. Klicka på *Lägg till* och skriv ett *Formatnamn* på ditt importformat. Välj *Varuposter* i *Typ av importformat* och *Excel* i *Filty*. Om din fil innehåller rubrikrad/er ange du *Antal rader som ska hoppas över*.

Lägg till Importformat

Formatnamn*
Excelimport

Beskrivning
Inläsning av Excelfil

Typ av importformat*
Varuposter

Filty*
Excel

Ignorera blanka rader och kolumner.

Format hjälp

Antal rader som ska hoppas över*
1

Varukoder*
Varukod KN

Spara och gå till startsidan Avbryt

Välj de variabler du har i din Excelfil från listan nere till höger och dra upp dem i listan ovanför. Ordningföljden ska vara identisk med ordningföljden i den fil du ska importera. Om någon kolumn innehåller variabler som inte behövs i din rapport, hoppa över det kolumnnumret. I detta exempel kolumn nr 2 (Varubeskrivning).

Ordningföljd i den fil du ska importera

| Ordningföljd | Fältnamn | Längd |
|--------------|---|-------|
| 1 | Varukod KN | 8 |
| 3 | Landkod | 2 |
| 4 | Transaktionstyp | 2 |
| 5 | Nettovikt (KG) | 11 |
| 6 | Annan kvantitet | 11 |
| 7 | Fakturavärde SEK | 11 |
| 8 | Partner-ID/momsregistreringsnummer | 20 |
| 9 | Ursprungsland (frivilligt för införsel) | 2 |



Välj variabler ifrån denna lista till listan ovan

| Ordningföljd | Fältnamn | Längd |
|--------------|---------------------------|-------|
| | Fakt. värde - utl. valuta | 10 |
| | Referensnr. (frivilligt) | 30 |
| | Valutakod | 3 |

Variablerna **Partner moms nr.** och **Ursprungsland** är obligatoriska för företag som rapporterar utförsel från och med rapporteringsmånad 202201.

När du är klar klicka på *Spara och gå till startsidan*

B. Importera Excel-filen

Gå till startsidan.

Välj [+] Skapa en ny rapport.

IDEP.WEB datainsamlingsverktyg

Vanliga uppgifter

Dessa är de mest användbara uppgifterna

- [+] Skapa en ny rapport
- Titta på [rapport](#)
- Ändra lösenord

Rapport huvud

Steg ett välj den typ av rapport du vill skapa genom att klicka i cirkeln framför det flöde du skall rapportera.

Lägg till rapport huvud

Steg 1:

Intrastat införsel

Intrastat utförsel

Vid import av en fil med flera org.nr, perioder och flöden, använd [Import](#).

Steg 2:

Registrera manuellt

Filimport

Nollrapport

Ange typ av rapport.
Skapa en nollrapport om ingen handel finns att rapportera för månaden och flödet.

Steg 3:

Period*
202201 Januari 2022

Ange rapporteringsmånad.

Skapa rapport Avbryt

Steg två markera *Filimport*.

Steg tre ange rapporteringsmånad med hjälp av rullistan under Period. Klicka därefter på *Skapa rapport*.

Välj ditt formatnamn och tryck sedan på *Bläddra* för att hämta filen. Därefter klickar du på *Ladda fil*. Ange Bladets namn. Tryck på *Starta import*.

Filimport

Varuposter rapport huvud001143, Utförsel 202201

Multi-import

Partners

Varukodsmodeller

Varupostmodeller

Formatnamn* Excelmal_luff Excel: [Bläddra...](#) [Ladda fil](#) [Detaljer](#)

Starta import Avbryt och gå tillbaka till rapporter

Nu importerar IDEP.WEB filen. Om alla varuposter är korrekta anges det med *Utfört* i listan nedan. Om din fil inte har blivit korrekt inläst anges det med *Fel*.

| id | Org.nr | Period | Status | Ändrat | Tidsstämpel | Nästa datum |
|------|--|--------|--------|--|------------------|-------------|
| 2389 | 202201.xlsx 001143, Utförsel 202201 [Blatt1] | 202201 | Utfört | Importera varuposter: Excel import Utförsel 001143 | 25-03-2022 14:24 | |
| 2390 | 202201.xlsx 001147, Utförsel 202201 [Blatt1] | 202201 | Utfört | Importera varuposter: Excel import Utförsel 001147 | 25-03-2022 14:25 | |
| 2396 | Intrastat ja2 test.xlsx 001147, Utförsel 202201 [Blatt1] | 202201 | Fel | Importera varuposter: Xls_test Utförsel 001147 | 25-03-2022 14:25 | |

Skapa rapport

Status: Utfört

Om din filinläsning blivit utförd klickar du på *Gå till startsidan*. Markera din rapport med ✓ Tryck *Godkänn och sänd*.

| Org.nr | Rapportnr | Period | Status | Ändrat | Tidsstämpel | Nästa datum |
|--------------|-----------|--------|----------|--|------------------|-------------|
| 202100083701 | 001149 | 202201 | Utförsel | Importera varuposter: Excel import Utförsel 001149 | 25-03-2022 14:40 | |

Status: Fel

Om din filinläsning fått status *Fel*, klicka på *Fel* för att komma till *Importloggen*.

| id | Org.nr | Period | Status | Ändrat | Tidsstämpel | Nästa datum |
|------|--|--------|--------|--|------------------|-------------|
| 2403 | 202201.xlsx 001149, Dispatch 202201 [Blatt1] | 202201 | Fel | Importera varuposter: Excel import Utförsel 001149 | 25-03-2022 14:40 | |

Klicka på de felaktiga varupostnummer som finns under *Detaljer* och rätta felaktiga varuposter.

[Ta bort importerad data](#) [Varupostöversikt](#) [Gå till översikten](#)

Andra utseende på importloggen (visa som träd) Visa som träd

Totalt antal fel och varningar:

| Varukod KN | Fel i fält | Fel | Varningar |
|------------|------------|-----|-----------|
| 44211009 | | 1 | 0 |

Summering

| Org.nr | Rapportnr | Period | Inf./utf. | Antal varuposter | Fel | Varningar | Forsta raden är i position |
|--------------|-----------|--------|-----------|------------------|-----|-----------|----------------------------|
| 202100083701 | 001149 | 202201 | Utförsel | 3 | 1 | 0 | 1 |

Detaljer

| Org.nr | Rapportnr | Varupostnummer | Imp.radnr. | Fel i fält | Fel | Referensnr. (trivilligt) |
|--------------|-----------|----------------|------------|------------|----------|--------------------------|
| 202100083701 | 001149 | 2 | 3 | Varukod KN | 44211009 | |

[Ta bort importerad data](#) [Varupostöversikt](#) [Gå till översikten](#)

Alla röda fält måste rättas. Om varuposten ska tas bort välj *Ta bort* i menyraden.

Andra varupost 1 / 3 - 001144 Modell:

Inf./utf.: Utförelse Period: 202201 Senast uppdaterad: 25-03-2022 14:13

| | |
|--|--|
| Partner-ID/momsregistreringsnummer (frivilligt för införelse)* DE9999999999 | Nettovikt (KG)* 555 |
| Landkod* DE Tyskland | Valutakod <input type="text"/> |
| Ursprungsland (frivilligt för införelse)* NL Nederländerna | Fakturavärde SEK* 156 400 |
| Transaktionstyp* 11 Fast försäljning/köp (exklusive direkthandel med/av) | Referensnr. (frivilligt) <input type="text"/> |

Varukodsmodell

Varukod KN*
85165009

Löpande total: Nettovikt: 680 Fakturerat värde: 173 795

[Spara](#) [Spara och tillbaka](#) [Spara och fortsätt](#) [Avbryt och gå tillbaka till översikten](#)

Tryck på *Spara och tillbaka* om du behöver rätta fler varuposter.

När du är klar, välj *Godkänn och sänd*.

När du tryckt *Godkänn och sänd* får du först en sammanfattning av din rapport. Om allt ser bra ut tryck på Ja, sänd rapporten. OBS! Godkända rapporter kan inte ändras.

» Rapportier » Godkänn och sänd

Godkänn och sänd 001147

Org.nr. 202100083701

Inf./utf. Utförelse
Period Januari 2022 - 202201

Din rapport

| | |
|------------------------------|---|
| Fakturavärde SEK | 173 795 SEK |
| Summa total ann. kvant. | 480 |
| Summa total nettovikt | 680 Kg |
| Antal varuposter | 3 Rapportens varuposter |
| Antal aggregerade varuposter | - Aggregerat |

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga. Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?
Timmar Minuter

Varning: Om du sänder denna rapport så kan du inte längre ändra den. Vill du sända rapporten?
[« Nej, gå tillbaka till rapportöversikten »](#) [Ja, sänd rapporten »](#)

Därefter får du kvittens på att rapporten är sänd.

» Rapportier » Godkänn och sänd

Godkänn och sänd 001147

Rapporten har sänts.

Org.nr. 202100083701

Inf./utf. Utförelse
Period Januari 2022 - 202201

Din rapport

| | |
|------------------------------|---|
| Fakturavärde SEK | 173 795 SEK |
| Summa total ann. kvant. | 480 |
| Summa total nettovikt | 680 Kg |
| Antal varuposter | 3 Rapportens varuposter |
| Antal aggregerade varuposter | 3 Aggregerat |

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga. Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?
Timmar 0 Minuter 0

Denna rapport kan inte längre ändras. Du kan skriva ut detta.
IW084I001147-03-25-401x
Id: IW220308

[Skriv ut](#) [« Gå till rapportöversikten »](#)

OBS! SCB har mottagit din rapport först när det står ✓ under *Godkänd* och du får ett *Datum*.

| Korrekt | Godkänd | Datum |
|---------|---------|------------------|
| ✓ | ✓ | 23-03-2022 11:57 |
| ✓ | ✓ | 25-03-2022 14:22 |
| ✓ | ✓ | 25-03-2022 14:32 |
| ✓ | ✓ | 25-03-2022 14:35 |

Du kan alltid trycka på *Rapport nr.* för att se alla detaljer.

Kontakta Statistikmyndigheten SCB

Om du har några frågor om IDEP.WEB är du välkommen att kontakta *Intrastat helpdesk*.

E-post: intrastat@scb.se

Telefon: 010-479 44 00

