

# Räkenskapssammandrag för kommunalförbund och samordningsförbund

## Instruktioner

Sista insändningsdag: 2022-03-21

## Information om undersökningen

Räkenskapssammandraget (RS) för kommunalförbund och samordningsförbund är en årlig undersökning som syftar till att ge tillförlitlig information om förbundens ekonomi, nuläge och utveckling. Uppgifterna i undersökningen bör överensstämja med de uppgifter som era medlemskommuner och medlemsregioner lämnar till SCB i sina räkenskapssammandrag. Vissa poster kommer att jämföras. Exempelvis kontrolleras medlemsbidragen mot de kostnader som medlemskommunerna och medlemsregionerna säger sig ha mot förbundet.

Det är viktigt med jämförbarhet mellan de olika undersökningarna eftersom uppgifterna i samtliga undersökningar används i Nationalräkenskapernas beräkningar av bland annat bruttonationalprodukten (BNP) och den offentliga sektorns finansiella sparande.

## Nyheter RS 2021

I insamlingen av RS 2021 tillkommer inga nya variabler däremot är det två variabler som tas bort.

*Variabler som tas bort:*

- Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning
- Bidrag till infrastruktur

## Nyheter RS 2022

I syfte att underlätta uppgiftslämnandet av RS 2022 så informerar SCB redan i år om de variabelförändringar som är planerade att genomföras i RS 2022.

*Variabler som läggs till:*

- Försäljning av verksamhet med mera därav till kommuner
- Försäljning av verksamhet med mera därav till regioner
- Lämnade bidrag därav till kommuner
- Lämnade bidrag därav till regioner
- Försäljningspris, byggnader och tekniska anläggningar

*Variabler som tas bort:*

- Försäljning av verksamhet med mera därav till kommuner och regioner

Blanketten för RS 2022 finns även tillgänglig på SCB:s webbplats [www.scb.se/Rskomforb](http://www.scb.se/Rskomforb).

## Webblanketten



### Bra att veta

Samtliga belopp ska anges i tusentals kronor.

Blanketten hänvisar genomgående till Kommun-Bas 21. Vi önskar att de förbund som följer annan kontoplan i största mån översätter sina konton till Kommun-Bas 21. Om egna konton och/eller frikonton används måste dessa översättas till befintliga Kommun-Baskonton enligt Kommun-Bas 21.

Kommun-Bas 21 kan hämtas från [www.scb.se/Rskomforb](http://www.scb.se/Rskomforb). På flera ställen i webblanketten görs kontroller och beräkningar utifrån de uppgifter som skrivs in. Kontrollerna finns där för att underlätta för dig som uppgiftslämnare att lämna korrekta uppgifter till SCB.

Det finns två typer av fel i webblanketten:

-  Det finns svar som måste ändras för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.
-  Det finns svar som måste ändras eller kommenteras för att blanketten ska kunna skickas in till SCB.

För att underlätta för dig är det viktigt att skriva tydliga kommentarer om du ombeds att kommentera. Om kommentaren är otydlig kommer SCB kontakta dig för få ett förtydligande.

För de förbund som inte har lämnat uppgifter tidigare år kommer alla celler vara tomma för förra året. (Differensen som visas kommer därmed vara missvisade och beloppet måste kommenteras, trots att det inte är något fel.)

Nedan beskrivs webblankettens delar.

### Inledande fråga – sida 1

Ange om förbundet har bedrivit verksamhet under 2021. Om förbundet inte bedrev verksamhet under 2021 lämnar ni en kommentar om orsaken till detta.

### Verksamhetsgrenar – sida 1

Fyll i en kolumn för varje typ av verksamhet som förbundet bedriver. Börja från vänster och skriv koden för de verksamhetsgrenar som berörs. Ni hittar en lista över giltiga verksamhetsgrenar och dess koder i Excel-filen Valbara verksamhetsgrenar ovanför frågan.

Verksamhetsgrenarna och deras indelning beskrivs i dokumentet Verksamhetsindelning som finns på [www.scb.se/Rskomforb](http://www.scb.se/Rskomforb).

I webblanetten finns möjlighet att lämna uppgifter för åtta olika verksamhetsgrenar. Om ert förbunds verksamhet berör fler verksamhetsgrenar än åtta stycken ber vi er kontakta SCB för att lämna uppgifterna i en Excelfil. Maila gärna till [uls@scb.se](mailto:uls@scb.se).

### **Bidrag per medlem och verksamhetsgren – sida 1**

Ange förbundets samtliga medlemmar och bidrag från respektive medlem uppdelad på förbundets verksamhetsgrenar. Redovisa en medlem per rad genom att skriva koden för varje medlem. Ni hittar en lista över giltiga medlemmar och dess koder i Excelfilen Valbara medlemmar ovanför frågan.

Bidragen anges i tusentals kronor och avser endast externa bidrag i kontoklass 35. Interna bidrag inom förbundet efterfrågas inte. Klicka på knappen Spara längst ned till höger på sidan för att summera bidragen per verksamhetsgren.

Samordningsförbund ska ange både Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan som medlemmar även om det statliga medlemsbidraget erhålls samlat från en av dessa parter. Om möjligt önskas medlemsbidraget även redovisat separat för Arbetsförmedlingen respektive Försäkringskassan.

### **Resultaträkning – sida 2**

Resultaträkningen ska överensstämma med resultaträkningen i förbundets årsredovisning. Verksamhetens intäkter och kostnader ska redovisas per kvartal. Beloppen redovisas i tusentals kronor. Resultaträkningen innehåller inga förändringar jämfört med förra året.

### **Balansräkning – sida 2**

Balansräkningen ska överensstämma med balansräkningen i förbundets årsredovisning. Kontroll finns att balansräkningen är i balans. Beloppen ska redovisas i tusentals kronor.

När det gäller konto 19 Kassa och bank så kan konto 196 Bank, koncernkonto vara ett exempel på motpart offentlig sektor. Kontot kan användas i de fall kommunalförbunden ingår i en koncern. I den mån förbunden har tillgodohavanden i kommunala internbanker redovisade på konto 192-195 så efterfrågas även dessa på därav-raden motpart offentlig sektor.

### **Driftredovisning – sida 3**

Syftet med driftredovisningen är att fånga upp viktiga kostnader och intäkter för förbundets verksamhet. Detta innebär att driftredovisningen förutom driftintäkter och driftkostnader ska innehålla intäkter och kostnader för utveckling och planering. Kostnaderna och intäkterna delas upp per verksamhetsgren och redovisas i tusentals kronor. Endast externa kostnader och intäkter ska

redovisas, interna poster inom förbundet redovisas inte. Klicka på knappen Spara längst ned till höger på sidan för att aktivera summeringar och eventuella kontroller.

Att tänka på:

- Finansiella och extraordinära poster ska inte ingå i driftredovisningen, de särredovisas i resultaträkningen.
- Kostnader och intäkter för administration av gemensamma verksamheter vill vi att ni fördelar på berörda verksamheter med hjälp av fördelningsnycklar.

Det är viktigt att verksamhetens kostnader och intäkter i driftsredovisningen stämmer överens med webblankettens resultaträkning samt de verksamhetskostnader och -intäkter som återfinns i förbundets årsredovisning.

Styrelsearvoden utgör en del av personalkostnaden och bör därför redovisas under konto 501 enligt Kommun-Bas 20.

Kostnader för personal som inte är direkt anställd av förbundet, exempelvis förbundschefer, redovisas på samma sätt som förbundet tar upp kostnaden i sin årsredovisning. Det vill säga om kostnaden tas upp som köp av tjänst i årsredovisningen redovisas kostnaden som köp av tjänst i blanketten, och om kostnaden tas upp som en personalkostnad i årsredovisningen så tas den upp som personalkostnad i blanketten.

Erhållna bidrag och ersättningar från Svenska ESF-rådet sak redovisas under konto 35 Bidrag samt som del av konto 35 därav bidrag från statliga myndigheter.

Erhållna bidrag från kommunalförbund och samordningsförbund ska redovisas under konto 35 Bidrag men inte på någon av därav-posterna.

#### **Investeringsredovisning – sida 4**

I investeringsredovisningen efterfrågas investeringsutgifter och övriga tilläggsutgifter.

Variablerna redovisas i tusentals kronor fördelade per verksamhetsgren.

#### **Kontoplan – sida 4**

Ange om ni följer Kommun-Bas 21 eller annan kontoplan. Om annan kontoplan används, kommenteras vilken.

Blanketten hänvisar genomgående till Kommun-Bas 21. Vi önskar att de förbund som följer annan kontoplan i största mån översätter sina konton till Kommun-Bas 21. Kommun-Bas 21 kan hämtas från [www.scb.se/Rskomforb](http://www.scb.se/Rskomforb).

## **Kontakta oss**

Frågor om insamlingen besvaras av SCB:s Uppgiftslämnarservice.

Telefon: 010-479 60 65

Öppettider:

Vardagar: 08.00-16:30

Lunchstängt: 12.00-13.00

E-post: [uls@scb.se](mailto:uls@scb.se)