

STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

Forskning och utveckling i Sverige

Ämnesområde

Utbildning och forskning

Statistikområde

Forskning

Produktkod

UF0301

Referenstid

2019

Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statistiska centralbyrån
Kontaktinformation	Forskning och utveckling
E-post	Fou-statistik@scb.se
Telefon	010-479 50 00 (Statistikservice)

Innehåll

1	Statistikens sammanhang.....	3
2	Undersökningsdesign	4
2.1	Målstorheter	4
2.2	Ramförfarande	5
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning	10
2.3.1	Urvalsförfarande.....	10
2.3.2	Uteslutning från insamling (cut-off)	12
2.4	Insamlingsförfarande.....	12
2.4.1	Datainsamling	13
2.4.2	Mätning.....	14
2.4.3	Bortfallsuppföljning	16
2.5	Bearbetningar.....	17
2.6	Granskning.....	18
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen	18
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden.....	19
2.6.3	Granskning av makrodata	20
2.6.4	Granskning av redovisning	20
2.7	Skattningsförfarande	20
2.7.1	Principer och antaganden	29
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter.....	31
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	31
2.7.4	Röjandekontroll	31
3	Genomförande	32
3.1	Kvantitativ information.....	32
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen	33
	Bilagor	34
	Variabellista för den Offentliga sektorn	34
	Variabellista för Företagssektorn	36
	Variabellista för Universitets- och högskolesektorn.....	36
	Frågeformulär som används i den offentliga sektorn.....	38
	Frågeformulär som används i företagssektorn	114
	Frågeformulär som används i universitets och högskolesektorn.....	133

1 Statistikens sammanhang

Forskning- och utvecklingsstatistiken beskriver de ekonomiska och personella resurser som satsas på forskning och utveckling (FoU) i Sverige. Genom undersökningar av företagssektorn, den offentliga sektorn, universitets- och högskolesektorn och den privat icke-vinstdrivande sektorn ges en samlad bild av FoU-verksamheten.

Statistiken är reglerad av EU enligt kommissionens genomförandeförordning [995/2012](#). Enligt denna reglering förbinder sig alla medlemsländer, inklusive Sverige, att producera och leverera FoU-statistik i enlighet med de riktlinjer som finns beskrivna i den så kallade Frascatimanualen¹. Denna dokumentation kommer löpande att referera till 2015 års version av Frascatimanualens som FM15. Undersökningsomgången med referensår 2017 var den första där denna version av Frascatimanualen användes.

Statistikens huvudsakliga användare är nationella och internationella beslutsfattare samt myndigheter, intresseorganisationer och enskilda forskare. Undersökningen utgör, tillsammans med SCB:s undersökningar Statliga anslag till FoU (www.scb.se/uf0306), FoU i internationella koncerner (www.scb.se/nv1504) och Innovationsverksamhet i Sverige (www.scb.se/uf0315), basen i statistikfamiljen *Science and Technology (STI)*. FoU-statistiken är även i hög grad relaterad till statistiken rörande befolkningens användning av it (www.scb.se/le0108) och företagens användning av it (www.scb.se/nv0116).

Under årets undersökning har frågor rörande Artificiell Intelligens lagts till. Detta med anledning av ett regeringsuppdrag tillägnat SCB från Infrastrukturdepartementet, Dnr I2019/01964/D². Statistiken kommer att inkluderas i en separat rapport som publiceras den 25:e november 2020 samt publiceras på produkthemsidan för forskning och utveckling i Sverige, www.scb.se/uf0301

I detta dokument beskrivs översiktligt design och genomförande av de undersökningar av företagssektorn, den offentliga sektorn, universitets- och högskolesektorn och den privat icke-vinstdrivande sektorn som ligger till grund för FoU-statistiken. Dokumentet

¹ [Frascati Manual - Guidelines for collecting and reporting data on research and experimental development, OECD, 2015](#)

² www.regeringen.se/regeringsuppdrag/2019/08/uppdrag-att-kartlagga-anvandningen-av-artificiell-intelligens-respektive-analys-av-stora-datamangder-i-sverige

kompletterar *kvalitetsdeklarationen* för FoU-statistiken som finns tillgänglig på www.scb.se/uf0301 under rubriken *Dokumentation*.

2 Undersökningsdesign

2.1 Målstorheter

De statistiska målstorheterna som används för att beskriva FoU-verksamheten avseende Forskning och utveckling i Sverige, och samtliga delsektorer, regleras av kommissionens genomförandeförordning (EU) nr [995/2012](#) och definieras i FM15.

För att målstorheterna ska vara mätbara måste själva begreppet FoU definieras. Definitionen av begreppet spelar en central roll för att statistiken ska vara jämförbar över tid och mellan olika länder. Definitionen lyder;

"Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält."

För att en aktivitet ska räknas som FoU ska den karaktäriseras av:

- **Nyskapande:** FoU-verksamheten har som syfte att skapa ny kunskap samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.
- **Kreativitet:** FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.
- **Ovisshet:** FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.
- **Systematik:** FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.
- **Överförbarhet och/eller reproducerbarhet:** FoU-verksamheten avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

För att spegla den verksamhet som karaktäriseras enligt ovan definierar FM15 ett flertal variabler, dessa presenteras i Tabell 1. Ofta delas dessa in i *ekonomiska*-, respektive *personella* variabler. Vilket till viss del även görs i denna dokumentation.

Samtliga variabler avseende offentlig sektor, företagssektorn samt universitets- och högskolesektorn finns listade som bilaga.

Tabell 1: Variabler i FoU-statistiken

Målstorhet	Enhet	Motsvarighet FM15	Kapitel/sidhänvisning i FM15
Utgifter för egen FoU	Tusentals* kronor	Expenditure on intramural R&D	Kapitel 4
Utgifter för utlagd FoU	Tusentals* kronor	Expenditure on extramural R&D	Kapitel 4
Antal årsverken i FoU-verksamheten	Antal	Full-time equivalent of R&D personnel	Kapitel 5
Antal personer i FoU-verksamheten	Antal	Head-count of R&D personnel	Kapitel 5

* Variabeln presenteras på SCB:s hemsida i *miljontals kronor*, men efterfrågas i *tusentals kronor*.

2.2 Ramförfarande

Intressepopulationen för sektorerna utgörs av alla FoU-utförare inom respektive sektor och följer i huvudsak den sektorsindelning som används för att klassificera enheter till nationalräkenskaperna. Med undantag för *Universitet och högskolor*, som i FoU-statistiken utgör en egen sektor.

Observationsobjektet är *institutionell enhet*, vilket också är ett begrepp från nationalräkenskaperna, och i princip inbegriper alla entiteter (företag, myndigheter etc.) som kan fatta ekonomiska beslut. I de flesta fall kan observationsobjektet antas sammanfalla med uppgiftskällan i FoU-statistiken då varje institutionell enhet svarar för sin egen FoU-verksamhet. Målpopulationen är den samling av målobjekt som undersökningen avser undersöka.

Offentlig sektor

Inom den offentliga sektorn innefattar målpopulationen alla svenska institutionella enheter hemmahörande i offentlig sektor, med undantag för universitet och högskolor. Dessa återfinns i universitets- och högskolesektorn, vilken undersöks separat.

Offentlig sektor delas upp i fem delsektorer – myndigheter, regioner, kommuner, offentliga icke-vinstdrivande organisationer samt lokala och regionala FoU-enheter. De lokala och regionala FoU-enheterna består av enheter som i huvudsak betjänar kommuner och regioner

avseende FoU utan att vara organisatoriskt kopplade till dessa. För mer information, se FM15 kapitel 8.

Delsektorn offentliga icke-vinstdrivande organisationer har tillkommit under referensår 2019 som ett resultat av förändrad redovisning i nationalräkenskaperna³. Förändringen innebär att public service-företagen som tidigare har redovisats i företagssektorn ska redovisas inom offentlig sektor. Förändringen sker till följd av tydligare EU-regler och för att uppnå jämförbarhet mellan länder.

I FoU-statistiken revideras inte tidsserierna bakåt utan flytten sker från och med 2019. Till delsektorn hör även andra organisationer som enligt kriterier i OECD:s Frascatimanual hör till den offentliga sektorn. Till skillnad från övriga delsektorer har det varit frivilligt att besvara undersökningen för samtliga respondenter i offentliga icke-vinstdrivande organisationer.

Inom den offentliga sektorn är observationsobjekt *juridisk enhet (JE)*. Landsting och kommuner identifieras genom dess juridiska form. Aktiva myndigheter ska, förutom korrekt juridisk form, ingå i sektor⁴ 121000, 128100, 131110, 131120, 131130 eller 131400 för att inkluderas i ramen.

Observationsobjekten i ramen för myndigheter ska dessutom ingå i ekonomistyrningsverkets lista över aktiva institutionella enheter i den statliga delsektorn.

Objekt som inte lämnar full årsredovisning exkluderas då de inte anses ha tillräckligt stor ekonomisk frihet för att vara en egen institutionell enhet, detta gäller enbart ett fåtal nämnder.

Av sekretesskäl ingår inte heller *Försvarets radioanstalt* och *Säkerhetspolisen* (SÄPO) i ramen. Ramen rensas från observationsobjekt som bedriver utbildning på universitets- och högskolenivå (SNI⁵ 85420) och *Institutet för rymdfysik* då dessa ingår i ramen för universitets- och högskolesektorn.

Täckningsproblematiken inom offentliga sektorn kan anses vara mycket låg för myndigheter, kommuner, regioner och offentliga icke-

³ se [Förändrad statistisk redovisning av Public Service i september 2019](#), tillgänglig via www.scb.se/nr0103, under rubriken Fördjupad dokumentation

⁴ [Meddelanden i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik 2014:1](#), Standard för institutionell sektorindelning, INSEKT 2014

⁵ [Standard för svensk näringsgrensindelning](#), SNI 2007

vinstdrivande organisationer med hänvisning till den höga kvaliteten på de register som ligger till grund för framställningen.

Ramen är väldefinierad och anses stämma väl överens med målpopulationen. Samordning inom FoU-statistiken säkerställer även att observationsobjektet inte kan förekomma i flera sektorer.

För referensår 2019 finns inte heller någon täckningsproblematik inom delsektorn lokala och regionala FoU-enheter då dessa inte längre direktinsamlas utan istället modellberäknas, se avsnitt 2.7 *Skattningsförfarande*.

Företagssektorn

Företagssektorn innefattar alla svenska institutionella enheter hemmahörande i företagssektorn, med undantag för högskolor som drivs i företagsform, vilka återfinns i universitet- och högskolesektorn.

De viktigaste kriterierna för vad som räknas som ett företag är enligt denna definition att enheten har egen bokföring och att de kan generera mervärde i form av vinst eller avkastning åt sina ägare. De ska dessutom sälja sina produkter till ett ekonomiskt signifikant pris.

Både finansiella- och icke-finansiella bolag (inklusive s.k. kvasibolag) ingår i målpopulationen. Filialer till utländska koncerner ingår i de fall de utgör ett permanent inslag på marknaden. Slutligen ingår även vissa icke-vinstdrivande institutioner som riktar sin verksamhet mot företagssektorn, så som forskningsinstitut. För mer information, se FM15 kapitel 7.

Urvalsramen utgörs av institutionella enheter i FDB som var registrerade som aktiva i november det år undersökningen avser. Genom information från FDB skapas en ram för undersökningarna som speglar målpopulationen. För undersökningen av företagssektorn är observationsobjektet i undersökningen företagsenhet (FE). Från denna framställs ramen med hjälp av kriterier i tabell 2.

Tabell 2: Kriterier för inkludering i ramen inom företagssektorn

R A M E N F Ö R Ä N S N I N G	Kriterium	Kommentar
	Företag med 10 eller fler anställda	FM15 påtalar att det förekommer FoU-verksamhet även i mikroföretag. Att med kvalitet undersöka denna verksamhet är förenat med stora kostnader, samtidigt som verksamheten är begränsad. I enlighet med FM15 och med kommissionens genomförandeförordning EU 995/2012 undersöks därför inte dessa företag. Då mikroföretagens verksamhet antas ha ringa betydelse på sektorns totala omfattning kan man trots denna begränsning uppskatta omfattningen av hela företagssektorn. Normalt ses en cut-off som denna som en del i urvalsdragningen, därför nämns den även i avsnitt 2.3. Mikroföretagens FoU-verksamhet kommer däremot att modelluppskattas, men ligger utanför ramen för den här undersökningen och redovisas separat.
	Aktivt företag	Endast verksamma företag undersöks.
	<i>I SNI2007 01-63 och 68-99: företag i sektorerna 111000, 112000, 113000 och 114000</i>	Kan sammanfattas som icke-finansiella bolag.
	<i>I SNI2007 64-66: företag i sektorerna 111000-114000, 122100-122500, 122900,125100-125400, 125900, 126100-126200, 127000, 128100-128300, 129100-129400</i>	Hantering av finansiella bolag i enlighet med FM15 och kommissionens genomförandeförordning (EU 995/2012) exkluderar bl.a. Riksbanken men inkluderar andra banker och försäkringsbolag.
	<i>Företag exkluderas om:</i> * SNI2007 = 68204 * SNI2007 = 51 och sektor = 113000 * FE med utländska adresser * SNI=86, sektor=111000, agkat=30 * FE som ingår i UoH-ramen	Bostadsrätter Filialer till utländska flygbolag Företag med utländsk adress Landstingsägda sjukhus Företag som ingår i ramen för undersökningen i universitet- och högskolesektorn

För att säkerställa att alla väsentliga delar av företagssektorns FoU-verksamhet inkluderas stratifieras ramen efter tre parametrar, som illustreras i tabell 3 nedan.

Tabell 3: Stratifiering inom företagssektorn

S T R A T I F I E R I N G	Kriterium	Kommentar
	Storleksklass (antal anställda):	1: 0 – 9 (cut-off, se ovan) 2: 10 – 19 3: 20 – 49 4: 50 – 199 5: 200 – 499 6: 500 –
	Bransch (SNI2007)	01-03, 05-09, 10-11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 exkl. 25.40, 25.40, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 27, 28, 29, 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.9, 31, 32 exkl. 32.50, 32.50, 33, 35-36, 37-39, 41-43, 45-47, 49-53, 45-56, 58-60, 61, 62, 63, 64-66, 68, 69-70, 71, 72, 73-74, 75, 77-81, 82, 84-85, 86, 87-88, 90-93, 94-99
	Kodsättning	K00 = ej K01 eller K02 K01 = industriforskningsinstitut K02 = företag som föregående undersökningsomgång hade FoU-utgifter som översteg 5 mnkr.

I de fall en FE består av flera JE, en så kallad sammansatt FE, ärver denna FE sina egenskaper (JURFOM, bransch, sektor, länsäte) från dess huvudsakliga JE.

Universitets- och högskolesektorn sektor

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Universitets- och högskolesektorn omfattar, enligt Frascatimanualens definition, enheter som bedriver eftergymnasial utbildning. I sektorn ingår också forskningsinstitut, försöksstationer och kliniker vars verksamhet kontrolleras av, administreras av eller på annat sätt är knutna till enheter som bedriver eftergymnasial utbildning.

Undersökningen riktar sig sedan till de lärosäten som haft intäkter för forskning och forskarutbildning under referensperioden, oavsett finansieringskälla.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

SCB använder Registret över personal vid universitet och högskolor för att framställa en urvalsram till undersökningen. Registret innehåller alla personer som i oktober månad var anställda vid ett universitet eller en högskola. För alla personer finns bakgrundsvariabler som t.ex. utbildningsnivå och tjänsteomfattning. För mer information om registret över högskolans personal, se <https://www.scb.se/uf0202>. Urvalsramen avgränsas från registret

med avseende på lärosäten och tjänstebenenämningsskoder enligt beskrivningen nedan.

I registret finns bl.a. uppgifter om individernas tjänstebenenämning, forskningsämne och om de tillhör undervisande och forskande personal eller teknisk-administrativa personalen. För varje lärosäte togs listor fram med tjänstebenenämningsskoder för den teknisk-administrativa personalen som saknar forskningsämne enligt registret. Lärosätena tillfrågades sedan om vilka tjänstebenenämningar som uppfyllde att minst hälften av personalen med en viss tjänstebenenämning arbetar med direkt stöd till forskning. De tjänster som inte uppfyllde detta krav uteslöts från urvalsramen.

Endast tjänster vid de lärosäten som ingår i den ekonomiska undersökningen ingår i ramen för undersökningen om arbetstidens fördelning. I undersökningen avseende 2019 uppgick ramen till 56 271 tjänster.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Den privata icke-vinstdrivande sektorn består av icke-vinstdrivande organisationer som utgör separata juridiska enheter. Här inkluderas även individer och hushåll. För mer information, se FM 15 kapitel 10.

2.3 Förfaranden för urval och uteslutning

2.3.1 Urvalsförfarande

Urvalsförfarandet tar vid när ramen är fastställd och avgränsad. För att undvika täckningsfel samordnas urvalet mellan sektorerna så att ett observationsobjekt inte förekommer i urvalet för flera sektorer.

Offentlig sektor

Den offentliga sektorn totalundersöks. De observationsobjekt som ingår i undersökningen inkluderas med inklusionssannolikhet = 1.

Företagssektorn

Om något av kriterium i tabell 4 är uppfyllt inkluderas företaget med inklusionssannolikhet = 1. Med andra ord ingår alla sådana företag i urvalet.

Tabell 4: Kriterier för totalundersökning i företagssektorn

Företagssektorn	Företag med fler än 199 anställda Företag som föregående år hade FoU-utgifter som översteg 5 mnkr och har fler än 9 anställda Företag som är industriforskningsinstitut, oavsett antal anställda Företag i bransch 72 ("forskningsbranschen") med fler än 9 anställda
-----------------	--

Observationsobjekt som inte uppfyller kriterierna för totalundersökning urvalsundersöks genom sannolikhetsurval. Sannolikheten för att inkluderas i urvalet ska vara känd.

För företagssektorn används stratifierat obundet slumpmässigt urval. I tabell 3 i avsnitt 2.2 preciseras stratifieringen för företagssektorn. För att osäkerheten i skattningarna inte ska bli för stor måste antalet observationsobjekt i varje icke-totalundersökt stratum vara åtminstone 7. Ingen återläggning sker.

För att öka användbarheten samordnas urvalet i företagssektorn med andra undersökningar som riktar sig mot företag. Urvalet samordnas även över tid för att minska slumpens inverkan på jämförbarheten.

Universitets- och högskolesektorn sektor

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Urvalet till denna del av undersökningen utgörs av de lärosäten som hade intäkter för forskning och forskarutbildning under referensperioden, oavsett finansieringskälla. För att identifiera lärosätena som har haft intäkter för forskning och forskarutbildning används Universitetskanslersämbetets (UKÄ) undersökning över lärosätenas ekonomi som genomförs varje år. Institutet för rymdfysik läggs till i urvalet i efterhand då de inte inkluderas i UKÄ:s statistik. I undersökningen avseende 2019 ingick 39 lärosäten samt ett forskningsinstitut som utgörs av Institutet för rymdfysik.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

Undersökningen av FoU-årsverken 2019 är en urvalsundersökning. Av de 56 271 tjänsterna som ingick i ramen gjordes ett stratifierat urval med OSU (Obundet Slumpmässigt Urval) inom strata. Stratifieringen gjordes med avseende på forskningsämnesområde,

lärosäte eller högskolegrupp, anställningskategori och kön.
Urvalsstorleken var 13 073 tjänster.

Privata icke-vinstdrivande sektorn

Rampopulationen för den privata icke-vinstdrivande sektorn omfattar alla avkastningsstiftelser, insamlings- och verksamhetsstiftelser samt ideella föreningar som omfattas av inkomstdeklaration 3. Vidare ska stiftelsen vara ekonomiskt aktiv, dvs. kostnader/intäkter ska överstiga 0 SEK. Stiftelsen/organisationen ska inte heller ingå i någon av övriga sektorer. Vidare ska aktörerna bedriva FoU.

2.3.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Offentlig sektor

Ingen uteslutning genomförs inom den offentliga sektorn.

Företagssektorn

Från ramen för företagssektorn exkluderas företag med färre än 10 anställda⁶, observera att detta ej gäller industriforskningsinstitut.

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

I den ekonomiska undersökningen tillämpas en cut-off i de fall lärosätena saknar intäkter för forskning och forskarutbildning.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

För individundersökningen genomförs en förundersökning där en förberedande insamling riktad till lärosätenas centrala administration får ange vilka teknisk-administrativa tjänster (TA-tjänster) som uppfyller kriteriet att minst hälften av personalen som innehar tjänsten arbetar med direkt stöd till forskning. Övriga TA-tjänster utesluts från ramen.

2.4 Insamlingsförfarande

För forskning och utveckling i Sverige, och samtliga delsektorer, hämtar SCB in uppgifter via frågeformulär. Uppgifter om FoU-verksamhet finns inte att tillgå ifrån andra datakällor. SCB undersöker inför varje undersökningsomgång att de kostnader som insamlingen medför för myndigheter och uppgiftslämnare är

⁶ En så kallad *cut-off*: företagen ingår i intressepopulationen, men exkluderas för att spara resurser. Se tabell 2 för vidare förklaring.

berättigade. Detta görs i huvudsak med hjälp av kontakt med huvudsakliga användare.

2.4.1 Datainsamling

Offentlig sektor och företagssektorn

Inom den offentliga sektorn och företagssektorn samlas data in via direktinsamling. Introduktionsbrevet till undersökningen skickas ut till samtliga myndigheter, kommuner, regioner, offentliga icke-vinstdrivande organisationer och företag mellan mitten av mars och mitten av maj året efter referensåret.

Introduktionsbrevet innehåller information om undersökningen, inloggningsuppgifter för att besvara frågeformuläret online samt information om att undersökningen är obligatorisk eller inte. Introduktionsbrevet skickas till den senast kända kontaktpersonen, eller om sådana saknas till Ekonomiansvarig.

Undersökningen är obligatorisk för företag. Inom den offentliga sektorn är undersökningen obligatorisk för myndigheter, kommuner och regioner. För offentliga icke-vinstdrivande organisationer är undersökningen frivillig. De lokala och regionala FoU-enheterna modellberäknar per referensår 2019 och inget missivbrev skickas ut till dessa.

Frågeformuläret besvaras främst genom SCB:s web-verktyg SIV. Vid utebliven rapportering skickas påminnelsebrev ut, vilka till stor del innehåller samma information som introduktionsbrevet. Tre påminnelser har funnits inplanerade och samtliga skickas ut med post. Enstaka objekt som anses extra viktiga för skattningarnas tillförlitlighet kontaktas via mejl.

Frågor från uppgiftslämnare hanteras först och främst av datainsamlingsenheten, men om frågan är av ämnesmässig karaktär involveras oftast ämnesenheten. Sådana frågor diskuteras på veckovisa avstämningsmöten.

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Ett missiv med inloggningsuppgifter till webbenkäten samt instruktioner skickas till lärosätena via post. För undersökningen avseende 2019 skickades det första missivet ut den 20 april 2020. Missivbrev, instruktioner och frågeformulär återfinns i bilaga.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

När insamlingen avslutades hade 6 455 svar kommit in. Det fanns möjlighet att svara via såväl webbenkät som pappersenkät. För undersökningen avseende 2019 skickades det första missivet ut den 27 april 2020, därefter skickades fyra påminnelser ut varav den andra med en pappersenkät. Missivbrev, instruktioner och frågeformulär återfinns i bilaga.

2.4.2 Mätning

Offentlig sektor och företagssektorn

De frågeformulären som skickats ut till observationsobjekten i den offentliga sektorn, företagssektorn och universitets och högskolesektorn finns i bilaga. För mer information om statistikens kvalitet avseende mätning se undersökningens kvalitetsdeklaration tillgänglig på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0301

Enkäten är gemensam för myndigheter, kommuner, regioner, offentliga icke-vinstdrivande organisationer och företag och uppgifter från tidigare undersökningsomgångar förtrycks för att underlätta för uppgiftslämnaren.

Enkäten är disponerad enligt följande. Först presenteras ett avsnitt med frågor om utgifter i den utlagda FoU-verksamheten, kallat avsnitt A. Efter detta följer frågor om utgifter i den egna FoU-verksamheten (B) och sedan om personalen i den egna FoU-verksamheten (C). Efter detta följer ett avsnitt om prognos för den egna FoU-verksamheten innevarande år (D) och avslutningsvis besvaras av objekt i offentlig sektor ett avsnitt avseende artificiell intelligens (AI).

För företag har AI-frågorna inkorporerats i avsnitt B och C. Om uppgiftslämnarplikt råder är samtliga frågor i alla avsnitt obligatoriska. Slutligen får uppgiftslämnarna, på frivillig basis, lämna en uppskattning på hur lång tid enkäten tog att besvara samt en allmän kommentar.

Data samlas i första hand in via SCB:s web-verktyg SIV. En av fördelarna med att använda SIV är möjligheten att implementera kontroller och filter. Så kallade mjuka kontroller används i hög utsträckning, vilket i princip gör att om en uppgiftslämnare har angett osannolika värden så ombeds denne kommentera uppgiften. Även hårda kontroller, kontroller som gör att uppgiftslämnaren inte kommer vidare från sidan om denne har angett orimliga/omöjliga värden, används.

Filterdesign används för att säkerställa att företag, myndigheter, kommuner och regioner och offentliga icke-vinstdrivande organisationer endast behöver besvara de delar av enkäten som är relevanta för respektive respondent.

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Insamlingen i denna del av undersökningen sker genom en webbaserad lösning där lärosätena laddar ner, fyller i och skickar in ett frågeformulär i Excel-format.

I frågeformuläret finns uppgifter om intäkter för forskning och forskarutbildning per finansiär samt uppgifter om avskrivningar förtryckta. Detta är uppgifter som lärosätena tidigare lämnat till Universitetskanslersämbetet (UKÄ). Lärosätena fördelar sedan dessa medel per forskningsämnesgrupp. Avskrivningarna fördelas per forskningsämnesområde. Utöver detta anger lärosätet också eventuella investeringsutgifter för FoU och fördelar dessa efter forskningsämnesområde.

Vid inskickning görs ett antal kontroller:

- Den förtryckta summan från Universitetskanslersämbetets insamling ska stämma överens med den angivna summan per finansiär. Stämmer inte detta kan formuläret inte skickas in. Denna kontroll finns också i Excel-filen där cellen färdmarkeras om sambandet inte stämmer.
- En varning visas vid inskickning om lärosätet inte angett några investeringsutgifter. De ombeds kontrollera att de verkligen inte har några investeringar. Det går att skicka in trots varningen.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

Inom undersökningen om arbetstidens fördelning används en webblankett samt pappersblankett i samband med en av påminnelserna.

Frågeformuläret består i huvudsak av tre frågor. Den första avser om man var sjukskriven, föräldraledig, tjänstledig etc. under hela det år undersökningen avser. Om så är fallet svarar man inte på de kommande frågorna. I den andra frågan får respondenten uppskatta ungefär hur många timmar man arbetade en genomsnittlig arbetsvecka under undersökningsåret. Slutligen ska dessa timmar

fördelas på åtta olika aktiviteter, bl.a. forskning och utvecklingsverksamhet och undervisning.

I årets undersökning har det även ingått två frågor kring artificiell intelligens, (AI). Dels om man använder AI i sitt arbete men även om man forskar kring AI. Dessutom har fyra frågor om mobilitet, dvs om respondenten i sitt arbete vistats utomlands, ställts på uppdrag av UKÄ.

Kontroller görs i samband med inskickning. Bland annat kontrolleras att respondenten fördelat arbetstiden mellan de olika aktiviteterna så att den summerar till 100 procent samt att ingen aktivitet består av mer än 100 procent.

2.4.3 Bortfallsuppföljning

Det finns två typer av bortfall, objektsbortfall och partiellt bortfall. Vid objektsbortfall saknas uppgifter från observationsobjektet medan partiellt bortfall innebär att observationsobjektet inte besvarat samtliga frågor i formuläret.

Offentlig sektor

För den offentliga sektorn finns i princip inget bortfall. Det partiella bortfallet är också mycket lågt. Hanteringen av bortfall i denna undersökning är starkt kopplad till granskning och återkontakter angående partiellt bortfall.

Företagssektorn

Det viktigaste systematiska arbetet som görs för att förhindra både objekts och partiellt bortfall är att förenkla för uppgiftslämnaren. Filter och kontroller i frågeformuläret är designade med detta i åtanke. Om en uppgiftslämnare inte besvarar en enskild fråga ombeds denna att kommentera varför för att göra framtida förbättringar. Vidare kan kommentarerna ge underlag till imputeringar utan återkontakt med uppgiftslämnaren.

Metoderna för bortfallshantering är dels fasta dels adaptiva. Den adaptiva bortfallshanteringen består t.ex. i kontroller per stratum under insamlingens gång för att minska osäkerheten i skattningarna. Vidare följs specifika observationsobjekt upp. Eftersom ett fåtal observationsobjekt kan stå för en stor andel av de totala ekonomiska eller personella resurserna inom FoU läggs extra stor kraft på att få in svar från dessa.

Den fasta bortfallshanteringen består främst av maskinell upprättning av ologiska svar enligt vissa regler.

Bortfallskompensation utförs även genom så kallad rak uppräkningsmetod. Det innebär att man antar att objekten antas ha samma egenskaper som de svarande objekten med samma attribut, se mer i 2.5.

Hur partiellt bortfall imputeras beskrivs närmare i avsnitt 2.5 och granskningsarbetet i avsnitt 2.6.

Flera påminnelser och återkontakter görs för att minska bortfallet. I företagssektorn var svarsandelen 85 procent i undersökningsomgången gällande 2019.

Universitets- och högskolesektorn sektor

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

När arbetet med påminnelser och granskning är avslutat återstår varken bortfall av svarande eller partiellt bortfall.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

Vid bortfall tas ingen återkontakt med uppgiftslämnare, istället sker bortfallskompensation genom så kallad rak uppräkningsmetod. Det innebär att man antar att objekten har samma egenskaper som de svarande objekten inom samma strata. Svarsandelen för 2019-års undersökning var 49 procent.

2.5 Bearbetningar

Offentlig sektor

Bearbetning inom den offentliga sektorn sker främst för att data ska bli stringent och utan logiska luckor. Exempelvis ska variabler som anges på fler ställen i frågeformuläret (exempelvis summa utgifter för egen FoU) överensstämja. Dessutom omvandlas variabler som samlas in i andelsform till tusentals kronor. Data i olika versioner sparas, vilket betyder att alla steg är fullt spårbara och kan dras tillbaka om ny information framkommer.

Två större kommuner har sagt att de inte kan svara för hela kommunens verksamhet, och därför skickas separata enkäter till olika delar av kommunalförvaltningen. Svaren för kommunerna som helhet härleds sedan från dessa uppgifter av SCB.

Företagssektorn

Imputeringar görs som regel inte för att kompensera objektbortfall, förutom vid särskilda specialfall.

Bortfallskompensation sker genom s.k. *rak uppräkningsmetod inom stratum*, vilket betyder att skattningsförfarandet ska kompensera för bortfall

av denna typ. Användningen av rak uppräkningsmetod bygger på antagandet att bortfallet kan betraktas som slumpmässigt. Om så inte är fallet finns risk för skevheter som ökar osäkerheten i skattningarna.

När detta misstänks görs extra ansträngningar för att få specifika observationsobjekt att inkomma med svar. Som alternativ används uppgifter från föregående år (om sådana finns). Detta förfarande förankras hos det aktuella observationsobjektet om möjligt, så att uppgifterna inte är missvisande.

Ibland har företag inte exakta uppgifter för en viss fråga, men andra uppgifter som kan användas för att uppskatta svaret. I vissa fall betyder det att uppskattningar görs hos SCB baserat på konversationer med uppgiftslämnaren, som sedermera godkänns av densamme.

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Då uppgiftslämnarna skickar in Excel-filen via webbinsamlingen registreras de inkomna uppgifterna i en databas. Därifrån hämtas uppgifterna för granskning och senare också för bearbetning och framställande av det slutliga observationsregistret.

Utöver de kontroller som görs vid inskickningen granskas de inkomna uppgifterna mot föregående års uppgifter genom ett antal granskningstabeller. Vid större förändringar återkontaktas lärosätena och för en förklaring och/eller revidering.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

Logiska kontroller görs av det inskickade materialet. Materialet granskas på makronivå, framförallt i jämförelse med senaste undersökningsomgången.

2.6 Granskning

2.6.1 Granskning under direktinsamlingen

Granskning av insamlad data inom forskning och utveckling i Sverige, och inom samtliga delsektorer, genomförs först och främst av insamlingsenheten. Det typiska granskningsfallet hamnar på bordet för att en eller flera utav de kontroller som finns inbyggda i web-insamlingsverktyget SIV har fallit ut.

Gemensamt är också att insamlingspersonalen alltid, vid undersökningens start, får en genomgång av undersökningens syfte samt det stödmaterial som de använder sig av vid

granskningsarbetet. Insamlingspersonalen har också ett stort ansvar för att utveckla och förbättra kontrollerna.

Enkäterna innehåller dels så kallade hårda kontroller, vilka gör att enkäten inte går att skicka in till SCB utan att felet som orsakar dem åtgärdas. Enkäterna innehåller utöver detta ofta ett flertal mjuka kontroller. En mjuk kontroll indikerar antingen att svar saknas helt och hållet på en viss fråga eller att svaret som är angivet inte är logiskt eller sannolikt.

Om svar saknas ombeds uppgiftslämnaren att svara på frågan, men har möjlighet att klicka sig vidare. Om svaret är ologiskt (exempelvis, att fördelning som ska summera till 100 % inte gör det) ombeds uppgiftslämnaren att kontrollera svaret, men kan klicka sig vidare. Om svaret är osannolikt (exempelvis, att utgifterna för egen FoU är mycket högt jämfört med tidigare år) ombeds uppgiftslämnare att kommentera förändringen.

När en uppgiftslämnare skickat in svar där kontroller fallit ut gör datainsamlingspersonalen en bedömning av hur problemet ska hanteras. De flesta fall kan lösas på en gång, ofta genom den information som inkommer via kommentarer. I andra fall tas frågan vidare till ämnespersonal som får bedöma hur fallet ska hanteras – detta gäller även vid enklare bedömningar om valet bedöms ha stor inverkan på resultatet. Dessa fall diskuteras oftast först på ett av de veckovisa avstämningsmötena.

På förhand har en lista med utförare som bedöms vara särskilt viktiga att granska under insamling tagits fram.

2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Utöver den granskning som beskrivs ovan utför ämnespersonal systematisk granskning av mikrodata. Ämnespersonalens granskning fokuserar på att kontrollera siffror hos uppgiftslämnare som har stor inverkan på statistiken, så kallad selektiv granskning. Dataunderlaget granskas då på ett sådant sätt att man identifierar värden som är inflytelserika för statistiken för alla variabler, och i alla redovisningsgrupper.

Syftet med granskningsarbetet är att hitta avvikande värden, antingen i förhållande till samma uppgiftslämnares värde från föregående omgång eller till samma värde bland liknande uppgiftslämnare under aktuell omgång. Dessa värden verifieras och behandlas sedan på olika sätt beroende på om det visar sig vara ett fel eller avvikande av andra anledningar.

Mikrogranskningen görs normalt parallellt med granskningen av makrodata. Om det på makronivå uppkommer att exempelvis kommuner, en viss bransch, storleksklass eller kodgrupp utvecklats på ett avvikande sätt leder detta ofta till att nya observationsobjekt som bör kontrolleras hittas i mikrodatat.

Samgranskning av uppgifter i olika undersökningar sker till viss del. Bland annat jämförs insamlade värden mellan offentlig sektor och den så kallade Stadsbudgetanalysen.

2.6.3 Granskning av makrodata

Genom att jämföra preliminära resultat med motsvarande resultat från tidigare undersökningsomgångar kan utvecklingen hos olika variabler kontrolleras. Underlaget fungerar som input i mikrogranskningen.

2.6.4 Granskning av redovisning

Inför varje publicering och leverans granskas data så att olika källor ska överensstämja. Totalen för en variabel ska vara den samma oberoende av vilken skärning den presenteras tillsammans med. Även granskningar mellan olika publiceringsformer görs.

2.7 Skattningsförfarande

FoU i Sverige

Redovisningen av FoU i Sverige görs enbart genom totaler och totaler per sektor genom estimatorn i ekvation (1). Summeringarna görs utifrån skattningar gjorda i respektive sektor.

Offentlig sektor

Inom den offentliga sektorn skattas enbart totaler. Med totaler avses här även totaler i olika redovisningsgrupper. Dessa totaler skattas inte bara för populationen som helhet utan även för ett antal redovisningsgrupper.

Eftersom den offentliga sektorn totalundersöks finns ingen urvalsbetingad osäkerhet för sektorer. Hänsyn behöver inte heller tas till viktning, exempelvis i syfte att kompensera för sannolikhetsurval eller bortfall. I offentlig sektor skattas totalen enligt ekvation (1).

$$\hat{t}_z = \sum_{r_u} z_k \quad (1)$$

Där;

- $\hat{t}_z$ är målstorheten (summan) som ska skattas
- k är en indexering av objekten ($k = 1, 2, 3, \dots K$)
- z_k är värdet på variabeln z för observationsobjekt k
- u är en indexering av alla objekt i rampopulationen
- r_u är alla svarande observationsobjekt i rampopulationen

För referensår 2019 modellberäknas de lokala och regionala FoU-enheterna inom den offentliga sektorn. Bakgrunden till detta är att det inte finns något komplett nationellt register över de lokala och regionala FoU-enheterna. Dem är ofta även kopplade till flera olika ägare, vilket skapar ytterligare svårigheter med att sammanställa en komplett ram. Ett resultat av detta är att det förekommer viss undertäckning.

För de lokala och regionala FoU-enheterna modellberäknas endast totalerna för nyckelvariablerna total egen FoU, totalt antal årsverken samt årsverken efter yrke. Modellberäkningen bygger på antagandet att de lokala och regionala FoU-enheternas bidrag till total egen FoU följer den genomsnittliga andelen egen FoU som utförts av FoU-enheterna över de senaste tio åren.

Beräkningen av de lokala och regionala FoU-enheternas bidrag tas fram enligt följande. De lokala och regionala FoU-enheternas egen FoU-verksamhet divideras med den egna FoU-verksamheten i hela offentliga sektorn för respektive år från och med 2007 till och med 2017. Detta resulterar i en kvot som anger den andel av total egen FoU som de lokala och regionala FoU-enheterna bidragit med per år.

Vidare beräknas ett genomsnitt av dessa kvoter. För perioden 2007 till 2017 uppgår detta genomsnitt till tre procent. Det är denna faktor på tre procent som används för att beräkna de lokala och regionala FoU-enheternas bidrag till undersökningen. Variablerna total egen FoU, totalt antal årsverken samt antal årsverken efter yrke som rapporterats från statliga myndigheter, regioner, kommuner och offentliga icke-vinstdrivande företag skrivs därmed upp med tre procent för att inkludera bidraget från de lokala och regionala FoU-enheterna. Inga övriga fördelningar beräknas.

Företagssektorn

I företagssektorn används estimator (2) nedan.

$$\hat{t}_z = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{r_h} z_k \quad (2)$$

Där;

- $\hat{t}_z$ är målstorheten (summan) som ska skattas
- h är en indexering av stratum ($h = 1, 2, 3, \dots H$)
- k är en indexering av objekten ($k = 1, 2, 3, \dots K$)
- z_k är värdet på variabeln z för observationsobjekt k
- N_h är antalet observationsobjekt tillhörande stratum h i ramen
- m_h är antalet svarande observationsobjekt tillhörande stratum h i urvalet
- r_h är svarande observationsobjekt tillhörande stratum h

Vidare skattas variansen för totalsumman ($\hat{V}(\hat{t}_z)$) som

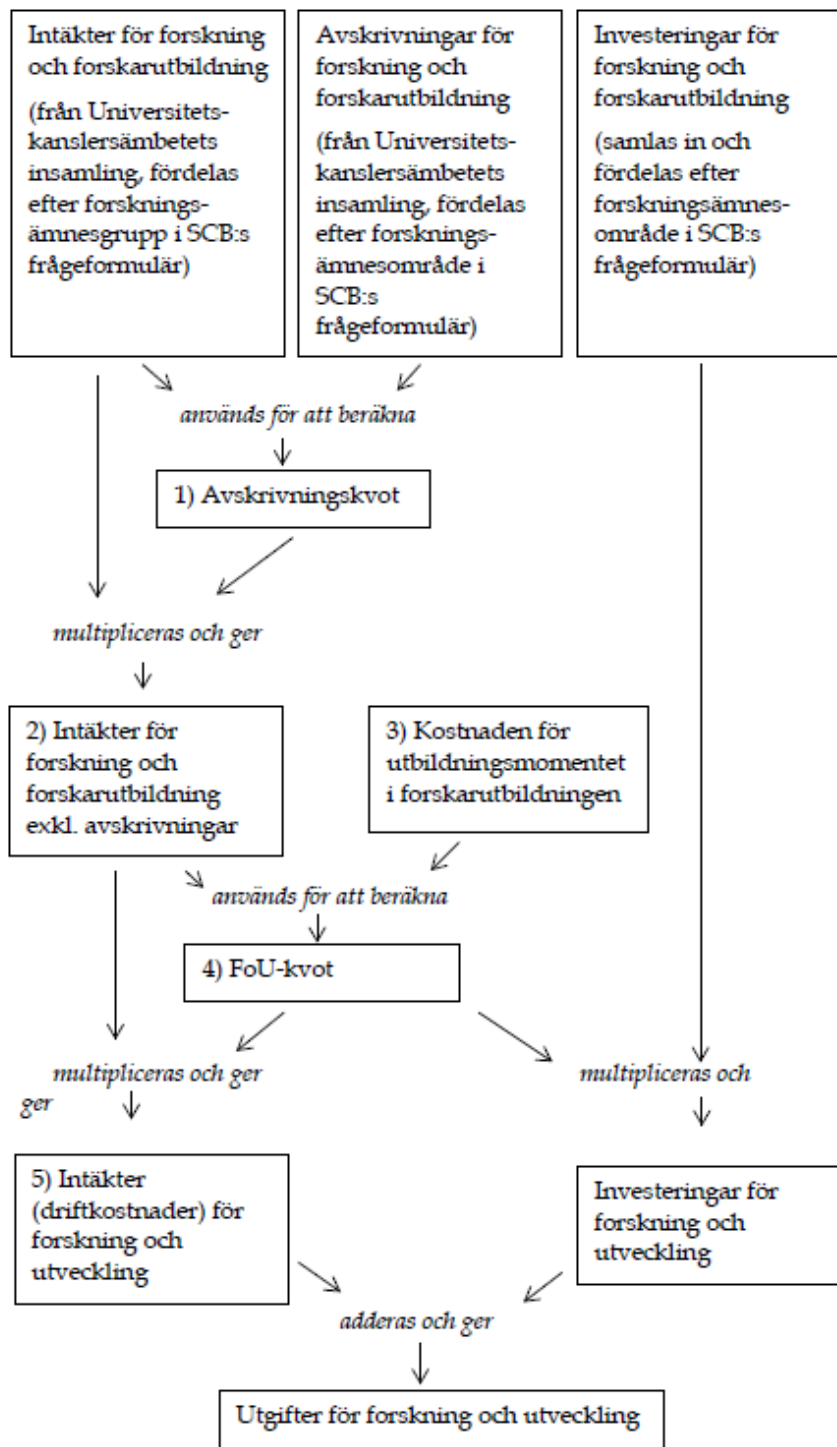
$$\hat{V}(\hat{t}_z) = \sum_{h=1}^H \frac{N_h^2}{m_h} \left(1 - \frac{m_h}{N_h}\right) \frac{1}{m_h - 1} \left[\sum_{r_h} z_k^2 - \frac{(\sum_{r_h} z_k)^2}{m_h} \right] \quad (3)$$

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Underlaget för att beräkna utgifter för FoU inom universitets- och högskolesektorn är uppgifter om intäkter, avskrivningar och investeringar för forskning och forskarutbildning.

I enlighet med Frascatimanualen omfattas inte utbildning av definitionen av FoU. Inte heller avskrivningar ska ingå i FoU-utgifterna. Med anledning av detta görs ett antal beräkningssteg för att ta fram statistik som är i linje med FoU-definitionen. Bilden nedan visar hur FoU-utgifterna beräknas utifrån uppgifter om intäkter, avskrivningar och investeringar för forskning och forskarutbildning. Siffrorna i bilden hänvisar till beräkningar på efterföljande sidor.



1) Avskrivningskvot

För varje lärosäte och forskningsämnesområde beräknas en avskrivningskvot enligt följande:

$$Avskrivningskvot_{lärosäte, forskningsämnesområde} = 1 - \frac{Avskrivningar_{lärosäte, forskningsämnesområde}}{Intäkter_{lärosäte, forskningsämnesområde}}$$

2) Intäkter för forskning och forskarutbildning exkl. avskrivningar

För varje lärosäte och forskningsämnesområde beräknas intäkter för forskning och forskarutbildning efter avskrivningar enligt följande:

$$Intäkter_efter_avskrivningar_{lärosäte, forskningsämnesgrupp} = Intäkter_{lärosäte, forskningsämnesgrupp} * Avskrivningskvot_{lärosäte, forskningsämnesområde}$$

3) Kostnaden för utbildningsmomentet i forskarutbildningen

För varje lärosäte och forskningsämnesområde beräknas kostnaderna för forskarutbildningen. Detta görs med hjälp av uppgifter om löner, lönebikostnader, overheadkostnader, försörjningstyp och antal forskarstuderande heltidspersoner.

$$Kostnader_för_forskarstuderande_{lärosäte, forskningsämnesområde} = \sum_{\substack{förs.typ \\ i=1}}^5 (Heltidslön_{förs.typ} * lönebikost_{förs.typ} * overhead) * Ant._forsk.stud.heltidspersoner_{lärosäte, forskningsämnesområde, förs.typ}$$

Försörjningstyp är den försörjning som den forskarstuderande har, exempelvis utbildningsbidrag eller en anställning som doktorand vid ett universitet eller en högskola. Detta är en registeruppgift. Forskarstuderande med fem olika försörjningstyper används i beräkningarna:

DTJ: Anställning som doktorand vid ett universitet eller en högskola, oberoende av vem som finansierar anställningen).

HTJ: Annan anställning (än som doktorand) inom eget eller annat universitet/högskola som innebär att forskarutbildning kan bedrivas inom anställningen.

USL: Anställning som läkare med utrymme att bedriva forskarutbildning inom anställningen.

UBB: Utbildningsbidrag

STP: Stipendium.

Schablonerna för heltidslönen är olika för olika försörjningstyper. Schablonlönen för DTJ, HTJ och USL utgår från statistik från doktorandregistret och konjunkturlönestatistiken och är medellönen för respektive försörjningstyp. För UBB och STP finns inte information om medellönen på samma vis. Utbildningsbidragets storlek framgår av *Förordning (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander*. För STP antas ersättningen motsvara en doktorandtjänstlön efter skatt.

Kostnaden för utbildningsmomentet ges sedan genom att kostnaderna för de forskarstuderande per lärosäte och forskningsämnesområde multipliceras med andelen som utbildningsmomentet utgör av forskarutbildningen. SCB har gjort bedömningen att utbildningsmomentet i genomsnitt utgör 37,5 procent av de poäng som en forskarutbildning omfattas av.

$$\text{Utbildningskostnad}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}} = 0,375 * \text{Kostnader}_{\text{för forskarstuderande}}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}}$$

En genomsnittlig kvot för utbildningsmomentet per lärosäte och forskningsämnesområde fås genom:

$$\text{Kvot}_{\text{för utbildningsmomentet}}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}} = \frac{\text{Utbildningskostnad}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}}}{\text{Intäkter}_{\text{efter avskrivningar}}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}}}$$

4) FoU-kvot

Därefter beräknas en FoU-kvot för varje lärosäte och forskningsämnesområde på följande sätt:

$$\text{FoUkvot}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}} = 1 - \text{kvot}_{\text{för utbildningsmomentet}}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}}$$

5) Intäkter (rörelsekostnader) för forskning och utveckling

För att få intäkter för FoU multipliceras intäkterna per forskningsämnesgrupp med FoU-kvoten och avskrivningskvoten:

$$\begin{aligned} \text{Intäkter}_{\text{för FoU}} &= \text{Intäkter}_{\text{lärosäte, forskningsämnesgrupp}} * \text{FoUkvot}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}} \\ &* \text{Avskrivningskvot}_{\text{lärosäte, forskningsämnesområde}} \end{aligned}$$

Sedan multipliceras investeringarna med FoU-kvoten för att få investeringar för FoU.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

Totalen för en variabel, y , i en redovisningsgrupp, D , (delmängd av populationen),

$$t_D = \sum_{i \in U_D} y_i \quad (1)$$

skattas enligt följande

$$\hat{t}_D = \sum_{h=1}^H \frac{N_h}{m_h} \sum_{i \in r_h^D} y_i \quad (2)$$

där

r_h^D = mängden svarande i stratum h som tillhör redovisningsgrupp D

N_h = antal tjänster i stratum h i urvalsramen

m_h = antal svarande i stratum h

y_i = variabelvärde för tjänst i

För skattning av totala årsverken är y_i antal årsverken för tjänst i . Antal årsverken för tjänst i beräknas som andel tid för FoU enligt svar i enkäten multiplicerat med tjänsteomfattning enligt registret.

Redovisningsgrupperna definieras av lärosäte, anställningskategori, forskningsämnesområden etc.

Redovisning av osäkerhetsmått

Skattningar som baseras på urval innehåller alltid en urvalsbetingad osäkerhet, det så kallade urvalsfelet. Med urvalsfel avses den osäkerhet i skattningarna som beror på att ett urval av anställda undersöks. Ett sätt att få en uppfattning om tillförlitligheten i en skattning är att beräkna ett så kallat konfidensintervall. Ett

konfidenstervall för totalen t_D i (1) med approximativ konfidenstervall 95 % ges av

$$\hat{t}_D \pm 1,96 \cdot \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_D)}$$

där $\hat{V}(\hat{t}_D)$ är en skattning av variansen för $\hat{t}_D$.

Skattning av årsverken utförda av ej anställd personal

Utöver anställd personal utförs även årsverken av ej anställd personal (i huvudsak doktorander) vid lärosätena. År 2019 har dessa årsverken skattats med hjälp av undersökningen av de anställda doktoranderna.

Registret från undersökningen Personal vid universitet och högskolor (Högskoleregistret) används för att ta fram populationen doktorander. I registret finns både doktorander som är anställda och doktorander som har en annan finansiering för sin forskarutbildning än en anställning på en högskola eller ett universitet.

Skattningen av årsverken utförda av ej anställda görs så här:

Antalet årsverken skattas med hjälp av bakgrundsvariablerna aktivitetsandel, försörjningsandel och kön. Dessa variabler återfinns i Högskoleregistret.

Aktivitetsandel innebär hur stor andel av en heltidstjänst en doktorand doktorerar. Andel egna kurser är skattningen utifrån de anställda doktorandernas enkätsvar att de deltog i kurser/utbildning i den egna doktorandutbildningen.

I enkätundersökningen av de anställda doktoranderna skattas andelen av arbetstiden som ägnas åt egna kurser på utbildningen. I undersökningen kan skillnader mellan könen i andelarna av arbetstiden som doktoranderna ägnar sig åt kurser uppkomma. I skattningen av andelen FoU-verksamhet utförd av ej anställd personal används skattningen av andelen.

Antalet FoU-årsverken av ej anställd personal skattas enligt nedanstående formel:

$$FoU = \sum_{j=1}^{N_{kv}} (Aa_j - Ak_{kv} * Aa_j) * Fa_j + \sum_{i=1}^{N_m} (Aa_i - Ak_m * Aa_i) * Fa_i$$

Där:

$j = 1, \dots, N_{kv}$ populationen kvinnor

Aa_j = Aktivitetsandelen för kvinna j , $j = 1, \dots, N_{kv}$

Ak_{kv} = Skattad andel egna kurser från enkätundersökningen, kvinnor

Fa_j = Försörjningsandel för kvinna j , $j = 1, \dots, N_{kv}$

$i = 1, \dots, N_m$ populationen män

Aa_i = Aktivitetsandelen för man i , $i = 1, \dots, N_m$

Ak_m = Skattad andel egna kurser från enkätundersökningen, män

Fa_i = Försörjningsandel för man i , $i = 1, \dots, N_m$

Privat icke-vinstdrivande sektorn

Tidigare år har de uppgifter som presenterats för den privata ickevinstdrivande sektorn (PNP) grundat sig på en urvalsundersökning som vänt sig till framförallt stiftelser och ideella föreningar.

Under de senaste åren har dock undersökningen uppvisat flera kvalitetsproblem såsom täckningsproblem då det saknas register som ringar in målpopulationen, avsaknad av metod för bortfallskompensation samt en minskad svarsfrekvens. Detta har medfört en ökad osäkerhet i skattningarna.

I år har SCB därför valt att inte undersöka denna sektor på samma sätt som tidigare år. För egen FoU och egen FoU-personal har skattningarna istället gjort genom en framskrivning av de skattningar som gjordes för 2017. Den metod som använts har prövats på historiska data och visat sig ge en relativt god överensstämmelse med de faktiska skattningar som tagits fram i undersökningen tidigare år.

Framskrivningen har gjorts på följande sätt. Skattningen för PNP 2019 utgörs av värdet för PNP 2017 multiplicerat med en framskrivningsfaktor. Faktorn är framtagen med glidande medelvärde över tre år baserat på utgifter respektive årsverken för de statliga myndigheterna.

$$\widehat{pnp}_{2019} = \widehat{pnp}_{2017} * \frac{\widehat{myn}_{2015} + \widehat{myn}_{2017} + \widehat{myn}_{2019}}{\widehat{myn}_{2013} + \widehat{myn}_{2015} + \widehat{myn}_{2017}}$$

Där $\widehat{pnp}$ och $\widehat{myn}$ 20xx står för skattningen för PNP respektive myndigheter respektive år.

Utlagd FoU inom sektorn beräknas som summan av den egna FoU inom offentlig sektor, företagssektorn samt universitets- och högskolesektorn som finansieras av den privata icke-vinstgivande sektorn.

2.7.1 Principer och antaganden

Nedan presenteras de principer och antaganden som görs i framtagandet av statistiken för Forskning och utveckling i Sverige, och samtliga delsektorer. Undersökningen bygger på antagandet att data som används är av sådan kvalitet att resultaten inte snedvrids. Mer om detta finns att läsa i undersökningens Kvalitetsdeklaration, som finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0301.

Offentlig sektor

I undersökningarna som rör offentlig sektor undersöks samtliga objekt i ramen, vilket gör att det inte finns någon osäkerhet som härstammar från urvalsdesignen.

Modellberäkningen av de lokala och regionala FoU-enheterna bygger på antagandet att sektorns bidrag till total egen FoU följer den genomsnittliga andelen egen FoU som utförts utifrån en historisk fördelning. FoU-enheternas uppdrag ligger inom välfärdsområdet och antas inte förändras i framtiden även om omfattningen gör det.

Företagssektorn

Designen i företagssektorn är stratifierat obundet slumpmässigt urval.

Stratifieringen görs för att vi vill kunna skatta parametrar för såväl hela populationen som för redovisningsgrupper inom populationen. Genom att stratifiera med avseende på viktiga redovisningsgrupper kan vi se till att urvalsstorlekarna för dessa grupper är tillräckligt

stora. Stratifiering görs även för att homogenisera, dvs. uppnå bättre precision i skattningarna för given urvalsstorlek. Detta görs t.ex. med avseende på storlek.

Den uppräkningsmetod av inrapporterade värden som görs (se estimator 2) ska kompensera för att vi i undersökningen endast observera värden från ett urval av populationen. Rak uppräkningsmetod inom strata bygger på antagandet att bortfall och svarande inom strata inte avviker. Ett viktigt antagande är även att undertäckningen förekommer i så låg grad som möjligt. Företagssektorn anses leva upp till detta antagande.

För att minska uppgiftslämnarbördan låter vi företagen svara för regional fördelning av egen FoU och använder sedan denna skattning för att fördela årsverken efter region. Detta kan leda till att antalet årsverken per region kan bli något missvisande.

För att underlätta för uppgiftslämnare i mindre företag i branscher där FoU-satsningarna vanligen är små används en något förenklad blankett. Denna version inkluderar inte länsfördelning av FoU-utgifterna. För dessa företag fördelas FoU-utgifter, FoU-personal och FoU-årsverken regionalt till det län där företaget enligt SCB:s företagsregister är verksamma.

Dessa ovan beskrivna antaganden bidrar till att öka osäkerheten i skattningarna. Osäkerheter av denna typ beskrivs (oftast) inte utav osäkerhetsmått.

Universitets- och högskolesektorn

Intäkter, investeringar och avskrivningar för forskning och forskarutbildning

Eftersom detta är en totalundersökning görs inget urval och det kommer därför inte finnas någon osäkerhet som beror av urvalsdesignen.

Arbetstidens fördelning (Årsverken för FoU)

I denna undersökning görs ett stratifierat urval med systematiskt urval inom strata. Stratifieringen görs med avseende på forskningsämnesområde, lärosäte, anställningskategori och kön. Urvalet inom strata dras som ett systematiskt urval vilken innebär att en startpunkt väljs slumpmässigt och därefter väljs vart d:te objekt i följd av objekt. Innan urvalet dras sorteras ramen med avseende på stratum, forskningsämnesområde, lärosäte, anställningskategori och kön.

Rak uppräknings inom strata bygger på antagandet att bortfall och svarande inom strata inte avviker, vilket är ett antagande som kan vara svårt att uppfylla, speciellt för stratum med få svarande. Ett annat viktigt antagande är att undertäckning förekommer i så låg grad som möjligt, något som torde vara ett mindre problem i denna undersökning.

2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Samtliga storheter inom den offentliga sektorn skattas med estimator (1). Storheterna i företagssektorn skattas med estimator 2, variansen skattas med estimator 3. Preliminära uppgifter skattas på samma sätt som slutliga. Ingen säsongrensning eller fastprisberäkning görs.⁷

2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Skattningar som baseras på urval innehåller alltid en urvalsbetingad osäkerhet, det så kallade urvalsfelet. Med urvalsfel avses den osäkerhet i skattningarna som beror på att ett urval av objekt undersöks.

Ett sätt att få en uppfattning om tillförlitligheten i en skattning är att beräkna ett så kallat konfidensintervall. Ett konfidensintervall för totalen t_z (som skattas med estimator 1) med approximativ konfidensnivå 95 % ges av

$$\hat{t}_z \pm 1,96 \sqrt{\hat{V}(\hat{t}_z)} \quad (4)$$

Där;

- $\hat{V}(\hat{t}_z)$ är skattningen av variansen för $\hat{t}_z$, se formel (3).

Konfidensintervall publiceras i Statistikdatabasen för FoU-statistiken inom företagssektorn, den privata icke-vinstdrivande sektorn och universitet och högskolesektorns individdel. Övriga sektorer totalundersöks och således tillkommer ingen urvalsbetingad osäkerhet.

2.7.4 Röjandekontroll

All statistikproduktion skall ske så att röjande av enskilda observationsobjekt undviks. Röjandekontrollerna syftar till att

⁷ I statistiska meddelande, statistiknyheter, rapporter och andra publikationer som inte sker i SSD fastprisberäknas ofta utgifterna. Se separata publikationer för mer information.

minimera risken för att individer eller företag kan lida skada eller men till följd av att uppgifter om dessa kan utläsas i redovisning av statistik eller relaterad information. Röjandekontrollen för FoU-statistiken följer de riktlinjer som beskrivs i *Handbok i statistisk röjandekontroll*⁸.

För FoU inom den offentliga sektorn sker ingen röjandekontroll. Syftet med röjandekontroller är att minimera risken för att enskilda kan lida skada. Uppgifter om myndigheter, kommuner och landsting anses dock enligt riktlinjerna inte kunna härledas till en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden. Av sekretessskäl ingår inte Försvarets radioanstalt (FRA) och Säkerhetspolisen (SÄPO) i undersökningen.

I undersökningen av företagssektorn skickas s.k. medgivandebrev ut för att säkerställa att statistiken kan publiceras på så fin nivå som möjligt.

I den ekonomiska undersökningen av universitet och högskola kontaktas de enskilda utbildningsanordnarna för att ge sitt medgivande till publicering av uppgifterna. Det beror på att dessa lärosäten inte är offentliga och därför inte lyder under offentlighetsprincipen. För individundersökningen görs röjandekontroll för att minimera risken att individer blir identifierade. I årets undersökning har även de skattningar som inte visat signifikanta skattningar tagits bort.

3 Genomförande

3.1 Kvantitativ information

Offentlig sektor

Inflödet i den offentliga sektorn är högt och uppgår till 97 procent. Exklusive de offentliga icke-vinstdrivande organisationerna, som får besvara undersökningen frivilligt, uppgår inflödet till 99 procent. Ingen imputering har skett.

Företagssektorn

Inflödet i företagssektorn uppgår till 85 procent.

⁸[Rådet för den officiella statistiken \(2015\), Handbok i statistisk röjandekontroll, Statistiska centralbyrån, ISSN 1654-1677](#)

Universitets- och högskolesektorn sektor

I den ekonomiska delen av undersökningen uppgår inflödet till 100 procent. I individundersökningen är inflödet 49 procent, vilket är ungefär samma nivå som de två senaste undersökningsomgångarna.

3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen

Inga avvikelser har gjorts.

Bilagor

Variabellista för den Offentliga sektorn

Variabellista med mål- och observationsvariabler.

Variabler	Myndigheter	Kommuner	Regioner	Offentliga icke-vinstdrivande organisationer	Offentliga forskningsstiftelser
Utgifter för utlagd FoU efter mottagande enhet (fördelat på uppdrag & understöd)	X	X	X	X	X
Utgifter för utlagd FoU efter finansieringskälla	X	X	X	X	
Utgifter för utlagd FoU efter syfte/ändamål	X	X	X	X	X
Utgifter för egen FoU fördelade efter typ av kostnad/utgift	X	X	X	X	
Utgifter för egen FoU fördelade efter finansieringskälla	X	X	X	X	
Utgifter för egen FoU uppdelat efter typ av FoU (grundforskning, tillämpad forskning & utvecklingsverksamhet)	X	X	X	X	
Utgifter för egen FoU efter forskningsämnesområde	X	X	X	X	
Utgifter för egen FoU fördelade efter socioekonomiskt syfte/ändamål	X	X	X	X	
Utgifter för egen FoU fördelat efter län	X			X	
Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke & kön	X	X	X	X	
Antal konsulter och inhyrd personal i FoU-verksamheten fördelade efter yrke & kön	X	X	X	X	

Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen fördelat på kön	X	X	X	X
Antal årsverken inom FoU-verksamhet fördelat efter yrke & kön	X	X	X	X
Antal årsverken i FoU-verksamheten utförda av konsulter och inhyrd personal efter yrke & kön	X	X	X	X
Prognos av utgifter för egen FoU-verksamhet nästkommande år	X	X	X	X
Prognos av antalet årsverken av anställda i den egna FoU-verksamheten nästkommande år	X	X	X	X
Prognos av antalet årsverken av konsulter och inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten nästkommande år	X	X	X	X
Användning av AI-baserad mjuk- eller hårdvara	X	X	X	X
Hinder för användning av AI-baserad mjuk- eller hårdvara	X	X	X	X
Utgifter för hårdvara och mjukvara som avsåg AI	X	X	X	X
Utgifter för köp av it-tjänster som avsåg AI	X	X	X	X
	Myndigheter	Kommuner	Lands ting	Lokala & regionala FoU-enheter
				Offentliga forskningsstiftelser

Variabellista för Företagssektorn

Utlagd FoU efter mottagande enhet
Egen FoU efter typ av kostnad/investering
Egen FoU inom AI efter typ av kostnad samt investeringar
Egen FoU efter finansieringskälla
Externt finansierad egen FoU, uppdelat på uppdrag och bidrag
Egen FoU efter typ av FoU (grundforskning, tillämpad forskning och utvecklingsverksamhet)
Egen FoU efter produktgrupp
Egen FoU efter län
Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke och kön
Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen fördelat på kön
Antal konsulter och inhyrd personal i FoU-verksamheten fördelade efter yrke & kön
Antal årsverken inom FoU-verksamhet utförda av anställda fördelat efter yrke & kön
Antal årsverken för FoU-verksamhet inom AI utförda av anställda fördelat efter kön
Antal årsverken i FoU-verksamheten utförda av konsulter och inhyrd personal efter yrke & kön
Antal årsverken för FoU-verksamhet inom AI utförda av konsulter och inhyrd personal efter kön
Prognos av summa kostnader/investeringar för egen FoU-verksamhet nästkommande år
Prognos av antalet årsverken av anställda i den egna FoU-verksamheten nästkommande år
Prognos av antalet årsverken av konsulter och inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten nästkommande år

Variabellista för Universitets- och högskolesektorn

Utgifter för egen FoU efter finansieringskälla
Utgifter för egen FoU efter kostnad och typ av investering
Utgifter för egen FoU efter forskningsämnesområde
Utgifter för egen FoU efter region
Antal FoU-årsverken efter kön
Antal FoU-årsverken efter anställningskategori
Antal FoU-årsverken forskningsämnesområde
Antal FoU-årsverken efter utbildningsnivå
Antal personer i urvalsramen efter kön
Antal personer i urvalsramen efter lärosäte
Antal heltidspersoner i urvalsramen efter kön
Antal heltidspersoner i urvalsramen efter lärosäte
Antal Fou-årsverken utförd av ej anställd personal totalt
Antal FoU-personal totalt
Arbetstidens relativa fördelning efter kön
Arbetstidens relativa fördelning efter lärosäte
Arbetstidens relativa fördelning efter anställningskategori
Arbetstidens relativa fördelning efter forskningsämnesområde
Arbetstidens relativa fördelning efter arbetsuppgifter
Genomsnittlig veckoarbetstid efter kön
Genomsnittlig veckoarbetstid efter anställningskategori
Genomsnittlig veckoarbetstid efter tjänstgöringsomfattning

Frågeformulär som används i den offentliga sektorn

Frågeformulär för delsektorerna statliga myndigheter och offentliga icke-vinstdrivande organisationer

Bra att veta när du besvarar blanketten

-  Informationsikonen klickar du på för att få mer information.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra eller kommentera för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera och eventuellt kommentera.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.

Blanketten innehåller automatiska hopp mellan frågor. Vilka frågor som presenteras beror på vilka svar du lämnar i föregående frågor. Du kommer därför eventuellt inte att få upp samtliga frågor, utan endast de frågor som är aktuella för dig.
-  Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida. Klicka på "Spara" längst ner på sidan om du vill spara tidigare.

Du loggas ut automatiskt efter 60 minuter och förlorar uppgifterna på sidan om du inte sparar eller går till nästa sida i blanketten.

Du kan spara, logga ut och logga in så många gånger du vill och komma tillbaks till samma sida där du var senast.

Du har möjlighet att ändra eller komplettera uppgifterna i blanketten och skicka in den på nytt. Det är den senast inskickade blanketten som lagras.

Endast en person i taget kan vara inloggad.



Instruktioner

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) under 2019

För att alla myndigheter, även internationellt, ska lämna jämförbara uppgifter har Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) arbetat fram följande definition:

Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält.

För att en aktivitet ska räknas som FoU bör den karaktäriseras av:

Nyskapande: FoU-verksamhet har som syfte att skapa ny kunskap och att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.

Kreativitet: FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.

Ovisshet: FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.

Systematik: FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.

Överförbarhet och/eller reproducerbarhet: FoU-verksamhet avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

Har myndigheten finansierat eller bedrivit FoU-verksamhet under 2019?

Här ingår all FoU-verksamhet som utförts under 2019, både sådan ni utfört själva och sådan ni betalat andra för att utföra. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

- ☒ Ja
☐ Nej

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU)

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan i Sverige eller utomlands, men som ni betalar för. Räkna även med bidrag som myndigheten lämnat för FoU, t.ex. till universitet och högskolor.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

A. Har myndigheten finansierat FoU som utförts av annan organisation under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

A1. Utlagd FoU fördelad efter utförare

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan, men som ni betalar för. FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det spelar ingen roll när medlen har betalats eller kommer att betalas ut. Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

Kostnader för konsulter och övrig inhyrd personal ska ingå i utlagd FoU om deras arbete sker utan er inblandning, utanför er FoU-verksamhet. I annat fall betraktas projektet som egen FoU och redovisas i avsnitt B.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras. Samtliga belopp ska anges i tusental kronor.

Utförare/mottagande enheter		Betalt belopp i tusental kronor
Sverige		
Företag		000 kr
Forskningsinstitut (t.ex. institut inom RISE-gruppen) 		000 kr
Försvarsmyndigheter 		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter 		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare)		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Universitet och högskolor i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
Internationella organisationer i utlandet		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare) i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0 000 kr	2017 Tusental kronor 000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A1.1. Utlagd FoU fördelad efter utförare, forts.

Fördela utlagd FoU efter uppdrag respektive bidrag.

Uppdrag innebär att ni finansierat annan enhet  utanför den egna myndigheten att utföra FoU-arbete åt er. Den betalande parten, er myndighet, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att ni finansierat FoU-verksamhet som understöd till annan enhet  utanför den egna myndigheten (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa utlagd FoU 000 kr

Hur stor del av utlagd FoU (se ovan) har varit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A2. Utlagd FoU fördelad efter finansieringskälla

Ange hur utlagd FoU, som upptagits i avsnitt A1 fördelas efter finansieringskälla.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1	0	000 kr
	2019	
	Tusental	
	kronor	
Sverige		
Direkta statsanslag		000 kr
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) ⓘ		000 kr
Företag		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Försvarsmyndigheter ⓘ		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Offentliga forskningsstiftelser ⓘ		000 kr
Branschorganisationer (t.ex. SKR)		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
EU:s ramprogram för FoU		000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU		000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A2.1. Utlagd FoU 2019 finansierad via direkta statsanslag efter anslagsnummer.

Fördela utlagd FoU som finansierats av direkta statsanslag efter *anslagsnummer*

Genom att trycka på förstoringsglasen under rubriken "Anslagsnummer" får ni upp ett fönster där ni kan söka efter ert anslagsnummer eller anslag. Ni kan också leta upp vilket anslagsnummer ni ska ange i den bifogade PDF-filen "Anslag och anslagsnummer". För att lägga till flera anslag, klicka på "Lägg till anslag".



Anslag och anslagsnummer

Direkta statsanslag ⓘ 000 kr

Anslagsnummer (7 siffror)	Anslagsnamn	
ⓘ		000 kr
ⓘ		000 kr
ⓘ		000 kr

+ Lägg till anslag

Kontrollera att summan stämmer

Tryck på beräkna eller spara och kontrollera att summan stämmer. 000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A3. Utlagd FoU fördelad efter syfte/ändamål

Ange hur utlagd FoU från avsnitt A1 fördelat sig på primära syften/ändamål. Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1	0 000 kr
Syfte / ändamål	2019 Tusental kronor
Främjande/förbättring av:	
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ	000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ	000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ	000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ	000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ	000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ	000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ	000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ	000 kr
Undervisning ⓘ	000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ	000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ	000 kr
Kunskap om rymden ⓘ	000 kr
Försvar ⓘ	000 kr
Summa utlagd FoU	0 000 kr

A3.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

Fördela summan under allmän vetenskaplig utveckling efter forskningsämnesområde.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) - skriv 2000.

	2019 Tusental kronor	
Allmän vetenskaplig utveckling		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU)

Till **egen FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och som utförts under ledning av er personal. Även FoU som görs på beställning av någon annan räknas som egen FoU.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

B. Har organisationen bedrivit egen FoU under 2019?

- ☐ Ja
☐ Nej

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B1. Egen FoU fördelad efter typ av kostnad/investering

Fördela egen FoU som utfördes under 2019 efter typ av kostnad/investering. Räkna även med den FoU som gjorts på beställning av andra.

Redovisa belopp exklusive avdragsgill moms.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler göras. En uppskattning av FoU-verksamhetens andel av en gemensam kostnad/investering kan t.ex. baseras på andelen FoU-personal i förhållande till all personal.

Klicka på informationsikonerna för att se vad som ska ingå på respektive post.

Typ av kostnad/investering relaterad till egen FoU	
Rörelsekostnader	Tusental kronor
Ersättning till anställda ⓘ	000 kr
Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ	000 kr
Andra rörelsekostnader ⓘ	000 kr
Investeringar ⓘ	Tusental kronor
Byggnader, mark och fastigheter ⓘ	000 kr
Maskiner och inventarier ⓘ	000 kr
Programvaror ⓘ	000 kr
Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr 2017 Tusental kronor 0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter finansieringskälla.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Interna finansieringskällor	
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) 	000 kr
Direkta statsanslag	000 kr
Externa finansieringskällor	
Sverige	
Företag	000 kr
Universitet och högskolor	000 kr
Försvarsmyndigheter 	000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter	000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)	000 kr
Branschorganisationer	000 kr
Offentliga forskningsstiftelser 	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer	000 kr
Utlandet	
Företag i utlandet	000 kr
Statliga enheter i utlandet	000 kr
EU:s ramprogram för FoU 	000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU 	000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3.1. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla, forts.

Fördela egen FoU efter *uppdrag* respektive *bidrag*.

Uppdrag innebär att myndigheten mottagit medel som kompensation för att utföra FoU-arbete åt en annan enhet ⓘ utanför myndigheten (i Sverige eller utomlands). Den betalande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att myndigheten mottagit medel som understöd för den egna forskningsverksamheten från en annan enhet ⓘ utanför den egna myndigheten (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten, er myndighet, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa externa finansieringskällor 000 kr

Av de externa medel ni mottagit (se ovan) för att utföra egen FoU under 2019, hur stor andel har kommit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3.2. Egen FoU 2019 finansierad via direkta statsanslag efter *anslagsnummer*

Fördela egen FoU som finansierades av direkta statsanslag efter *anslagsnummer*.

Genom att trycka på förstoringsglasen under rubriken "Anslagsnummer" får ni upp ett fönster där ni kan söka efter ert anslagsnummer eller anslag. Ni kan också leta upp vilket anslagsnummer ni ska ange i den bifogade PDF-filen "Anslag och anslagsnummer". För att lägga till flera anslag, klicka på "Lägg till anslag".



Anslag och anslagsnummer

Direkta statsanslag enligt B2: 000 kr

Anslagsnummer (7 siffror)	Anslagsnamn	
		000 kr
		000 kr
		000 kr

[Lägg till anslag](#)

Kontrollera att summan stämmer

Tryck på beräkna och kontrollera att summan stämmer. 0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B4. Egen FoU fördelad efter typ av FoU

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter typ av FoU.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Andel i procent	
Typ av FoU	
Grundforskning ⓘ	%
Tillämpad forskning ⓘ	%
Utvecklingsverksamhet ⓘ	%
Summa	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B5. Egen FoU fördelad efter *forskningsämnesområde*

Ange hur egen FoU i avsnitt B1 fördelat sig på forskningsämnesområden.

Summa egen FoU från avsnitt B1		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6. Egen FoU fördelad efter syfte/ändamål

Fördela egen FoU från avsnitt B1 på primära syften/ändamål.

Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Egen FoU från avsnitt B1	0	000 kr
Syfte / ändamål	2019	Tusental kronor
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ		000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ		000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ		000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ		000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ		000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ		000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ		000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ		000 kr
Undervisning ⓘ		000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ		000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ		000 kr
Kunskap om rymden ⓘ		000 kr
Försvar ⓘ		000 kr
Summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

	2019 Tusental kronor	
		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B8. Egen FoU fördelad efter län

Fördela egen FoU efter region (län).

Vi vill att ni utgår från var de anställda, konsulter och övrig inhyrd personal som utfört FoU-verksamheten, i huvudsak bedrivit arbetet.

Vänligen ange i vilket/vilka län er FoU-verksamhet har utförts.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

	Tusental kronor	
Egen FoU från avsnitt B1		000 kr
Stockholm		000 kr
Uppsala		000 kr
Södermanland		000 kr
Östergötland		000 kr
Jönköping		000 kr
Kronoberg		000 kr
Kalmar		000 kr
Gotland		000 kr
Blekinge		000 kr
Skåne		000 kr
Halland		000 kr
Västra Götaland		000 kr
Värmland		000 kr
Örebro		000 kr
Västmanland		000 kr
Dalarna		000 kr
Gävleborg		000 kr
Västernorrland		000 kr
Jämtland		000 kr
Västerbotten		000 kr
Norrbotten		000 kr
Summa	0	000 kr

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019

Redovisa uppgifter om FoU-personal i er egen FoU-verksamhet. Även personal som leder och administrerar FoU-verksamheten ska tas med.

Frågorna i avsnitt C1 och C3 avser myndighetens **egna anställda** som arbetar inom myndighetens egen FoU-verksamhet.

Avsnitt C2 och C4 avser **konsulter och övrig inhyrd personal** som arbetar inom myndighetens egen FoU-verksamhet.

C1.1. Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke den 31/12 2019

Antal anställda i FoU-verksamheten bör relatera till ersättning till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal anställda i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C1.2. Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen den 31/12 2019

	Kvinnor	Män	
I avsnitt C 1.1 angav ni antalet anställda till:			
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda med forskarexamen (licentiat- eller doktorsexamen avlagd i Sverige eller utomlands)			0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C2. Antal konsulter och inhyrd personal i er FoU-verksamhet fördelade efter yrke den 31/12 2019

Redovisa antal konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet den 31/12 2019.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
Antal personer i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ			
Antal understödjande personal ⓘ			Totalt
Totalt antal personer i FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C3. Antal årsverken av era anställda i er FoU-verksamhet 2019



Ett årsverke motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU gör alltså 0,5 årsverken. En person kan aldrig utföra mer än ett årsverke, även om personen i fråga har arbetat övertid.

Antal årsverken av anställda bör relatera till ersättningen till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande FoU-personal (bl.a teknisk och administrativ personal)			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C4. Antal årsverken i er FoU-verksamhet av konsulter och inhyrd personal

Redovisa antal årsverken av konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande personal			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU			

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 (egen FoU)

D1. Planerar myndigheten att bedriva FoU-verksamhet under 2020?

- ☐ Ja
☐ Nej

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 egen FoU, forts.

D2. Ungefär hur stora kostnader och investeringar för egen FoU-verksamhet kommer myndigheten att ha under 2020?

Vi efterfrågar här en totalsumma av följande poster:

Rörelsekostnader

- Ersättning till anställda 
- Kostnader för konsulter
och inhyrd personal 
- Andra rörelsekostnader 

Investeringar

- Byggnader, mark och fastigheter 
- Maskiner och inventarier 
- Programvaror 
- Andra immateriella anläggningstillgångar 

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Tusental kronor

000 kr

D3. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av era anställda i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Ett **årsverke** motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som endast ägnat halva sin tid åt FoU har gjort 0,5 årsverken för FoU. Antalet årsverken per person kan aldrig överstiga 1 även om personen har arbetat övertid.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande



Understödjande personal



D4. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av konsulter och övrig inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Konsulter och övrig inhyrd personal redovisas här om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande	Understödjande personal
 	

Användning av artificiell intelligens

På uppdrag av regeringen genomför SCB en undersökning om användning och utgifter kopplade till artificiell intelligens (AI). Undersökningen genomförs i hela näringslivet och offentlig sektor, inklusive universitets- och högskolesektorn. Syftet är att belysa variation i användning av AI inom och mellan sektorer och branscher samt faktorer som påverkar användningen.

Vi frågar efter användningen av AI och de utgifter som är kopplade till användningen. Dessa frågor avser hela myndigheten, inte bara eventuell FoU-verksamhet. Tänk på att rådfråga andra funktioner inom myndigheten, till exempel en it-ansvarig, om du inte ensam kan svara på frågorna.

Användning av AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendations-system, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

1. Har myndigheten använt AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Frågan avser både egenutvecklad och köpt mjuk- eller hårdvara eller tillgång till en tjänst, t. ex. via molntjänster. Aktiviteten behöver **inte** vara slutförd/driftsatt.

Räkna **inte** med användning av sökmotorer, personliga virtuella assistenter eller mobilappar.

- ☐ Ja, för att utveckla eller utöka kunskap om kunder eller användare (t.ex. användning av chatbotar för kundtjänst, rekommendationer av produkter eller tjänster, förbättra och skapa innehåll automatiskt)
- ☐ Ja, för att utveckla en ny produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att förbättra en existerande produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att utveckla eller förbättra interna processer (t.ex. optimering av processer, rekrytering)
- ☐ Ja, skriv vad:

⬆

⬇
- ☐ Nej

Användning av AI, forts.

2. Var något eller några av följande ett hinder för myndighetens användning av AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Markera ett svar på varje rad.

	Nej, inget hinder	Ja, ett visst hinder	Ja, ett stort hinder	Inte relevant	Vet inte
Kunskap om tillgänglig teknologi och tillämpningar	☐	☐	☐	☐	☐
Anställdas kompetens, utbildning eller erfarenhet	☐	☐	☐	☐	☐
Kompabilitet med existerande utrustning eller mjukvara	☐	☐	☐	☐	☐
Data (t.ex. kvalitetsproblem, brist på data)	☐	☐	☐	☐	☐
Möjlighet att experimentera	☐	☐	☐	☐	☐
Vision eller AI-strategi	☐	☐	☐	☐	☐
Kostnad för tjänster eller utrustning	☐	☐	☐	☐	☐
Datasäkerhets- eller integritetsfrågor	☐	☐	☐	☐	☐
Juridiska eller etiska frågor	☐	☐	☐	☐	☐
Annat, skriv vad:	☐	☐	☐		

Utgifter för AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendations-system, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

3. Hur stora utgifter för hårdvara (datautrustning) och mjukvara som avsåg AI hade myndigheten under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter som är sammankopplade med er **användning** av AI. Om myndigheten inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Totala it-utgifter för AI	000 kr

4. Hur stora utgifter för köp av it-tjänster som avsåg AI hade myndigheten under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter för köp av it-tjänster som är sammankopplade med er **användning** av AI. Köp av it-tjänster avser köp av it-funktioner utan att ni behöver investera i it-utrustning. Om myndigheten inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Utgifter för it-tjänster avseende AI	000 kr
Summa utgifter för AI	0 000 kr

E. Övriga upplysningar

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

timmar minuter

Frågeformulär för delsektorn regioner

Bra att veta när du besvarar blanketten

-  Informationsikonen klickar du på för att få mer information.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra eller kommentera för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera och eventuellt kommentera.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.

Blanketten innehåller automatiska hopp mellan frågor. Vilka frågor som presenteras beror på vilka svar du lämnar i föregående frågor. Du kommer därför eventuellt inte att få upp samtliga frågor, utan endast de frågor som är aktuella för dig.



Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida. Klicka på "Spara" längst ner på sidan om du vill spara tidigare.

Du loggas ut automatiskt efter 60 minuter och förlorar uppgifterna på sidan om du inte sparar eller går till nästa sida i blanketten.

Du kan spara, logga ut och logga in så många gånger du vill och komma tillbaks till samma sida där du var senast.

Du har möjlighet att ändra eller komplettera uppgifterna i blanketten och skicka in den på nytt. Det är den senast inskickade blanketten som lagras.

Endast en person i taget kan vara inloggad.



Instruktioner

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) under 2019

För att alla regioner, även internationellt, ska lämna jämförbara uppgifter har Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) arbetat fram följande definition:

Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält.

För att en aktivitet ska räknas som FoU bör den karaktäriseras av:

Nyskapande: FoU-verksamhet har som syfte att skapa ny kunskap och att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.

Kreativitet: FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.

Ovisshet: FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.

Systematik: FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.

Överförbarhet och/eller reproducerbarhet: FoU-verksamhet avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

Har regionen finansierat eller bedrivit FoU-verksamhet under 2019?

Här ingår all FoU-verksamhet som utförts under 2019, både sådan ni utfört själva och sådan ni betalat andra för att utföra. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

☒ Ja

☐ Nej

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU)

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan i Sverige eller utomlands, men som ni betalar för. Räkna även med bidrag som regionen lämnat för FoU, t.ex. till universitet och högskolor.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

A. Har regionen finansierat FoU som utförts av annan organisation under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

A1. Utlagd FoU fördelad efter utförare

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan, men som ni betalar för. FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det spelar ingen roll när medlen har betalats eller kommer att betalas ut. Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

Kostnader för konsulter och övrig inhyrd personal ska ingå i utlagd FoU om deras arbete sker utan er inblandning, utanför er FoU-verksamhet. I annat fall betraktas projektet som egen FoU och redovisas i avsnitt B.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras. Samtliga belopp ska anges i tusental kronor.

Utförare/mottagande enheter		Betalt belopp i tusental kronor
Sverige		
Företag		000 kr
Forskningsinstitut (t.ex. institut inom RISE-gruppen) 		000 kr
Försvarsmyndigheter 		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter 		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare)		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Universitet och högskolor i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
Internationella organisationer i utlandet		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare) i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU		0 000 kr 2017 Tusental kronor 000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A1.1. Utlagd FoU fördelad efter utförare, forts.

Fördela utlagd FoU efter uppdrag respektive bidrag.

Uppdrag innebär att ni finansierat annan enhet  utanför den egna regionen att utföra FoU-arbete åt er. Den betalande parten, er region, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att ni finansierat FoU-verksamhet som understöd till annan enhet  utanför den egna regionen (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa utlagd FoU 000 kr

Hur stor del av utlagd FoU (se ovan) har varit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A2. Utlagd FoU fördelad efter finansieringskälla

Ange hur utlagd FoU, som upptagits i avsnitt A1 fördelas efter finansieringskälla.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1	0	000 kr
Sverige	2019 Tusental kronor	
Statsbidrag (generella och riktade)		000 kr
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) ⓘ		000 kr
ALF-medel		000 kr
Företag		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Försvarsmyndigheter ⓘ		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Offentliga forskningsstiftelser ⓘ		000 kr
Branschorganisationer (t.ex. SKR)		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
EU:s ramprogram för FoU		000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU		000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A3. Utlagd FoU fördelad efter syfte/ändamål

Ange hur utlagd FoU från avsnitt A1 fördelat sig på primära syften/ändamål. Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1	0	000 kr
Syfte / ändamål	2019	Tusental kronor
Främjande/förbättring av:		
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ		000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ		000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ		000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ		000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ		000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ		000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ		000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ		000 kr
Undervisning ⓘ		000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ		000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ		000 kr
Kunskap om rymden ⓘ		000 kr
Försvar ⓘ		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr

A3.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

Fördela summan under allmän vetenskaplig utveckling efter forskningsämnesområde.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) - skriv 2000.

	2019 Tusental kronor	
Allmän vetenskaplig utveckling		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU)

Till **egen FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och som utförts under ledning av er personal. Även FoU som görs på beställning av någon annan räknas som egen FoU.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

B. Har organisationen bedrivit egen FoU under 2019?

- ☐ Ja
☐ Nej

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B1. Egen FoU fördelad efter typ av kostnad/investering

Fördela egen FoU som utfördes under 2019 efter typ av kostnad/investering. Räkna även med den FoU som gjorts på beställning av andra.

Redovisa belopp exklusive avdragsgill moms.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler göras. En uppskattning av FoU-verksamhetens andel av en gemensam kostnad/investering kan t.ex. baseras på andelen FoU-personal i förhållande till all personal.

Klicka på informationsikonerna för att se vad som ska ingå på respektive post.

Typ av kostnad/investering relaterad till egen FoU	
Rörelsekostnader	Tusental kronor
Ersättning till anställda ⓘ	000 kr
Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ	000 kr
Andra rörelsekostnader ⓘ	000 kr
Investeringar ⓘ	Tusental kronor
Byggnader, mark och fastigheter ⓘ	000 kr
Maskiner och inventarier ⓘ	000 kr
Programvaror ⓘ	000 kr
Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr 2017 Tusental kronor 0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter finansieringskälla.

	Tusental kronor	
Egen FoU från avsnitt B1		000 kr
Interna finansieringskällor		
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) ⓘ		000 kr
Statsbidrag (generella och riktade)		000 kr
Externa finansieringskällor		
Sverige		
ALF-medel		000 kr
Företag		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Försvarsmyndigheter ⓘ		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Branschorganisationer		000 kr
Offentliga forskningsstiftelser ⓘ		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
EU:s ramprogram för FoU ⓘ		000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU ⓘ		000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet		000 kr
Summa egen FoU		0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3.1. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla, forts.

Fördela egen FoU efter *uppdrag* respektive *bidrag*.

Uppdrag innebär att regionen mottagit medel som kompensation för att utföra FoU-arbete åt en annan enhet ⓘ utanför regionen (i Sverige eller utomlands). Den betalande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att regionen mottagit medel som understöd för den egna forskningsverksamheten från en annan enhet ⓘ utanför den egna regionen (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten, er region, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa externa finansieringskällor 000 kr

Av de externa medel ni mottagit (se ovan) för att utföra egen FoU under 2019, hur stor andel har kommit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B4. Egen FoU fördelad efter typ av FoU

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter typ av FoU.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Andel i procent	
Typ av FoU	
Grundforskning ⓘ	%
Tillämpad forskning ⓘ	%
Utvecklingsverksamhet ⓘ	%
Summa	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B5. Egen FoU fördelad efter *forskningsämnesområde*

Ange hur egen FoU i avsnitt B1 fördelat sig på forskningsämnesområden.

Summa egen FoU från avsnitt B1		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6. Egen FoU fördelad efter syfte/ändamål

Fördela egen FoU från avsnitt B1 på primära syften/ändamål.

Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Egen FoU från avsnitt B1	0	000 kr
Syfte / ändamål	2019 Tusental kronor	
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ		000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ		000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ		000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ		000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ		000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ		000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ		000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ		000 kr
Undervisning ⓘ		000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ		000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ		000 kr
Kunskap om rymden ⓘ		000 kr
Försvar ⓘ		000 kr
Summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

	2019 Tusental kronor	
		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019

Redovisa uppgifter om FoU-personal i er egen FoU-verksamhet. Även personal som leder och administrerar FoU-verksamheten ska tas med.

Frågorna i avsnitt C1 och C3 avser regionens **egna anställda** som arbetar inom regionens egen FoU-verksamhet.

Avsnitt C2 och C4 avser **konsulter och övrig inhyrd personal** som arbetar inom regionens egen FoU-verksamhet.

C1.1. Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke den 31/12 2019

Antal anställda i FoU-verksamheten bör relatera till ersättning till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal anställda i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C1.2. Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen den 31/12 2019

	Kvinnor	Män	
I avsnitt C 1.1 angav ni antalet anställda till:			
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda med forskarexamen (licentiat- eller doktorsexamen avlagd i Sverige eller utomlands)			0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C2. Antal konsulter och inhyrd personal i er FoU-verksamhet fördelade efter yrke den 31/12 2019

Redovisa antal konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet den 31/12 2019.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
Antal personer i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ			
Antal understödjande personal ⓘ			Totalt
Totalt antal personer i FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C3. Antal årsverken av era anställda i er FoU-verksamhet 2019



Ett årsverke motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU gör alltså 0,5 årsverken. En person kan aldrig utföra mer än ett årsverke, även om personen i fråga har arbetat övertid.

Antal årsverken av anställda bör relatera till ersättningen till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande FoU-personal (bl.a teknisk och administrativ personal)			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C4. Antal årsverken i er FoU-verksamhet av konsulter och inhyrd personal

Redovisa antal årsverken av konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande personal			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU			

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 (egen FoU)

D1. Planerar regionen att bedriva FoU-verksamhet under 2020?

- ☐ Ja
☐ Nej

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 egen FoU, forts.

D2. Ungefär hur stora kostnader och investeringar för egen FoU-verksamhet kommer regionen att ha under 2020?

Vi efterfrågar här en totalsumma av följande poster:

Rörelsekostnader

- Ersättning till anställda ⓘ
- Kostnader för konsulter
och inhyrd personal ⓘ
- Andra rörelsekostnader ⓘ

Investeringar

- Byggnader, mark och fastigheter ⓘ
- Maskiner och inventarier ⓘ
- Programvaror ⓘ
- Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Tusental kronor

000 kr

D3. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av era anställda i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Ett **årsverke** motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som endast ägnat halva sin tid åt FoU har gjort 0,5 årsverken för FoU. Antalet årsverken per person kan aldrig överstiga 1 även om personen har arbetat övertid.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande	Understödjande personal
	

D4. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av konsulter och övrig inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Konsulter och övrig inhyrd personal redovisas här om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande	Understödjande personal
	

Användning av artificiell intelligens

På uppdrag av regeringen genomför SCB en undersökning om användning och utgifter kopplade till artificiell intelligens (AI). Undersökningen genomförs i hela näringslivet och offentlig sektor, inklusive universitets- och högskolesektorn. Syftet är att belysa variation i användning av AI inom och mellan sektorer och branscher samt faktorer som påverkar användningen.

Vi frågar efter användningen av AI och de utgifter som är kopplade till användningen. Dessa frågor avser hela regionen, inte bara eventuell FoU-verksamhet. Tänk på att rådfråga andra funktioner inom regionen, till exempel en it-ansvarig, om du inte ensam kan svara på frågorna.

Användning av AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendationssystem, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

1. Har regionen använt AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Frågan avser både egenutvecklad och köpt mjuk- eller hårdvara eller tillgång till en tjänst, t. ex. via molntjänster. Aktiviteten behöver **inte** vara slutförd/driftsatt.

Räkna **inte** med användning av sökmotorer, personliga virtuella assistenter eller mobilappar.

- ☐ Ja, för att utveckla eller utöka kunskap om kunder eller användare (t.ex. användning av chatbotar för kundtjänst, rekommendationer av produkter eller tjänster, förbättra och skapa innehåll automatiskt)
- ☐ Ja, för att utveckla en ny produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att förbättra en existerande produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att utveckla eller förbättra interna processer (t.ex. optimering av processer, rekrytering)
- ☐ Ja, skriv vad:

^

v
- ☐ Nej

Användning av AI, forts.

2. Var något eller några av följande ett hinder för regionens användning av AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Markera ett svar på varje rad.

	Nej, inget hinder	Ja, ett visst hinder	Ja, ett stort hinder	Inte relevant	Vet inte
Kunskap om tillgänglig teknologi och tillämpningar	☐	☐	☐	☐	☐
Anställdas kompetens, utbildning eller erfarenhet	☐	☐	☐	☐	☐
Kompabilitet med existerande utrustning eller mjukvara	☐	☐	☐	☐	☐
Data (t.ex. kvalitetsproblem, brist på data)	☐	☐	☐	☐	☐
Möjlighet att experimentera	☐	☐	☐	☐	☐
Vision eller AI-strategi	☐	☐	☐	☐	☐
Kostnad för tjänster eller utrustning	☐	☐	☐	☐	☐
Datasäkerhets- eller integritetsfrågor	☐	☐	☐	☐	☐
Juridiska eller etiska frågor	☐	☐	☐	☐	☐
Annat, skriv vad:	☐	☐	☐		

Utgifter för AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendations-system, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

3. Hur stora utgifter för hårdvara (datautrustning) och mjukvara som avsåg AI hade regionen under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter som är sammankopplade med er **användning** av AI. Om regionen inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Totala it-utgifter för AI	000 kr

4. Hur stora utgifter för köp av it-tjänster som avsåg AI hade regionen under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter för köp av it-tjänster som är sammankopplade med er **användning** av AI. Köp av it-tjänster avser köp av it-funktioner utan att ni behöver investera i it-utrustning. Om regionen inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Utgifter för it-tjänster avseende AI	000 kr
Summa utgifter för AI	0 000 kr

E. Övriga upplysningar

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

timmar

minuter

Frågeformulär för delsektorn kommuner

Bra att veta när du besvarar blanketten

-  Informationsikonen klickar du på för att få mer information.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra eller kommentera för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera och eventuellt kommentera.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.

Blanketten innehåller automatiska hopp mellan frågor. Vilka frågor som presenteras beror på vilka svar du lämnar i föregående frågor. Du kommer därför eventuellt inte att få upp samtliga frågor, utan endast de frågor som är aktuella för dig.



Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida. Klicka på "Spara" längst ner på sidan om du vill spara tidigare.

Du loggas ut automatiskt efter 60 minuter och förlorar uppgifterna på sidan om du inte sparar eller går till nästa sida i blanketten.

Du kan spara, logga ut och logga in så många gånger du vill och komma tillbaks till samma sida där du var senast.

Du har möjlighet att ändra eller komplettera uppgifterna i blanketten och skicka in den på nytt. Det är den senast inskickade blanketten som lagras.

Endast en person i taget kan vara inloggad.



Instruktioner

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) under 2019

För att alla kommuner, även internationellt, ska lämna jämförbara uppgifter har Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) arbetat fram följande definition:

Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält.

För att en aktivitet ska räknas som FoU bör den karaktäriseras av:

Nyskapande: FoU-verksamhet har som syfte att skapa ny kunskap och att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.

Kreativitet: FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.

Ovisshet: FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.

Systematik: FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.

Överförbarhet och/eller reproducerbarhet: FoU-verksamhet avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

Har kommunen finansierat eller bedrivit FoU-verksamhet under 2019?

Här ingår all FoU-verksamhet som utförts under 2019, både sådan ni utfört själva och sådan ni betalat andra för att utföra. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

☒ Ja

☐ Nej

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU)

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan i Sverige eller utomlands, men som ni betalar för. Räkna även med bidrag som kommunen lämnat för FoU, t.ex. till universitet och högskolor.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

A. Har kommunen finansierat FoU som utförts av annan organisation under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

A1. Utlagd FoU fördelad efter utförare

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU ¹ och utförs av någon annan, men som ni betalar för. FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det spelar ingen roll när medlen har betalats eller kommer att betalas ut. Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

Kostnader för konsulter och övrig inhyrd personal ska ingå i utlagd FoU om deras arbete sker utan er inblandning, utanför er FoU-verksamhet. I annat fall betraktas projektet som egen FoU och redovisas i avsnitt B.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras. Samtliga belopp ska anges i tusental kronor.

Utförare/mottagande enheter	Betalt belopp i tusental kronor	
Sverige		
Företag		000 kr
Forskningsinstitut (t.ex. institut inom RISE-gruppen) ¹		000 kr
Försvarsmyndigheter ¹		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter ¹		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare)		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Universitet och högskolor i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
Internationella organisationer i utlandet		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare) i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr
		2017 Tusental kronor
		000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A1.1. Utlagd FoU fördelad efter utförare, forts.

Fördela utlagd FoU efter uppdrag respektive bidrag.

Uppdrag innebär att ni finansierat annan enhet  utanför den egna kommunen att utföra FoU-arbete åt er. Den betalande parten, er kommun, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att ni finansierat FoU-verksamhet som understöd till annan enhet  utanför den egna kommunen (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa utlagd FoU 000 kr

Hur stor del av utlagd FoU (se ovan) har varit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

A2. Utlagd FoU fördelad efter finansieringskälla

Ange hur utlagd FoU, som upptagits i avsnitt A1 fördelas efter finansieringskälla.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1		000 kr
	2019	
	Tusental	
	kronor	
Sverige		
Statsbidrag (generella och riktade)		000 kr
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) 		000 kr
Företag		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Försvarsmyndigheter 		000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter		000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)		000 kr
Offentliga forskningsstiftelser 		000 kr
Branschorganisationer (t.ex. SKR)		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer		000 kr
Utlandet		
Företag i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
EU:s ramprogram för FoU		000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU		000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU		000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), for

A3. Utlagd FoU fördelad efter syfte/ändamål

Ange hur utlagd FoU från avsnitt A1 fördelat sig på primära syften/ändamål. Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Utlagd FoU från avsnitt A1	0 000 kr
Syfte / ändamål	2019 Tusental kronor
Främjande/förbättring av:	
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ	000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ	000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ	000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ	000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ	000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ	000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ	000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ	000 kr
Undervisning ⓘ	000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ	000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ	000 kr
Kunskap om rymden ⓘ	000 kr
Försvar ⓘ	000 kr
Summa utlagd FoU	0 000 kr

A3.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

Fördela summan under allmän vetenskaplig utveckling efter forskningsämnesområde.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) - skriv 2000.

	2019 Tusental kronor	
Allmän vetenskaplig utveckling		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU)

Till **egen FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och som utförts under ledning av er personal. Även FoU som görs på beställning av någon annan räknas som egen FoU.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

B. Har organisationen bedrivit egen FoU under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B1. Egen FoU fördelad efter typ av kostnad/investering

Fördela egen FoU som utfördes under 2019 efter typ av kostnad/investering. Räkna även med den FoU som gjorts på beställning av andra.

Redovisa belopp exklusive avdragsgill moms.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler göras. En uppskattning av FoU-verksamhetens andel av en gemensam kostnad/investering kan t.ex. baseras på andelen FoU-personal i förhållande till all personal.

Klicka på informationsikonerna för att se vad som ska ingå på respektive post.

Typ av kostnad/investering relaterad till egen FoU		
Rörelsekostnader	Tusental kronor	
Ersättning till anställda ⓘ		000 kr
Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ		000 kr
Andra rörelsekostnader ⓘ		000 kr
Investeringar ⓘ	Tusental kronor	
Byggnader, mark och fastigheter ⓘ		000 kr
Maskiner och inventarier ⓘ		000 kr
Programvaror ⓘ		000 kr
Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ		000 kr
Summa egen FoU	0	000 kr
		2017 Tusental kronor 0 000 kr

B3. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter finansieringskälla.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Interna finansieringskällor	
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) 	000 kr
Statsbidrag (generella och riktade)	000 kr
Externa finansieringskällor	
Sverige	
Företag	000 kr
Universitet och högskolor	000 kr
Försvarsmyndigheter 	000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter	000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)	000 kr
Branschorganisationer	000 kr
Offentliga forskningsstiftelser 	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer	000 kr
Utlandet	
Företag i utlandet	000 kr
Statliga enheter i utlandet	000 kr
EU:s ramprogram för FoU 	000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU 	000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3.1. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla, forts.

Fördela egen FoU efter *uppdrag* respektive *bidrag*.

Uppdrag innebär att kommunen mottagit medel som compensation för att utföra FoU-arbete åt en annan enhet ⓘ utanför kommunen (i Sverige eller utomlands). Den betalande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att kommunen mottagit medel som understöd för den egna forskningsverksamheten från en annan enhet ⓘ utanför den egna kommunen (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten, er kommun, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa externa finansieringskällor 000 kr

Av de externa medel ni mottagit (se ovan) för att utföra egen FoU under 2019, hur stor andel har kommit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B4. Egen FoU fördelad efter typ av FoU

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter typ av FoU.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Andel i procent	
Typ av FoU	
Grundforskning ⓘ	%
Tillämpad forskning ⓘ	%
Utvecklingsverksamhet ⓘ	%
Summa	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B5. Egen FoU fördelad efter *forskningsämnesområde*

Ange hur egen FoU i avsnitt B1 fördelat sig på forskningsämnesområden.

Summa egen FoU från avsnitt B1		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6. Egen FoU fördelad efter syfte/ändamål

Fördela egen FoU från avsnitt B1 på primära syften/ändamål.

Om ett projekt omfattar flera ändamål, fördela om möjligt beloppet på dessa. Den FoU som inte kan fördelas på mer specificerade ändamål ska redovisas på allmän vetenskaplig utveckling.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. *Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.*

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras.

Egen FoU från avsnitt B1	0	000 kr
Syfte / ändamål	2019 Tusental kronor	
Jordbruk, skogsbruk, jakt och fiske ⓘ		000 kr
Industriell verksamhet m.m. ⓘ		000 kr
Energi- och vattenförsörjning ⓘ		000 kr
Transport, telekommunikation och annan infrastruktur ⓘ		000 kr
Fysisk miljö och naturvård ⓘ		000 kr
Hälso- och sjukvård ⓘ		000 kr
Politiska och sociala system, strukturer och processer ⓘ		000 kr
Kultur, fritid, religion och massmedia ⓘ		000 kr
Undervisning ⓘ		000 kr
Utforskning och utnyttjande av jorden och atmosfären ⓘ		000 kr
Allmän vetenskaplig utveckling ⓘ		000 kr
Kunskap om rymden ⓘ		000 kr
Försvar ⓘ		000 kr
Summa	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B6.1. Fördela summan från "Allmän vetenskaplig utveckling" på forskningsämnesområde

	2019 Tusental kronor	
		000 kr
Forskningsämnesområde		
Naturvetenskap		000 kr
Teknik		000 kr
Medicin och hälsovetenskap		000 kr
Lantbruksvetenskap		000 kr
Samhällsvetenskap		000 kr
Humaniora		000 kr
Fördelad summa	0	000 kr

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019

Redovisa uppgifter om FoU-personal i er egen FoU-verksamhet. Även personal som leder och administrerar FoU-verksamheten ska tas med.

Frågorna i avsnitt C1 och C3 avser kommunens **egna anställda** som arbetar inom kommunens egen FoU-verksamhet.

Avsnitt C2 och C4 avser **konsulter och övrig inhyrd personal** som arbetar inom kommunens egen FoU-verksamhet.

C1.1. Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke den 31/12 2019

Antal anställda i FoU-verksamheten bör relatera till ersättning till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal anställda i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C1.2. Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen den 31/12 2019

	Kvinnor	Män	
I avsnitt C 1.1 angav ni antalet anställda till:			
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda med forskarexamen (licentiat- eller doktorsexamen avlagd i Sverige eller utomlands)			0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C2. Antal konsulter och inhyrd personal i er FoU-verksamhet fördelade efter yrke den 31/12 2019

Redovisa antal konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet den 31/12 2019.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr
Antal personer i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal personer i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C3. Antal årsverken av era anställda i er FoU-verksamhet 2019



Ett årsverke motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU gör alltså 0,5 årsverken. En person kan aldrig utföra mer än ett årsverke, även om personen i fråga har arbetat övertid.

Antal årsverken av anställda bör relatera till ersättningen till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande FoU-personal (bl.a teknisk och administrativ personal)			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C4. Antal årsverken i er FoU-verksamhet av konsulter och inhyrd personal

Redovisa antal årsverken av konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande personal			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU			

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 (egen FoU)

D1. Planerar kommunen att bedriva FoU-verksamhet under 2020?

- ☐ Ja
☐ Nej

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 egen FoU, forts.

D2. Ungefär hur stora kostnader och investeringar för egen FoU-verksamhet kommer kommunen att ha under 2020?

Vi efterfrågar här en totalsumma av följande poster:

Rörelsekostnader

- Ersättning till anställda ⓘ
- Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ
- Andra rörelsekostnader ⓘ

Investeringar

- Byggnader, mark och fastigheter ⓘ
- Maskiner och inventarier ⓘ
- Programvaror ⓘ
- Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Tusental kronor

000 kr

D3. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av era anställda i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Ett **årsverke** motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som endast ägnat halva sin tid åt FoU har gjort 0,5 årsverken för FoU. Antalet årsverken per person kan aldrig överstiga 1 även om personen har arbetat övertid.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande



Understödjande personal



D4. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av konsulter och övrig inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Konsulter och övrig inhyrd personal redovisas här om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande	Understödjande personal
	

Användning av artificiell intelligens

På uppdrag av regeringen genomför SCB en undersökning om användning och utgifter kopplade till artificiell intelligens (AI). Undersökningen genomförs i hela näringslivet och offentlig sektor, inklusive universitets- och högskolesektorn. Syftet är att belysa variation i användning av AI inom och mellan sektorer och branscher samt faktorer som påverkar användningen.

Vi frågar efter användningen av AI och de utgifter som är kopplade till användningen. Dessa frågor avser hela kommunen, inte bara eventuell FoU-verksamhet. Tänk på att rådfråga andra funktioner inom kommunen, till exempel en it-ansvarig, om du inte ensam kan svara på frågorna.

Användning av AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktsgenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendations-system, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

1. Har kommunen använt AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Frågan avser både egenutvecklad och köpt mjuk- eller hårdvara eller tillgång till en tjänst, t. ex. via molntjänster. Aktiviteten behöver **inte** vara slutförd/driftsatt.

Räkna **inte** med användning av sökmotorer, personliga virtuella assistenter eller mobilappar.

- ☐ Ja, för att utveckla eller utöka kunskap om kunder eller användare (t.ex. användning av chatbotar för kundtjänst, rekommendationer av produkter eller tjänster, förbättra och skapa innehåll automatiskt)
- ☐ Ja, för att utveckla en ny produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att förbättra en existerande produkt eller tjänst
- ☐ Ja, för att utveckla eller förbättra interna processer (t.ex. optimering av processer, rekrytering)
- ☐ Ja, skriv vad:
- ☐ Nej

Användning av AI, forts.

2. Var något eller några av följande ett hinder för kommunens användning av AI-baserad mjuk- eller hårdvara under 2019?

Markera ett svar på varje rad.

	Nej, inget hinder	Ja, ett visst hinder	Ja, ett stort hinder	Inte relevant	Vet inte
Kunskap om tillgänglig teknologi och tillämpningar	☐	☐	☐	☐	☐
Anställdas kompetens, utbildning eller erfarenhet	☐	☐	☐	☐	☐
Kompabilitet med existerande utrustning eller mjukvara	☐	☐	☐	☐	☐
Data (t.ex. kvalitetsproblem, brist på data)	☐	☐	☐	☐	☐
Möjlighet att experimentera	☐	☐	☐	☐	☐
Vision eller AI-strategi	☐	☐	☐	☐	☐
Kostnad för tjänster eller utrustning	☐	☐	☐	☐	☐
Datasäkerhets- eller integritetsfrågor	☐	☐	☐	☐	☐
Juridiska eller etiska frågor	☐	☐	☐	☐	☐
Annat, skriv vad:	☐	☐	☐		

Utgifter för AI

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatrobotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendations-system, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

3. Hur stora utgifter för hårdvara (datautrustning) och mjukvara som avsåg AI hade kommunen under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter som är sammankopplade med er **användning** av AI. Om kommunen inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Totala it-utgifter för AI	000 kr

4. Hur stora utgifter för köp av it-tjänster som avsåg AI hade kommunen under 2019? ⓘ

Redovisa de utgifter för köp av it-tjänster som är sammankopplade med er **användning** av AI. Köp av it-tjänster avser köp av it-funktioner utan att ni behöver investera i it-utrustning. Om kommunen inte hade några kostnader som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

Tusental kronor	
Utgifter för it-tjänster avseende AI	000 kr
Summa utgifter för AI	0 000 kr

E. Övriga upplysningar

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

timmar minuter

Frågeformulär som används i företagssektorn

Bra att veta när du besvarar blanketten

-  Informationsikonen klickar du på för att få mer information.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du måste ändra eller kommentera för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera och eventuellt kommentera.
-  Kontrollen visas om det finns svar som du bör kontrollera.

Blanketten innehåller automatiska hopp mellan frågor. Vilka frågor som presenteras beror på vilka svar du lämnar i föregående frågor. Du kommer därför eventuellt inte att få upp samtliga frågor, utan endast de frågor som är aktuella för dig.

-  Uppgifterna sparas automatiskt när du går vidare till nästa sida. Klicka på "Spara" längst ner på sidan om du vill spara tidigare.

Du loggas ut automatiskt efter 60 minuter och förlorar uppgifterna på sidan om du inte sparar eller går till nästa sida i blanketten.

Du kan spara, logga ut och logga in så många gånger du vill och komma tillbaks till samma sida där du var senast.

Du har möjlighet att ändra eller komplettera uppgifterna i blanketten och skicka in den på nytt. Det är den senast inskickade blanketten som lagras.

Endast en person i taget kan vara inloggad.



Instruktioner

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) under 2019

För att alla företag, även internationellt, ska lämna jämförbara uppgifter har Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) arbetat fram följande definition:

Forskning och utveckling (FoU) består av kreativt och systematiskt arbete med syfte att öka kunskapsmängden samt att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap inom vetenskapens alla fält.

För att en aktivitet ska räknas som FoU bör den karaktäriseras av:

Nyskapande: FoU-verksamhet har som syfte att skapa ny kunskap och att hitta nya tillämpningar av befintlig kunskap.

Kreativitet: FoU-verksamheten baseras på originella koncept och hypoteser.

Ovisshet: FoU-verksamhetens utfall går inte att med säkerhet veta på förhand. Ovissheten gäller även åtgången av ekonomiska och personella resurser.

Systematik: FoU-verksamheten utförs systematiskt samt är planerad och budgeterad.

Överförbarhet och/eller reproducerbarhet: FoU-verksamhet avser leda till resultat som potentiellt kan överföras och/eller reproduceras.

Har företaget finansierat eller bedrivit FoU-verksamhet under 2019?

Här ingår all FoU-verksamhet som utförts under 2019, både sådan ni utfört själva och sådan ni betalat andra för att utföra. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

- ☐ Ja
☐ Nej

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU)

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan i Sverige eller utomlands, men som ni betalar för. Räkna även med bidrag som företaget lämnat för FoU, t.ex. till universitet och högskolor.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019. Det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

A. Har företaget finansierat FoU som utförts av annan organisation under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

A. Finansiering av FoU som utförts av andra under 2019 (utlagd FoU), forts.

A1. Utlagd FoU fördelad efter utförare

Till **utlagd FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och utförs av någon annan, men som ni betalar för. FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det spelar ingen roll när medlen har betalats eller kommer att betalas ut. Vi vill att ni rapporterar finansiering både till andra FoU-utförare där ni förbehåller er rätten till resultatet (uppdrag) och där ni inte gör det (bidrag).

Kostnader för konsulter och övrig inhyrd personal ska ingå i utlagd FoU om deras arbete sker utan er inblandning, utanför er FoU-verksamhet. I annat fall betraktas projektet som egen FoU och redovisas i avsnitt B.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar eller avrundningar göras. Samtliga belopp ska anges i tusental kronor.

Utförare/mottagande enheter		Betalt belopp i tusental kronor
Sverige		
Andra företag inom egen koncern		000 kr
Andra företag utanför egen koncern		000 kr
Forskningsinstitut (t.ex. institut inom RISE-gruppen) 		000 kr
Offentlig sektor 		000 kr
Universitet och högskolor		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare)		000 kr
Utlandet		
Andra företag inom egen koncern i utlandet		000 kr
Andra företag utanför egen koncern i utlandet		000 kr
Universitet och högskolor i utlandet		000 kr
Statliga enheter i utlandet		000 kr
Internationella organisationer i utlandet		000 kr
Privata icke-vinstdrivande utförare (även finansiering direkt till enskilda forskare) i utlandet		000 kr
Summa utlagd FoU	0	000 kr
		2017 Tusental kronor
	0	000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU)

Till **egen FoU** räknas all verksamhet som uppfyller kriterierna för vad som är FoU  och som utförts under ledning av er personal. Även FoU som görs på beställning av någon annan räknas som egen FoU.

FoU-verksamheten ska också ha utförts under 2019, och det har inte någon betydelse när medlen har betalats eller kommer att betalas ut.

B. Har organisationen bedrivit egen FoU under 2019?

- ☒ Ja
☐ Nej

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B1. Egen FoU fördelad efter typ av kostnad/investering

Fördela egen FoU som utfördes under 2019 efter typ av kostnad/investering. Räkna även med den FoU som gjorts på beställning av andra.

Redovisa belopp exklusive avdragsgill moms.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Om underlag för exakta uppgifter saknas eller är svårtillgängliga kan uppskattningar t.ex. genom kalkyler göras. En uppskattning av FoU-verksamhetens andel av en gemensam kostnad/investering kan t.ex. baseras på andelen FoU-personal i förhållande till all personal.

Klicka på informationsikonerna för att se vad som ska ingå på respektive post.

Typ av kostnad/investering relaterad till egen FoU	
Rörelsekostnader	Tusental kronor
Ersättning till anställda ⓘ	000 kr
Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ	000 kr
Andra rörelsekostnader ⓘ	000 kr
Investeringar ⓘ	Tusental kronor
Byggnader, mark och fastigheter ⓘ	000 kr
Maskiner och inventarier ⓘ	000 kr
Programvaror ⓘ	000 kr
Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr 2017 Tusental kronor 0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktsgenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendationssystem, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

B2. Egen forskning och utveckling inom artificiell intelligens

Ange i procent kostnaderna respektive investeringarna för forskning och utveckling inom AI utifrån era svar i fråga B1. Om ni inte hade några kostnader eller investeringar som avsåg AI, skriv 0. Uppgifterna kan uppskattas.

	Uppgifter från fråga B1	Procent
Ersättning till anställda	0 000 kr	%
Kostnader för konsulter och inhyrd personal	0 000 kr	%
Andra rörelsekostnader	0 000 kr	%
Investeringar	0 000 kr	%

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3. Egen FoU fördelad efter finansieringskälla

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter finansieringskälla.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Interna finansieringskällor	
Självfinansiering (även krediter för FoU-verksamhet) ⓘ	000 kr
Externa finansieringskällor	
Sverige	
Andra företag inom egen koncern	000 kr
Andra företag utanför egen koncern ⓘ	000 kr
Universitet och högskolor	000 kr
Försvarsmyndigheter ⓘ	000 kr
Statliga myndigheter exkl. försvarsmyndigheter	000 kr
Kommuner och regioner (f.d. landsting)	000 kr
Branschorganisationer	000 kr
Offentliga forskningsstiftelser ⓘ	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer	000 kr
Utlandet	
Andra företag inom egen koncern i utlandet	000 kr
Andra företag utanför egen koncern i utlandet	000 kr
Statliga enheter i utlandet	000 kr
EU:s ramprogram för FoU ⓘ	000 kr
EU-medel exkl. ramprogram för FoU ⓘ	000 kr
Internationella organisationer i utlandet exkl. EU	000 kr
Privata icke-vinstdrivande finansiärer i utlandet	000 kr
Summa egen FoU	0 000 kr

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B3.1. Egen FoU fördelad efter *finansieringskälla*, forts.

Fördela egen FoU efter *uppdrag* respektive *bidrag*.

Uppdrag innebär att företaget mottagit medel som kompensation för att utföra FoU-arbete åt en annan enhet ⓘ utanför företaget (i Sverige eller utomlands). Den betalande parten förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Bidrag innebär att företaget mottagit medel som understöd för den egna forskningsverksamheten från en annan enhet ⓘ utanför det egna företaget (i Sverige eller utomlands). Den mottagande parten, ert företag, förbehåller sig oftast rätten till resultatet.

Summa externa finansieringskällor 000 kr

Av de externa medel ni mottagit (se ovan) för att utföra egen FoU under 2019, hur stor andel har kommit i form av uppdrag respektive bidrag?

Uppdrag	Bidrag	Totalt
%	%	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B4. Egen FoU fördelad efter typ av FoU

Fördela egen FoU från avsnitt B1 efter typ av FoU.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	0 000 kr
Andel i procent	
Typ av FoU	
Grundforskning ⓘ	%
Tillämpad forskning ⓘ	%
Utvecklingsverksamhet ⓘ	%
Summa	0 %

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B7. Egen FoU fördelad efter produktgrupp



Fördela egen FoU efter *produktgrupp*. Räkna även med FoU som bedrivits på beställning av andra.

Genom att klicka på förstoringsglasat under rubriken Produktgrupp får ni upp ett fönster där ni kan söka efter er slutprodukt. Ni kan också leta upp vilken kod ni ska ange i bifogad PDF-fil "Översiktlig produktgrupplista". 

För att lägga till fler produktgrupper, klicka på "Lägg till produktgrupp".

Ange varje produktgrupps andel av era rörelsekostnader respektive investeringar från avsnitt B1. Varje kolumn ska summera till 100 procent.

Summa Rörelsekostnader enligt B1: 000 kr

Summa Investeringar enligt B1: 000 kr

Produkt- grupp (SPIN)	Andel (%)	
	Rörelsekostnader 	Investeringar 
	%	%

 [Lägg till produktgrupp](#)

Summering:	0 %	0 %
------------	----------------------------------	----------------------------------

B. FoU som utförts av er under 2019 (egen FoU), forts.

B8. Egen FoU fördelad efter län

Fördela egen FoU efter region (län).

Vi vill att ni utgår från var de anställda, konsulter och övrig inhyrd personal som utfört FoU-verksamheten, i huvudsak bedrivit arbetet.

Vänligen ange i vilket/vilka län er FoU-verksamhet har utförts.

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

	Tusental kronor
Egen FoU från avsnitt B1	000 kr
Stockholm	000 kr
Uppsala	000 kr
Södermanland	000 kr
Östergötland	000 kr
Jönköping	000 kr
Kronoberg	000 kr
Kalmar	000 kr
Gotland	000 kr
Blekinge	000 kr
Skåne	000 kr
Halland	000 kr
Västra Götaland	000 kr
Värmland	000 kr
Örebro	000 kr
Västmanland	000 kr
Dalarna	000 kr
Gävleborg	000 kr
Västernorrland	000 kr
Jämtland	000 kr
Västerbotten	000 kr
Norrbotten	000 kr
Summa	0 000 kr

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019

Redovisa uppgifter om FoU-personal i er egen FoU-verksamhet. Även personal som leder och administrerar FoU-verksamheten ska tas med.

Frågorna i avsnitt C1 och C3 avser företagets **egna anställda** som arbetar inom företagets egen FoU-verksamhet.

Avsnitt C2 och C4 avser **konsulter och övrig inhyrd personal** som arbetar inom företagets egen FoU-verksamhet.

C1.1. Antal anställda i FoU-verksamheten fördelade efter yrke den 31/12 2019

Antal anställda i FoU-verksamheten bör relatera till ersättning till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal anställda i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C1.2. Antal anställda i FoU-verksamheten med forskarexamen den 31/12 2019

	Kvinnor	Män	
I avsnitt C 1.1 angav ni antalet anställda till:			
Antal anställda i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda med forskarexamen (licentiat- eller doktorsexamen avlagd i Sverige eller utomlands)			0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C2. Antal konsulter och inhyrd personal i er FoU-verksamhet fördelade efter yrke den 31/12 2019

Redovisa antal konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet den 31/12 2019.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr
Antal personer i FoU-verksamhet	Kvinnor	Män
Antal forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ		
Antal understödjande personal ⓘ		
Totalt antal personer i FoU	0	0
		Totalt
		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C3. Antal årsverken av era anställda i er FoU-verksamhet 2019



Ett årsverke motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som ägnar halva sin arbetstid åt FoU gör alltså 0,5 årsverken. En person kan aldrig utföra mer än ett årsverke, även om personen i fråga har arbetat övertid.

Antal årsverken av anställda bör relatera till ersättningen till anställda.

I avsnitt B1 angav ni summa ersättning till anställda till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande			
Understödjande FoU-personal (bl.a teknisk och administrativ personal)			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU	0	0	0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C3.1. Antal årsverken inom artificiell intelligens i er FoU-verksamhet av era anställda

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktsgenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendationssystem, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

Redovisa antalet årsverken av er anställda personal inom AI.

Uppgifterna kan uppskattas. Antal årsverken bör relatera till ersättningen till anställda.

I avsnitt B2 angav ni ersättning till anställda för FoU inom AI till:		000 kr
	Kvinnor	Män
Antal årsverken		0

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C4. Antal årsverken i er FoU-verksamhet av konsulter och inhyrd personal

Redovisa antal årsverken av konsulter och övrig inhyrd personal i er FoU-verksamhet.

Om attributen kön och/eller yrke inte är kända kan uppskattningar göras. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B1 angav ni summa kostnader för konsulter och inhyrd personal till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	
Forskare, produktutvecklare eller motsvarande ⓘ			
Understödjande personal ⓘ			Totalt
Totalt antal årsverken för FoU			

C. Personal i egen FoU-verksamhet 2019, forts.

C4.1. Antal årsverken inom artificiell intelligens i er FoU-verksamhet av konsulter och inhyrd personal

Artificiell intelligens (AI) syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara. Exempel på användningsområden för AI är...

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatrobotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendationssystem, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

Redovisa antalet årsverken av konsulter och inhyrd personal inom AI.

Uppgifterna kan uppskattas. Antal årsverken av konsulter och inhyrd personal inom AI bör relatera till kostnaderna för dessa.

I avsnitt B2 angav ni kostnader för konsulter och inhyrd personal för FoU inom AI till:		000 kr	
	Kvinnor	Män	Totalt
Antal årsverken			0

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 (egen FoU)

D1. Planerar företaget att bedriva FoU-verksamhet under 2020?

- ☐ Ja
☐ Nej

D. Prognos för FoU-verksamhet under 2020 egen FoU, forts.

D2. Ungefär hur stora kostnader och investeringar för egen FoU-verksamhet kommer företaget att ha under 2020?

Vi efterfrågar här en totalsumma av följande poster:

Rörelsekostnader	Investeringar
- Ersättning till anställda ⓘ	- Byggnader, mark och fastigheter ⓘ
- Kostnader för konsulter och inhyrd personal ⓘ	- Maskiner och inventarier ⓘ
- Andra rörelsekostnader ⓘ	- Programvaror ⓘ
	- Andra immateriella anläggningstillgångar ⓘ

Alla belopp ska anges i tusental kronor. Exempel: Två miljoner (2 000 000) – skriv 2000.

Tusental kronor

000 kr

D3. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av era anställda i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Ett **årsverke** motsvarar det arbete en heltidsanställd person utför under ett år. En heltidsanställd som endast ägnat halva sin tid åt FoU har gjort 0,5 årsverken för FoU. Antalet årsverken per person kan aldrig överstiga 1 även om personen har arbetat övertid.

**Forskare,
produktutvecklare
eller motsvarande**



**Understödjande
personal**



D4. Ungefär hur många årsverken kommer utföras av konsulter och övrig inhyrd personal i den egna FoU-verksamheten under 2020?

Konsulter och övrig inhyrd personal redovisas här om:

- FoU-projektet drivs av er, och
- Konsulterna och den övriga inhyrda personalen utför sitt arbete i er FoU-verksamhet.

Forskare, produktutvecklare eller motsvarande	Understödjande personal
	

E. Övriga upplysningar

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

	timmar		minuter
----------------------	--------	----------------------	---------

Frågeformulär som används i universitets och högskolesektorn

Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019

Time-use in higher education 2019



Instruktioner till fråga 2 och 3

Fråga 2

Här efterfrågas den genomsnittliga arbetstiden under en arbetsvecka. Beräkna detta genom att dividera uppskattat antal arbetade timmar under 2019 med antalet arbetade veckor under samma period, oavsett om du arbetat heltid, deltid eller del av året. Räkna med all arbetad tid, även övertid och annan tid utöver ordinarie arbetstid. Räkna inte med sjukskrivning, föräldraledighet, tjänstledighet, semester eller dylikt i den genomsnittliga arbetstiden.

Fråga 3

Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) inkl. direkt stöd

Till Forskning och utvecklingsverksamhet räknas förutom arbete med forskning och utveckling även:

- Den del av forskarutbildningen som avser arbete inom forskning, t.ex. i form av avhandlingsarbete.
- Handledning av avhandlingsarbete.
- Direkt stöd till FoU-arbete. Exempel på direkt stöd är:
 - planering och ledning av FoU-verksamhet
 - ekonomi, HR och övrig administration direkt kopplad till FoU-verksamhet
 - juridisk rådgivning och patentinformation direkt kopplad till FoU-verksamhet
 - utveckling, underhåll och reparation av maskiner, instrument och annan utrustning som används i FoU-arbetet.

Ansöka om medel för forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) inkl. direkt stöd

Att arbeta med ansökningar om medel för forskning och utveckling, alternativt ge direkt stöd till sådana aktiviteter.

Undervisning på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå inkl. direkt stöd

Exempel på detta är:

- undervisning på grund-, avancerad- och forskarutbildningsnivå
- direkt stöd till undervisning och förberedelser för undervisning
- planering av undervisning
- seminarieverksamhet.

Observera att handledning av avhandlingsarbete räknas till FoU och inte till undervisning.

Delta i utbildning/kurser inom den egna forskarutbildningen

Utbildning och kurser inom den egna forskarutbildningen vid sidan av avhandlingsarbetet.

Administration utan direkt koppling till forskning och utveckling eller undervisning

Administrativt arbete av allmän karaktär inom tjänsten som inte är kopplad direkt till FoU eller undervisning. Här ingår även uppdrag som prefekt, studierektor eller dylikt.

Expert- och förtroendeuppdrag inom ramen för anställningen/befattningen

Ledamot i fakultetsnämnden, särskilda organ eller andra beslutande eller beredande organ. Även ledamot i styrelser, t ex biblioteksstyrelsen, kommittéer osv. omfattas.

Annan verksamhet

Annan verksamhet utgörs av alla andra aktiviteter som inte nämnts ovan och som utförts inom ramen för den tjänst som undersökningen avser.

Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019

Enligt SCB:s register över högskolans personal var du i oktober år 2019 anställd vid ett universitet eller en högskola i Sverige. I frågorna nedan ska du endast svara för den tjänst och det lärosäte som beskrivs i brevet som medföljde enkäten och i avsnittet "Du gör så här".

1. a) Var du sjukskriven, föräldraledig eller tjänstledig under hela år 2019?

☐ Ja, jag var sjukskriven eller föräldraledig under hela år 2019 → Tack för din medverkan, skicka in blanketten till SCB

☐ Ja, jag var tjänstledig under hela år 2019 → Gå till fråga 1b

☐ Nej → Gå till fråga 2

b) Om du varit tjänstledig under hela år 2019, har du då haft ett arbetsrelaterat stipendium under hela eller delar av året?
Det arbetsrelaterade stipendiet ska vara kopplat till den tjänst som frågorna avser.

☐ Ja → Gå till fråga 4

☐ Nej → Tack för din medverkan, skicka in blanketten till SCB

2. Ungefär hur många timmar arbetade du under en genomsnittlig arbetsvecka vid universitetet/högskolan under 2019?
Se vidare i instruktionen på föregående sida hur den genomsnittliga arbetsveckan ska beräknas och hur övertid, sjukskrivning, föräldraledighet, tjänstledighet och semester ska hanteras.

hela timmar

3. Ungefär hur fördelades din arbetstid i procent under en genomsnittlig arbetsvecka (enligt fråga 2) på följande aktiviteter under 2019?
Summan av aktiviteterna ska bli 100 procent, oavsett hur många timmar du i genomsnitt arbetade under en vecka (enligt fråga 2). Aktiviteterna nedan förklaras mer ingående i instruktionen på föregående sida.

	Andelar i procent
Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) inkl. direkt stöd:	%
Ansöka om medel för forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) inkl. direkt stöd:	%
Undervisning på grund- och avancerad nivå inkl. direkt stöd:	%
Undervisning på forskarutbildningsnivå inkl. direkt stöd:	%
Delta i utbildning/kurser inom den egna forskarutbildningen:	%
Administration utan direkt koppling till forskning och utveckling eller undervisning:	%
Expert- och förtroendeuppdrag inom ramen för anställningen/befattningen:	%
Annan verksamhet:	%
	Summa 100 %

Utlandsvistelser i arbetet 2019

Räkna med de resor utanför Sverige som är relaterade till din anställning. Det gäller även i de fall du varit tjänstledig men haft ett arbetsrelaterat stipendium.

Har du en tillfällig anställning, till exempel gästforskare, gästlärare eller gästdoktorand med hemuniversitet i ett annat land än Sverige, ska du endast räkna med de resor du gjort utanför Sverige men inom ramen för din anställning i Sverige.

I frågorna nedan ska du endast svara för den tjänst och det lärosäte som beskrivs i brevet som medföljde enkäten.

4.	Har du forskat, undervisat eller studerat utanför Sverige under år 2019? ☐ Ja, under en vecka eller mer → Gå till fråga 5 ☐ Ja, under mindre än en vecka → Gå till fråga 7 ☐ Nej → Gå till fråga 7
5.	Hur många hela veckor har du <u>totalt</u> forskat, undervisat eller studerat utanför Sverige under år 2019? <i>Det går bra att uppskatta antalet veckor.</i> veckor
6.	Hur många av det totala antalet veckor i fråga 5 har du ... a) ... <u>kombinerat</u> forskning och undervisning till ungefär lika stora delar? veckor b) ... <u>främst</u> forskat, exklusive tid som redovisats i 6a? veckor c) ... <u>främst</u> undervisat, exklusive tid som redovisats i fråga 6a? veckor d) ... <u>främst</u> studerat? veckor <i>Vänligen kontrollera att antalet veckor i fråga 6 a-d överensstämmer med totala antalet veckor i fråga 5.</i>
7.	Vistades du tillfälligt i Sverige som t.ex. gästforskare, gästlärare eller gästdoktorand under år 2019? <i>Svara ja endast om du hade ditt hemuniversitet i ett annat land än Sverige.</i> ☐ Ja ☐ Nej

Tack för att du svarade på enkäten!

Guidelines to question 2 and 3 (questionnaire on next page)

Question 2

Estimate the average number of hours worked during a working week. Calculate this by dividing the estimated total number of hours worked in 2019 by the number of weeks worked, regardless of whether you worked full time or part time. Be sure to include all hours worked, including overtime and other hours, in addition to normal working hours. Do not include sick leave, parental leave, leave of absence, vacation or similar.

Question 3

Research and development activities (R&D), including direct support activities

In addition to work on research and development, R&D activities also include:

- The part of postgraduate education that relates to research, for example dissertation work.
- Supervision of dissertation work.
- Direct support activities for R&D, such as
 - planning and monitoring R&D activities;
 - accounting, human resources and administration directly relating to R&D activities;
 - legal advice and patent information directly related to R&D activities;
 - developing, maintaining and repairing machinery, instruments and other equipment used for R&D activities.

Applying for funding for research and development activities (R&D), including direct support activities

Working with applications for funding of R&D activities, or giving direct support to such activities.

Teaching at bachelor's, master's and doctoral level, including direct support, such as:

- teaching at first, second and third cycle level;
- direct support for teaching and preparations for teaching;
- planning for teaching/lectures; and
- seminar activities.

Note that supervision of dissertation work is considered R&D and not teaching.

Taking part in education/courses within your doctoral education

Education/courses within one's own doctoral education, in addition to dissertation work.

Administration not directly related to research and development or teaching

Administrative work of a general character that is not directly linked to R&D or teaching. Assignments such as head of department, director of studies, etc. are also included here.

Positions of expertise within your employment/position

Representative on the faculty council, specialised agencies or other decision-making or planning bodies. Member of, for example, a library board of directors, committees, etc. are also included.

Other activities

Other activities consist of all activities other than those mentioned above, performed within your position as printed in the letter accompanying this questionnaire.

Time-use in higher education in 2019

According to Statistics Sweden's register on staff at universities and institutes of higher education, you were working at a university/institute of higher education in October 2019. The following questions should be answered only with regard to the position printed in the letter that came with this questionnaire, in the section "Here's what to do".

1. a) Were you on sick leave, parental leave or leave of absence for the whole year 2019?

☐ Yes, I was on sick leave or parental leave for the whole year 2019 —→ Thank you for your participation. Send in the questionnaire without answering the questions below.

☐ Yes, I was on a leave of absence for the whole year 2019 —→ Please continue to question 1b

☐ No —→ Please continue to question 2

b) If you were on a leave of absence for the whole year 2019, did you receive a work-related scholarship for all or part of the year?

The work-related scholarship should be linked to the position printed in the letter that came with this questionnaire, in the section "Here's what to do".

☐ Yes —→ Please continue to question 4

☐ No —→ Thank you for your participation. Send in the questionnaire without answering the questions below.

2. Approximately how many hours did you work during an average working week at the university/institute of higher education in 2019?

See the guidelines on the previous page for information on how to report overtime, sick leave, parental leave, leave of absence and holiday.

Number, in whole hours

3. State the share of working time spent on the following activities during your average working week (according to question 2) in 2019.

The sum of all activities should add up to 100 percent, regardless of how many hours you worked on average during a week. See the guidelines on the previous page for more information about activities.

Percent, in numbers

Research and development (R&D) activities, including direct support		%
Applying for funding for R&D activities, including direct support		%
Teaching at bachelor's level and master's level, including direct support		%
Teaching at doctoral level, including direct support		%
Taking part in education/courses within your own doctoral education		%
Administration not directly related to research and development or teaching		%
Expert or advisory tasks within the framework of your employment/your position		%
Other activities		%
Total		100 %

Work-related mobility abroad in 2019

Include trips outside Sweden related to your employment. This also applies if you have been on a leave of absence, but had a work-related scholarship.

For example, if you were a visiting scholar, a visiting researcher or a visiting lecturer and your home university is in another country, only include trips within the framework of your employment in Sweden.

If you have more than one position, please note that the questions relate to the position printed in the letter accompanying this questionnaire.

4.	Have you been outside Sweden to conduct research, teach or study during 2019? ☐ Yes, for one week or more —————> Please continue to question 5 ☐ Yes, for less than one week —————> Please continue to question 7 ☐ No —————> Please continue to question 7
5.	How many whole weeks have you spent outside Sweden to conduct research, teach or study during 2019? Please estimate the total number of weeks. weeks
6.	During how many of the weeks reported in question 5 did you... a) ... <u>combine</u> research and teach in equal parts? weeks b) ... <u>mainly</u> conduct research, excluding time reported in the previous question 6a? weeks c) ... <u>mainly</u> teach, excluding time reported in question 6a? weeks d) ... <u>mainly</u> study? weeks Please check that the sum of the number of weeks in questions 6a-6d corresponds to the total number of weeks in question 5.
7.	Did you stay in Sweden temporarily as, for example, a visiting scholar, visiting researcher or visiting lecturer during 2019? Answer yes only if your home university is in a country other than Sweden. ☐ Yes ☐ No

Thank you for participating in the survey!

I webbenkäten ingår även följande två frågor om artificiell intelligens (AI).

Artificiell intelligens vid universitet och högskolor 2019

I årets undersökning ingår två frågor om användning av och forskning kring artificiell intelligens (AI). Frågorna ställs på uppdrag av regeringen och undersökningen genomförs förutom inom universitets- och högskolesektorn även inom näringslivet och den offentliga sektorn. Syftet är att belysa variationen i användningen av AI inom och mellan sektorer samt forskning inom området.

AI syftar till system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin omgivning och agera, med någon nivå av självbestämmande, för att uppnå specifika mål. AI-baserade system kan vara ren mjukvara eller inbyggda i hårdvara.

Exempel på användningsområden för AI är:

- Bild- och videoanalys för diagnostik eller ansiktigenkänning baserat på datorseende eller röstigenkänning,
- Automatisk översättning, tal-till-text program, textanalys eller chatbotar baserade på natural language processing,
- Beslutsstöd, säkerhetssystem, trafikanalys, bedrägeriupptäckt, rekommendationssystem, flödesoptimering eller rekrytering baserat på machine learning,
- Autonoma drönare, självlärande robotar för produktions- eller lagerarbete eller självkörande bilar.

4. Har du använt AI-baserad mjuk-eller hårdvara i din forskning under 2019?

Räkna **inte** med användning av sökmotorer, personliga virtuella assistenter eller mobilappar.

- ☐ Ja
☐ Nej
☐ Vet inte

5. Ungefär hur många procent av din forskningstid ägnade du åt forskning och utveckling inom AI under 2019?

Om du inte forskade om AI, skriv 0.

	Beräknad tid	Procent
Forskning och utvecklingsverksamhet (FoU) inkl. direkt stöd och ansökan om medel:	<i><procentenhet*antal uppgivna timmar></i>	

Timmarna är beräknade utifrån dina tidigare svar inom respektive aktivitetskategori.

Artificial intelligence in the higher education sector

This year's survey includes two questions about the use and research of artificial intelligence (AI). The questions are asked on behalf of the Swedish government and the purpose is to investigate how large the use and research of AI is and if it varies between different sectors.

Artificial intelligence (AI) refers to systems that display intelligent behavior by analysing their environment and taking actions, with some degree of autonomy, to achieve specific goals. AI based systems can be pure software or embedded in hardware.

Applications for AI can include:

- Image and video analysis for diagnostics or facial recognition systems based on computer vision or voice recognition systems;
- Machine translation, speech to text programs, text analytics or chat robots based on natural language processing;
- Decision support, security systems, traffic analysis, fraud detection, recommendation systems, process optimization or recruitment software based on machine learning;
- Autonomous drones, self-improving robots for production or warehouse tasks or self-driving vehicles.

4. Have you used AI-based soft or hardware in your research in 2019?

Do not include the use of search-engines, personal virtual assistants or mobile apps.

- ☐ Yes
☐ No
☐ Do not know

5. Approximately how many percent of your research time did you spend on research and development in AI in 2019?

If you did not research in AI, type 0.

	Estimated time	Percent
Research and development (R&D) activities, including direct support	<procentenhet*antal uppgivna timmar>	

The hours are calculated based on your previous answers within each activity category

Inloggningabrev

		Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019					
Undrar du över något? Kontakta oss gärna! Frågor om att lämna uppgifter SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Frågor om undersökningen Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se SCB beskriver Sverige Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.		Du får det här brevet eftersom Statistiska centralbyrån (SCB) gör en undersökning om hur högskolans personal fördelar sin arbetstid på aktiviteter som forskning och stöd till forskning, undervisning och administration. Vi vill också veta i vilken omfattning du varit utomlands för att forska, undervisa och studera. SCB har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva forskning och utveckling i Sverige. Dessutom har SCB fått i uppdrag av Universitetskanslersämbetet (UKÄ) att undersöka arbetsrelaterade utlandsvistelser bland högskolans personal. Resultaten från undersökningen är en del av dessa beskrivningar. Dina svar är viktiga Du är en av de personer som blivit slumpmässigt utvald från registret över högskolans personal. Att delta i undersökningen är frivilligt, men din medverkan är mycket betydelsefull. Dina svar bidrar till att ge en bättre bild av hur högskolans personal fördelar sin arbetstid och kan inte ersättas med någon annans. Om du hade flera tjänster vid högskolan i oktober år 2019 kan du få flera enkäter. Det beror i så fall på att flera av dina tjänster kommit med i urvalet. Du får då ett unikt användarnamn och lösenord per tjänst. Så här gör du Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna. Dina inloggningsuppgifter är: <table border="1"><tr><td>Användarnamn:</td><td></td></tr><tr><td>Lösenord:</td><td></td></tr></table> Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan. Vill du hellre besvara frågorna på papper? Invänta då pappersblanketten som vi skickar till dig om ungefär en månad. Vi ber dig besvara frågorna så snart som möjligt. Stort tack på förhand för din medverkan! Med vänlig hälsning		Användarnamn:		Lösenord:	
Användarnamn:							
Lösenord:							
		Joakim Stymne Generaldirektör SCB					
		Infoga samsarbetslogga här: Högerklicka och välj "Andra bild". Vill du inte ha en logga här, markera denna bild och klicka på Delete.	Infoga samsarbetslogga här: Högerklicka och välj "Andra bild". Vill du inte ha en logga här, markera denna bild och klicka på Delete.				

Vem använder svaren och hur?

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

För att inte fråga mer än nödvändigt kommer vi att komplettera dina svar med uppgifter som redan finns på SCB. Vi kommer att använda oss av registret över högskolans personal (yrkesuppgifter) och utbildningsregistret (utbildningsnivå). Dina svar och de övriga uppgifterna sparas på SCB.

Hur skyddas mina svar?

Det kommer inte att framgå vad just du har svarat när undersökningens resultat redovisas, du är helt anonym. Uppgifterna som du lämnar skyddas av sekretess och alla som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt. Sekretessen gäller enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hur behandlas personuppgifterna?

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB utför i denna undersökning.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på www.scb.se/personuppgifter.

Du har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Mer information hittar du på www.scb.se/registerutdrag. Om du skulle anse att SCB har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning har du under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

Nämn gärna numret längst upp i mitten på brevets framsida om du kontaktar oss så kan vi hjälpa dig snabbare.

Har du frågor om personuppgifter?

Kontakta dataskyddsombuden:

SCB: 010-479 40 00, dataskyddsombud@scb.se,
701 89 Örebro

Var publiceras resultaten?

Resultatet av undersökningen publiceras på SCB:s hemsida, www.scb.se/UF0301 den 22 oktober 2020. Resultaten av frågorna om utlandsvistelser i arbetet publiceras av UKA

Uppgifter om den svenska FoU-verksamheten rapporteras även till internationella organ som EU och OECD. Dessa organisationer publicerar internationell statistik, där Sveriges och andra länders FoU-verksamhet kan jämföras

Ytterligare information

Du deltar i undersökningen i första hand genom att besvara en enkät via webben. Om du av olika skäl inte kan eller vill svara via webben, har du möjlighet att istället fylla i en vanlig pappersenkät. Denna enkät kommer att skickas ut automatiskt med den andra påminnelsen om cirka en månad till alla som då ännu inte har svarat via webben.

April 2020	Identifierande beteckning	1/2
------------	---------------------------	-----

	Time-use in higher education 2019
--	--

Please feel free to contact us Questions about submitting information SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Questions about the contents of the survey Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se Statistics Sweden describes Sweden Statistics Sweden provides society with statistics for decision-making, debate and research, on behalf of the Government, government agencies, researchers and industry. These statistics contribute to fact-based public discourse and informed decisions.	You received this letter since Statistics Sweden (SCB) is conducting a survey on how much time staff in higher education devote to activities such as research and support for research, teaching and administration. We also want to know to what extent you have been abroad to conduct research, teach and study. SCB has been assigned the task of describing research and development in Sweden. In addition, the Swedish Higher Education Authority has assigned SCB the task of investigating work-related mobility of staff in higher education. This survey is part of the means to reach these goals Your answers are important You are one of the persons who have been randomly selected from the Register of Staff at Institutes of Higher Education. Taking part in the survey is voluntary, but your participation is very important. Your answers contribute to knowledge of how staff in higher education spend their working time and cannot be replaced by anyone else's answers. If you had more than one position in higher education in October 2019, you may receive more than one questionnaire if multiple positions have been selected in the sample. In this case you will receive a questionnaire including a unique username and password for each position. Here's what to do You answer the questions here: www.insamling.scb.se. Log on with your user ID and password <table border="1"><tr><td>User identity:</td><td></td></tr><tr><td>Password:</td><td></td></tr></table> You can log on as many times as you like and save the information each time. If you prefer a paper version, please wait and you will receive one in the post within a few weeks. Please answer the questions as soon as possible. We thank you very much for taking part in the survey. Sincerely, <u>Joakim Stymne</u> Director General Statistics Sweden	User identity:		Password:	
User identity:					
Password:					

Who uses the answers and how?

Besides [being used](#) by Statistics Sweden, the survey information may be used by researchers and others who produce statistics. These types of research and statistics operations [are also](#) covered by statistical confidentiality (see below).

To avoid asking you for more information than necessary we will be using information that is already available at Statistics Sweden. We will use the Register of Staff at Institutes of Higher Education (information relating to occupation) and the Education Registry (information relating to level of education). Your answers and the additional information will be stored at SCB.

How are the answers protected?

When the information [is presented](#), no single individual can be identified.

The information you submit [is held](#) confidential according to Chapter 24, Section 8 of the Public Access to Information and Secrecy Act (2009:400). All those who work with the survey at Statistics Sweden are required to follow the regulations concerning confidentiality.

How is personal data processed?

Statistics Sweden is responsible for the handling of personal data in connection with this survey. Regulations on the handling of personal data [are also found](#) in the Personal Data Act (1998:204), the Official Statistics Act (2001:99) and the Official Statistics Ordinance (2001:100). In addition, there are rules in the Act on supplementary provisions to the EU General Data Protection Regulation (2018:218) and in regulations issued in association with the act

More information on how Statistics Sweden processes your personal data is available on www.scb.se/personuppgifter

You have the right to obtain one copy free of charge of the personal data processed by Statistics Sweden in its capacity as the controller of personal data. For more information, see www.scb.se/registerutdrag

If you believe that Statistics Sweden has treated your personal information in a way that is not in line with the Personal Data Act, you have the right to request

that your personal information [is corrected, blocked or erased](#).

The number above the first heading of the letter is for Statistics Sweden to use during data collection to find out who has answered.

Do you have any questions on personal data?

For matters relating to processing of personal data, please contact:

Statistics Sweden's Data Protection Officer:
010-479 40 00, dataskyddsbud@scb.se,
701 89 Örebro.

Where will the results be published?

The results from the survey will be available at www.scb.se/UF0301 at 22 October 2020. The [results from the questions on work-related mobility will be published by the Swedish Higher Education Authority](#).

R&D statistics [are also reported](#) to the EU and OECD. These organizations publish international statistics, where R&D statistics for Sweden and other countries [can be found](#).

Ytterligare information

You participate in the survey by answering the web questionnaire. If you for some reason do not want to or are not able to answer online, you have the option to respond to a paper questionnaire instead. This [will be sent](#) automatically after the second reminder in about one month to all that have not yet answered through the web.

Påminnelse 1

Maj 2020	Identifierande beteckning	

+

Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019					
Undrar du över något? Kontakta oss gärna! Frågor om att lämna uppgifter SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Frågor om undersökningen Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se SCB beskriver Sverige Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.	För en tid sedan skickade vi dig ett brev om undersökningen Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019. Syftet med undersökningen är att få kunskap om hur högskolans personal fördelar sin arbetstid på aktiviteter som forskning och stöd till forskning, undervisning och administration. På uppdrag av Universitetskanslersämbetet frågar vi också om i vilken omfattning du varit utomlands för att forska, undervisa och studera. Om du redan svarat på undersökningen ber vi dig bortse från denna påminnelse. Ditt svar är betydelsefullt För att resultatet av undersökningen ska bli tillförlitligt är det viktigt att så många som möjligt svarar. Det är frivilligt att delta, men vi hoppas att du vill ta dig tid att delta och besvara frågorna så snart som möjligt. Dina svar bidrar till att ge en bättre bild av hur högskolans personal fördelar sin arbetstid. Om du hade flera tjänster vid högskolan i oktober år 2019 kan du få flera brev med inloggningsuppgifter. Det beror på att fler tjänster kommit med i urvalet. Du får då ett unikt användarnamn och lösenord per tjänst. Så här gör du Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna. Dina inloggningsuppgifter är: <table border="1"> <tr> <td>Användarnamn:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lösenord:</td> <td></td> </tr> </table> Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan. Stort tack för din medverkan! Med vänlig hälsning Joakim Stymne Generaldirektör SCB	Användarnamn:		Lösenord:	
Användarnamn:					
Lösenord:					

Maj 2020	Identifierande beteckning	1/2				
⊕ Please feel free to contact us: Questions about submitting information 010-479 69 30 enkat@scb.se Statistics Sweden, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Questions about the contents of the survey Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se Statistics Sweden describes Sweden Statistics Sweden provides society with statistics for decision-making, debate and research, on behalf of the Government, government agencies, researchers and industry. These statistics contribute to fact-based public discourse and informed decisions.		Time-use in higher education 2019 Some time ago we sent you a letter about the survey Time-use in higher education 2019. The purpose of this survey is to gain more knowledge about how much time staff in higher education devote to activities such as research and research support, teaching and administration. On behalf of Swedish Higher Education Authority we also ask to what extent you have been abroad to conduct research, teach and study. If you have already answered the survey, please disregard this reminder. Your response is important In order for the results to be accurate it is important that as many as possible take part in the survey. Participation is voluntary, but we hope that you take the time to answer the questions as soon as possible. Your answers contribute to knowledge of how staff in higher education spend their working time. If you had more than one position in higher education in October 2019, you may receive more than one letter with username and password, if multiple positions have been selected in the sample. In this case you will receive an unique user ID and password for each position. Here's what to do You answer the questions at: www.insamling.scb.se. Log on with your username and password. <table><tr><td>Username:</td><td> </td></tr><tr><td>Password:</td><td> </td></tr></table> You can log on as many times as you like and save the information each time. We thank you very much for taking part in the survey! Sincerely, <u>Joakim Stymne</u> Director General Statistics Sweden	Username:		Password:	
Username:						
Password:						

2020-10-29

Påminnelse 2, tillsammans med pappersenkät

Mars 2020 1/2

Undrar du över något?
Kontakta oss gärna!

Frågor om att lämna uppgifter
SCB:s uppgiftslämnarservice
010-479 69 30
enkat@scb.se
SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro
www.scb.se

Frågor om undersökningen
Lena Sahlin
010-479 44 82
lena.sahlin@scb.se

SCB beskriver Sverige
Statistikmyndigheten SCB förser
samhället med statistik för besluts-
fattande, debatt och forskning. Vi gör
det på uppdrag av regeringen, myndig-
heter, forskare och näringsliv. Vår
statistik bidrar till en faktabaserad
samhällsdebatt och väl underbyggda
beslut.

Arbetstidens fördelning vid universitet och högskola 2019

För en tid sedan skickade vi dig ett brev om undersökningen
Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019. Syftet med
undersökningen är att få kunskap om hur högskolans personal fördelar
sin arbetstid på aktiviteter som forskning och stöd till forskning,
undervisning och administration. På uppdrag av
Universitetskanslersämbetet (UKÄ) frågar vi också om i vilken
omfattning du varit utomlands för att forska, undervisa och studera.

Vi har inte noterat något svar från dig. Kanske har du varit bortrest eller
av någon annan anledning inte haft möjlighet att svara ännu. Det är
frivilligt att delta i undersökningen, men din medverkan är mycket
betydelsefull eftersom den bidrar till att höja kvaliteten på den
insamlade statistiken.

Om du hade flera tjänster vid högskolan i oktober år 2019 kan du få flera
enkäter. Det beror på att fler tjänster kommit med i urvalet. Du får då
ett unikt användarnamn och lösenord per tjänst. Om du har svarat på
undersökningen under de senaste dagarna ber vi dig bortse från detta
brev.

Så här gör du

Utgå från tjänsten vid lärosätet nedan när du svarar, även om du har
flera anställningar.

Lärosäte →

Tjänstebeteckning

Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna.

Dina inloggningsuppgifter är:

Användarnamn	
Lösenord	

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Om du i stället väljer att besvara pappersblanketten så skickar du in den
i det portofria svarskuvertet.

Stort tack för din medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne
Generaldirektör SCB



▪ Vem använder svaren och hur?

Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

För att inte fråga mer än nödvändigt kommer vi att komplettera dina svar med uppgifter som redan finns på SCB. Vi kommer att använda oss av registret över högskolans personal (yrkesuppgifter) och utbildningsregistret (utbildningsnivå). Dina svar och de övriga uppgifterna sparas på SCB.

▪ Hur skyddas mina svar?

Det kommer inte att framgå vad just du har svarat när undersökningens resultat redovisas, du är helt anonym. Uppgifterna som du lämnar skyddas av sekretess och alla som arbetar med undersökningen har tystnadsplikt. Sekretessen gäller enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

▪ Hur behandlas personuppgifterna?

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB utför i denna undersökning.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på www.scb.se/personuppgifter.

Du har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Mer information hittar du på www.scb.se/registerutdrag. Om du skulle anse att SCB har behandlat dina personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning har du under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

Nämn gärna numret längst upp i mitten på brevets framsida om du kontaktar oss så kan vi hjälpa dig snabbare.

▪ Har du frågor om personuppgifter?

Kontakta dataskyddsombuden:

SCB: 010-479-40-00, dataskyddsombud@scb.se,
701-89-Örebro

▪ Var publiceras resultaten?

Resultatet av undersökningen publiceras på SCB:s hemsida, www.scb.se/UF0301 under oktober 2020. Resultaten av frågorna om utlandsvistelser i arbetet publiceras av UKA.

Uppgifter om den svenska FoU-verksamheten rapporteras även till internationella organ som EU och OECD. Dessa organisationer publicerar internationell statistik, där Sveriges och andra länders FoU-verksamhet kan jämföras.

•

Månad: 2019	Identifierande beteckning	1/2				
Time-use in higher education 2019						
Please feel free to contact us! Questions about submitting information SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se Statistics Sweden 701 89 Örebro www.scb.se Questions about the contents of the survey Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se Statistics Sweden describes Sweden Statistics Sweden provides society with statistics for decision-making, debate and research, on behalf of the Government, government agencies, researchers and industry. These statistics contribute to fact-based public discourse and informed decisions.	Some time ago we sent you a letter about the survey Time-use in higher education 2019. The purpose of this survey is to gain more knowledge about how much time staff in higher education devote to activities such as research and research support, teaching and administration. On behalf of Swedish Higher Education Authority we also ask to what extent you have been abroad to conduct research, teach and study. We have yet to receive a response from you. Perhaps you have been away or for some other reason have not answered yet. Participation is voluntary, but in order for the results to be more accurate we ask that you take part in the survey. If you had more than one position in higher education in October 2019, you may receive more than one letter with user ID and password, if multiple positions have been selected in the sample. In this case you will receive an unique user ID and password for each position. If you already replied to the survey recently, we ask you to disregard this letter. Here's what to do The questions should be answered only with regard to the position at the institute of higher education below, even in the case that you have several positions. Larosate → Tjänstebeteckning You answer the questions here: www.insamling.scb.se Log on with your user ID and password. <table border="1"> <tr> <td>Username:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Password:</td> <td></td> </tr> </table> You can log on as many times as you like and save the information each time. If you prefer to use the paper form, please return it in the prepaid reply envelope. We thank you very much for taking part in the survey! Sincerely, Joakim Stymne Director-General Statistics Sweden		Username:		Password:	
Username:						
Password:						
						

▪ **Who uses the answers and how?**

Besides being used by Statistics Sweden, the survey information may be used by researchers and others who produce statistics. These types of research and statistics operations are also covered by statistical confidentiality (see below).

To avoid asking you for more information than necessary we will be using information that is already available at Statistics Sweden. We will use the Register of Staff at Institutes of Higher Education (information relating to occupation) and the Education Registry (information relating to level of education). Your answers and the additional information will be stored at SCB.

▪ **How are the answers protected?**

When the information is presented, no single individual can be identified.

The information you submit is held confidential according to Chapter 24, Section 8 of the Public Access to Information and Secrecy Act (2009:400). All those who work with the survey at Statistics Sweden are required to follow the regulations concerning confidentiality.

▪ **How is personal data processed?**

Statistics Sweden is responsible for the handling of personal data in connection with this survey.

Regulations on the handling of personal data are also found in the Personal Data Act (1998:204), the Official Statistics Act (2001:99) and the Official Statistics Ordinance (2001:100). In addition, there are rules in the Act on supplementary provisions to the EU General Data Protection Regulation (2018:218) and in regulations issued in association with the act.

More information on how Statistics Sweden processes your personal data is available on www.scb.se/personuppgifter.

You have the right to obtain one copy free of charge of the personal data processed by Statistics Sweden in its capacity as the controller of personal data. For more information, see www.scb.se/registerutdrag.

If you believe that Statistics Sweden has treated your personal information in a way that is not in line with the Personal Data Act, you have the right to request that your personal information is corrected, blocked or erased.

The number above the first heading of the letter is for Statistics Sweden to use during data collection to find out who has answered.

▪ **Do you have any questions on personal data?**

For matters relating to processing of personal data, please contact:

Statistics Sweden's Data Protection Officer:
010-479 40 00, dataskyddsbud@scb.se,
701 89 Örebro.

▪ **Where will the results be published?**

The results from the survey will be available at www.scb.se/UF0301 in October 2020. The results from the questions on work-related mobility will be published by the Swedish Higher Education Authority.

R&D statistics are also reported to the EU and OECD. These organizations publish international statistics, where R&D statistics for Sweden and other countries can be found.

¶

¶

2020-10-29

Påminnelse 3

Juni 2020		Identifierande beteckning

		Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019				
Undrar du över något? Kontakta oss gärna! Frågor om att lämna uppgifter SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Frågor om undersökningen Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se SCB beskriver Sverige Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.		För en tid sedan skickade vi dig ett brev om undersökningen Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019. Syftet med undersökningen är att få kunskap om hur högskolans personal fördelar sin arbetstid på aktiviteter som forskning och stöd till forskning, undervisning och administration. På uppdrag av Universitetskanslersämbetet frågar vi också om i vilken omfattning du varit utomlands för att forska, undervisa och studera. Om du redan svarat på undersökningen ber vi dig bortse från denna påminnelse. Ditt svar är betydelsefullt För att resultatet av undersökningen ska bli tillförlitligt är det viktigt att så många som möjligt svarar. Det är frivilligt att delta, men vi hoppas att du vill ta dig tid att besvara frågorna så snart som möjligt. Dina svar bidrar till att ge en bättre bild av hur högskolans personal fördelar sin arbetstid. Om du hade flera tjänster vid högskolan i oktober år 2019 kan du få flera brev med inloggningsuppgifter. Du får då ett unikt användarnamn och lösenord per tjänst. Så här gör du Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna. Dina inloggningsuppgifter är: <table border="1"><tr><td>Användarnamn:</td><td></td></tr><tr><td>Lösenord:</td><td></td></tr></table> Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan. Stort tack för din medverkan! Med vänlig hälsning Joakim Stymne Generaldirektör SCB	Användarnamn:		Lösenord:	
Användarnamn:						
Lösenord:						

		
---	--	--

June 2020		Identifierande beteckning		1/2					
Please feel free to contact us: Questions about submitting information 010-479-69-30 enkat@scb.se Statistics Sweden INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Questions about the contents of the survey Lena Sahlin 010-479-44-82 lena.sahlin@scb.se Statistics Sweden describes Sweden Statistics Sweden provides society with statistics for decision-making, debate and research, on behalf of the Government, government agencies, researchers and industry. These statistics contribute to fact-based public discourse and informed decisions.		Time-use in higher education 2019 Some time ago we sent you a letter about the survey Time-use in higher education 2019. The purpose of this survey is to gain more knowledge about how much time staff in higher education devote to activities such as research and research support, teaching and administration. On behalf of Swedish Higher Education Authority we also ask to what extent you have been abroad to conduct research, teach and study. If you have already answered the survey, please disregard this reminder. Your response is important In order for the results to be accurate it is important that as many as possible take part in the survey. Participation is voluntary, but we hope that you take the time to answer the questions as soon as possible. Your answers contribute to knowledge of how staff in higher education spend their working time. If you had more than one position in higher education in October 2019, you may receive more than one letter with username and password, if multiple positions have been selected in the sample. In this case you will receive an unique user ID and password for each position. Here's what to do You answer the questions at: www.insamling.scb.se. Log on with your username and password. <table border="1"> <tr> <td>Username:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Password:</td> <td></td> </tr> </table> You can log on as many times as you like and save the information each time. We thank you very much for taking part in the survey! Sincerely, Joakim Stymne Director General Statistics Sweden				Username:		Password:	
Username:									
Password:									
									

2020-10-29

Påminnelse 4

Augusti 2020	Identifierande beteckning

	Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019				
Undrar du över något? Kontakta oss gärna! Frågor om att lämna uppgifter SCB:s uppgiftslämnarservice 010-479 69 30 enkat@scb.se SCB, INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Frågor om undersökningen Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se SCB beskriver Sverige Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.	För en tid sedan skickade vi dig ett brev om undersökningen. Arbetstidens fördelning vid universitet och högskolor 2019. Syftet med undersökningen är att få kunskap om hur högskolans personal fördelar sin arbetstid på aktiviteter som forskning och stöd till forskning, undervisning och administration. På uppdrag av Universitetskanslersämbetet frågar vi också om i vilken omfattning du varit utomlands för att forska, undervisa och studera. Om du redan svarat på undersökningen ber vi dig bortse från denna påminnelse. Ditt svar är betydelsefullt För att resultatet av undersökningen ska bli tillförlitligt är det viktigt att så många som möjligt svarar. Därför skickar vi nu en sista påminnelse och hoppas att du som ännu inte svarat vill ta dig tid att göra det. Det är frivilligt att delta i undersökningen, men dina svar bidrar till att ge en bättre bild av hur högskolans personal fördelar sin arbetstid. Om du hade flera tjänster vid högskolan i oktober år 2019 kan du få flera brev med inloggningsuppgifter. Du får då ett unikt användarnamn och lösenord per tjänst. Så här gör du Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna. Dina inloggningsuppgifter är: <table border="1"><tr><td>Användarnamn:</td><td></td></tr><tr><td>Lösenord:</td><td></td></tr></table> Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan. Stort tack för din medverkan! Med vänlig hälsning Joakim Stymne Generaldirektör SCB	Användarnamn:		Lösenord:	
Användarnamn:					
Lösenord:					

		
---	--	--

August 2020		Identifierande-beteckning		1/2					
Please feel free to contact us! Questions about submitting information 010-479 69 30 enkat@scb.se Statistics Sweden INS/IHU, 701 89 Örebro www.scb.se Questions about the contents of the survey Lena Sahlin 010-479 44 82 lena.sahlin@scb.se Statistics Sweden describes Sweden Statistics Sweden provides society with statistics for decision-making, debate and research, on behalf of the Government, government agencies, researchers and industry. These statistics contribute to fact-based public discourse and informed decisions.		Time-use in higher education 2019 Some time ago, we sent you a letter about the survey Time-use in higher education 2019. The purpose of this survey is to gain more knowledge about how much time staff in higher education devote to activities such as research and research support, teaching and administration. On behalf of Swedish Higher Education Authority we also ask to what extent you have been abroad to conduct research, teach and study. If you have already answered the survey, please disregard this reminder. Your response is important In order for the results to be accurate it is important that as many as possible take part in the survey. Therefore, we are now sending one last reminder and hope that you take the time to answer the questions as soon as possible. Participation is voluntary, but your answers contribute to knowledge of how staff in higher education spend their working time. If you had more than one position in higher education in October 2019, you may receive more than one letter with username and password, if multiple positions have been selected in the sample. In this case, you will receive a unique user ID and password for each position. Here's what to do You answer the questions at: www.insamling.scb.se. Log on with your username and password. <table border="1"> <tr> <td>Username:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Password:</td> <td></td> </tr> </table> You can log on as many times as you like and save the information each time. We thank you very much for taking part in the survey! Sincerely, Joakim Stymne Director-General Statistics Sweden				Username:		Password:	
Username:									
Password:									

Frågeformulär till universitet och högskola



Intäkter för forskning och forskarutbildning 2017

Sista insändningsdag 2018-05-28

Anvisningar:

- Fördela lärosätets intäkter för forskning och forskarutbildning efter forskningsämnesgrupp 2017 (3-siffernivå).
- Fördela avskrivningar och lokalkostnader för forskning och forskarutbildning 2017 efter forskningsämnesområde (1-siffernivå).
- Ange och fördela investeringar för forskning och forskarutbildning 2017 efter forskningsämnesområde (1-siffernivå).
- De förtryckta uppgifterna är de ni redan redovisat till Universitetskanslersämbetet för budgetåret (kalenderåret) 2017.

Alla belopp i 1000-tal kr (Tkr)		Intäkter per finansiar (kolumn C) ska överensstämma med de förtryckta intäkterna enligt den ekonomiska mallen (kolumn C).																
Finansieringskälla		Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansiar enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansiar (uträknad)	1	101	102	103	104	105	106	107	2					
					Natur.	Matematik	Data- och informationsvetenskap (Dataelektronik)	Fysik	Kemi	Gevetenskap och miljövetenskap	Biologi (Medicinska utbildningar under 2 och antitrusvetenskapliga under 4)	Andra naturvetenskap	Teknik					
Ramsanslag		85			0	0												
Intäkter från andra anslag		87, 88, 89			0	0												
Därav ALF-medel		88			0	0												
Vetenskapsrådet		105			0	0												
Forte		106			0	0												
Fornas		107			0	0												
Vinnova		108			0	0												
Universitet och högskolor		92, 93, 118, 121, 145, 146			0	0												
Övriga statliga myndigheter		94, 109-117, 119, 120, 147			0	0												
Därav: Statens energimyndighet		110			0	0												
Därav: Kammarkollegiet		111			0	0												
Kommuner och landsting		95, 96, 122, 123, 148, 149			0	0												
Offentliga forskningsinstitut		128			0	0												
Företag i Sverige		98, 127, 151			0	0												
Stiftelser och fonder förvaldade av lärosälet		129			0	0												
Övr. privata ickevinstdriv. org i Sverige		99, 130-134, 152			0	0												
EU-medel		97, 124, 125, 126, 150			0	0												
Därav: EU:s ramprogram för FoU		125			0	0												
Därav: ERC (European Research Council)		124			0	0												
Företag i utlandet		100, 135, 153			0	0												
Privata icke vinstdrivande org i utlandet		101, 136, 137, 138, 154			0	0												
Övrigt		102, 139, 155			0	0												
Finansiella intäkter		141, 156			0	0												
Finansiella kostnader (anges som positiva tal)		RR114, RR149			0	0												
Avskrivningar		RR115, RR150			0													
Lokalkostnader		RR112 + RR147			0													
Investeringar (Byggnader, mark och fastigheter)		-			0													
Investeringar (Maskiner och inventarier)		-			0													

SCB

Intäkter för forskning och forskarutbildning 2019

Anvisningar:

- Fördela lärosätets intäkter för forskning och forskarutbildning efter forskningsämnesgrupp 2019 (3-siffernivå).

- Fördela avsättningar och lokalkostnader för forskning och forskarutbildning 2019 efter forskningsämneshänrikt (1-siffernivå).

- Ange och fördela investeringar för forskning och forskarutbildning 2019 efter forskningsämneshänrikt (1-siffernivå).

- De följande uppgifterna är de ni redan redovisat till Universitetskanslersämbetet för budgetåret (skallandelen) 2019.

Intäkter per finansieringskälla (Summa C) ska överensstämma med de totala intäkterna enligt den ekonomiska modellen (Summa C)

Finansieringskälla

Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall

Intäkter per finansieringskälla enligt Universitetets kanslersämbetets ekonomiska mall

Intäkter per finansieringskälla enligt Upplysningen

1 Naturvetenskap

101 Botanik

102 Zoologi och informationsvetenskap (Zoologisk)

103 Psykiatri

104 Kemi

105 Jordbruk, skog och landskapshushållning

106 Medicin (Medicinska utbildningar under 1 och landbruksvetenskapliga utbildningar)

107 Annan naturvetenskap

2 Teknik

201 Maskinteknik, byggnadsteknik

202 Elektroteknik och elektronik

203 Materialvetenskap

204 Energi

205 Industriell teknik

206 Bioteknik

207 Teknisk rapportering

208 IT-teknik

209 Industriell teknik

210 Transporter

211 Andra tekniska

Kamarslag

35

0

0

0

Intäkter från andra anslag

37, 85, 89

0

0

0

Därav: ALF-medel

88

0

0

0

Vetenskapsrådet

105

0

0

0

Forte

126

0

0

0

Fortsatt

107

0

0

0

Vinnova

108

0

0

0

Universitet och högskolor

32, 93, 118, 121, 145, 146

0

0

0

Övriga statliga myndigheter

34, 109-117, 119, 120, 147

0

0

0

Därav: Statens energimyndighet

119

0

0

0

Därav: Kammarkollegiet

118

0

0

0

Kommuner och landsting

35, 95, 122, 123, 145, 149

0

0

0

Offentliga försörjningsföretag

128

0

0

0

Förenag i Sverige

38, 127, 151

0

0

0

Gästföreningar och andra frivilliga eller lönsamma

129

0

0

0

Övr privata ickestatligt org. i Sverige

36, 130-134, 152

0

0

0

EU-medel

97, 124, 125, 126, 150

0

0

0

Därav: EU:s ramprogram för Fou

125

0

0

0

Därav: ERC (European Research Council)

124

0

0

0

Förenag i utlandet

100, 135, 163

0

0

0

Privata icke vinstdrivande org i utlandet

101, 136, 137, 138, 154

0

0

0

Övrigt

162, 158, 165

0

0

0

Finansiella intäkter

174, 190

0

0

0

Finansiella kostnader (anges som positiva tal)

585-114, 585-16

0

0

0

Avskrivningar

505-115, 505-130

0

0

0

Lokalkostnader

505-112 + 505-147

0

0

0

Investeringar (byggnader, maskin och fastigheter)

-

0

0

0

Investeringar (utrustning och fordon)

-

0

0

0

[illegible]

Introduktionsbrev till universitet och högskolor



Forskning och utvecklingsverksamhet vid universitet och högskolor 2019

Nu är det dags för undersökningen Forskning och utvecklingsverksamhet vid universitet och högskolor 2019 där Statistiska centralbyrån (SCB) samlar in uppgifter om intäkter för forskning och forskarutbildning fördelat efter forskningsämne. Undersökningen omfattar även avskrivningar, lokalkostnader och investeringsutgifter.

SCB har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva forskning och utvecklingsverksamheten i Sverige. Resultaten från den här undersökningen är en del i den beskrivningen. FoU-verksamheten inom företagssektorn och den offentliga sektorn undersöks på liknande sätt.

Undersökningen genomförs vartannat år och avser alla universitet och högskolor i Sverige med intäkter för forskning och forskarutbildning 2019.

Det är obligatoriskt att delta

Alla lärosäten är skyldiga att lämna uppgifter till Forskning och utvecklingsverksamhet vid universitet och högskolor 2019. Se mer info nedan.

Lämna uppgifterna för 2019 senast den 15 maj

Gå in på www.insamling.scb.se för att besvara frågorna.

Ert användarnamn är: «AnvId»

Ert lösenord är: «Losenord»

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne, Generaldirektör SCB

Undrar ni över något? Kontakta oss gärna!

Frågor om att lämna uppgifter

Uppgiftslämnarservice
010-479 60 65
uls@scb.se
SCB, 701 89 Örebro
www.scb.se

Öppettider

Måndag-fredag: 8.00 – 16.30

Frågor om undersökningens innehåll

Lena Sahlin
010-479 44 82
lena.sahlin@scb.se

Andres Quinones
010-479 68 65
andres.quinones@scb.se

SCB beskriver Sverige

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

Mer information om undersökningen

Vem använder svaren och hur?

Uppgifterna som samlas in publiceras på SCB:s statistikdatabas som finns på SCB:s hemsida. Användare av FoU-statistiken är främst departement, forskningsråd, myndigheter och forskare. Förutom vid SCB kan uppgifterna som hör till undersökningen komma att användas av forskare och andra som tar fram statistik. Sådan forskning och statistikverksamhet omfattas också av statistiksekretess (se nedan).

Varför måste vi delta?

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Statliga universitet och högskolor är skyldiga att lämna uppgifter enligt förordning (SFS 1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor. Enskilda utbildningsanordnare är skyldiga att medverka i uppföljningar och utvärderingar av utbildningen enligt 5 § lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Hur skyddas de lämnade svaren?

Uppgifter om enskildas personliga och ekonomiska förhållanden skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hur behandlas personuppgifterna?

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör i denna undersökning.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar personuppgifter hittar ni på www.scb.se/personuppgifter

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Mer information hittar ni på www.scb.se/registerutdrag

Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

Uppgift om vem hos er som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Har ni frågor om personuppgifter?

SCB:s dataskyddsombud:
010-4794000, dataskyddsombud@scb.se
701 89 Örebro
www.scb.se

Var publiceras resultaten?

Statistiken publiceras på aggregerad nivå i form av statistiknyhet, tabeller i Statistikdatabasen, tabeller

Datum
2020-04-15

Version
1

1 av 7

Instruktioner
Enheten för IKT, Näringslivets konjunktur och FoU

Instruktioner till Forskning och utveckling i universitet och högskolor 2019

Blanketten ska skickas in via SCB:s elektroniska insamlingssystem, www.insamling.scb.se. När ni loggat in med det användarnamn och lösenord som finns i missivbrevet laddar ni ner enkäten som en Excelfil. Ni kan sedan skicka ut enkäten till olika enheter, sammanställa och skicka in via hemsidan.

Instruktionen består av tre delar:

1. Vad ska redovisas?
2. Svara så här
3. Kontakt
4. Definitioner av finansiärer

1. Vad ska redovisas?

Undersökningen följer de riktlinjer för forskningsstatistiken som är fastställda av OECD i den s.k. Frascatimanualen, *Frascati Manual, Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development, OECD 2015*.

Blanketten består av en Excelfil med ett blad där uppgifter för hela lärosätet ska redovisas. Uppgifterna ska avse budgetåret (kalenderåret) 2019.

Fördelningen efter forskningsämne sker enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnena 2011.

Standarden består av tre nivåer:

- Forskningsämnesområde (1-siffernivå)
- Forskningsämnesgrupp (3-siffernivå)
- Forskningsämne (5-siffernivå)

Ni hittar till standarden genom att följa nedanstående länk. Här framgår vilka forskningsämnena som ingår under respektive forskningsämnesgrupp. Standarden finns både i PDF- och Excelformat. <https://www.uka.se/statistik--analys/information-om->



statistiken/arneslistor-och-huvudomraden/2017-02-14-forskningsamnen.html

Intäkter för forskning och forskarutbildning

I blanketten ska intäkter för forskning och forskarutbildning för budgetåret 2019 fördelas efter forskningsämnesgrupp (3-siffernivå). Intäkterna för varje forskningsämnesområde (1-siffernivå) summeras automatiskt. De totala intäkterna per finansiär ska överensstämja med de förtryckta uppgifterna per finansiär (kolumn C). De förtryckta intäkterna är uppgifter ni redan redovisat till Universitetskanslersämbetet i den ekonomiska mallen.

I de förtryckta intäkterna ingår, förutom direkta statsanslag, såväl bidrag till forskning och forskarutbildning som avgifter och andra ersättningar för uppdragsforskning samt finansiella intäkter m.m. till forskning och forskarutbildning. Även medel från anslaget Ersättning för klinisk forskning (del av 2:66) ingår. Dessa går under benämningen ALF-medel.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter och finansiella kostnader redovisas separat.

Anslag som löper över flera år

Flerårsanslag redovisas med den del som avser år 2019 och inte det totala anslaget.

En beskrivning av vad som ingår i utvalda finansieringskällor finns på sista sidan i detta dokument.

Investeringar, avskrivningar och lokalkostnader för forskning och forskarutbildning

Avskrivningar, lokalkostnader och investeringar (anskaffningsvärde) ska fördelas efter forskningsämnesområde (1-siffernivå). I blanketten återfinns dessa längst ner bland finansieringskällorna.

Lärosätets totala avskrivningar och lokalkostnader för forskning och forskarutbildning finns förtryckta i blanketten. Detta är uppgifter ni redan redovisat till Universitetskanslersämbetet i den ekonomiska mallen.

Avskrivningar

Avskrivningarna för forskning och forskarutbildning ska fördelas efter forskningsämnesområde. Om det saknas underlag för att göra denna fördelning godtas en uppskattning.

2020-10-29

Lokalkostnader

Lokalkostnaderna för forskning och forskarutbildning ska fördelas efter forskningsämnesområde. Om det saknas underlag för göra denna fördelning godtas en uppskattning.

Investeringar

Investeringar för forskning och forskarutbildning ska anges och fördelas efter forskningsämnesområde.

Investeringar ska redovisas till anskaffningsvärde. Vi ber er ange investeringsutgifterna i tusental kronor. Dessa uppgifter finns inte förtryckta då de inte rapporterats till Universitetskanslersämbetet. Anger ni inga investeringar kommer en varning att visas när ni försöker skicka in enkäten. I de fall lärosätet inte hade några investeringar för forskning och forskarutbildning år 2019 går det bra att skicka in enkäten trots varningen.

Med investeringar avses utgifter för anskaffning av materiella tillgångar med en beräknad livslängd av mer än tre år, samt ombyggnader och förbättringsarbeten som väsentligen höjer tillgångens kapacitet, standard och livslängd.

Observera att det endast är den del av investeringen som kan hänföras till forskning och forskarutbildning vi frågar efter.

Byggnader, mark och fastigheter

I denna kategori ska ny-, till- och ombyggnader samt köp av mark och fastigheter ingå. För byggnadsarbeten, vilka endast delvis utförts under året, ska endast den del av investeringen som kan hänföras till år 2019 tas upp.

Maskiner och inventarier

För maskiner, inventarier, instrument etc. ska hela utgiften för köpet föras till leveransåret. För större maskinaggregat, vilka endast delvis installerats under år 2019, upptas endast den del av investeringen som faller på de under år 2019 verkställda investeringarna.

2. Svara så här

Logga in på www.insamling.scb.se med det användarnamn och lösenord ni hittar i utskicket. Ange kontaktuppgifter och tryck på *Spara och fortsätt*.

Välj *Hämta Excelfil för ifyllnad* för att ladda ner Excelfilen, spara filen på din dator och aktivera sedan redigering av filen.

2020-10-29

Fyll i enkäten för hela lärosätet. Fördela lärosätets intäkter för forskning och forskarutbildning 2019 efter forskningsämnesgrupp. I kolumn C finns uppgifter ni lämnat till Universitetskanslersämbetet förtryckta. I kolumn D summeras alla värden ni fördelat per forskningsämnesgrupp.

Finansieringskälla	Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla (uträknad)	1 Naturvetenskap	101 Matematik	102 Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	103 Fysik
Vetenskapsrådet	97	15000	150 000	36 500	15 000		20 000
Forta	98	5000	0	0			
FORMAS	99	2000	0	0			
Vinnova	100	25000	0	0			
Universitet och högskolor	85-86, 107, 111, 134-135	1700	0	0			
Övriga statliga myndigheter	87, 101-106, 108-109, 136	2650	0	0			

Fördela avskrivningar och lokalkostnader efter forskningsämnesområde, se rödmarkerade rutor i bilden nedan.

Finansieringskälla	Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla (uträknad)	1 Naturvetenskap	101 Matematik	102 Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	103 Fysik
Avskrivningar	RR115, RR158	1500	1 500	300			
Lokalkostnader	RR112 + RR147	200000	200 000	20 000			
Investeringar (Byggnader, mark och fastigheter)	-		0				
Investeringar (Maskiner och inventarer)	-		0				

Ange och fördela investeringar efter forskningsämnesområde, se rödmarkerade rutor i bilden nedan. Dessa uppgifter finns inte förtryckta då de inte rapporterats till Universitetskanslersämbetet.

Finansieringskälla	Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla (uträknad)	1 Naturvetenskap	101 Matematik	102 Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	103 Fysik
Avskrivningar	RR115, RR158	8587	8587	8587			
Lokalkostnader	RR112 + RR147		0				
Investeringar (Byggnader, mark och fastigheter)	-		1 600	100			
Investeringar (Maskiner och inventarer)	-		500	500			

Kontrollera att alla summer per finansieringskälla (kolumn D) stämmer överens med de förtryckta intäkterna per finansieringskälla (kolumn C). De förtryckta värdena är låsta för redigering. Om det finns fel i enkäten markeras cellen i kolumn D i orange och ni måste korrigera uppgifterna för att kunna skicka in enkäten.

Finansieringskälla	Rader i Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla enligt Universitetskanslersämbetets ekonomiska mall	Intäkter per finansieringskälla (uträknad)	1 Naturvetenskap	101 Matematik	102 Data- och informationsvetenskap (Datateknik)	103 Fysik
Ramanslag	75	15000	150 000	36 500	15 000		20 000
Intäkter från andra anslag	80, 81, 82	7000	30	30	15		15
Därav: ALF-medel	81	7000	0	0			
Vetenskapsrådet	97	1500	0	0			
Forta	98	5000	0	0			
FORMAS	99	2000	0	0			

Skicka in enkäten genom att logga in igen på www.insamling.scb.se. Ni använder samma användarnamn och lösenord som tidigare. Bläddra fram till den ifyllda Excel-filen och tryck sedan på *Bifoga fil*.

Kontrolllista

Om den fil ni försöker skicka in innehåller felaktigheter så kommer inte filen att registreras hos SCB utan en kontrolllista kommer visas på skärmen. Kontrollistan kan bestå av två olika typer av fel: fel och varning. I kontrollistan ser ni vilken rad i Excel-filen som innehåller felet/varningen. Ni ser även det värde ni angivit och en beskrivning av felet.

Ett **fel** innebär att ni måste rätta till värdet till ett giltigt värde för att kunna skicka in filen.

En **varning** betyder inte att det är ett fel utan indikerar bara att det kan röra sig om ett fel. Det är möjligt att skicka in filen trots att det finns varningar.

När filen är bifogad, tryck på *Spara och fortsätt*. Klicka sedan på *Skicka in*.

När "Tack för dina svar!" visas har uppgifterna skickats till SCB.

Lämnat uppgifter

Instruktioner

Kontakta oss

Start

Välj hur du vill svara

Svara

Bekräftelse

Tack för dina svar!

Dina svar togs emot av SCB: 2014-02-19 14:18:36

Följande filer har skickats till SCB:

Filnamn	Data
---------	------

3. Kontakt

För frågor om undersökningen kontakta:

Lena Sahlin, 010-479 44 82, lena.sahlin@scb.se

Andres Quinones, 010-479 68 65, andres.quinones@scb.se

4. Definitioner av finansiärer

Finansiär	Definition
Kommuner & Regioner	Utöver intäkter från kommuner och regioner redovisas här intäkter från regionsövergripande organ t.ex. Region Skåne, Västra Götalandsregionen samt från Sveriges kommuner och regioner (SKR). SKR är visserligen en branschorganisation, men eftersom pengarna

organisationer i utlandet	
Övrigt	Här redovisas intäkter från finansiärer som inte passar in i någon namngiven kategori, exempelvis intäkter från privatpersoner. Eventuella oidentifierade intäkter redovisas också här.

	kommer från kommuner och regioner har SCB och dåvarande Högskoleverket kommit överens om att intäkterna skall redovisas här.
EU-medel	Intäkterna betraktas som EU-medel då det framgår i det ursprungliga avtalet att lärosätet är partner (beneficiary) eller underkonsult (sub-contractor). Dvs. medlen skall inte räknas som EU-medel i de fall lärosätet används som underkonsult, men inte är nämnt i ursprungsavtalet. I sådana fall redovisas intäkterna under annan lämplig finansier.
Varav EUs ramprogram för FoU, exklusive ERC	Intäkterna betraktas som EU-medel då det framgår i det ursprungliga avtalet att lärosätet är partner (beneficiary) eller underkonsult (sub-contractor). Här redovisas medel erhållna från EU:s ramprogram (exklusive ERC).
Varav ERC (European Research Council)	Intäkterna betraktas som EU-medel då det framgår i det ursprungliga avtalet att lärosätet är partner (beneficiary) eller underkonsult (sub-contractor). Här redovisas medel erhållna från Europeiska forskningsrådet/European Research Council.
Företag i Sverige	Företag är aktiebolag, handels- och kommanditbolag samt enskild firma. Här ingår också statliga bolag. Definitionen av svenska företag är att inbetalningen kommer från Sverige (dvs. företaget har verksamhet i Sverige).
Övriga privata icke-vinstdrivande organisationer i Sverige	Här redovisas intäkter från samtliga stiftelser som inte särredovisas i mallen samt intäkter från organisationer utan vinstsyfte. Exempelvis ingår här också intäkter från fackförbund och branschorganisationer, utom intäkter från Sveriges kommuner och regioner (SKR) som redovisas under Kommuner och regioner.
Företag i utlandet	Definitionen av utländska företag är att inbetalningen kommer från ett annat land än Sverige.
Privata icke-vinstdrivande	Utländska finansörer som inte är företag. Här ingår också utländska universitet och högskolor.

