

Konjunkturstatistik, löner för landsting (KLL)

2015

AM0109

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	2
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	3
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	3
1	Översikt	4
1.1	Observationsstorheter	4
1.2	Statistiska målstorheter	6
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	7
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	10
4	Slutliga observationsregister	11
4.1	Produktionsversioner	11
4.2	Arkiveringsversioner	11
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	11
Bilaga	Frågeformulär	12

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)
Postadress: Box 1236, 111 82 STOCKHOLM
Besöksadress: Österlånggatan 43
Kontaktperson: John Ekberg
Telefon: 08-545 292 40
Telefax: 08-650 68 36
E-post: fornamn.efternamn@mi.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska Centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Erik Jansson
Telefon: 019-17 68 33
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99) och SCB-FS 2011:14.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Ingen behandling av personuppgifter förekommer.

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebestånd är under utredning.

0.9 EU-reglering

SCB levererar LCI enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003.

0.10 Syfte och historik

Syftet med undersökningen är att månadsvis belysa utvecklingen av genomsnittlig månadslön, arbetade timmar och antal anställda inom landstingskommunal sektor. Kortperiodisk löne- och sysselsättningsstatistik började produceras av Landstingsförbundet 1991. 1999 övertog SCB ansvaret för undersökningen med namnet konjunkturstatistik, löner för landsting. Sedan 2001 har SCB producerat undersökningen på uppdrag av Medlingsinstitutet som är statistikansvarig myndighet inom lönestatistik. Från januari 2008 utökas undersökningens variabler med rörliga tillägg, sjuklön, engångsbelopp och avtalade timmar. Samma år upphör insamlingen av anställda enligt beredskapsavtalet.

0.11 Statistikanvändning

Statistiken används främst som underlag för ekonomisk analys och konjunkturbedömningar av bl.a. Medlingsinstitutet (MI), Konjunkturinstitutet (KI) och SCB:s Nationalräkenskaper. Undersökningen ger tillsammans med KPI (konsumentprisindex) underlag för löneförhandlingar.

0.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs varje månad och publiceras månatligen. Uppgifterna samlas in en månad efter redovisningsmånadens slut och publicering sker efter ytterligare en månad. Då det rör sig om en totalundersökning görs inget urval. Uppgifterna samlas in genom insamlingsverktyget SIV på SCB:s webbplats. Landsting besvarar där en webblankett (se bilaga).

0.13 Internationell rapportering

SCB levererar ett arbetskostnadsindex (LCI, Labour Cost Index) till Eurostat. Från och med år 2009 utvidgades det LCI som levereras till Eurostat med offentlig sektor. Uppgifter till LCI hämtas då bl.a. från Konjunkturstatistik, löner för landsting. Rapporteringen sker en gång per kvartal.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Populationen omfattar samtliga anställda, inom Sveriges landsting och regioner, som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Undantaget är Region Gotland, som ansvarar för både primärkommunala och landstingskommunala uppgifter, där hela regionen ingår i kommunstatistiken. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn. Uppgifterna samlas in aggregerat per landsting.

Beskrivning av variabler

Tjänstlediga ingår i anställda, medan tjänster som är vilande anställningar inte ingår.	
<i>Antal heltidsanställda</i>	Heltidsanställd är den som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 100 procent.
<i>Antal deltidsanställda</i>	Deltidsanställd är den som har en överenskommen sysselsättningsgrad som är mindre än 100 procent.
<i>Antal timavlönade</i>	Timavlönade är anställda som saknar en överenskommen sysselsättningsgrad. En timanställd räknas som anställd om den behandlats vid lönekörningen, vilket i sig inte behöver innebära att lön för arbetad tid utbetalats. Det kan exempelvis vara en justering eller utbetalning av semesterersättning.
<i>Antal arbetade timmar</i>	Antal arbetade timmar avser faktiskt arbetad tid. Semester, sjukfrånvaro, vård av sjukt barn och liknande betraktas inte som arbetad tid. Övertid betraktas som arbetad tid. Även om ingen frånvaro eller övertid skulle förekomma varierar antalet timmar från månad till månad p.g.a. att antalet arbetsdagar varierar. Någon korrigering för kalendariska effekter görs inte. För timavlönade som erhåller lön månaden efter den månad lönen avser gäller att också antal arbetade timmar redovisas med fördröjning, liksom timmar för viss del av övertid för månadsavlönade. På motsvarande sätt kan t.ex. viss del av semesterfrånvaro komma att redovisas på annan månad om inrapporteringen till aktuell månads lönekörning kommer efter viss dag.
<i>Avtalad veckoarbetstid</i>	Summan av avtalad veckoarbetstid, timmarna avser den avtalade sysselsättningsgraden för varje månadsanställd. Även avtalad tid för tjänstlediga ingår. Korrigering för kalendariska effekter är inte görs inte. För deltid arbetare redovisas den avtalade veckoarbetstiden för deltid.
<i>Antal</i>	För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare utifrån

<i>årsarbetare</i>	<p>överenskommen sysselsättningsgrad. Sysselsättningsgraden är den överenskomna utan hänsyn till eventuell partiell tjänstledighet p.g.a. exempelvis vård av sjukt barn, studier eller liknande.</p> <p>En anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 30 procent och en anställd som har en överenskommen sysselsättningsgrad på 70 procent utgör tillsammans en årsarbetare.</p> <p>Faktorer som påverkar antalet årsarbetare är antalet anställda och deras överenskomna sysselsättningsgrad. Måttet är opåverkat av olika typer av frånvaro såsom tjänstledighet, semester eller annan frånvaro.</p> <p>För timanställda beräknas antal årsarbetare en viss månad som antalet timmar för vilket det utgår lön dividerat med 165.</p>
<i>Engångsbelopp</i>	Engångsbelopp till följd av centrala eller lokala avtal. Retroaktiva löner, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.
<i>Retroaktiv lönesumma</i>	Retroaktivt utbetald lönesumma för månadsavlönade redovisas dels på utbetalningsmånad, dels fördelad på de månader de retroaktiva utbetalningarna avser. Engångsbelopp, avgångsvederlag, semesterlön eller semestertillägg ska inte ingå.
<i>Rörliga tillägg</i>	<p>I rörliga tillägg ingår ersättning för ob, jour, beredskap, övertid/mertid och övriga rörliga tillägg. Övriga rörliga tillägg kan exempelvis vara tillägg vid förskjuten arbetstid, förmån vid värnpliktstjänstgöring eller civilplikt, offentliga uppdrag, eventuella övriga tillägg enligt centrala eller lokala specialbestämmelser t.ex. vikariatsersättning.</p> <p>Viss del av rörliga tillägg kan komma att redovisas månaden efter redovisningsmånaden.</p> <p>Semesterersättning, retroaktiv lön, bonus, engångsbelopp eller avgångsvederlag ska inte ingå i rörliga tillägg.</p>
<i>Sjuklön</i>	Summan av den sjuklön som arbetsgivaren betalar ut. Även ersättning som arbetsgivaren betalar utöver Försäkringskassans förmåner ska ingå, t.ex. föräldrapenningstillägg.
<i>Teoretisk lönesumma</i>	Summan av överenskommen fast kontant lön med hänsyn tagen till sysselsättningsgrad och uppehållsfaktor exklusive rörliga tillägg såsom t.ex. ersättning för obekvämt arbetstid, övertid, jour och beredskap.
<i>Utbetald</i>	Avser den totala utbetalda lönesumman i ett landsting.

<i>lönesumma</i>	<p>Summa lön och ersättningar (ej förmåner) som arbetsgivaren skall betala arbetsgivaravgifter för. I den ingår exempelvis fast grundlön, fasta och rörliga tillägg och semesterersättning. I lönesumman ingår också eventuella retroaktiva löneutbetalningar och engångsbelopp (ofördelat). Skattepliktiga kostnadsersättningar som bilersättning och traktamenten ingår med den del som är skattepliktig.</p> <p>Lön till timavlönade betalas i allmänhet ut månaden efter den månad som lönen avser. Motsvarande gäller för viss del av de löneutbetalningar som avser ersättning för ob, övertid etc. samt avdrag för frånvaro.</p>
------------------	---

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Personer anställda inom landstingskommunal sektor som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser	Årsarbetare, månadsavlönad	Lön	Medellön, förändringstal
	Månads- och timavlönad	Arbetade timmar	Antal, förändringstal
	Heltids- och deltidsanställd	Anställda	Antal, förändringstal

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

- Varje månad publiceras materialet i det Statistiska Meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting, i elektronisk form samt i Sveriges statistiska databaser som nås via www.scb.se.
- Mindre uppdrag kan göras på materialet och dokumenteras då tillsammans med övriga uppdrag som görs på enheten.

1.4 Dokumentation och metadata

Beskrivning av statistiken med kvalitetsdeklaration finns på SCB:s hemsida.

Variablerna finns dokumenterade med hjälp av applikationen MetaPlus.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen är en totalundersökning, uppgiftslämnare är landets samtliga landsting.

2.1 Ram och ramförfarande

Undersökningens målpopulation utgörs av samtliga landstings- och regionanställda som följer kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Rampopulationen utgörs av samtliga regioner och landsting. Anställda i landstingsägda stiftelser och bolag ingår inte, då dessa räknas till den privata sektorn.

När rampopulationen inte överensstämmer med målpopulationen har ett täckningsfel skett. Förändringar i antalet anställda hos landstingen/regionerna kan leda till täckningsfel. Vid förändringar av antalet landsting/regioner uppdateras ramen.

Övertäckning utgörs av anställda som inte tillhör målpopulationen och som ändå kommit med i undersökningen. Viss övertäckning kan förekomma avseende timavlönade som slutat och ännu inte rensats ut ur lönesystemen, samt anställda som slutat och får retroaktiv lön i efterhand. Ingen känd övertäckning förekommer.

Undertäckningen utgörs av nyanställda personer som ej hunnit bli registrerade i lönregistren. Undertäckningsobjekt går i regel inte att identifiera.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning. Inget urval görs.

2.3 Mätinstrument

Uppgifterna lämnas in från alla landsting och regioner i elektronisk form via SCB:s inlämningssystem SIV. Där kan uppgiftslämnarna välja att lämna in uppgifterna via blankett eller fil. Blanketten bifogas i bilaga till denna dokumentation.

2.4 Insamlingsförfarande

En gång per år skickas missiv med information om undersökningen till samtliga Sveriges landsting och regioner.

Månatligen summerar respektive landsting/region ihop underlagen till undersökningens variabler för dess AB-anställda uppdelade på urvalen lärare, SNI E, SNI F samt övriga. Uppgifterna kommer från lönesystemen hos landstingen/regionerna och skickas in via SCB:s insamlingsystem SIV. I SIV genomförs rimlighetskontroller av svaren innan de skickas vidare till granskningsverktyget.

Inkomna uppgifter för respektive landsting/region granskas mot föregående månad med hänsyn tagen till säsongvariation. De som inte

blivit godkända av granskningskontrollerna genomgår en manuell granskning.

Flera påminnelser skickas till de som saknas för en månad. Att en region/landsting saknas (objektsbortfall) är högst ovanligt. Partiellt bortfall förekommer när orimliga värden påträffas. Vid misstänkta fel, eller saknade värden återkontaktas uppgiftslämnare för rättelse. Om det efter kontakt med uppgiftslämnare inte går att få fram ett riktigt värde genomförs en imputering. Imputering ersätter saknade värden antingen med föregående månads värde, eller med ett värde framtaget via modellskattning.

Under de senaste åren har svarsfrekvensen varit 100 procent.

2.5 Databeredning

Data som insamlas till SCB lagras inledningsvis i en produktionsdatabas med versionshantering. Inkomna uppgifter kodas maskinellt som godkänd d.v.s. inom acceptansgränser för samtliga variabler, eller ej godkänd om något värde saknas, är utanför uppsatta granskningsgränser eller är misstänkt högt/lågt mot föregående månad.

Kvoten *arbetade timmar* dividerat med *antal årsarbetare* och variabeln *genomsnittlig månadslön* beräknas maskinellt för varje enskild landsting/region. Dessa värden granskas mot föregående månads värde samt mot mönstret för tidsserien från föregående år.

Alla jämförelsetal beräknas maskinellt av produktionssystemet, differenser och nivå granskas i form av insamlade värden, beräknade värden och i procent mot föregående månad. Förändringen mot föregående månad för godkända värden skattas även av produktionssystemet i korsdiagram.

Vid större avvikelser i beräknade eller i insamlade uppgifter gentemot uppgifter från tidigare perioder kontaktas uppgiftslämnare för frågor eller rättning. Granskningen görs helt och hållet av SCB.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

De statistiska mått som används i redovisningen är genomsnittlig månadslön, samt summor av antal arbetade timmar och antal hel- och deltidsanställda för landstingskommunal sektor. För genomsnittlig månadslön, antal arbetade timmar samt för antal hel- och deltidsanställda redovisas även förändringen gentemot motsvarande månad föregående år. Redovisning sker för sektorn, inga uppdelningar per landsting eller region förekommer.

Konjunkturstatistik, löner för landsting är en totalundersökning vilket gör att osäkerheten i presenterade värden anses liten. Variabler och förändringstal kan dock påverkas av populationsförändringar, antal arbetsdagar i mät månaden och eventuell över-/undertäckning

För undersökningsmånaden fastställs en genomsnittlig månadslön preliminär. Detta mått redovisas för månadsavlönade och kan beskrivas utifrån de tidigare beskrivna variablerna som teoretisk lönesumma dividerad med antalet årsarbetare. Timavlönade ingår inte i beräkningar av månadslön.

Genomsnittliga preliminära månadslönen beräknas enligt följande:

$$\bar{M} = \frac{\sum W_k}{\sum Q_k}$$

Där:

\bar{M} = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_k = Teoretisk lönesumma, månadsavlönade för landsting k

Q_k = Antal årsarbetare, månadsavlönade för landsting k

För undersökningsmånaden redovisas även måttet *genomsnittlig månadslön preliminär plus retro*. I detta mått tas hänsyn till retroaktiva belopp under tolv månaders tid. Hänsyn tas genom att den preliminära månadslönen kompletteras med eventuella retroaktiva lönebelopp som fördelats till månaden.

Måttet *genomsnittlig månadslön, definitiv* fastställs först efter tolv månader. Det räknas ut på samma sätt som genomsnittlig månadslön, preliminär plus retro. Efter tolv månader tillkommer inga ytterligare retroaktiva belopp och det definitiva måttet kan fastställas. I detta mått har hänsyn tagits till retroaktiva löneutbetalningar under tolv månaders tid.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultatet redovisas på SCB:s webbplats (www.scb.se) i det Statistiska meddelandet AM 49, Konjunkturstatistik, löner för kommuner och landsting och till viss del också i Sveriges Statistiska Databaser. Publicering sker i slutet av varje månad och följer publiceringsplan för officiell statistik. På SCB:s hemsida finns även en kort presentation av undersökningen och några tabeller. Detta kan nås via www.scb.se.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Konjunkturlöner landsting
Registervariant	Konjunkturlöner, landsting
Registerversion	2015

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata> . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Inte relevant på grund av att inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Bearbetad data finns i databasen och sparas så länge som behov finns av materialet.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Bilaga

Frågeformulär
sida 1 (2)

Konjunkturstatistik löner och sysselsättning för Landstingskommunal sektor

Svar senast: **25:e månad 2015**

Sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppgiftsplikt enl. statistiklagen, SFS 2001:99 och SCB-FS 2011:14

Landstingskod:

Landsting:

Att: NN

Box XX

Gå in på **www.scb.se/KLL** för att lämna uppgifterna via Internet. Använd följande koder för att logga in:

Användarid:	<input type="text"/>
Lösenord:	<input type="password"/>

Lön

Avser: **Månad**

Utbetald lönesumma (inkl. retro), månadsavlönade	
Utbetald lönesumma (inkl. retro), timavlönade	
Teoretisk lönesumma, månadsavlönade	
Teoretisk lönesumma, timavlönade	
Rörliga tillägg, månadsavlönade	
Rörliga tillägg, timavlönade	
Sjuklön m.m., månadsavlönade	
Sjuklön m.m., timavlönade	

Timmar

Avtalad veckoarbetstid, månadsavlönade	
Arbetade timmar, månadsavlönade	
Arbetade timmar, timavlönade	

Frågeformulär

sida 2 (2)

Årsarbetare

Antalet årsarbetare, månadsavlönade	
Antalet årsarbetare, timavlönade	

Anställda

Heltidsanställda,	
Deltidsanställda,	
Timanställda,	

Retroaktiva löner

Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m.	
Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m.	
Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM)	201501
Retroaktiv lönesumma, för månadsavlönade	

 Ingen retroaktiv lön har betalats ut**Engångsbelopp**

Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) fr.o.m.	
Intjänandeperiod (ÅÅÅÅMM) t.o.m.	
Utbetalningsperiod (ÅÅÅÅMM)	201501
Engångsbelopp, för månadsavlönade	

 Inga engångsbelopp har betalats ut**Kommentarer**

Lämna gärna kommentarer till sådant som kan påverka statistiken. Det kan vara att antal anställda förändras till följd av t.ex. bolagiseringar eller privatiseringar. Om nya löneavtal gått igenom så ange vilka avtal det berör:
