

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

### Produktkod

UF0108

### Referenstid

Kalenderåret 2019

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statens Skolverk
<b>Kontaktinformation</b>	Christina Sandström
<b>E-post</b>	<a href="mailto:Fornamn.efternamn@skolverket.se">Fornamn.efternamn@skolverket.se</a>
<b>Telefon</b>	08-527 332 00

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang .....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling .....	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen .....	7
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden .....	7
2.6.3	Granskning av makrodata.....	7
2.6.4	Granskning av redovisning .....	7
2.7	Skattningsförfarande.....	7
2.7.1	Principer och antaganden.....	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter .....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	8
2.7.4	Röjandekontroll .....	8
3	Genomförande .....	9
3.1	Kvantitativ information.....	9
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	9

**Denna dokumentation är upprättad i efterhand**

Detta dokument avser referensåret 2019. Det är framtaget 2020, och innehåller den information som var känd 2020. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för förståelsen av kvaliteten i statistiken.

Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt statistiken över resultat i nationella prov ger en samlad bild av den verksamhet som bedrivs inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolenheternas verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt resultat i nationella prov inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare. Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0108](http://www.scb.se/UF0108), under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antalet kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare som uppnår vissa egenskaper.

### 2.2 Ramförfarande

Som ram används Skolverkets skolenhetsregister. Alla skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i Sverige finns med i registret och ansvarar själva för att kontinuerligt uppdatera registret vid förändringar. Alla skolenheter som markerat att de bedriver verksamhet för elever i kommunal vuxenutbildning i

svenska för invandrare under respektive halvår som insamlingen avser 2019 ingår i ramen.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagare som deltagit i undervisning (inklusive kursdeltagare som läser på distans), genomgått prövning eller skrivit nationella prov inom kurserna B, C eller D på kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare. En kursdeltagare är en individ på en unik kurs och studieväg. En elev (individ) kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

Målpopulationen är samtliga individer som deltagit i undervisning (inklusive kursdeltagare som läser på distans), genomgått prövning eller skrivit nationella prov inom kurserna B, C eller D på kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare under 2019.

Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

Uppgiftskällan är huvudmännen som har ansvaret för att uppgifterna lämnas in. Huvudmannen kan antingen exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från deras system eller använda de Excelmallar som SCB har lagt ut på uppgiftslämnarsidan, [www.scb.se/sfi](http://www.scb.se/sfi).

Kontaktvägen till uppgiftslämnarna är Skolverkets skolenhetsregister.

### **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

### **2.4 Insamlingsförfarande**

#### **2.4.1 Datainsamling**

Statistikinsamlingen sker via SCB:s webbplats, [www.scb.se/sfi](http://www.scb.se/sfi), två gånger per kalenderår. För perioden 2019-01-01 till 2019-06-30 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2019-09-15. För perioden 2019-07-01 till 2019-12-31 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2020-02-15.

Uppgiftslämnarna för varje skolenhet måste logga in och registrera uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register. Uppgifterna skickas sedan in via SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. I SIV finns det inbyggda kontroller för att se till att svaren ingår i värdemängden.

Den första kontakten med skolenheterna sker via ett introduktionsbrev. I samband med att introduktionsbreven skickas ut öppnar insamlingen så det går att lämna uppgifter. Ungefär en vecka innan sista svarsdag skickas en förpåminnelse. Efter två veckor skickas ett påminnelsebrev och efter ytterligare 4 veckor gick en

epostpåminnelse ut. För insamlingen för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat för första halvåret 2019 påbörjades påminnelse via telefon straks efter det sista påminnelsebrevet.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje elev hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister, register för migrations- och asylstatistik (MOA) och Skolenhetsregistret. Det är variabler om elevens utbildningsnivå, migration, grund för bosättning samt skolenhetens geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket. Versionerna av Registret över befolkningens högsta utbildning här hämtat från version 2020-01-01, vilket motsvarar avklarade utbildningar t.o.m. våren 2019. Två versioner av RTB används. I första hand används en version från den 2019-12-31. Om inte eleven finns med i den versionen matchas eleven mot en version som är från 2019-06-30. Versionen av MOA är från 2019-12-31.

De kompletterande uppgifterna hämtas från redan befintliga register eftersom registren anses hålla hög kvalitet och för att uppgiftslämnaren inte ska ta del av elevernas bakgrundsinformation. Dessutom används befintliga register i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan.

#### **2.4.2 Mätning**

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värдемängder m.m. Dokumentationen finns på [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se) under Komvux svenska för invandrare (sfi).

Det går även att hitta information om observationsvariablerna i kvalitetsdeklarationen för Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: elever kursdeltagare och utbildningsresultat.

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

För statistiken över kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare förekom endast objektbortfall för insamlingen av elever, kursdeltagare och utbildningsresultat för andra halvåret 2019, trots att skolhuvudmän är skyldiga att lämna uppgifter enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142). Vid den slutgiltiga leveransen saknades det en skolenhet. Eftersom det är en totalundersökning

används en avprickningstabell för att hålla reda på vilka skolenheter som det ännu inte har kommit in uppgifter från. De skolenheter och huvudmän som inte skickat in uppgifter påminns flera gånger, per brev och epost.

För utökad riskminimering av svarsbortfall kontaktas skolenheter som rapporterat ett betydligt lägre antal deltagare i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i jämförelse med föregående period.

Partiellt bortfall förekommer inte för de insamlade uppgifterna på grund av de tvingande kontroller som är inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer däremot för några bakgrundsvariabler på individnivå där matchning mot RTB, MOA eller utbildningsregistret inte ger någon träff. Det beror främst på att skolenheterna rapporterar in elever som saknar svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelseland, första invandringsdatum och utbildningsnivå enligt SUN2020 saknas för dessa elever. Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort.

## **2.5 Bearbetningar**

De bearbetningar som görs är för att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som skickats in. Ingen imputering görs, varken vid objektbortfall eller partiellt bortfall.

När de insamlade uppgifterna är färdiggranskade och eventuella rättningar slutförts matchas uppgifterna mot andra register för att lägga på bakgrundsuppgifter. Om eleven inte matchar mot den ordinarie versionen av RTB används en senare version, se 2.4.1 Datainsamling för mer information. På det sättet reduceras det partiella bortfallet. Det slutliga observationsregistret innehåller insamlade uppgifter, bakgrundsuppgifter från andra register samt variabler som skapas från enkla härledningar, som ålder utifrån personnummer.

Då den officiella statistiken baseras på kalenderårsuppgifter för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt för resultat i nationella prov sker bearbetning mellan första halvårets insamlade uppgifter och andra halvårets insamlade uppgifter per insamling. Efter bearbetningarna mellan halvåren färdigställs uppgifterna till kalenderår.

## **2.6 Granskning**

De insamlade uppgifterna granskas under pågående insamling, efter avslutad insamling samt löpande i aggregerad form. Vid misstänkta

fel återkontaktas uppgiftslämnare för att komplettera lämnade uppgifter eller kommentera varför uppgifterna tycks felaktiga.

Uppgiftslämnarna får även en åiterrapport skickade till sig som de kan ta del av för att verifiera att de inskickade uppgifterna är korrekta. I åiterrapporten för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat innehåller uppgifter om totalt antal elever, totalt antal elever föregående år, därav med godkända betyg (A-E), därav avbrutit kurs, därav gjort provning, antal heltidsstudierande och totalt antal undervisningstimmar.

I åiterrapporten för resultat i nationella prov innehåller uppgifter om totalt antal gjorda prov, totalt antal gjorde prov föregående år, antal med godkända betyg per delprov samt antal med godkända sammanvägda betyg.

#### **2.6.1 Granskning under direktinsamlingen**

I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns hårda kontroller som ser till att det inte går att skicka in ett svar som innehåller felaktiga uppgifter utifrån värdemängden. Det finns även vissa mjuka kontroller som gör det möjligt för uppgiftslämnaren att uppmärksamma misstänkt fel.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt på att alla skolenheter getts möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns uppgiftslämnare vars svar saknas.

#### **2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden**

Elevuppgifter på individnivå granskas löpande. Exempelvis på granskning är om en elev är inrapporterad på samma studievägs kurs och skolenhet fler än en gång.

#### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Målstorheter granskas på kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar.

#### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Skolverket är ansvarig myndighet för denna statistik. SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

### **2.7 Skattningsförfarande**

Från och med 2002 infördes en ny kursplan med fyra kurser och möjlighet till att studera på en av tre olika studievägar. Den föregående kursplanen innehöll en kurs och ingen möjlighet att välja studieväg. Sedan den nya kursplanen infördes kan en elev läsa flera kurser under ett år och därmed är antalet kursdeltagare större än antalet elever. Från och med 8 augusti 2017 infördes tre nya

sammanhållna studievägar, 1C,1D samt 2D, som ger eleverna möjlighet att läsa till och med kurs D oavsett studieväg.

Från och med 1 juli 2011 har begreppet "skola" ersatts av ett nytt organisatoriskt begrepp – skolenhet. Införandet av begreppet skolenhet innebär att jämförelser mellan skolor eller avseende antal skolor inte kan göras för tidsperioder som sträcker sig över läsåret 2012/2013 då ändringen fick genomslag i statistiken.

Från och med andra halvåret 2012 trädde reformerna inom VUX2012 i kraft. Förordningen (2011:1108) ersatte bl.a. förordningen (1994:895) om svenskundervisning för invandrare och tillämpades på utbildning från och med 1 juli 2012, om inte annat följde av gällande övergångsbestämmelser. Den tidigare gällande betygsskalan med stegen Godkänt och Väl godkänt ersattes av betygsstegen A-F för kurser som påbörjas efter 30 juni 2012.

Från och med 2015 samlas uppgifter in om sammanvägt provbetyg från skolenheterna. Tidigare har det vägts samman av SCB utifrån de rapporterade delprovresultaten. Provbetyg ska anges om alla delprovresultat finns. Eleven får Godkänt om betyg på alla delprov är Godkänt. Eleven får Väl godkänt om betyg på alla delprov är Väl godkänt. Vid blandade betyg på delproven sätts lägsta värdet i provbetyget.

Från och med 2018 omfattar inte längre statistiken uppgifter från skolenheter som har Folkhögskola som huvudman.

#### **2.7.1 Principer och antaganden**

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över skolenheter som ska delta vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många elever är det en risk att någon kursdeltagare eller inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om alla elever som ingår i populationen samt att skolenheterna ser till att Skolenhetsregistret är uppdaterat.

#### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

Målstorheterna beräknas genom att antal elever som innehar den sökta egenskapen divideras med totala antalet elever (eventuellt inom en viss grupp).

#### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

#### **2.7.4 Röjandekontroll**

För att skydda enskilda personers uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.



### **3 Genomförande**

#### **3.1 Kvantitativ information**

I ramen för insamlingen av första halvåret ingick 341 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 295 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 296 enheter, medan 46 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Inget bortfall förekom. För resultat i nationella prov har 282 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 291 enheter, medan 58 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Inget bortfall förekom.

I ramen för insamlingen av andra halvåret ingick 338 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 299 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 299 enheter, medan 38 svarade att de inte hade något resultat att lämna. Ett bortfall förekom. För resultat i nationella prov har 283 enheter inkommit med fil, innehållande uppgifter för 300 enheter. 55 enheter svarade att de inte hade några resultat att lämna. Inget bortfall förekom.

#### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser har gjorts.