

Konjunkturstatistik, löner för privat sektor (KLP) 2006

AM0101

I denna beskrivning redovisas först allmänna och legala uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
A Administrativa och legala uppgifter	3
A.1 Ämnesområde.....	3
A.2 Statistikområde.....	3
A.3 SOS-klassificering.....	3
A.4 Statistikansvarig.....	3
A.5 Statistikproducent.....	3
A.6 Uppgiftsskyldighet.....	3
A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
A.8 Gallringsföreskrifter	3
A.9 EU-reglering	4
A.10 Syfte och historik.....	4
A.11 Statistik användning.....	4
A.12 Uppläggning och genomförande.....	4
A.13 Internationell rapportering	4
A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	4
B Kvalitetsdeklaration	5
B.0 Inledning	5
B.1 Innehåll	5
1.1 Statistiska målstorheter	5
1.1.1 Objekt och population	5
1.1.2 Variabler	5
1.1.2.1 Tjänstemän	5
1.1.2.2 Arbetare	6
1.1.3 Statistiska mått	7
1.1.4 Redovisningsgrupper	9
1.1.5 Referenstider	9
B.2 Tillförlitlighet.....	9
2.1 Tillförlitlighet totalt	9
2.2 Osäkerhetskällor	9
2.3 Redovisning av osäkerhetsmått	11
B.3 Aktualitet	11

3.1	Frekvens	11
3.2	Framställningstid	11
3.3	Punktlighet	11
<i>B.4</i>	<i>Jämförbarhet och sam användbarhet.....</i>	<i>11</i>
4.1	Jämförbarhet över tiden	11
4.2	Jämförbarhet mellan grupper	11
4.3	Sam användbarhet med annan statistik	11
<i>B.5</i>	<i>Tillgänglighet och förståelighet.....</i>	<i>12</i>
5.1	Spridningsformer	12
5.2	Presentation	12
5.3	Dokumentation	12
5.4	Tillgång till primärmaterial	12
5.5	Upplysningstjänster	12

A Administrativa och legala uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Löner och arbetskostnader

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ingår i Sveriges officiella statistik

För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik  Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se http://www.scb.se/templates/Standard_55322.asp

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Medlingsinstitutet (MI)
Postadress: Box 1236
111 82 STOCKHOLM
Besöksadress: Tullgränd 4
Kontaktperson: Christina Eurén
Telefon: 08-545 292 40
Telefax: 08-650 68 36
E-post: fornamn.efternamn@mi.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)
Postadress: 701 89 ÖREBRO
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Louise Stener
Telefon: 019-17 64 59
Telefax: 019-17 69 21
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och MI:s föreskrifter (SCB-FS 2001: 8).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100).

A.8 Gallringsföreskrifter

Inga krav finns på långtidsarkivering av månadsstatistik. Blanketter gallras fortlöpande efter två år. Primär- och bearbetad data finns i databasen sedan 1996 och sparas så länge som behov finns av materialet.

A.9 EU-reglering

1998 beslutade EU om en regulation angående bl.a. den kortperiodiska lönestatistiken, Short Term Indicators. Denna reglerar statistiken fr.o.m. 1999. Fr.o.m. 2001 levereras uppgifter till Eurostat.

A.10 Syfte och historik

KLP:n har som huvudsyfte att belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn. Inom industrin, SNI C+D, görs detta på SNI tvåsiffrigt medan övriga branscher skattas på SNI enbokstavs-nivå. Att industrin undersöks djupare beror på gammal tradition med långa tidsserier samt att EU intresserar sig främst av statistik från industrin.

Löner för arbetare inom industrin har redovisats alltsedan 1940-talet. 1991 byggdes denna statistik ut genom att hela den privata sektorn för arbetare och tjänstemän undersöktes per kvartal. Fr.o.m. januari 1996 redovisas denna undersökning varje månad och samtidigt upphörde löner för arbetare inom industrin att vara en egen undersökning.

Fr.o.m. 2001 ansvarar Medlingsinstitutet (MI) för den officiella lönestatistiken. SCB producerar statistiken på uppdrag av MI under 2006.

A.11 Statistikanvändning

Huvudkonsumenter är Konjunkturinstitutet (KI), som framför allt använder förändringsskattningarna över lönenivån i sina prognoser, och Medlingsinstitutet. Riksbanken är intresserad av löneförändringar. Övriga externa konsumenter är enskilda företag, vissa institutioner som universitet och arbetsmarknadens parter. Statistik från KLP utgör även underlag för annan statistik: Arbetskostnadsindex, produktionsvolymindex, nationalräkenskaperna och konsumentprisindex.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningen genomförs som en månadsundersökning med postenkät till ett urval av företag en gång per månad. Inkomna blanketter registreras, bearbetas och presenteras två månader efter undersökningsmånadens slut.

A.13 Internationell rapportering

Till Eurostat rapporteras Short-Term Statistics (STS) enligt Rådsförordning 1165/98 och Labour Cost Index (LCI) enligt Kommissionsförordning No 1216/2003 och Parlaments- och rådsförordning No 450/2003. Rapporteringen sker med Excel tabeller via Stadium en gång per kvartal.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Medlingsinstitutet ansvarar för eventuella förändringar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

Syftet med undersökningen är att månatligen belysa lönenivån och dess förändring över tiden inom den privata sektorn. Inom industrin, SNI C+D, görs detta på SNI tvåsiffernivå medan övriga branscher skattas på SNI enboksstavnivå. På samma sätt skattas även arbetade timmar, övertid, antal anställda m.m. Att industrin undersöks djupare beror på gammal tradition med långa tidsserier samt att EU intresserar sig främst av statistik från industrin.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

Statistiken i undersökningen redovisas i form av genomsnittliga tim- och månadslöner samt i form av andels- och antalsuppgifter för några variabler. För samtliga variabler redovisas förändringen från motsvarande månad föregående år.

1.1.1 Objekt och population

Företag/arbetsställe inom privat sektor som har minst fem anställda enligt SCB:s företagsdatabas (FDB). Med företag inom privat sektor avses handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, stiftelser och ideella föreningar.

Som anställda definieras personal med marknadsmässig lönesättning i åldern 18 - 64 år. Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, ombordanställda i utrikes sjöfart samt betinganställda ingår ej i undersökningen.

Arbetare och tjänstemän definieras efter facktillhörighet. Som arbetare definieras anställda tillhörande LO:s avtalsområde. Anställda som går under medarbetaravtal definieras oftast som tjänstemän liksom anställda inom SACO:s och TCO:s avtalsområden.

1.1.2 Variabler

De uppgifter som ligger till grund för bearbetningen insamlas varje månad och avser vuxna arbetare respektive tjänstemän 18 – 64 år.

1.1.2.1 Tjänstemän

Insamlade variabler

Heltidspersoner

Antal tjänstemän omräknade till heltidspersoner.

Arbetade timmar

Totala antalet av samtliga arbetare *faktiskt utförda* arbetstimmar (tidlöns- och ackordstimmar inklusive övertids- och skifttimmar, betald restid, gång- och väntetid).

Övertidstimmar

Övertid på tidlön och ackord som enligt avtal är övertid eller betalas som övertid.

Överenskommen månadslön

Överenskommen månadslön, oavsett arbetstidens omfattning, innan eventuella avdrag och tillägg.

Rörliga tillägg

Provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg och ob-tillägg.

Antal anställda tjänstemän

Samtliga anställda tjänstemän inklusive permitterade och tjänstemän i arbetskonflikt.

Sjuklön

Utbetald sjuklön för redovisningsperioden, avseende arbetsgivarperioden (dag 2 t.o.m. 14).

Beräknade variabler

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg m.m.

Beräknas som kvoten mellan överenskommen månadslön dividerat med antal heltidspersoner.

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga lönetillägg m.m.

Beräknas som kvoten mellan överenskommen månadslön plus rörliga tillägg dividerat med antal heltidspersoner.

1.1.2.2 Arbetare

Insamlade variabler

Arbetade timmar

Totala antalet av samtliga arbetare *faktiskt utförda* arbetstimmar (tidlöns- och ackordstimmar inklusive övertids- och skifttimmar, betald restid, gång- och väntetid).

Övertidstimmar

Endast betald övertid redovisas som övertidstimmar.

Lönesumma

För *timavlönade*: Utbetald lön före skatteavdrag svarande mot arbetade timmar, tidlön, ackordslön, ackordskompensation (fast lönebelopp per tidsenhet då ackord/prestationslönearbete inte erbjuds), ackordsöverskott, risktillägg, smutstillägg m.m., skifttillägg, skiftformstillägg (vid skiftarbete då veckoarbets-

tiden är kortare än veckoarbetstid vid dagarbete), övertidstillägg och motsvarande övertidstillägg, övertidsersättning för timavlönade arbetare, väntetidsersättning, tillägg för obekvämt arbetstid, restid och gångtid.

För *månadsavlönade*: Överenskommen månadslön, oavsett arbetstidens omfattning, innan eventuella avdrag och rörliga tillägg.

Övertidstillägg

Övertidstillägget specificeras för angiven månad (grundlönen för overtiden tas ej med).

Antal anställda arbetare

Samtliga anställda arbetare inklusive permitterade och arbetare i arbetskonflikt.

Sjuklön

Utbetald sjuklön för redovisningsperioden, avseende arbetsgivarperioden (dag 2 t.o.m. 14).

Beräknade variabler

Genomsnittlig timlön

Beräknas som kvoten mellan summa utbetald lön före skatteavdrag dividerad med summa arbetade timmar.

Omräkning av fasta vecko-/månadslöner

Omräkningen av fasta vecko-/månadslöner görs av SCB maskinellt. Metoden för omräkningen sker enligt nedanstående:

- 1) Samtliga arbetares vecko-/månadslöner summeras
- 2) Samtliga arbetares arbetstid per vecka/månad summeras
- 3) *Beräknad timlön* =
Summa vecko-/månadslöner (Punkt 1) / Summa arbetstid (Punkt 2)
- 4) *Beräknad lönesumma för utförda arbetstimmar* = *Beräknad timlön* x faktiskt utförda arbetstimmar under perioden.
- 5) Den *totala beräknade lönesumman* för utförda arbetstimmar = beräknad lönesumma + summa rörliga lönetillägg för perioden.
- 6) *Genomsnittlig timlön för arbetad tid* =
Den totala beräknade lönesumman för perioden / Summa utförda arbetstimmar för perioden.

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken redovisas i form av genomsnittlig månadslön för tjänstemän, genomsnittlig timlön, antal arbetade timmar och antal anställda för arbetare. Den procentuella förändringen jämfört mot samma period föregående år redovisas för dessa variabler.

Den preliminära genomsnittliga månadslönen beräknas som summa överenskommen månadslön dividerat med summa antalet heltidspersoner. Den preliminära genomsnittliga timlönen beräknas som kvoten mellan summa utbetald lön

före skatteavdrag dividerad med summa arbetade timmar. De preliminära månads- och timlönerna kompletteras därefter under tolv månader med retroaktiva löneutbetalningar för att efter tolv månader bli definitiva.

Genomsnittlig månadslön exklusive rörliga tillägg m.m. (Tjänstemän)

$$\overline{M}_e = \frac{\sum W_f}{\sum H_f}$$

Där:

\overline{M}_e = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig månadslön inklusive rörliga lönetillägg m.m. (Tjänstemän)

$$\overline{M}_i = \frac{\sum (W_f + R_f)}{\sum H_f}$$

\overline{M}_i = Genomsnittlig månadslön, preliminär

W_f = Överenskommen månadslön, för företag f

R_f = Rörliga tillägg, för företag f

H_f = Antal heltidspersoner, för företag f

Genomsnittlig timlön (Arbetare)

$$\overline{T} = \frac{\sum W_f}{\sum A_f}$$

Där:

\overline{T} = Genomsnittlig timlön, preliminär

W_f = Beräknad lönesumma, för företag f

A_f = Arbetade timmar, för företag f

Omräkning av fasta vecko-/månadslöner

Omräkningen av fasta vecko-/månadslöner görs av SCB maskinellt. Metoden för omräkningen sker enligt nedanstående:

- 1) Samtliga arbetares vecko-/månadslöner summeras
- 2) Samtliga arbetares arbetstid per vecka / månad summeras
- 3) *Beräknad* timlön =
Summa vecko-/månadslöner (Punkt 1) / Summa arbetstid (Punkt 2)
- 4) *Beräknad* lönesumma för utförda arbetstimmar = *Beräknad* timlön x faktiskt utförda arbetstimmar under perioden.

5) Den *totala beräknade* lönesumman för utförda arbetstimmar = beräknad lönesumma + summa rörliga lönetillägg för perioden.

6) *Genomsnittlig timlön för arbetad tid* =

Den totala beräknade lönesumman för perioden / Summa utförda arbetstimmar för perioden

1.1.4 Redovisningsgrupper

Inom industrin (SNI C+D) redovisas skattningarna på tvåsiffernivå men vissa näringsgrensgrupper slås ihop. För övriga branscher inom den privata sektorn redovisas skattningarna på enbokstavs nivå.

1.1.5 Referenstider

Referenstid är kalendermånad.

1.2. Fullständighet

Inte aktuellt.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Då syftet med undersökningen i första hand är att mäta lönenivåer och förändringsskattningar av dessa kan skattningarna för övriga redovisningsvariabler för arbetare, dvs. andel övertid, arbetade timmar och antal anställda vara av något sämre kvalitet än löneskattningarna.

De resultat som presenteras är vanligtvis behäftade med viss osäkerhet. Det finns felkällor som mer eller mindre påverkar säkerheten. Dessa felkällor är täckningsfel, urvalsfel, mätfel och bortfallsfel. Det bör även observeras att genomsnittslönernas förändringstal mellan två år påverkas av flera faktorer. Exempel på sådana faktorer är lönehöjningar p.g.a. avtal och löneglidning, avtalens längd och strukturella förändringar i arbetskraften.

2.2 Osäkerhetskällor

Osäkerheten beror på flera komponenter, se avsnitt 2.2.2.

2.2.1 Urval

För varje undersökningsmånad används det urval som dras i november 2005. Urvalsdragningen genomförs som ett stratifierat slumpmässigt urval utan återläggning av företagen i urvalsramen. Stratum byggs upp av näringsgren (SNI) och storleksklass. För att bestämma stickprovsstorleken i undersökningen används Neymanallokering. Urvalet för 2006 består av 6030 företag.

2.2.2 Ramtäckning

Undertäckning utgörs av de företag som inte finns med i urvalsramen men som har anställda arbetare och/eller tjänstemän, exempelvis nybildade företag.

Undertäckning kan uppträda enligt följande:

-nyetablerade företag och som därför inte fanns med i urvalsramen.

- företag tillhörande undersökningspopulationen men som inte har uppgift om antal anställda i FDB.
 - företag tillhörande undersökningspopulationen med felaktig sektorkod i FDB och som därmed hamnat utanför urvalsramen.
- Undertäckningsobjekt går i regel inte att definiera.

Övertäckningen utgörs av de företag som finns i urvalsramen men som saknar arbetare och/eller tjänstemän. Övertäckning kan uppträda enligt följande:

- redovisningsenhet saknar anställda hela året.
- redovisningsenhet tillhör ej privat sektor.
- redovisningsenheten är i konkurs.
- säsongsvis vilande redovisningsenhet.
- tillfälligt vilande redovisningsenhet.
- redovisningsenhet som redovisas via annan redovisningsenhet.

För ett bortfallsobjekt går det i allmänhet inte att avgöra om det är ett övertäckningsobjekt eller ej varför det kan finnas en del okänd övertäckning.

2.2.3 Mätning

Uppgifterna samlas in genom enkäter till företag/arbetsställen i form av en blankett, se bilaga 1 och 2. Mätfel beror huvudsakligen på att uppgiftslämnaren har lämnat felaktiga uppgifter, p.g.a. exempelvis missuppfattningar. Ingen speciell mätfelsstudie har utförts.

En del företag klarar idag inte av att redovisa variabeln övertidstillägg enligt våra instruktioner. Orsaken är att det i deras avtal inte finns någon uppdelning av övertidsersättningen i grundlön och övertidstillägg. Detta medförde att dessa företags övertidstillägg tidigare överskattades i redovisningen. SCB har därför skapat en modell som skall kompensera för detta genom en nedräkning av övertidstillägget. Branscherna massa och papper (SNI 21), grafisk industri (SNI 22) samt energiföretagen (SNI 40–41) är de branscher som huvudsakligen har sådana avtal, men det blir allt vanligare.

2.2.4 Svartsbortfall

Vid bortfall används imputering med hjälp av senast kända uppgifter, dvs. det antages att förändringarna för en redovisningsenhets uppgifter mellan två månader är små. Saknas imputeringsunderlag görs bortfallskompensation i form av rak uppräknings inom stratum, vilket bygger på antagandet att bortfallet kan betraktas som slumpmässigt inom stratum.

Det ovägda bortfallet var i genomsnitt 9,4 % för arbetare och 8,5 % för tjänstemän under 2005 och det storleksvägda bortfallet var i genomsnitt 2,7 % för arbetare och 3,1 % för tjänstemän.

2.2.5 Bearbetning

Inkomna blanketter registreras och granskas. Granskningen sker i huvudsak maskinellt där redovisningsenhetens värden jämförs mot föregående månads värden och mot vissa fastställda gränsvärden, se bilaga 3. Blanketter som har stora avvikelser måste rättas upp eller godkännas trots avvikelser. Kontakt tas med uppgiftslämnaren för att få en bekräftelse på att uppgifterna är korrekta.

2.2.6 Modellantaganden

Populationen som undersöks består av företag/arbetsställen som har minst fem anställda enligt FDB. Ingen uppräknings görs för de mindre företagen (de med

mindre än fem anställda). För skattningar av typen *medelvärden* kan antagandet göras att medelvärdet är ungefär detsamma för företag med mindre än fem anställda som för större företag. Detta gör att skattningar av typen medelvärde kan tolkas för att gälla för samtliga företag. Skattningar av typen *totaler* gäller enbart för den population som undersöks, dvs. för populationen som består av företag med minst fem anställda.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått anges för samtliga löneskattningar för både arbetare och tjänstemän i form av 95-procentiga konfidensintervall kring skattningarna.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Undersökningen är månatlig fr.o.m. 1996. Under 1991 - 1995 var undersökningen kvartalsvis.

3.2 Framställningstid

Framställningstid för den månatliga konjunkturstatistiken beräknas till nio veckor för februari till december. För januari är framställningstiden ytterligare fyra veckor, totalt 13 veckor.

3.3 Punktlighet

Publiceringen sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik.

B.4 Jämförbarhet och sam användbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Timplöner för arbetare inom industri (SNI C+D) har redovisats enligt SNI 69 sedan 1973 och är direkt jämförbara över tiden med följande förändringar: -1991 togs funktionella företag bort från populationen, dvs. företag med näringsgren skild från industri men med arbetsställen inom industri, vilket innebar att ungefär två procent av populationen togs bort. -omläggningen till SNI 92 fr.o.m. 1994 medförde stora förändringar inom vissa delbranscher men är i princip direkt jämförbar på totalnivå för den privata sektorn och gruv- och tillverkningsindustrin.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

SCB:s strukturstatistik redovisar årliga uppgifter över löner för arbetare och tjänstemän inom privat sektor. Undersökningen inhämtar individuppgifter jämfört med KLP:s summariska uppgifter för hela företag eller arbetsställen. Även vissa begrepp och definitioner är olika.

SCB producerar även konjunkturstatistik över löner för den statliga, primärkommunala och landstingskommunala sektorn. För privat och statlig sektor ingår rörliga tillägg i den genomsnittliga månadslönen, medan för kommuner och landsting utgår beräkningen av den genomsnittliga månadslönen från överenskommen fast kontant lön.

4.3 Sam användbarhet med annan statistik

Undersökningen ger tillsammans med bl a Konsumentprisindex (KPI) och Arbetskostnadsindex (AKI) underlag för löne- respektive avtalsförhandlingar.

B.5 Tillgänglighet och förstälighet

5.1 Spridningsformer

Uppgifterna publiceras kortfattat avseende år 2006 i pressmeddelanden på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se>, vardagar den 30:e i varje månad. Om den 30:e i månaden infaller en lördag publiceras siffrorna den 29:e och om den 30:e är en söndag publiceras uppgifterna följande måndag. Fullständiga resultat publiceras i SM serien AM 38 på SCB:s webbplats, <http://www.scb.se/AM0101> Löneuppgifter redovisas också i de statistiska databaserna och i SCB:s Indikatorer.

5.2 Presentation

Uppgifterna publiceras i huvudsak i de statistiska databaserna och i Statistiska meddelanden (SM) på SCB:s webbplats med tabeller i kombination med förklarande text.

5.3 Dokumentation

Undersökningen finns dokumenterad i SCB:s dokumentationsmall SCBDOK, som går att nå via SCB:s hemsida www.scb.se.

5.4 Tillgång till primärmaterial

De redovisade primäruppgifterna från enskilda uppgiftslämnare är sekretesskyddade liksom uppgiftslämnarnas organisationsnummer. SCB utför på beställning specialbehandlingar av primärmaterial. Forskare, utredare m fl kan efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning.

5.5 Upplysningstjänster

Louise Stener, tfn 019-17 64 59,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
Daniel Svensson, tfn 019-17 64 04,
e-post: fornamn.efternamn@scb.se
vid Enheten för löner och arbetskostnader, SCB,
701 89 Örebro.

Bilaga 1, Blankett

+
Konjunkturstatistik, löner för privat sektor

Svar senast

Arbetsställe

Uppgiftsplikt enligt statistiklagen,

Sekretesskydd enl sekretesslagen,
SFS 1980:100

AM/KLP

Saknar arbetare Saknar tjänstemän

Löpnr	Stratum	Stil	SNI	Antal	Furv	Styrkod arb	Styrkod tjm	Organisationsnr	Nytt organisationsnr
-------	---------	------	-----	-------	------	-------------	-------------	-----------------	----------------------

		Arbetare, timavlönade	Arbetare, månadsavlönade	Tjänstemän	Här får i undantagsfall redovisas tjm utan kända arbetade timmar, se vägk.
1	Antal arbetsdagar i löne- perioden				
2	Antal arbetsdagar i kalendermånaden				
3	Antal heltidstjänster (två decimaler)			,	,
4	Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg (kr)				
5	Summa arbetstid enligt anställningsavtalet				
6	Summa rörliga tillägg exkl. journersätt. o naturaförmåner (kr)				
7	Därav övertidstillägg (kr)				
8	Journersättning och natura- förmåner				
9	Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag				
10	Därav övertidstillägg (kr)				
11	Antal arbetade timmar i löneperioden				
12	Därav övertid (timmar)				
13	Retroaktiv lön utbetald i löneperioden (kr)				
14	Period som den retroaktiva utbetalningen avser	Fr.o.m.			
		T.o.m.			
15	Rörliga tillägg avseende tidigare perioder (kr)				
16	Sjuklön (kr)				
17	Antal anställda i kalender- månaden				

Samråd har skett med Näringslivets Regelnämnd (NNR)

Kontaktperson 1	Telefonnummer	E-post
Kontaktperson 2	Telefonnummer	E-post

Övriga upplysningar lämnas på baksidan



Blankettutgivare
Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Enheten för löne- och arbetskostnadsstatisti

Postadress
701 89 Örebro
Vår hemsida: <http://www.klp.scb.se>

Telefon
019 - 17 60 20

Telefax
019 - 17 69 76

+

+

Bilaga 2, Vägledning

Att tänka på ...

En vägledning vid ifyllandet av blankett AM/KLP

Vilka skall ingå i löneredovisningen?

Uppgifterna skall avse *samtliga anställda vuxna, heltids- och deltidsanställda vid angivet företag/arbetsställe*. Anställda som arbetat mindre än en vecka under månaden får uteslutas om det underlättar redovisningen.

Följande anställda skall ingå:

- Personer i åldern 18-64 år
- Personer med provanställning
- Personer som utbildas av företaget
- Semestervikarier, feriearbetare

Om anställda arbetare eller tjänstemän saknas noteras detta på blanketten i avsedd ruta. Arbetare respektive tjänstemän definieras efter facktillhörighet.

Vilka skall inte ingå i löneredovisningen?

Följande personalkategorier skall inte ingå i redovisningen:

- Ägare och VD
- Hemarbetande med okänd arbetstid
- Anställda med betingarbet
- Personer i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Praktikanter

Anmärkningar

- De löner som redovisas skall vara de löner som betalas innan eventuella bruttolöneavdrag för exempelvis personatorer gjorts.
- Uppgifterna skall avse hela månaden, eller för timavlönade arbetare en period under månaden om minst två veckor. De valda perioderna bör till största del infalla under respektive kalendermånad.
- Observera att de mörka rutorna för de olika personalkategorierna inte skall fyllas i.
- Variabel 4 och 5 redovisas som en schablon, dvs. summorna skall vara lika mellan månaderna om det inte sker förändringar av personalstrukturen eller av överenskommen månadslön. Antalet arbetsdagar i månaden skall således inte påverka redovisningen:

Exempel 1: Räkna med 4,3 veckor per månad och ersätt 40 timmar per vecka med annan ordinarie veckoarbetstid där så behövs.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 20 000 kr/månaden i överenskommen lön.

1 anställd arbetar 50% av heltid (20 tim/vecka) och har 9 000 kr/månad i överenskommen lön.

2 anställda arbetar heltid (40 tim/vecka) och har 4 000 kr/vecka i lön.

Summa månadslön: $2 \times 20\,000 + 1 \times 9\,000 + 2 \times 4\,000 \times 4,3 = 83\,400$ kr/månad

Summa arbetstimmar: $2 \times 40 \times 4,3 + 1 \times 20 \times 4,3 + 2 \times 40 \times 4,3 = 774$ tim/månad

Våra blanketter läses maskinellt därför ber vi Er att...

- avrunda beloppen till heltal (endast variabel 3 skall innehålla decimaler)
- undvika att skriva på kantlinjer
- inte sätta streck eller nollor i tomma rutor
- inte använda punkt eller komma som tusenavgränsare eller skriva kr eller :- efter beloppen
- skriva siffror som i nedanstående tablå med svart eller blå penna

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



2

Arbetare

Arbetare med fast veckolön redovisas bland månadsavlönade arbetare efter uppräknings med 4,3 till månadslönen.

1 Antal arbetsdagar i löneperioden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under löneperioden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

2 Antal arbetsdagar i kalendermånaden

Redovisa det antal arbetsdagar som de timavlönade har arbetat under kalendermånaden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

3 Ifylles endast för tjänstemän

4 Överenskomme månadslön inklusive fasta tillägg

Summera samtliga månadsanställdas överenskomna fasta månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön, för månaden. Gör inte avdrag för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom. Lägg inte till semestertillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. Räkna om de veckoavlönades fasta lön till månadslön, oavsett om lönerna avser heltids- eller deltidslön. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

5 Summa arbetstid enligt anställningsavtal

Summera samtliga månadsanställda arbetares överenskomna arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönades fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid- eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

6 Summa rörliga tillägg exklusive jourersättning och naturaförmåner

Ange rörliga lönetillägg avseende redovisningsmånaden. Exempelvis:

- Ackordstillägg, skifttillägg, skiftformstillägg, risktillägg och smutstillägg m.m.
- Övertidstillägg (se variabel 7), tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid
- Väntetids-, gångtids- och restidstillägg

Tag ej med semestertillägg eller andra tillägg för ej arbetad tid eller jourersättning.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

7 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden eller övertidsersättningen (grundlön + övertidstillägg) för de som har avtal som inte ger specifikt övertidstillägg.

Redovisas för månadsavlönade arbetare.

9 Utbetald lön (för arbetade tim) före skatteavdrag

Lönesumman för redovisningsperioden skall svara mot arbetade timmar under variabel 11.

Skall inte ingå:

- Tidlön, prestationslön/premie, fasta tillägg
- Ackordskompensation, ackordsöverskott
- Risktillägg, smutstillägg m.m.
- Skifttillägg, skiftformstillägg
- Övertidstillägg/-ersättning
- Väntetids-, gångtids-, restidsersättning för resor mellan två arbetsplatser,
- Tillägg för obekväms och förskjuten arbetstid

Skall inte ingå:

- Semesterlön, semesterersättning eller annan ledighet med lön
- Helglön, helgersättning för ej arbetad tid
- Retroaktiv lön/lönetillägg för annan period än redovisningsperioden
- Kostnadsersättningar, t.ex. traktamente eller verktygsersättning
- Permitteringslön
- Sjuklön

Redovisas för timavlönade arbetare.

10 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsperioden. Tag inte med grundlön för övertiden.

Redovisas för timavlönade arbetare.

11 Antal arbetade timmar i löneperioden

Summera antalet faktiskt arbetade timmar.

Skall inte ingå:

- Tidlöns- och ackordstimmar (inklusive övertidstimmar)
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall inte ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

12 Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

13 Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Ange den retroaktiva lönesumma som betalats ut under den angivna perioden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

14 Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 4: 030101-030331

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

15 Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Redovisa alla *under kalendermånaden* utbetalda rörliga lönetillägg (ej retroaktiva löner) som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en).

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

16 Sjuklön

Redovisa den utbetalda sjuklönen avseende redovisningsperioden. Sjuklönen skall avse de första tre veckorna, dvs. arbetsgivarperioden.

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

17 Antal anställda i kalendermånaden

Ange summan av antalet tim- och månadsavlönade arbetare var för sig enligt anvisningarna på sidan 1, som varit anställda under större delen av den angivna kalendermånaden (inklusive frånvarande).

Redovisas för tim- respektive månadsavlönade arbetare.

Tjänstemän

Kolumnen längst till höger får i undantagsfall användas för de tjänstemän där ingen faktisk arbetstid mätes. Exempelvis gäller det tjänstemän där företagen betalar ut lön helt efter prestation såsom t.ex. försäljare med enbart provisionslön. Företag som av löneadministrativa skäl inte klarar av att redovisa faktiska arbetstimmar skall ändå redovisa under kolumnen tjänstemän och i sådana fall lämna variabeln faktiska arbetstimmar tom under en övergångsperiod för att så snart som möjligt åtgärda detta problem.

1-2 Ifylles endast för timavlönade arbetare

3 Antal heltidstjänster (två decimaler)

Summera antalet tjänstemän, omräknade till heltidspersoner (inkl. frånvarande).

Exempel 2: 10 personer arbetar heltid, 6 personer arbetar deltid med 80 % av heltid, 8 personer arbetar deltid med 50 % av heltid = $10 \times 1,00 + 6 \times 0,80 + 8 \times 0,50 = 18,80$ personer omräknade till heltid. Ange antalet heltidspersoner med två decimaler. Timavlönade tjänstemän skall redovisas enligt följande: Antalet timmar per månad genom heltidsfaktorn, ex. $86h/172h=0,50$ personer.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

4 Överenskommen månadslön inklusive fasta tillägg

Redovisa den fasta överenskomna månadslönen som gäller för redovisningsmånaden. Gör inte avdrag för skatt, semester, tjänstledighet eller sjukdom. Lägg inte till semestertillägg, övertids-, restids- eller jourersättning. För försäljningspersonal med fast lön och provision anges här endast den fasta lönen. Provision, övertidstillägg och mertidsersättning eller motsvarande samt fristående skifttillägg redovisas under rörliga lönetillägg. Summera överenskommen månadslön enligt avtal oavsett om lönen omfattar tjänstgöring på heltid eller deltid.

Exempel 3: En tjänsteman som arbetar heltid får i överenskommen månadslön 23 500 kr per månad. En annan tjänsteman som arbetar 50 % av heltid får 10 300 kr per månad i lön. Summa överenskommen månadslön blir $23\,500 + 10\,300 = 33\,800$ kr per månad.

Vid löneformen överenskommen veckolön skall denna räknas om till lön per månad, dvs. överenskommen veckolön (oavsett hel- eller deltid) $\times 4,3$ veckor = lön per månad. Vid timlön: summera utbetald lönesumma för timavlönade gällande redovisningsmånaden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

5 Summa arbetstid enligt anställningsavtal

Summera samtliga tjänstemäns överenskomna arbetstimmar per månad enligt anställningsavtal, normal arbetstid helgfria veckor, oavsett om de månadsanställda arbetar heltid eller deltid. Räkna som om samtliga månader innehåller 4,3 veckor. Räkna om alla veckoavlönades fasta arbetstid till månadsarbetstid oavsett heltid eller deltid. Räkna med 4,3 veckor per månad. Se exempel 1. Vid timlön: summera arbetad tid för timavlönade gällande redovisningsmånaden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

6 Rörliga lönetillägg för arbetade timmar

Summera provision, tantiem, premielön, fristående skifttillägg, ob-tillägg, övertidstillägg och mertidsersättning m.m. som avser redovisningsmånaden. Semestertillägg, traktamenten, bilkostnadsersättningar, ersättningar för representation, kontor, telefon och andra kostnader skall inte redovisas i denna undersökning.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

7 Därav övertidstillägg

Specificera övertidstillägget för redovisningsmånaden eller övertidsersättningen (grundlön + övertidstillägg) för de som har avtal som inte ger specifikt övertidstillägg.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

9-10 Ifylles endast för timavlönade arbetare

11 Antal arbetade timmar i löneperioden

Summera samtliga tjänstemäns antal faktiskt arbetade timmar där arbetstiden är känd.

Skall ingå:

- Tidlön inklusive övertidstimmar
- Betald restid, gångtid, väntetid

Skall inte ingå:

- Helgdagar då arbete inte utförts
- Semesterdagar, frånvarodagar
- Jour- och beredskapstid

Om uppgift om faktiskt arbetade timmar saknas kan den beräknas som normal arbetstid per månad (ex. 172 h) plus övertid minus frånvaro.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

12 Därav övertid

Redovisa antalet betalda övertidstimmar. Övertid som tas ut som ledighet tages enbart med bland faktiskt utförda arbetstimmar.

Redovisas för tjänstemän med känd arbetstid.

13 Retroaktiv lön utbetald i löneperioden

Ange den retroaktiva lönesumma som betalats ut under den angivna perioden. Med retroaktiva löner menas lönesummor som betalas ut efter avslutade centrala eller lokala förhandlingar. Rörliga lönetillägg samt bonus avseende flera månader redovisas under variabel 15.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

14 Perioden som den retroaktiva utbetalningen avser

Ange den tidsperiod (år, månader samt första och sista dagar) som de retroaktiva lönerna avser.

Exempel 4: 030101-030331

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

15 Rörliga tillägg avseende tidigare perioder

Redovisa alla *under kalendermånaden* utbetalda rörliga lönetillägg som på grund av tidsförskjutningar, exempelvis långa ackord, ej kunnat redovisas vid tidigare redovisningstillfällen (rörliga tillägg som avser fler månader än en).

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

16 Sjuklön

Redovisa den utbetalda sjuklönen avseende redovisningsperioden. Sjuklönen skall avse de första tre veckorna, dvs. arbetsgivarperioden.

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

17 Antal anställda i kalendermånaden

Ange summan av antalet tjänstemän enligt anvisningarna på sidan 1, som varit anställda under större delen av den angivna kalendermånaden (inklusive frånvarande).

Redovisas för tjänstemän med känd respektive okänd arbetstid.

Bilaga 3, Granskningsvillkor

UG = Undre Gräns och OG = Övre Gräns

Testnr	UG	OG	Meddelande
A01	5	31	Antal driftsdagar i perioden understiger 5 eller överstiger 31
A02	15	31	Antal driftsdagar i aktuell månad understiger 15 eller överstiger 31
A03	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal driftsdagar under perioden eller månaden saknas
A04	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal arbetade timmar saknas
A05	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men lönesumma saknas
A06	0	0	Övertidstimmar för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
A07	0	0	Övertidstillägg för tim- eller månadsavlönade redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
A08	0	160	Övertidstillägget överstiger 160 kr/timme för tim- och/eller månadsavlönade
A09	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
A10	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
A11	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
A12	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för timavlönade
A13	0	0	Retrodatum felaktigt angivet för månadsavlönade
A14	0	0	Retrolön tim- eller månadsavlönade finns men något av motsvarande datum saknas
A15	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av utbetald lönesumma
A16	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av lön enligt avtal
A17	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga arbetare >20% av antalet arbetade timmar totalt
A18	0	10	Timlönen för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
A19	0	50	Arbetade timmar för timavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A20	0	50	Lönesumma för timavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A21	0	0	Uppgifter finns för arbetare men antal anställda arbetare är noll
A22	2	12	Antal arbetstimmar per dag och anställd för timavlönade är mindre än 2 eller större än 12.
A23	0	0	Någon variabel finns för timavlönade men antal timavlönade arbetare saknas
A24	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men antal månadsavlönade arbetare saknas
A25	0	20	Antal timanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
A26	50	160	Timlönen totalt är mindre än 50 kr eller större än 160 kr
A27	0	50	Antal anställda arbetare är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
A28	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar
A29	0	0	Lön övertid är större än totala lönen eller större än de rörliga tilläggen
A30	0	0	Retrodatum tim- eller månadsavlönade finns men retrolön saknas
A31	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av utbetald timlön
A32	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
A33	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period timavlönade.
A34	0	0	Retrobelopp lika för tidigare period månadsavlönade.
A35	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 timavlönade.
A36	0	0	Retrobelopp lika för månad 07 månadsavlönade.

A37	0	0	Värden saknas.
A38	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
A39	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Timavlönade.
A40	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad. Månadsavlönade
A41	0	50	Arbetade timmar för månadsavlönade avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A42	0	50	Lönesumma för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 50 %
A43	0	20	Antal månadsanställda arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
A46	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för timavlönade arbetare
A47	40	0	Övertidstillägget understiger 40 kr/timme för månadsavlönade arbetare
A48	0	20	Faktiska timmar för månadsavlönade arbetare överstiger timmar enligt avtal med mer än 20 %
A49	0	10	Timlönen för månadsavlönade arbetare avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
T01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
T02	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men överenskommen månadslön saknas
T03	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men arbetstimmar enligt avtal saknas
T04	0	0	Någon variabel finns för månadsavlönade men faktiska arbetstimmar saknas
T05	0	0	Övertidstimmar för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstillägg
T06	0	0	Övertidstillägg för tjänstemän redovisas men inte motsvarande övertidstimmar
T07	150	200	Summa arbetstid enligt anställningsavtal genom antal heltidstjänster är mindre än 150 eller över 200
T08	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
T09	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
T10	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
T11	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
T12	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
T13	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr
T14	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av ordinarie månadslön
T15	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
T16	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
T17	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
T18	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
T19	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän med kända timmar men antal dito tjm saknas
T20	0	20	Antal anställda tjänstemän med känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %
T21	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
T22	50	200	Timlönen överstiger 200 kr eller understiger 50 kr.
T23	0	20	Faktiskt arbetade timmar överstiger timmar enligt avtal med mer än 20 %
T24	0	20	Antal övertidstimmar för tjm med tim. > 20 % av antalet arbetade timmar.
T25	0	20	Lön övertid är större än de rörliga tilläggen.
T26	0	200	Övertidstillägget överstiger 200 kr/timme för tjm med tim.
T27	0	0	Retrobelopp samma som föregående månad.
T28	0	0	Retrobelopp samma som för månad 07.
T29	0	20	Antal övertidstimmar för samtliga tjänstemän > 20 % av antalet arbetade timmar totalt
T30	0	50	Arbetade timmar totalt avviker från föregående månad mer än plus/minus

			50 %
T32	0	0	Antal övertidstimmar är större än totala antalet timmar
T33	0	50	Faktiska timmar är mindre än hälften av timmar enligt avtal
T34	0	0	Slutperioden för den retroaktiva utbetalningen får ej vara samma som aktuell månad.
T35	80	0	Övertidstillägget understiger 80 kr/timme för tjänstemän med kända timmar
T36	0	0	Värden saknas
U01	0	0	Heltidspersoner ej angivet
U02	0	0	Månadslön ej angivet
U03	0	0	Uppgifter finns för tjänstemän men antal anställda tjänstemän är noll
U04	0	0	Rörliga tillägg större än månadslönen
U05	0	0	Retrodatum felaktigt angivet
U06	0	0	Retrolön finns men något av motsvarande datum saknas
U07	0	10	Genomsnittlig månadslön för tjänstemän avviker från föregående månad mer än plus/minus 10 %
U08	8000	35000	Genomsnittlig månadslön totalt understiger 8000 kr eller överstiger 35000 kr.
U09	0	50	Utbetald retrolön överstiger 50 % av ordinarie månadslön
U10	0	0	Antal heltidspersoner är större än antal anställda tjänstemän
U11	0	50	Antal anställda tjänstemän är större än 50 men ingen sjuklön betalades ut
U12	0	30	Mer än 3 anställda tjänstemän per heltidstjänst
U13	0	0	Retrodatum finns men retrolön saknas
U14	0	0	Någon variabel finns för tjänstemän utan kända timmar men antal dito saknas
U15	0	20	Sjuklönen överstiger 20 % av månadslönen
U16	0	0	Retrobelopp samma som föregående månad.
U17	0	0	Retrobelopp samma som för månad 07.
U18	0	0	Värden saknas.
U19	0	20	Antal anställda tjänstemän utan känd arbetstid avviker från föregående månad mer än plus/minus 20 %