

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## It-användning i företag

### Ämnesområde

Näringsverksamhet

### Statistikområde

Näringslivets struktur

### Produktkod

NV0116

### Referenstid

Januari 2024 och kalenderår 2023

### Kontaktuppgifter

<b>Statistikansvarig myndighet</b>	Statistiska centralbyrån
<b>Kontaktinformation</b>	Sektionen för Innovation, Näringslivets produktion och Forskning
<b>E-post</b>	<a href="mailto:it-statistik@scb.se">it-statistik@scb.se</a>
<b>Telefon</b>	010-479 50 00 (Statistikservice)

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang .....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.2.1	Urvalsförfarande .....	6
2.2.2	Uteslutning från insamling (cut-off) .....	7
2.3	Insamlingsförfarande .....	7
2.3.1	Datainsamling .....	7
2.3.2	Mätning .....	8
2.3.3	Bortfallsuppföljning .....	9
2.4	Bearbetningar .....	10
2.5	Granskning .....	10
2.5.1	Granskning under direktinsamlingen .....	10
2.5.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden .....	10
2.5.3	Granskning av makrodata .....	11
2.5.4	Granskning av redovisning .....	11
2.6	Skattningsförfarande .....	11
2.6.1	Principer och antaganden .....	11
2.6.2	Skattningsförfarande för målstorheter .....	13
2.6.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet .....	14
2.6.4	Röjandekontroll .....	14
3	Genomförande .....	15
3.1	Kvantitativ information .....	15
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	15
	Bilaga 1. Introduktionsbrev .....	16
	Bilaga 2. Påminnelsebrev .....	19
	Bilaga 3. Frågeformulär för företag med 10 eller fler anställda .....	22

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken avser belysa tillgången till och användningen av informations- och kommunikationsteknik (IKT) samt e-handel i svenska företag. Undersökningen genomförs årligen på uppdrag av Eurostat (EU:s statistikbyrå) samt Finansdepartementet.

Undersökningen är reglerad av EU enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EC) nr 2019/2152 vilken förbinder alla medlemsländer att producera och leverera harmoniserad statistik om användning av informations- och kommunikationsteknik i företagssektorn<sup>1</sup>. Undersökningen följer även OECD:s riktlinjer med avseende på definitionen av IKT-sektorn.

SCB tar även fram it-relaterad statistik inom ramen för flera andra produkter som [Befolkningens it-användning](#), [Företagens utgifter för it](#) samt [Innovation i företagssektorn](#).

I detta dokument beskrivs design och genomförande av undersökningen. Dokumentet kompletterar *Kvalitetsdeklarationen för It-användning i företag* som finns tillgänglig på [www.scb.se/NV0116](http://www.scb.se/NV0116) under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

Målstorheter<sup>2</sup> är användningen av olika typer av it-system och it-relaterade tekniker som andelar av hela målpopulationen eller olika delpopulationer samt omsättning från e-handel som andel av den totala omsättningen. Mer detaljer kring undersökningens målstorheter finns i dokumentationen *Kvalitetsdeklaration* på produktsidan<sup>3</sup>.

Detaljerat innehåll av statistiken beskrivs i SCB:s mikrodataberegister (MetaPlus) som finns tillgängligt via [www.scb.se/NV0116](http://www.scb.se/NV0116).

### 2.2 Ramförfarande

.

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32019R2152 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>2</sup> Se [SCB:s handbok för den officiella statistiken](#), för definitioner av de statistiska begrepp som används genomgående i detta dokument.

<sup>3</sup> Produkthemsida för [It användning i företag \(scb.se\)](#).

Undersökningens målpopulation avgränsas till näringsgrenarna inom SNI koderna 10–82 (exklusive 64–66) samt 95.1 baserat på SNI 2007<sup>4</sup> som presenteras i tabell 1. För att kunna dra ett urval från målpopulationen skapades två urvalsramar. Företag i dessa urvalsramar kategoriserades efter företagsstorlek (0–9 anställda respektive 10 eller fler anställda). Detta möjliggjorde en avgränsning, identifiering och koppling till målobjekten i målpopulationen. SCB:s företagsdatabas (FDB) ligger till grund för att skapa ramen för undersökningen. För framställning av ramen används SCB:s system för samordnad urvalsdragning (SAMU).

**Tabell 1: Branschtillhörighet i mål- respektive rampopulation för It-användning i företag 2024.**

SNI 2007 – Svensk näringsgrensindelning

Branschgrupp	Benämning
10–33	Tillverkning
35–39	Försörjning av el, gas, värme och kyla. Vattenförsörjning; avloppsrening, avfallshantering och sanering.
41–43	Byggverksamhet
45–47	Handel; reparation av motorfordon och motorcyklar
49–53	Transport- och magasineringsföretag
55–56	Hotell- och restaurangverksamhet
58–63	Informations- och kommunikationsverksamhet
68	Fastighetsverksamhet
69–75, 77–82 samt 95.1	Andra tjänsteföretag
26.1–26.4, 26.8, 46.5, 58.2, 61–62, 63.1, 95.1	IKT-sektorn

Urvalsramen bestod av 37 067 företag med 10 eller fler anställda och 478 787 företag med 0–9 anställda. Tabell 2 och 3 redovisar vilka kriterier ett företag ska uppfylla för att ingå i urvalsramen.

---

<sup>4</sup> [Standard för svensk näringsgrensindelning \(SNI\) \(scb.se\)](https://scb.se/standard-for-svensk-naringsgrensindelning-sni)

**Tabell 2: Kriterier för inkludering i ramen för företag med 10 eller fler anställda**

Kriterium	Kommentar
Aktivt företag	Endast verksamma företag undersöks. Företagen var aktiva i november 2023.
Geografisk plats	Företag med svensk adress
<i>I SNI2007 10-63, 68-75, 77-82 och 95.1: företag i sektorerna<sup>5</sup> 111000, 112000 och 113000</i>	Kan sammanfattas som icke-finansiella bolag.

**Tabell 3: Kriterier för inkludering i ramen för företag med 0-9 anställda**

Kriterium	Kommentar
Aktivt företag	Endast verksamma företag undersöks. Företagen var aktiva i november 2023.
Geografisk plats	Företag med svensk adress
<i>I SNI2007 10-63, 68-75, 77-82 och 95.1: företag i sektorerna 111000, 112000, 113000 och med 1-9 anställda.</i> <i>I SNI2007 10-63, 68-75, 77-82 och 95.1: företag i sektor 142000, 0 anställda och med jurform=10</i>	Kan sammanfattas som icke-finansiella bolag.  Hushåll med företagarinkomst från rörelse utan anställda. Hushållens juridiska form är <i>fysiska personer</i> .
Omsättning	Företag med 0 anställda måste ha en omsättning större än 0 kronor.

Undersökningens observationsobjekt är juridiska enheter. Det är även den juridiska enheten som är uppgiftskälla för majoriteten av undersökningens variabler. För ett mindre antal variabler inhämtas information direkt från FDB. Det är även FDB som används för att få

---

<sup>5</sup> [MIS 2014:1 Standard för institutionell sektorindelning \(INSEKT2014\)](#), [Standard för indelning efter ägarkontroll \(ÄGAR 2000\)](#) samt [Indelning efter juridisk form \(JURFORM\)](#).

fram adressuppgifter till uppgiftskällorna. I de fall ett företag ingick i urvalet vid den föregående undersökningsomgången hämtas uppgifter om kontaktperson från de tidigare insamlade uppgifterna.

### 2.2.1 Urvalsförfarande

I undersökningen tillämpas stratifierat obundet slumpmässigt urval (OSU). Vid stratifieringen skapas homogena strata (grupper) av objekt i rampopulationen i syfte att erhålla bättre precision i skattningarna. Stratifiering görs även för att kunna skatta målstorheter för olika redovisningsgrupper. Genom att stratifiera med avseende på viktiga redovisningsgrupper kan man se till att urvalsstorlekarna i dessa är tillräckligt stora.

I den senaste undersökningsomgången stratifierades urvalsramen efter storleksklass (antal anställda) och näringsgren (SNI 2007).<sup>6</sup> Totalt bildades 241 strata för urvalsramen för företag med 10 eller fler anställda och 81 strata för 0–9 anställda.

Alla företag med minst 200 anställda totalundersöktes. I övriga strata, bestående av företag med 0–199 anställda, drogs ett stratifierat obundet slumpmässigt urval med Neyman allokering. Detta innebär att alla observationsobjekt inom ett stratum har samma sannolikhet att komma med i urvalet.

Ett observationsobjekt identifieras för varje företag i urvalet. Observationsobjektet, juridisk enhet, är likställt med målobjektet företag i de fall företaget består av en juridisk enhet. För företag som består av fler än en juridisk enhet, sammansatta företag, väljs en juridisk enhet ut som representant utifrån på förhand uppsatta kriterier (se tabell 4).

**Tabell 4. Kriterier för val av representant**

Kriterier för val av representant	Beskrivning
1. Branschtillhörighet (SNI)	I första hand baseras urval av representant på de juridiska enheter vars branschtillhörighet ligger närmast företagets branschtillhörighet.
2. Antal anställda	I andra hand väljs representant baserat på personalintensitet. Den juridiska enhet med flest antal anställda väljs ut.

---

<sup>6</sup> Ingen stratifiering på region genomfördes som en konsekvens av att de statistiska enheterna som mäts i undersökningen omarbetades inför 2023. Se: [Det ekonomisk-statistiska systemet \(scb.se\)](https://www.scb.se/ekonomisk-statistiska-systemet)

3. Omsättning	I tredje hand väljs representant baserat på den juridiska enheten med störst omsättning.
---------------	--

Antal anställda, omsättning och antal företag används som allokeringsvariabler. Variansen för dessa beräknas per stratum. Utifrån en given total urvalsstorlek eller önskad precisionsnivå beräknas optimal urvalsstorlek per stratum enligt formeln:

$$n_h = \frac{nW_h S_h}{\sum_{h=1}^H W_h S_h}$$

Där  $n_h$  är antal i urvalet i stratum  $h$ ,  $n$  är total urvalsstorlek,  $W_h$  är stratum  $h$ 's andel av populationen (dvs  $N_h/N$ ) och  $S_h$  är allokeringsvariabelns varians i stratum  $h$ . I praktiken sätter man för var och en av allokeringsvariablerna en önskad precision för skattningen på total nivå, och i varje stratum väljs  $n_h$  enligt den variabel som ger det högsta resultatet. Precisionerna justeras så att den totala urvalsstorleken blir ungefär lika år efter år. Det krävs också ett minsta antal per stratum, men eftersom antalet strata är stort i förhållande till urvalets totala storlek har detta minsta antal satts till 1 för företag med minst 10 anställda. För företag med 0–9 anställda är stratifieringen inte lika fin och där tillämpas kriteriet att  $n_h$  ska vara minst 7.

Urvalet är positivt samordnat med undersökningarna Innovation i företagssektorn för att öka jämförbarheten mellan undersökningarna. Urvalet för den senaste referensperioden uppgick till totalt 4 721 företag med 10 eller fler anställda och 3 092 företag för 0–9 anställda.

### 2.2.2 Uteslutning från insamling (cut-off)

Ingen del av målpopulationen utesluts från direktinsamlingen.

## 2.3 Insamlingsförfarande

### 2.3.1 Datainsamling

Data samlas främst in via direktinsamling genom frågeformulär eftersom majoriteten av uppgifterna inte finns att tillgå i något befintligt register. Uppgifter om företagets omsättning, antal anställda och koncern tillhörighet hämtas i samband med urvalsdragningen från SAMU.

Ett missivbrev med information om undersökningen skickades till uppgiftslämnarna i samband med att insamlingen påbörjas den 1 februari (se Bilaga 1). Brevet skickas i första hand till kontaktpersoner som besvarade undersökningen vid det föregående insamlingstillfället. Ifall dessa uppgifter inte finns tillgängliga (exempelvis för att företaget inte ingick i urvalet vid föregående insamlingstillfälle) adresseras utskicken till de it-ansvariga på företagen.

Missivbrevet innehåller information om undersökningen samt inloggningsuppgifter för att besvara frågeformuläret i SCB:s elektroniska insamlingsverktyg (SIV) som nås via SCB:s webbplats. Det finns inte möjlighet att besvara enkäten på papper, men visningsexemplar finns tillgängliga på undersökningens uppgiftslämnarsida.

Till företag som inte hade inkommit senast sista svarsdag, som i den senaste undersökningsomgången var den 23 februari, skickades påminnelser (se Bilaga 2) ut med post. Totalt två påminnelseutskick har gjorts som innehåller inloggningsuppgifter till SIV. Påminnelser har även gjorts via epost som en del i bortfallsuppföljningen (se [avsnitt 2.3.3](#)).

### **2.3.2 Mätning**

Inför varje undersökningsomgång utformar EU:s medlemsländer och Eurostat tillsammans de frågor och definitioner som ska ingå i undersökningen. Frågor och definitioner sammanställs i en modellblankett som alla medlemsländer utgår ifrån vid konstruktion av frågeformuläret som skickas ut till uppgiftslämnare nationellt.

Vid översättning av modellblanketten till svenska tas stor hänsyn till att bibehålla frågeformuleringarnas syfte och den exakta innebörden i alla definitioner. Efter att modellblanketten har översatts granskas den av mättekniker på SCB. Om uppgiftslämnaren missuppfattar frågorna finns risk för mätfel. Stor vikt läggs därför vid att formulera enkla och tydliga frågor som ska vara lätta att besvara.

För att underlätta för uppgiftslämnare har kontroller och synlighetsvillkor inkluderats i SIV. Synlighetsvillkor innebär att uppgiftslämnarens svar på frågorna styr flödet genom blanketten. Beroende på hur uppgiftslämnaren svarar kan vissa frågor hoppas över vilket minskar risken för att svaren innehåller logiska fel. Kontroller aktiveras exempelvis om uppgiftslämnaren har missat att



fylla i någon obligatorisk fråga eller om uppgiftslämnaren lämnar ett värde som anses vara avvikande jämfört med tidigare års svar.

### 2.3.3 Bortfallsuppföljning

Saknade svar kan delas in i objektsbortfall respektive partiellt bortfall. Objektsbortfall utgörs av de företag som inte svarar på frågeformuläret, medan partiellt bortfall innebär att ett företag svarar på frågeformuläret, men hoppar över en eller flera frågor.

Objektsbortfall följs upp genom påminnelsebrev till de företag som inte lämnat svar i undersökningen. Uppgiftslämnarplikt råder för alla företag i urvalet och SCB har rätt att vitesförelägga företag som utan giltigt skäl inte inkommer med svar. Två påminnelser skickades ut med några veckors mellanrum efter sista svarsdagen passerat, till företag som ännu inte svarat. En ytterligare påminnelse gick ut till vissa stora företag som har stor betydelse för statistikens tillförlitlighet. De två första påminnelserna gick utgick med post medan den tredje skickades via e-post.

Imputering av objektsbortfall förekommer inte. Objektsbortfall kompenseras istället genom uppräkningsmetoden med designvikter som justerats för att spegla antal svarande objekt, vilket betyder att skattningsförfarandet (se avsnitt 2.6) ska kompensera bortfall av denna typ.

Partiellt bortfall kompenseras generellt inte. I de fall där det har funnits möjlighet att dra slutsatser om svaret med hänsyn till andra svar i kombination, har dock imputeringar gjorts utifrån logiska samband. Vid inkonsekventa svar eller partiellt bortfall på viktiga frågor har företagen kontaktats via epost för att ges möjlighet att komplettera sina uppgifter.

Under 2024 upptäcktes två felaktiga filter i enkäten. Detta resulterade i att ett fåtal företag inte fick alla frågor de skulle få. Detta åtgärdades genom imputeringar. Imputeringarna gjordes utifrån tidigare års insamlade värden från samma uppgiftslämnare, metoden "nearest neighbour" eller registeruppgifter.

Objektsbortfallet mäts som en ovägd andel av det totala antalet objekt i urvalet. Objektsbortfallet uppgick till 19,95 procent för företag med 10 eller fler anställda och 30,47 procent för företag med 0-9 anställda.

## 2.4 Bearbetningar

Bearbetning förekommer i vissa fall i undersökningen. Frågorna om e-handel är formulerade så att företagen ska ange hur stor andel av deras omsättning i procent som utgörs av den aktuella typen av handel. Utifrån dessa observationsvariabler i kombination med uppgifter om omsättning som hämtas från registret härleds e-handelsomsättning i tusental kronor, som sedan används för att skatta andelen e-handel i respektive redovisningsgrupp.

I samband med skattningsförfarandet görs imputeringar eller logiska rättningar för att kompensera partiellt bortfall. Imputeringar för objektbortfall görs som regel inte utan ersätts med viktjustering (se [avsnitt 2.6](#)).

## 2.5 Granskning

### 2.5.1 Granskning under direktinsamlingen

Granskning under insamling görs primärt genom uppgiftslämnarkontroller i webblanketten. Dessa kontrollerar logiska samband samt jämför de angivna värdena med svar företaget har lämnat vid föregående undersökningsomgång. Syftet med kontrollerna är att uppgiftslämnaren redan vid insamlingstillfället ska göras uppmärksam på eventuella fel innan frågeformuläret skickas in.

Kontrollerna i uppgiftslämnargranskningen utvärderas inför varje ny undersökningsomgång med avseende på sin träffsäkerhet. Vid behov görs justeringar av kontrollerna.

Uppgifterna har även granskats utifrån hur svaren på de olika frågorna hänger ihop logiskt. Vid ologiska svar eller bortfall på viktiga frågor har företagen kontaktats för att ges möjlighet att komplettera de i frågeformuläret angivna svaren.

### 2.5.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden

Vid granskning av mikrodata sammanförs direktinsamlade data och administrativa data från FDB. Detta görs i syfte att underlätta granskning av de härledda e-handelsvariablerna i monetära värden för att hitta eventuella fel men främst i syfte att identifiera outliers (se [avsnitt 2.6](#)). Selektiv granskning av kvalitativa variabler tillämpas inte.

### 2.5.3 Granskning av makrodata

Inför varje publicering och leverans till Eurostat granskas uppgifterna på makronivå. Syftet med denna makrogranskning är att analysera skattningsarna, både totalt och per redovisningsgrupp för referensåret, och jämföra dessa med resultaten från främst det närmast föregående året men också i ett längre tidsperspektiv. Granskningen syftar till att identifiera eventuella fel i mikrodata som inte upptäckts i tidigare granskningssteg, samt fel i bearbetningen, såsom felaktig tillämpning av filter. Ett annat mål med granskningen är att förklara betydande förändringar mellan åren och avvikande värden inom de olika redovisningsgrupperna.

### 2.5.4 Granskning av redovisning

Inför publicering granskas samtliga delar av materialet efter laddning i SCB:s webbpubliceringsintyg och efter laddning i SSD (Statistikdatabasen). Granskningen syftar till att kontrollera att alla tabeller och diagram finns med och att ingen av dem är tom eller innehåller obegripliga värden, till exempel interna koder. Rubriker och förklaringar till tabeller och diagram granskas så att de är korrekta. Vidare kontrolleras också att överensstämmelse råder där samma siffervärde eller text används på flera ställen.

## 2.6 Skattningsförfarande

### 2.6.1 Principer och antaganden

Utformningen av estimat och tillhörande beräkningar av tillförlitlighet (se avsnitt 2.6.2 och 2.6.3) styrs av den valda urvalsdesignen (se avsnitt 2.2.1) och de därtill hörande urvals sannolikheterna. För varje svarande objekt har en vikt, även kallat uppräkningsstal, beräknats. Syftet med detta är att kunna redovisa resultat för hela populationen och inte bara för de svarande.

Den första vikten för ett objekt  $k$  kan beskrivas med formeln:

$$W_k = \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \times \frac{n_{dh}}{m_{dh}} = \frac{N_{dh}}{m_{dh}}$$

där

$W_k$  är vikt/uppräkningsstal för företag  $k$ ,

$\frac{N_{dh}}{n_{dh}}$  är designvikt,

$N_{dh}$  är antal företag i rampopulationen i stratum  $(d,h)$ ,

$n_{dh}$  är antal företag i urvalet i stratum  $(d,h)$ ,

$m_{dh}$  är antal företag som svarat i stratum  $(d,h)$ .

Designvikten är den vikt som beror på urvalsdesignen. Designvikten multipliceras med en faktor  $n/m$  för att justera för objektbortfall enligt formeln ovan.

För variabler som berör omsättning eller antal anställda kalibreras vikten. Den kalibrerade vikten för omsättningsvariablerna är  $X_{dh}/x_{dh}$ , där  $X_{dh}$  är den totala omsättningen för populationen i stratum  $(d,h)$  och  $x_{dh}$  är den totala omsättningen för de svarande i stratum  $(d,h)$ . Den kalibrerade vikten för antal anställda är  $Z_{dh}/z_{dh}$ , där  $Z_{dh}$  är antal anställda för populationen i stratum  $(d,h)$  och  $z_{dh}$  är antal anställda för de svarande i stratum  $(d,h)$ .

Vid bortfall kan vissa grupper i urvalet svara i större utsträckning än andra. Om de grupper som svarat i högre grad har en annan fördelning med avseende på undersökningsvariablerna än andra kan detta ha en snedvridande effekt på resultaten. Det tillämpade skattningsförfarandet bygger på antagandet att objekten som tillhör bortfallet inom ett stratum inte avviker systematiskt från de svarande objekten inom samma stratum vad gäller målstorheterna.

Ingen kompensation görs för undertäckning. Objekt som i samband med insamlingen konstateras vara övertäckning hanteras som svarande med värdet noll på alla variabler. Detta motsvarar ett antagande om att graden av övertäckning är lika stor i ramen som i urvalet. I undersökningen 2024 identifierades 1 objekt som övertäckning.

Ett fåtal företag som har en e-handel som avviker kraftigt från övriga objekt i samma stratum klassificeras som outliers, dvs. de har lämnat svar som är korrekta men som inte rimligtvis är representativa för andra företag i stratomet. Detta är endast aktuellt för kvantitativa variabler, i detta fall e-handelsvariablerna. Vad som utgör en ett avvikande värde bestäms genom jämförelser med andra företag inom samma redovisningsgrupp (alternativt stratum). För de företag som klassificeras som outliers sätts vikterna  $\frac{N_{dh}}{n_{dh}}$ ,  $\frac{X_{dh}}{x_{dh}}$  samt  $\frac{Z_{dh}}{z_{dh}}$  till 1. För övriga företag i berörda strata minskas värdena på  $N_{dh}$ ,  $n_{dh}$ ,  $X_{dh}$ ,  $x_{dh}$ ,  $Z_{dh}$  och  $z_{dh}$  med antalet outliers respektive omsättningen för de outliers i respektive stratum.

### 2.6.2 Skattningsförfarande för målstorheter

Vikterna multipliceras med företagens variabelvärden för att skapa statistikvärden gällande för populationen.

#### Skattning av andelar

Låt  $I_A(k) = 1$  om företag  $k$  har egenskap A,  $I_A(k) = 0$  annars.

Andelen företag med egenskap A (till exempel andel företag som har tillgång till internet) kan skrivas som:

$$P_d = \frac{1}{N_d} \sum_{k \in U_d} I_A(k)$$

där

$U_d$  är redovisningsgruppen,

$N_d$  är antal företag i populationen i redovisningsgrupp  $d$ .

För att skatta totalt antal företag med en viss egenskap  $I_A(k)$  används Horwitz-Thompson estimatorn som ser ut som följande:

$$\hat{I}_A(k)_d = \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{n_{dh}} \sum_{k \in S_{dh}} I_A(k)$$

där

$I_A(k)$  är variabelvärde för företag  $k$ ,

$S_{dh}$  är urvalet i stratum  $(d,h)$ .

Vid objektsbortfall justeras estimatorn enligt principen som beskrivs i avsnitt 2.6.1 och ser ut som följande:

$$\hat{I}_A(k)_d = \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}}{m_{dh}} \sum_{k \in r_{dh}} I_A(k)$$

Där

$r_{dh}$  står för de företag som svarat,

$m_{dh}$  är antalet svarande objekt i stratum  $dh$ .

En skattning av  $P_d$  erhålls genom följande estimator:

$$\hat{p}_d = \frac{1}{N_d} \hat{I}_A(k)_d$$

### Skattning av e-handel i kronor

Total e-handel i kronor (i redovisningsgrupp d) kan skrivas som:

$$t_d = \sum_{k \in U_d} y_k$$

där

$U_d$  är redovisningsgrupp,

$y_k$  är e-handeln i SEK för företag  $k$  (dvs. angiven andel omsättning från e-handel\*omsättning från register)

För att skatta  $t_d$  används Horwitz-Thompson estimatorn:

$$\hat{t}_d = \sum_{h=1}^H \frac{X_{dh}}{x_{dh}} \sum_{k \in S_{dh}} y_k$$

#### 2.6.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet

Variansen för punktskattningen  $\hat{p}_d$  skattas med formeln:

$$\hat{V}(\hat{p}_d) = \frac{1}{N_d^2} \sum_{h=1}^H \frac{N_{dh}^2}{n_{dh}} \left(1 - \frac{n_{dh}}{N_{dh}}\right) \hat{S}_{dh}^2$$

$$\text{där } \hat{S}_{dh}^2 = \frac{N_{dh}}{N_{dh}-1} \hat{p}_{dh}(1 - \hat{p}_{dh})$$

Statistikens osäkerhet i form av urvalsosäkerhet redovisas som ett 95%-igt konfidensintervall för alla skattningar enligt:

$$\hat{p}_d = \pm 1.96 \times \sqrt{\hat{V}(\hat{p}_d)}$$

Det redovisade konfidensintervallet avser urvalsosäkerhet och bortfallsosäkerhet. Det görs inte någon kvantitativ skattning av övriga osäkerhetskällor, till exempel mätfel.

#### 2.6.4 Röjandekontroll

De uppgifter som företagen lämnar skyddas av lagen om statistiksekretess. För att skydda uppgifterna i statistiken görs en så kallad röjandekontroll. Syftet med röjandekontrollen är att minimera risken för att företag kan drabbas av skada eller olägenhet genom att uppgifter om dem kan utläsas från den redovisade statistiken eller relaterad information. Som riskmått tillämpas p% -regeln, vilken

innebär att det utifrån de publicerade skattningarna inte får vara möjligt att härleda ett specifikt objekts bidrag med större noggrannhet än p procent. Tabellerna skyddas genom undertryckning, vilket innebär att skattningar med röjanderisk inte redovisas. Sekundärundertryckning av ytterligare skattningar görs för att det inte ska vara möjligt att härleda de värden som måste skyddas. Röjandekontrollen för undersökningen följer de riktlinjer som beskrivs i *Handbok i statistik röjandekontroll*<sup>7</sup>.

### **3 Genomförande**

#### **3.1 Kvantitativ information**

Rampopulationen för 10 eller fler anställda bestod av 37 067 företag exklusive övertäckning. Urvalet bestod av 4 721 företag exklusive övertäckning. Antalet svarande var 3 779, vilket ger en svarsfrekvens på 80 procent. Den konstaterade övertäckningen uppgick till 1 företag. Rampopulationen för 0–9 anställda bestod av 478 787 företag exklusive övertäckning. Urvalet bestod av 3 092 företag exklusive övertäckning. Antalet svarande var 2 150, vilket ger en svarsfrekvens på 70 procent. Ingen konstaterad övertäckning förekom.

#### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser från undersökningsdesignen förekom.

---

<sup>7</sup> [Handbok i statistisk röjandekontroll](#).

## Bilaga 1. Introduktionsbrev

# It-användning i företag 2024

**Undrar du över något?  
Kontakta oss gärna!**

**Frågor om att lämna uppgifter**  
Telefon: 010-479 60 65  
Mejl: [itanvandning@scb.se](mailto:itanvandning@scb.se)  
[www.scb.se/it-foretag](http://www.scb.se/it-foretag)

**Öppettider**  
Måndag-fredag: 09.00 – 16:00  
Lunchstängt: 12.00 – 13.00

**Resultat**  
[www.scb.se/nv0116](http://www.scb.se/nv0116)

**SCB beskriver Sverige**  
Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

**English**  
For information in English please visit [www.scb.se/nv0116](http://www.scb.se/nv0116)

Ni får det här brevet eftersom ert företag har kommit med i urvalet för undersökningen It-användning i företag. Ert företag kommer därför att behöva lämna uppgifter till oss på statistikmyndigheten SCB. Syftet med undersökningen är att mäta och belysa användningen av informations- och kommunikationsteknik (IKT) samt e-handel i svenska företag.

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva näringsverksamheten i Sverige och resultatet av den här undersökningen är en del av den beskrivningen.

Alla företag som får detta brev är en del av undersökningen och alla svar är viktiga för undersökningens kvalitet. Även de företag som inte använder it ska svara.

### Det är obligatoriskt att delta

Ert företag är enligt lag skyldigt att lämna uppgifter till den här undersökningen, se nästa sida. Detta gäller även under rådande läge.

Har ni några frågor om uppgiftslämnandet? Kontakta oss så hjälper vi er!

### Lämna uppgifterna senast den 23 februari 2024

Uppgifterna ska avse organisationsnummer: **PeOrgNr**

Gå in på [www.scb.se/it-foretag](http://www.scb.se/it-foretag) för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Era inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	CU_BKSUSERNAME
Lösenord:	CU_BKSPASSWORD

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information och frågeblankett på engelska.

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

### Stort tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne  
Generaldirektör, SCB



### **Vem använder svaren och hur?**

Resultatet av undersökningen används av EU:s Generaldirektorat och aggregerade uppgifter kommer att skickas till EU:s statistikbyrå Eurostat för att kunna göra jämförelser mellan länder som tar fram liknande statistik.

Näringsdepartementet, Finansdepartementet, Post- och telestyrelsen (PTS), Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys) och Tillväxtverket använder statistiken för att exempelvis följa upp utvecklingen inom Sveriges digitalisering.

### **Varför måste vi delta?**

Det är obligatoriskt att delta eftersom uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Regler om uppgiftsskyldigheten finns även i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2023:24).

Om SCB inte får in uppgifterna kan företaget föreläggas med vite, vilket innebär att företaget riskerar att behöva betala ett visst belopp. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna ändå finns kvar.

### **Samråd**

Samråd har skett Näringslivets Regelnämnd (NNR) och Regelrådet.

### **Hur skyddas de lämnade svaren?**

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda företag att kunna identifieras.

Det kommer inte att framgå vad just ert företag har svarat när undersökningens resultat redovisas.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på [www.scb.se/personuppgifter](http://www.scb.se/personuppgifter)

### **Hur behandlar SCB personuppgifter?**

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör.

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om begäran görs i elektronisk form, har man rätt att få utdraget i elektronisk form. Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

### **Har du frågor om personuppgiftsbehandling?**

Kontakta dataskyddsombuden:  
SCB: 010-479 40 00, [dataskyddsombud@scb.se](mailto:dataskyddsombud@scb.se),  
701 89 Örebro

### **Var publiceras resultaten?**

Statistiken publiceras på aggregerad nivå i form av statistiknyhet, tabeller i Statistikdatabasen, tabeller och diagram på SCB:s hemsida. Publiceringen kommer att ske i november 2024 på [www.scb.se/NV0116](http://www.scb.se/NV0116).

## Bilaga 2. Påminnelsebrev

### Era uppgifter saknas

# It-användning i företag 2023

**Undrar du över något?  
Kontakta oss gärna!**

**Frågor om att lämna uppgifter**  
Telefon: 010-479 60 65  
Mejl: [itanvandning@scb.se](mailto:itanvandning@scb.se)  
[www.scb.se/it-foretag](http://www.scb.se/it-foretag)

**Öppettider**  
Måndag-fredag: 09.00 – 16:00  
Lunchstängt: 12.00 – 13.00

**Resultat**  
[www.scb.se/nv0116](http://www.scb.se/nv0116)

**SCB beskriver Sverige**  
Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.

**English**  
For information in English please visit  
[www.scb.se/nv0116](http://www.scb.se/nv0116)

Med det här brevet vill vi uppmärksamma er på att vi saknar svar från ert företag i It-användning i företag 2024. Den 1:e februari skickade SCB ett brev där vi bad er lämna de efterfrågade uppgifterna senast den 23:e februari. Om ni har lämnat uppgifterna under de senaste dagarna kan ni bortse från detta brev.

Har ni redan svarat? Tack, bortse då från den här påminnelsen.

Statistiska centralbyrån (SCB) har fått i uppgift av riksdag och regering att beskriva näringsverksamheten i Sverige och resultatet av den här undersökningen är en del av den beskrivningen.

Alla företag som får detta brev är en del av undersökningen och alla svar är viktiga för undersökningens kvalitet. Även de företag som inte använder sig av it ska svara.

### Det är obligatoriskt att delta

Ert företag är enligt lag skyldigt att lämna uppgifter till den här undersökningen, se nästa sida.

Har ni några frågor om uppgiftslämnandet? Kontakta oss så hjälper vi er!

### Lämna uppgifterna snarast!

Uppgifterna ska avse organisationsnummer: **PeOrgNr**

Gå in på [www.scb.se/it-foretag](http://www.scb.se/it-foretag) för att lämna de efterfrågade uppgifterna. Era inloggningsuppgifter är:

Användarnamn:	CU_BKSUSERNAME
Lösenord:	CU_BKSPASSWORD

Här finns inloggning och all information som ni behöver för att lämna uppgifterna, inklusive information och frågeblankett på engelska.

Det går bra att logga in flera gånger och spara emellan.

**Stort tack för er medverkan!**

Med vänlig hälsning

Joakim Stymne  
Generaldirektör, SCB

### **Vem använder svaren och hur?**

Resultatet av undersökningen används av EU:s Generaldirektorat och aggregerade uppgifter kommer att skickas till EU:s statistikbyrå Eurostat för att kunna göra jämförelser mellan länder som tar fram liknande statistik.

Näringsdepartementet, Finansdepartementet, Post- och telestyrelsen (PTS), Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser (Tillväxtanalys) och Tillväxtverket använder statistiken för att exempelvis följa upp utvecklingen inom Sveriges digitalisering.

### **Varför måste vi delta?**

Det är obligatoriskt att delta eftersom uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Regler om uppgiftsskyldigheten finns även i förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2023:24).

Om SCB inte får in uppgifterna kan företaget föreläggas med vite, vilket innebär att företaget riskerar att behöva betala ett visst belopp. Observera att skyldigheten att lämna uppgifterna ändå finns kvar.

### **Samråd**

Samråd har skett Näringslivets Regelnämnd (NNR) och Regelrådet.

### **Hur skyddas de lämnade svaren?**

Uppgifterna som ni lämnar skyddas av sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). När uppgifterna redovisas kommer inga enskilda företag att kunna identifieras.

Det kommer inte att framgå vad just ert företag har svarat när undersökningens resultat redovisas.

Regler för personuppgiftsbehandling finns i EU:s dataskyddsförordning samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Därutöver finns även regler i lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

Mer information om hur SCB behandlar dina personuppgifter hittar du på [www.scb.se/personuppgifter](http://www.scb.se/personuppgifter)

### **Hur behandlar SCB personuppgifter?**

SCB är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SCB gör.

Var och en har rätt att gratis få en kopia, i form av ett så kallat registerutdrag, av de personuppgifter som behandlas av SCB i egenskap av personuppgiftsansvarig. Om begäran görs i elektronisk form, har man rätt att få utdraget i elektronisk form. Om någon skulle anse att SCB har behandlat personuppgifter på ett sätt som bryter mot EU:s dataskyddsförordning, har man under vissa förutsättningar rätt att få uppgifterna raderade.

**Har du frågor om personuppgiftsbehandling?**

Kontakta dataskyddsombuden:

SCB: 010-479 40 00, [dataskyddsombud@scb.se](mailto:dataskyddsombud@scb.se),

701 89 Örebro

2024-11-21

## Bilaga 3. Frågeformulär för företag med 10 eller fler anställda

### A. Internetanvändning

#### 1. Ungefär hur stor andel av de anställda använder i arbetet en dator, mobiltelefon, surfplatta eller liknande som ger tillgång till internet?

Räkna även med anställda som har tillgång till internet men som *aldrig använder internet* och/eller anställda som delar på en gemensam dator, telefon eller liknande.

Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Procent av företagets anställda	%
---------------------------------	---

Om 0 %, gå till fråga 14.

#### A1. Användning av fast anslutning till internet

Avser anslutningen från arbetsplatsen (eller från fastigheten) till internet går via t.ex.

- Telefonnätet för **fast** telefoni t.ex. DSL, ADSL, VDSL och SDSL.
- Fibernät t.ex. stadsnät.
- Kabel-tv nätet.
- Offentliga trådlösa nätverk t.ex. offentligt Wi-Fi, hotspots.

Trådlöst nätverk (som Wi-Fi) räknas som fast anslutning **förutsatt att det är kopplat till en fast anslutning.**

## 2. Använder företaget någon typ av *fast internetanslutning*?

- Ja
- Nej

Om "Nej", gå till fråga 5.

## 3. Vilken hastighet kan er *snabbaste fasta internetanslutning* uppnå för att ta emot data, enligt *avtalet med leverantören*?

**Obs.** Om ni har fasta anslutningar på flera adresser, markera hastigheten för den snabbaste fasta internetanslutningen. Den avtalade hastigheten kan även framgå av **fakturan**.

- Under 30 Mbit/s
- Minst 30 men mindre än 100 Mbit/s
- Minst 100 men mindre än 500 Mbit/s
- Minst 500 men mindre än 1 Gbit/s
- Minst 1 Gbit/s

## 4. Är hastigheten på företagets fasta anslutning till internet vanligtvis tillräcklig för behoven för företaget?

- Ja
- Nej

## A2. Fjärranslutning och digitala möten

### 5. Har någon av de anställda fjärråtkomst till följande?

Via datorer eller bärbara enheter som t.ex. mobiltelefoner/smartphones.

Fjärråtkomst	Ja	Nej
a) Företagets e-postsystem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Dokument som tillhör företaget t.ex. filer, kalkylblad, presentationer, diagram, bilder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Applikationer eller mjukvara som tillhör företaget t.ex. tillgång till företagets redovisning, försäljning, order, CRM-system. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1] Avser inte applikationer som används för intern kommunikation som exempelvis Skype, Teams, etc.

### 6. Genomför företaget digitala möten?

Via exempelvis Skype, Zoom, MS Teams, WebEx eller liknande.

- Ja
  
- Nej

## B. Försäljning via e-handel

### E-handel innebär:

- Kunder beställer/bokar direkt på en webbplats, app, eller EDI-typer av meddelanden med hjälp av metoder specifikt utformade för att ta emot beställningar. Betalningen behöver inte ske elektroniskt.
- Intern hantering av beställning behöver inte vara automatiserad.



**Räknad inte med beställningar/bokningar** som inkommer via manuellt skickad e-post, telefon, sms eller via meddelanden på sociala medier.

#### **E-handels avsnitt:**

Vänligen, rapportera webbförsäljning i avsnitt B1 och EDI-försäljning i avsnitt B2. De definieras av sättet som kunden gör beställningen på:

- B1. Webbförsäljning: kunden gör beställning på en webbplats eller via en app.
- B2. EDI-typer av beställningar: en EDI-beställning skapas i kundens affärssystem och beställning görs av företag till företag (B2B).

## **B1. Webbförsäljning av varor eller tjänster**

**Webbförsäljning täcker beställningar, bokningar och reservationer placerade av kunder via:**

- Företagets egen webbplats eller app
  - Onlinebutik (webbshop);
  - Webbformulär;
  - Extranät (webbshop eller webbformulär);
  - Bokningssystem, reservationssystem för tjänster;
  - Appar för mobila enheter eller datorer.
- E-handelsplatser som flera företag använder för handel med varor eller tjänster t.ex. Amazon, Booking, Bookatable, Bokadirekt, Foodora.

**Obs.** webbförsäljning avser även digitala bokningar av tider för t.ex. hårklippning, bilservice, bord på restaurang.

**Räkna inte med beställningar/bokningar** som inkommer via manuellt skickad e-post, telefon, sms eller via meddelanden på sociala medier.

**7. Under 2023, hade företaget webbförsäljning av varor eller tjänster via:**

	Ja	Nej
a) Företagets egen webbplats/app eller gemensam webbplats/app i den koncern, franchise- eller företagskedja som företaget hör till.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) En e-handelsplats där flera företag säljer, t.ex. Amazon, Booking, Booktable, Bokadirekt, Foodora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om både 7a) och 7b) är "Nej" gå till fråga 12.

**8. Under 2023, hur stor andel av företagets omsättning kom från webbförsäljning av varor eller tjänster? <sup>[1]</sup>**

Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Procent av företagets omsättning	%

[1] Webbförsäljning täcker beställningar, bokningar och reservationer placerade av kunder via:

- Företagets **egen webbplats eller app**, t.ex. webbshop, extranät, bokningssystem, appar.
- **E-handelsplats som flera företag använder** för handel med varor eller tjänster t.ex. Amazon, Booking, Bookatable, Bokadirekt, Foodora.

**9. Under 2023, hur stor andel av företagets webbförsäljning av varor eller tjänster kom från följande webbplatser eller appar?**

Svara utifrån svaret på fråga 8. Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Andel webbförsäljning via webbplats/app	Procent
a) Företagets egen webbplats/app eller gemensam webbplats/app i den koncern,	%

franchise- eller företagskedja som företaget hör till.	
b) En e-handelsplats där flera företag säljer, t.ex. Amazon, Booking, Booktable, Bokadirekt, Foodora.	%
Summa	%

Obs. summan av (a) och (b) ska vara 100%

### 10. Under 2023, hur stor andel av företagets webbförsäljning av varor eller tjänster kom från försäljning till följande kundtyper?

Svara utifrån svaret på fråga 8. Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Andel webbförsäljning via kundtyp	Procent
a) Försäljning till privatpersoner (B2C).	%
b) Försäljning till företag (B2B) och offentlig sektor (B2G).	%
Summa	%

Obs. summan av (a) och (b) ska vara 100%

### 11. Under 2023, hade företaget webbförsäljning till kunder i följande geografiska områden?

Geografiska områden	Ja	Nej
a) Sverige.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Andra EU-länder. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Länder i övriga världen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1] EU består utöver Sverige av Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

## B2. Beställningar företaget tog emot via affärssystem i format som EDI, XML eller liknande

Avser beställningar från företagskunder eller offentlig sektor via meddelanden i **EDI-format** (Electronic Data Interchange):

- Beställningar skickas från kunders affärssystem i ett avtalat format eller standardformat lämpliga för automatiserad bearbetning.
- Beställningen är en fil i ett format som en dator kan bearbeta med särskild programvara. Exempel på EDI-format: EDIFACT och på XML-format: UBL.
- Filen bearbetas helt eller delvis **automatiserat**. Filer i XML-format kan även bearbetas manuellt. Inkludera filer som gick direkt in i affärssystemet.

**Obs.** kunder kan ev. skicka beställningarna via ett annat företag, som **tekniskt anpassar beställningarna** så att ni kan ta emot dem.

### 12. Under 2023, sålde företaget varor eller tjänster via meddelanden i EDI-format?

- Ja, vi tog emot sådana beställningar från kunder.
- Nej

Om "Nej" gå till fråga 14.

### 13. Under 2023, hur stor andel av företagets omsättning kom från försäljning av varor eller tjänster via meddelanden i EDI-format?

Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Procent av företagets omsättning	%
----------------------------------	---

## C. It-specialister och it-kunskaper

### 14. Har företaget anställda it-specialister?<sup>[1]</sup>

Det vill säga anställda som har it som huvudsaklig arbetsuppgift, t.ex. arbetsuppgift som support av programvaror, drift och underhåll av it-system, applikationer, utveckling av it-system och applikationer, webbsidor. För exempel på yrkesgrupper, klicka på ”Visa mer information” [1].

- Ja
  
- Nej

Om ”Nej”, besvara enbart fråga 15b) inte 15a).

[1] Exempel på yrkesgrupper, hämtat från Standard för Svensk Yrkesklassificering (SSYK).

- Mjukvaru-, webb eller systemutvecklare.
- Civilingenjör inom t.ex. informationsteknologi, datateknik, hårdvara, elektronik.
- Supporttekniker, it.
- Datatekniker.
- Nätverkstekniker.
- Systemtekniker, it.
- Drifttekniker, data.
- It-ansvarig.
- Servicetekniker, data.
- Datorreparatör.
- Grafisk designer.
- Interaktiv designer.
- It-pedagog.
- Nätverks- eller databasadministratör.
- Teknisk säljare inom it.

### 15. Under 2023, erbjöd företaget de anställda någon it-relaterad utbildning (intern eller extern)?

Avser **professionellt utformad** utbildning med **intern** eller **extern** utbildare, instruktör eller lärare. Räkna även med online-utbildningar.

	Ja	Nej
a) Utbildning för it-specialister.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Utbildning för annan personal i företag. [1]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1] Avser t.ex.

- Utbildning i standardprogram för ordbehandling eller kalkylering.
- Användning av företagets applikationer eller system.
- Användning av program eller system för att styra maskiner eller utrustning i industri, handel, sjukvård.

**16. Under 2023, rekryterade eller försökte företaget rekrytera it-specialister?**

Avser rekrytering till tjänster där it är huvudsaklig arbetsuppgift.

- Ja
- Nej

*Om "Nej", gå till fråga 19.*

**17. Under 2023, hade företaget lediga tjänster för it-specialister som var svåra att tillsätta?**

- Ja
- Nej

*Om "Nej" gå till fråga 19.*

**18. Under 2023, hade företaget någon eller några av följande svårigheter i rekryteringen av it-specialister?**

Rekryteringssvårigheter	Ja	Nej
a) Brist på sökande.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) De sökande hade brist på it-relaterade kvalifikationer från utbildning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) De sökande hade brist på relevant arbetslivserfarenhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) De sökande hade för höga löneanspråk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**19. Under 2023, vilka personer hanterade företagets it-funktioner?**

Avser support av programvaror; drift och underhåll av it-system, applikationer, webbsidor samt utveckling av it-system m.m.

	Ja	Nej
a) Personer anställda av företaget eller anställda av företaget i den koncern, franchise- eller företagskedja som ni tillhör.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Extern leverantör, t.ex. konsulter eller serviceavtal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. Informationssäkerhet och it-säkerhet

Åtgärder, kontroller och förfaranden som tillämpas på it-system och it-tjänster för att säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet av information.

### D1. Åtgärder för informationssäkerhet och it-säkerhet

#### 20. Tillämpar företaget någon av följande it-säkerhetsåtgärder på sina it-system?

Avser åtgärder som hanteras av ert företag eller av annat företag.

It-säkerhetsåtgärder	Ja	Nej
a) Autentisering via starkt lösenord (t.ex. minsta längd, användning av siffror och specialtecken och ändras regelbundet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Identifiering via biometriska metoder för åtkomst till företagets it-system, t.ex. verifiering baserad på fingeravtryck, röst och ansiktsstruktur).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Identifiering baserad på en kombination av minst två andra identifikationsätt. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Kryptering av data, dokument eller e-post. <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Säkerhetskopiering av data till en separat plats, inklusive säkerhetskopiering till molnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Återkomstkontroll till företagets nätverk (styra tillgången till nätverk via behörigheter för användare och via typ av enhet (t.ex. dator och telefon)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) VPN (Virtuellt Privat Nätverk är en teknik som skapar en säker förbindelse för utbyte av data över internet eller andra offentliga datanätverk).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) It-säkerhetsövervakning som gör det möjligt att upptäcka misstänksam aktivitet i it-system och som varnar företaget om det. Exkludera annat än fristående virusprogram. <sup>[5]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Underhåll av loggfiler som möjliggör analys efter it-säkerhetsincidenter. <sup>[4]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Riskbedömningar dvs. regelbundna bedömningar av sannolikheten för och konsekvenser av händelser kopplade till it-säkerhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tester av it-säkerhet t.ex. intrångstest, test av varningssystem, test av backup-system och granskningar av säkerhetsåtgärder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1] Avser en kombination av t.ex. användaridentifierat lösenord, engångslösenord (OTP), kod som genereras via en säkerhetstoken eller som tas emot via en smartphone, biometriks metod (t.ex. fingeravtryck, röst och ansikte).

[2] Kryptering innebär att information kodas för att hindra obehöriga att läsa den. Behöriga parter kan läsa informationen som vanligt utan att märka av krypteringen.

[3] Avser t.ex. intrångsdetektion eller förebyggande system som övervakar användares eller enheters beteende och nätverkstrafik.

[4]

- Loggfiler registrerar aktiviteter, processer och händelser som tillsammans kan sägas vara en beskrivning av datorns arbete.
- Loggfiler kan användas för felsökning eller för att spåra attacker eller dataintrång.
- Loggfiler fungerar på motsvarande sätt för servrar, mobiltelefoner m.m.

## 21. Informerar företaget de anställda om deras ansvar för informationssäkerhet och it-säkerhet på följande sätt?

Informationssätt	Ja	Nej
a) Frivillig utbildning eller internt tillgänglig information t.ex. på intranätet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



b) Obligatoriska kurser eller läsning av obligatoriska material.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Information i kontrakt t.ex. anställningsavtal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**22. Har företaget styrandedokument för åtgärder, rutiner eller procedurer för informationssäkerhet eller it-säkerhet?**

Styrandedokument om it-säkerhet och konfidentialitet av data omfattar personalutbildning i it-policy, informationssäkerhetspolicy, it-användning, it-säkerhetsåtgärder, utvärdering av it-säkerhetsåtgärder, planer för uppdatering av Informationssäkerhet eller it-säkerhetsdokument etc.

- Ja
- Nej

**D2. Händelser kopplade till it-drift eller it-säkerhet**

**23. Under 2023, hade företaget någon it-säkerhetsincident som ledde till följande konsekvenser?**

Konsekvenser	Ja	Nej
a) It-tjänster var otillgängliga pga fel i hårdvara eller programvara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) It-tjänster var otillgängliga på grund av attacker utifrån t.ex.ransomware-attacker, Denial of Service-attacker etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Data som förstördes eller förvanskades på grund av maskin- eller programvarufel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Data som förstördes eller förvanskades på grund av skadlig programvara eller obehöriga intrång.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Konfidentiella data som röjde på grund av intrång, pharming, phishing-attacker, avsiktliga handlingar av egen personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Konfidentiella data som röjdes på grund av oavsiktliga handlingar av egen personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## E. Artificiell intelligens

Artificiell intelligens (AI) avser system som använder teknik som: **textmining, datorseende, taligenkänning, natural language generation, maskininlärning och djupinlärning**. Tekniken kan användas till att både samla in data och använda data för att förutsäga, rekommendera eller besluta, med varierande grad av autonomi, den bästa åtgärden för att nå specifika mål.

System för artificiell intelligens **kan vara enbart mjukvarubaserad**, t.ex.:

- Chattbotar och virtuella företagsassistenter baserade på natural language processing.
- System för ansiktsigenkänning baserat på system för datorseende eller taligenkänning.
- Maskinöversättningssystem.
- Dataanalys baserat på maskininlärning.

eller **inbäddad i enheter** t.ex.:

- Autonoma robotar för lagerautomation eller monteringsarbete inom produktion.
- Autonoma drönare för produktionsövervakning eller pakethantering.

### 24. Använder företaget någon av följande AI-teknologier?

AI-teknologier	Ja	Nej
a) AI-teknologier som analyserar skrivet språk (text mining).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) AI-teknologier som konverterar tal till maskinläsbart format (taligenkänning).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) AI-teknologier som genererar skrivet eller talat språk (natural language generation, talsyntes).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) AI-teknologier som identifierar föremål eller personer baserat på bilder eller video (bildigenkänning, bildbehandling).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Maskininlärning (t.ex. djupinlärning) för dataanalys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) AI-teknologier som automatiserar olika arbetsflöden eller assisterar i beslutsfattande (AI-baserad programautomatisering av robotprocesser).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) AI- teknologier som möjliggör fysisk förflyttning av maskiner genom autonoma beslut baserat på observation av omgivningen (autonoma robotar, självkörande fordon, autonoma drönare).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om 24a) – g) = ”Nej” gå till fråga 27.

## 25. Använder företaget AI-baserad mjukvara eller system för något av följande ändamål?

Ändamål	Ja	Nej
a) Använder av AI för marknadsföring eller försäljning. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Användning av AI för produktionsprocesser eller serviceprocesser. <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Användning av AI för organisering av företagsadministrativa processer. <sup>[3]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Användning av AI för logistik. <sup>[4]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Användning av AI för it-säkerhet. <sup>[5]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Användning av AI för redovisning, kontrollering eller finansiell ledning. <sup>[6]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Användning av AI för forskning och utveckling (FoU) eller innovationsverksamhet. <sup>[7]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1]

- Kundprofilering, prisoptimering, personliga marknadsföringserbudanden, marknadsanalyser baserat på maskininlärning.
- Chatbotar baserade på natural language processing för kundsupport.

- Autonoma robotar för orderhantering.

[2]

- Prediktivt underhåll baserad på maskininläring.
- Verktyg för att klassificera produkter eller upptäcka defekter i produkter baserad på datorseende.
- Autonoma drönare för produktionsövervakning, säkerhets- eller inspektionsuppgifter.
- Monteringsarbeten utförda av autonoma robotar.

[3]

- Virtuella företagsassistenter baserade på maskininläring och/eller natural language processing t.ex. dokumentutkast.
- Dataanalys eller strategiskt beslutsfattande baserat på maskininläring t.ex. riskbedömning baserad på maskininläring.
- Planering eller affärsprognoser baserade på maskininläring.
- Personalhantering baserad på maskininläring eller natural language processing, t.ex. förvalsscreening av kandidater, profilering av anställda eller analys av arbetsprestationer.

[4]

- Autonoma robotar för plock och pack-lösningar i lager.
- Ruttoptimering baserat på maskininläring.
- Autonoma robotar för paketfrakt, spårning, distribution och sortering.
- Autonoma drönare för paketleveranser.

[5]

- Ansiktsgenkänning baserat på datorseende för autentisering av IKT-användare.
- Upptäckt och förebyggande av cyberattacker baserat på maskininläring.

[6]

- Maskininläring för att analysera data som hjälpmedel för att ta finansiella beslut.
- Fakturahantering baserad på maskininläring.
- Maskininläring eller natural language processing för bokföring.

[7]

- Analys av data för att bedriva forskning, lösa forskningsrelaterade problem, utveckla en ny eller förbättrad produkt/tjänst baserad på maskininläring.

## 26. På vilket/vilka sätt förvärvade företaget de AI-mjukvaror eller system som företaget använder?

Förvärvningssätt	Ja	Nej
a) De utvecklades av egen personal (inkluderat anställda i moder- eller dotterbolag).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Kommersiell mjukvara eller system modifierades av egen personal (inkluderat anställda i moder- eller dotterbolag).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Open-source mjukvara eller system modifierades av egen personal (inkluderat anställda i moder- eller dotterbolag).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Kommersiell mjukvara eller system redo att användas köptes in (inkluderat exempel där det redan var inbyggt i ett inköpt föremål eller system).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Externt utförare kontrakterades för att utveckla eller modifiera dem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 27. Har företaget övervägt att använda någon av de AI-teknologier som listas i fråga 24?

Klicka på "Visa mer information" för att se vad som listas i fråga 24.

[1]

- Ja
- Nej

Om "Nej" gå till fråga 29.

[1]

- Text mining.
- Taligenkänning.
- Natural language generation.
- Bildigenkänning, bildbehandling.
- Maskininlärning t.ex. djupinlärning.
- AI-baserad automatisering av olika arbetsflöden eller AI-baserat beslutsfattande.
- Autonoma robotar, självkörande fordon, autonoma drönare.

## 28. Vilken/vilka av följande faktorer är anledningen till att företaget avstått från att använda några av de AI-teknologier som listas i fråga 24?

Klicka på "Visa mer information" för att se vad som listas i fråga 24.

[1]

Anledningar	Ja	Nej
a) Kostnaderna upplevs för höga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Det saknas relevant expertis i företaget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Inkompatibilitet med existerande utrustning, mjukvara eller system.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Svårigheter med tillgången till eller kvaliteten i nödvändiga data.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Farhågor gällande överträdelser av dataskydd och integritet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Brist på tydlighet om de rättsliga konsekvenserna (t.ex. ansvar vid skada orsakad av användningen av AI).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Etiska överväganden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) AI-teknologier är inte användbara för företaget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1]

- Text mining.
- Taligenkänning.
- Natural language generation.
- Bildigenkänning, bildbehandling.
- Maskininlärning t.ex. djupinlärning.
- AI-baserad automatisering av olika arbetsflöden eller AI-baserat beslutsfattande.
- Autonoma robotar, självkörande fordon, autonoma drönare.

## F. It och miljö

29. Tillämpar företaget några åtgärder för att påverka följande?

	Ja	Nej
a) Mängden papper som används för utskrifter och kopiering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Energikonsumtion av it-utrustningen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**30. Tar företaget hänsyn till it-tjänsternas eller it-utrustningens miljöpåverkan vid val av tjänster/utrustning?**

Genom att t.ex. titta på produkternas energikonsumtion.

- Ja
  
- Nej

**31. Hur behandlar företaget it-utrustning som inte längre används?**

Avser t.ex. datorer, mobiltelefoner och skärmar.

Åtgärder	Ja	Nej
a) Kasserar i elektronikåtervinning eller lämnas tillbaka till återförsäljaren för kassering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Förvaras på företaget i syfte att användas som reservdelar eller för inte riskera att konfidentiell information ska avslöjas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Säljs vidare, returneras till ett leasingföretag eller doneras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**G. Eventuella kommentarer och tidsåtgång**

Kommentarer

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

**Timmar**

**Minuter**

## **X. Bakgrundsinformation**

**X1. Företagets huvudsakliga ekonomiska aktivitet, under 2023**

**X2. Antalet anställda i genomsnitt, under 2023**

**X3. Total omsättning (i monetära termer, exklusive moms), för 2023**



## Bilaga 4. Frågeformulär för företag med 0–9 anställda

### A. Internetanvändning

1. Ungefär hur stor andel av de anställda använder i *arbetet* en dator, mobiltelefon, surfplatta eller liknande som ger *tillgång* till internet?

Räkna även med anställda som har tillgång till internet men som *aldrig använder internet* och/eller anställda som delar på en gemensam dator, telefon eller liknande.

Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Procent av företagets anställda	%
---------------------------------	---

Om 0 %, gå till fråga 8.

#### A1. Användning av fast anslutning till internet

Avser anslutningen från arbetsplatsen (eller från fastigheten) till internet går via t.ex.

- Telefonnätet för **fast** telefoni t.ex. DSL, ADSL, VDSL och SDSL.
- Fibernät t.ex. stadsnät.
- Kabel-tv nätet.
- Offentliga trådlösa nätverk t.ex. offentligt Wi-Fi, hotspots.

Trådlöst nätverk (som Wi-Fi) räknas som fast anslutning **förutsatt att det är kopplat till en fast anslutning**.

2. Använder företaget någon typ av *fast internetanslutning*?

- Ja
- Nej

Om "Nej", gå till fråga 4.

### 3. Vilken hastighet kan er *snabbaste* fasta internetanslutning uppnå för att ta emot data, enligt avtalet med leverantören?

**Obs.** Om ni har fasta anslutningar på flera adresser, markera hastigheten för den snabbaste fasta internetanslutningen. Den avtalade hastigheten kan även framgå av **fakturan**.

- Under 30 Mbit/s
- Minst 30 men mindre än 100 Mbit/s
- Minst 100 men mindre än 500 Mbit/s
- Minst 500 men mindre än 1 Gbit/s
- Minst 1 Gbit/s

## B. Försäljning via e-handel

### E-handel innebär:

- Kunder beställer/bokar direkt på en webbplats, app, eller EDI-typer av meddelanden med hjälp av metoder specifikt utformade för att ta emot beställningar. Betalningen behöver inte ske elektroniskt.
- Intern hantering av beställning behöver inte vara automatiserad.

**Räknad inte med beställningar/bokningar** som inkommer via manuellt skickad e-post, telefon, sms eller via meddelanden på sociala medier.

### E-handels avsnitt:

Vänligen, rapportera webbförsäljning i avsnitt B1 och EDI-försäljning i avsnitt B2. De definieras av sättet som kunden gör beställningen på:

- B1. Webbförsäljning: kunden gör beställning på en webbplats eller via en app.

- B2. EDI-typer av beställningar: en EDI-beställning skapas i kundens affärssystem och beställning görs av företag till företag (B2B).

## B1. Webbförsäljning av varor eller tjänster

### Webbförsäljning täcker beställningar, bokningar och reservationer placerade av kunder via:

- Företagets egen webbplats eller app
  - Onlinebutik (webbshop);
  - Webbformulär;
  - Extranät (webbshop eller webbformulär);
  - Bokningssystem, reservationssystem för tjänster;
  - Appar för mobila enheter eller datorer.
- E-handelsplatser som flera företag använder för handel med varor eller tjänster t.ex. Amazon, Booking, Bookatable, Bokadirekt, Foodora.

**Obs.** webbförsäljning avser även digitala bokningar av tider för t.ex. hårklippning, bilservice, bord på restaurang.

**Räkna inte med beställningar/bokningar** som inkommer via manuellt skickad e-post, telefon, sms eller via meddelanden på sociala medier.

### 4. Under 2023, hade företaget webbförsäljning av varor eller tjänster via:

	Ja	Nej
a) Företagets egen webbplats/app eller gemensam webbplats/app i den koncern, franchise- eller företagskedja som företaget hör till.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) En e-handelsplats där flera företag säljer, t.ex. Amazon, Booking, Bookatable, Bokadirekt, Foodora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om både 4a) och 4b) är "Nej" gå till fråga 8.

## 5. Under 2023, hur stor andel av företagets omsättning kom från webbförsäljning av varor eller tjänster?<sup>[1]</sup>

Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Procent av företagets omsättning	%
----------------------------------	---

[1] Webbförsäljning täcker beställningar, bokningar och reservationer placerade av kunder via:

- Företagets **egen webbplats eller app**, t.ex. webbshop, extranät, bokningssystem, appar.
- **E-handelsplats som flera företag använder** för handel med varor eller tjänster t.ex. Amazon, Booking, Bookatable, Bokadirekt, Foodora.

## 6. Under 2023, hur stor andel av företagets webbförsäljning av varor eller tjänster kom från följande webbplatser eller appar?

Svara utifrån svaret på fråga 4. Om exakt uppgift saknas kan en uppskattning göras.

Andel webbförsäljning via webbplats/app	Procent
a) Företagets egen webbplats/app eller gemensam webbplats/app i den koncern, franchise- eller företagskedja som företaget hör till.	%
b) En e-handelsplats där flera företag säljer, t.ex. Amazon, Booking, Booktable, Bokadirekt, Foodora.	%
Summa	%

Obs. summan av (a) och (b) ska vara 100%

## 7. Under 2023, hade företaget webbförsäljning till kunder i följande geografiska områden?

Geografiska områden	Ja	Nej
a) Sverige.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Andra EU-länder. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Länder i övriga världen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[1] EU består utöver Sverige av Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

## C. It-specialister och it-kunskaper

### 8. Har företaget anställda it-specialister? <sup>[1]</sup>

Det vill säga anställda som har it som huvudsaklig arbetsuppgift, t.ex. arbetsuppgift som support av programvaror, drift och underhåll av it-system, applikationer, utveckling av it-system och applikationer, webbsidor. För exempel på yrkesgrupper, klicka på ”Visa mer information” <sup>[1]</sup>.

- Ja
- Nej

[1] Exempel på yrkesgrupper, hämtat från Standard för Svensk Yrkesklassificering (SSYK).

- Mjukvaru-, webb eller systemutvecklare.
- Civilingenjör inom t.ex. informationsteknologi, datateknik, hårdvara, elektronik.
- Supporttekniker, it.
- Datatekniker.
- Nätverkstekniker.
- Systemtekniker, it.
- Drifttekniker, data.
- It-ansvarig.
- Servicetekniker, data.
- Datorreparatör.
- Grafisk designer.
- Interaktiv designer.
- It-pedagog.
- Nätverks- eller databasadministratör.
- Teknisk säljare inom it.

## 9. Under 2023, vilka personer hanterade företagets it-funktioner?

Avser support av programvaror; drift och underhåll av it-system, applikationer, webbsidor samt utveckling av it-system m.m.

	Ja
a) Personer anställda av företaget eller anställda av företaget i den koncern, franchise- eller företagskedja som ni tillhör.	<input type="checkbox"/>
b) Extern leverantör, t.ex. konsulter eller serviceavtal.	<input type="checkbox"/>

## D. Informationssäkerhet och it-säkerhet

Åtgärder, kontroller och förfaranden som tillämpas på it-system och it-tjänster för att säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet av information.

### D1. Åtgärder för informationssäkerhet och it-säkerhet

#### 10. Tillämpar företaget någon av följande it-säkerhetsåtgärder på sina it-system?

Avser åtgärder som hanteras av ert företag eller av annat företag.

It-säkerhetsåtgärder	Ja
a) Autentisering via starkt lösenord (t.ex. minsta längd, användning av siffror och specialtecken och ändras regelbundet).	<input type="checkbox"/>
b) Identifiering via biometriska metoder för åtkomst till företagets it-system, t.ex. verifiering baserad på fingeravtryck, röst och ansiktsstruktur).	<input type="checkbox"/>
c) Identifiering baserad på en kombination av minst två andra identifikationssätt. <sup>[1]</sup>	<input type="checkbox"/>
d) Kryptering av data, dokument eller e-post. <sup>[2]</sup>	<input type="checkbox"/>
e) Säkerhetskopiering av data till en separat plats, inklusive säkerhetskopiering till molnet.	<input type="checkbox"/>

[1] Avser en kombination av t.ex. användaridentifierat lösenord, engångslösenord (OTP), kod som genereras via en säkerhetstoken eller som tas emot via en smartphone, biometriks metod (t.ex. fingeravtryck, röst och ansikte).

[2] Kryptering innebär att information kodas för att hindra obehöriga att läsa den. Behöriga parter kan läsa informationen som vanligt utan att märka av krypteringen.

## 11. Har företaget styrandedokument för åtgärder, rutiner eller procedurer för informationssäkerhet eller it-säkerhet?

Styrandedokument om it-säkerhet och konfidentialitet av data omfattar personalutbildning i it-policy, informationssäkerhetspolicy, it-användning, it-säkerhetsåtgärder, utvärdering av it-säkerhetsåtgärder, planer för uppdatering av Informationssäkerhet eller it-säkerhetsdokument etc.

- Ja
  
- Nej

## D2. Händelser kopplade till it-drift eller it-säkerhet

### 12. Under 2023, hade företaget någon it-säkerhetsincident som ledde till följande konsekvenser?

Konsekvenser	Ja	Nej
a) It-tjänster var otillgängliga pga fel i hårdvara eller programvara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) It-tjänster var otillgängliga på grund av attacker utifrån t.ex.ransomware-attacker, Denial of Service-attacker etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Data som förstördes eller förvanskades på grund av maskin- eller programvarufel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Data som förstördes eller förvanskades på grund av skadlig programvara eller obehöriga intrång.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Konfidentiella data som röjde på grund av intrång, pharming, phishing-attacker, avsiktliga handlingar av egen personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Konfidentiella data som röjdes på grund av oavsiktliga handlingar av egen personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## E. Artificiell intelligens

Artificiell intelligens (AI) avser system som använder teknik som: **textmining, datorseende, taligenkänning, natural language generation, maskininläring och djupinläring**. Tekniken kan användas till att både samla in data och använda data för att förutsäga, rekommendera eller besluta, med varierande grad av autonomi, den bästa åtgärden för att nå specifika mål.

System för artificiell intelligens **kan vara enbart mjukvarubaserad**, t.ex.:

- Chattbotar och virtuella företagsassistenter baserade på natural language processing.
- System för ansiktsigenkänning baserat på system för datorseende eller taligenkänning.
- Maskinöversättningssystem.
- Dataanalys baserat på maskininläring.

eller **inbäddad i enheter** t.ex.:

- Autonoma robotar för lagerautomation eller monteringsarbete inom produktion.
- Autonoma drönare för produktionsövervakning eller pakethantering.

### 13. Använder företaget någon av följande AI-teknologier?

AI-teknologier	Ja	Nej
a) AI-teknologier som analyserar skrivet språk (text mining).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) AI-teknologier som konverterar tal till maskinläsbart format (taligenkänning).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) AI-teknologier som genererar skrivet eller talat språk (natural language generation, talsyntes).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



d) AI-teknologier som identifierar föremål eller personer baserat på bilder eller video (bildigenkänning, bildbehandling).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Maskininlärning (t.ex. djupinlärning) för dataanalys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) AI-teknologier som automatiserar olika arbetsflöden eller assisterar i beslutsfattande (AI-baserad programautomatisering av robotprocesser).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) AI- teknologier som möjliggör fysisk förflyttning av maskiner genom autonoma beslut baserat på observation av omgivningen (autonoma robotar, självkörande fordon, autonoma drönare).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. Eventuella kommentarer och tidsåtgång

Kommentarer

Hur lång tid tog det att ta fram och lämna de efterfrågade uppgifterna?

SCB arbetar aktivt med att minska den tid som företag och organisationer lägger på att lämna uppgifter. Därför är vi tacksamma om ni svarar på vår frivilliga fråga.

**Timmar**

**Minuter**

## X. Bakgrundsinformation

- X1. Företagets huvudsakliga ekonomiska aktivitet, under 2023**
- X2. Antalet anställda i genomsnitt, under 2023**
- X3. Total omsättning (i monetära termer, exklusive moms), för 2023**