

## Så lämnar du uppgifter för "Utrikeshandel med tjänster, ej gränspasserande varor och transfereringar" via fil

Börja med att logga in på SCB:s uppgiftslämnarportal, länken hittar du på undersökningens hemsida [www.scb.se/uht](http://www.scb.se/uht). Saknar du inloggningsuppgifter hör av dig till oss.

### 1. Välj blankett

**Välj blankett** Kontaktuppgifter Svara Skicka in Bekräftelse

Klicka på länken för den blankett du vill lämna uppgifter för

| Id         | Enhet | Blankett                   | Period                                    |
|------------|-------|----------------------------|-------------------------------------------|
| XXXXXXXXXX | Test  | Rapportera via filinskick  | År 2016, Kvartal 1 / Year 2016, Quarter 1 |
|            |       | Rapportera via webblankett | År 2016, Kvartal 1 / Year 2016, Quarter 1 |

Här listas de tillgängliga alternativen för rapportering, välj filinskick och det kvartal du önskar rapportera för.

### 2. Kontaktuppgifter

Person/organisation undersökningen avser

Organisationsnummer -

Identitet XXXXXXXXXXXX

Benämning Test

Adress Testg 1

PostNummer 12345 Ort Test

**Kontaktuppgifter**

**Kontaktperson 1 (huvudansvarig)**

Namn

E-post (frivilligt)

Telefon 1

Telefon 2 (frivilligt)

+ Lägg till kontaktperson

**Kommentar**

Skriv kommentar

(frivilligt)

Bakåt Spara Spara och fortsätt

Uppgifter för kontaktperson 1 är obligatoriska. Tryck på "Spara och fortsätt" för att komma vidare i blanketten. Vill du senare komma tillbaka och ändra, använder du knappen "Bakåt".



### 3. Har verksamheten haft utrikeshandel?

Välj blankett Kontaktuppgifter **Svara** Skicka in Bekräftelse

**Har verksamheten haft transaktioner med utlandet under kvartalet?**  
Med transaktion menas antingen ett utbyte av värde (ett ekonomiskt värde i utbyte mot något, t.ex. köp av varor, tjänster, tillgångar, lönekostnader m.m.) eller en transferering (överföring av ekonomiskt värde utan motprestation).

Svaren jämförs med andra källor bl.a. uppgifter om utrikeshandel redovisade i momsdeklarationen. Dessa uppgifter kan i flera fall ha andra definitioner och är inte tillräckliga för att ersätta frågorna i denna undersökning.

☒ Ja  
☐ Nej, inte under aktuellt kvartal

Bakåt Spara Spara och fortsätt

Ange om ni haft någon utrikeshandel i valda period, gå sedan vidare med ”Spara och fortsätt”.

### 4. Ladda upp

Välj blankett Kontaktuppgifter **Svara** Skicka in Bekräftelse

**1.** Klicka på ”Välj fil/Bläddra” nedan och leta rätt på filen  
**2.** Dubbelklicka på filen; filnamnet syns nu i fönstret  
**3.** Klicka på ”Bifoga fil”.

Nu körs kontroller på vald fil. Är den bifogade filen felrikt kan ni klicka på ”Spara och fortsätt” för att fortsätta till nästa sida.  
Finns eventuella felaktigheter skapas en kontrollista.  
För att dina uppgifter ska kunna sparas hos SCB får inte filen innehålla fel.  
Rätta uppgifterna och bifoga filen på nytt.

**OBS!**

- Mallen som ska användas för filinskick laddas ner genom att klicka på [Ladda ner excelmallen](#)
- Den totala intäkten/kostnaden på respektive SCBKod redovisas som landkod A1.

Exempel:

| SCB-kod | Landkod | Intäkt | Kostnad |
|---------|---------|--------|---------|
| 410     | A1      | 200    | 30      |
| 410     | DK      | 100    | 30      |
| 410     | NO      | 100    |         |

- Uppgifterna ska redovisas i tusental kronor, 120 000 skrivs 120.
- Uppgifterna ska redovisas i heltal, decimaltal går ej att skicka in.

**Instruktionsfiler:**  
[Instruktioner](#) | [Så lämnar du uppgifter via webb](#) | [Så lämnar du uppgifter via fil](#) | [Landkoder](#)

**Skicka excelfil** ☐ Komplettering  
Ange fil  
Välj fil Ingen fil har valts Bifoga fil  
Tillåtna filtyper: \*.XLS;\*.XLSX

Bakåt Spara Spara och fortsätt

1 2 3

Ladda ner Excelmall, fyll i och ladda upp. Förutom intäkter och kostnader ska även SCB- och landskoder anges i filen. Använd instruktionsfilerna som finns att hämta här för att hitta rätt koder. Observera att alla värden ska redovisas i tusental kronor.

Ladda upp en ny fil för att skriva över tidigare inrapporterade värden. Det går även att addera data genom att markera rutan ”Komplettering” innan filen läses upp.

När du är redo gå vidare med ”Spara och fortsätt”.

## 5. Kommentera

Välj blankett > Kontaktuppgifter > **Svara** > Skicka in > Bekräftelse

### Kommentarer

Hur lång tid tog det att ta fram uppgifterna och besvara blanketten?

Frivillig uppgift.

minuter

◀ Bakåt

 Spara

Spara och fortsätt

Lämna gärna en kommentar om det är något i rapporteringen du önskar förtydliga.

## 6. Skicka in

Välj blankett > Kontaktuppgifter > Svara > **Skicka in** > Bekräftelse

Klicka på "Skicka in" för att slutföra ifyllandet och skicka in dina svar.

◀ Bakåt

Skicka in

Slutför undersökningen genom att skicka in din rapport. Observera att när svaren är inskickade måste du kontakta SCB för att kunna ändra eller komplettera uppgifterna.