



Instruktioner Räkenskapssammandrag 2024

Version 1: 2024-11-02

SCB
010-479 60 65
ins.offek@scb.se

www.scb.se

Statistiska centralbyrån

0

Innehåll

1 Inledning	2
Allmänt.....	2
Blankettens innehåll.....	2
Kontaktuppgifter.....	2
Att arbeta med blanketten.....	2
Förifyllda uppgifter i blanketten.....	3
Kostnad för eget åtagande.....	3
Nyckeltal i blanketten.....	3
Kontroller i blanketten.....	3
Publicering av resultatet.....	5
2 Nyheter för året	6
3 Verksamhetsindelning	6
Hälsa- och sjukvård (DVO-kod 0-4).....	7
Regional utveckling (DVO-kod 5-8).....	14
Politisk verksamhet (DVO-kod 910-920).....	16
Serviceverksamheter (DVO-kod 940-980).....	17
4 Serviceverksamheterna	17
5 Nettokostnader	18
Hälsa- och sjukvård.....	18
Regional utveckling.....	18
Övriga variabler.....	18
6 Driftredovisning intäkter	19
Totalsumma, interndeberade intäkter etc.	20
7 Driftredovisning kostnader	21
Driftredovisning kostnader.....	21
Totalsumma, interndeberade kostnader etc.....	24
8 Specificering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader	25
9 Motpartsredovisning	26
Försäljning av verksamhet (flik 8), samt Köp av verksamhet (flik 9a).....	26
Lämnade bidrag (flik 9b).....	26
Vissa konton (flik 10).....	26
Definition av motparter.....	27
Definition av bidrag.....	28
EU-bidrag.....	28
Vidareförmedling till andra.....	28
Mottaget via statlig myndighet.....	28
Statsbidrag.....	28
Mottaget via SKR.....	28

1 Inledning

Allmänt

Dessa instruktioner finns tillgängliga för utskrift på uppgiftslämnarsidan www.scb.se/rsregioner. Där hittar du även tidsplan, blankettexempel och VI2000. [Nyheter är blåmarkerat](#).

RS-blanketten för Steg 2 ska skickas in till SCB senast den 8 april 2025.

Detta sker genom att man loggar in och skickar blanketten via uppgiftslämnarportalen.

Du får gärna höra av dig till SCB om du har frågor eller om du upplever att du kört fast, kontaktuppgifter hittar du på uppgiftslämnarsidan.

Blankettens innehåll

Flik 0: Kontaktpersoner

Flik 1: Nettokostnader per delområde

Flik 2: Driftredovisning intäkter

Flik 3: Driftredovisning kostnader

Flik 4: Kapitaltjänstkostnader, lokallhyror och hyresintäkter

Flik 5: Investeringsredovisning

Flik 6: Specifiering av verksamhetsintäkter

Flik 7: Specifiering av verksamhetskostnader

Flik 8: Motpartsredovisning, försäljning av verksamhet

Flik 9a: Motpartsredovisning, köp av verksamhet

Flik 9b: Motpartsredovisning, lämnade bidrag

Flik 10: Motpartsredovisning, vissa konton

Kontaktuppgifter

För att ändra uppgifter om kontaktperson loggar ni in med inloggningsuppgifter via uppgiftslämnarsidan. Där finns en blankett för kontaktpersoner som ni korrigerar och skickar in till oss.

Att arbeta med blanketten

Blanketten som ska användas vid inrapporteringen till SCB hämtas genom att kontaktpersonen loggar in i SCB:s uppgiftslämnarportal. Du loggar in här: <http://www.scb.se/rsregioner>. Även inskickandet av blanketten sker via uppgiftslämnarportalen.

Redovisningen sker i miljoner kronor, exklusive moms. Det är bara möjligt att ange numeriska värden, undantaget är kommentarrutorna.

Kontrollerna finns med i blanketten för att ge uppgiftslämnarna möjligheten att upptäcka avvikelser eller felaktigheter redan vid ifyllandet. Kontrollerna faller ut med röda siffror eller texter.

Du måste kommentera *alla* kontroller som finns kvar i blanketten som ska besvaras (förutom förändringskontrollerna) innan du skickar in den till oss. Skriv till exempel varför en stor förändring har skett eller vad en differens

beror på. Kontrollerna beskrivs närmare i avsnittet "Kontrollerna i blanketten".

Om efterfrågad uppgift inte finns i regionens redovisning ska uppskattningar göras.

Kontona definieras enligt R-Bas 2024. Om egna konton används måste dessa översättas till befintliga R-Bas konton.

Att tänka på:

- Läs anteckningarna i de röda trianglarna som finns i blanketten (ställ markören på triangeln). Dessa ger ett stöd vid uppgiftslämnandet.
- Du måste kommentera alla kontroller (röda siffror eller texter) som finns kvar i blanketten innan du skickar in den till SCB.

Förifyllda uppgifter i blanketten

I samtliga flikar (utom flik 5) i blanketten finns förifyllda uppgifter från föregående år. Detta för att beräkna och jämföra förändringen mellan åren. Även uppgifter från bokslutet (Steg 1) förtrycks på flera ställen för kontroll av samstämmighet mellan undersökningarna.

Kostnad för eget åtagande

I flik 3 (kolumn R) redovisas kostnadsbegreppet: "Kostnad för eget åtagande". Det egna åtagandet är den verksamhet som regionen definierat som sin och som riktar sig till den egna befolkningen. Kostnadsbegreppet räknas automatiskt fram genom att från bruttokostnaden dra bort interna intäkter (försäljning av verksamhet inom den egna regionen) och försäljning av verksamhet till andra regioner och kommuner. Detta kostnadsbegrepp används bland annat i statistikdatabasen för kommuner och regioner (Kolada).

Nyckeltal i blanketten

I blanketten finns ett antal nyckeltal, dessa räknas ut automatiskt. Den förifyllda folkmängden (i flik 1) som hämtas från den officiella statistiken utgör underlag för att beräkna nyckeltalen i flik 1.

För att få veta hur ett nyckeltal beräknas, gå till cellen för nyckeltalet och se formeln i formelfältet.

Även nyckeltalen ska kommenteras om det faller ut en kontroll.

Kontroller i blanketten

Exempel på kontroller:

Förändring: Kontroll av förändring av nyckeltal mellan året och föregående år. Texten visas i kontrollkolumnen om förändringen är större än en viss procentsats. Det är inget krav att skriva kommentarer till förändringskontrollerna. Se istället kontrollerna som en hjälp vid ifyllandet av blanketten. Differenser i blanketten och övriga kontroller är fortfarande viktigt att åtgärda eller kommentera.

Kommentera belopp: Innebär att SCB behöver mer information angående posten. Exempel på belopp som behöver kommenteras är jämförelsestörande poster.

Differenskontroller: Här är det viktigt att differensen blir 0. Kontrolltexterna för dessa kontroller innehåller information om vad som jämförs.

Därrav > Total: Här är det två eller fler kolumner/rader som blir större än totalkolumnen/totalraden. Rätta felaktiga värden så att avvikelser försvinner. Kontrolltexterna innehåller ofta information om vilka rader/kolumner som avses.

Minusbelopp visas genom att cellen blir röd [och en kontroll faller ut](#). Det ska normalt inte förekomma några minusbelopp, undantaget i flik 3 Driftredovisning kostnader. I denna flik redovisas i kolumn K kostnader från serviceverksamheterna, i förekommande fall med minustecken på raderna 37-39.

Kontroller i flik 1 - Nettokostnader

- Kontroll av förändringen i nettokostnaden per invånare mot föregående år.
- Kontroll av pensionsutbetalningar och verksamhetens totala nettokostnader mot resultaträkningen i Steg 1 (rad 83 och 84).

Nettokostnaden kontrolleras även mot den beräknade nettokostnaden enligt flik 2 och 3. Denna kontroll sker i flik 3, kolumn P.

Kontroller i flik 2 Driftredovisning intäkter

- Kontroll av förändringen i externa intäkter mot föregående år (kolumn N).
- Kontroll av differenser mot flik 6 (rad 46).
- Kontroll av de totala externa intäkterna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 50.
- Kontroll av de jämförelsestörande intäkterna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 50.

Kontroller i flik 3 - Driftredovisning kostnader

- Kontroll av förändringen i externa kostnader mot föregående år (kolumn U).
- Kontroll att den beräknade nettokostnaden i flik 1 stämmer med nettokostnaden enligt flik 2 och 3 (kolumn P). [Observera ny kontrolltext](#).
- Kontroll av utfördelningen av serviceverksamheterna.
- Kontroll av differenser mot flik 7 (rad 49).
- Kontroll av de totala externa kostnaderna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 53.
- Kontroll av de jämförelsestörande kostnaderna mot resultaträkningen i Steg 1, ev. differens visas på rad 53.

Kontroller i flik 4 - Kapitaltjänstkostnader, lokalhyror och hyresintäkter

Kontrollerna längst ned i fliken jämförs mot förra årets värden och visar förändringen i miljoner kronor (på huvudverksamhetsnivå).

Kontroller i flik 5 - *Investeringsredovisning*

- Kontroller att investeringarna i materiella tillgångar är specificerade i därav-kolumnerna.
- Kontroller att investeringarna stämmer med bokslutet i Steg 1, ev. differenser visas på rad 36.
- Kontroll om investeringsutgifter i fastighetsförvaltningen överstiger 30 procent av de totala investeringsutgifterna. Investeringsutgifter som fastighetsförvaltningen har ska redovisas på den verksamhet investeringen avser.
- [Kontroll om därav-posterna för byggnader och mark överstiger 50 procent av de totala investeringsutgifterna.](#)

Kontroller i flik 6- *Specificering av verksamhetsintäkter*

- [Kontroll att därav biljettintäkter, trafiken ska vara lika med intäkter från trafik minus färdtjänst i flik 2](#)

Gemensamma kontroller i flik 6 och 7 - *Specificering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader*

- Kontroller av förändringar mot föregående år för verksamhetsintäkterna (flik 6) och verksamhetskostnaderna (flik 7).
- Kontroller av avskrivningar samt pensionskostnader mot resultaträkningen i Steg 1 (flik 7, kolumn H).

I båda flikarna kan du även stämma av mot de länkade värdena från driftredovisningen.

Kontroller i flik 8, 9a, 9b och 10 - *Motpartsredovisning*

- Kontroller av att motparts fördelningen summerar ihop till de länkade totalbeloppen från driftredovisningen (flik 2 eller 3).
Differenser visas längst till höger.
Observera att en differens kan bero på att ett belopp ligger på en annan verksamhet i driftredovisningen.
- Kontroller av skillnader i motparts fördelningen mot föregående år. Skillnaderna visas längst ned.

Flik 10 har dessutom en kontroll av att motparts fördelningen för verksamhetsanknutna tjänster (rad 12) summerar ihop till det länkade totalbeloppet från flik 7.

Publicering av resultatet

Resultatet från RS publiceras på SCB:s webbplats i form av tabeller och databaser. Publiceringen avser både uppgifter för enskilda regioner och riket totalt.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) använder uppgifter från RS som de publicerar på sin hemsida www.skr.se.

Ett stort antal RS-uppgifter finns även publicerade i statistikdatabasen för kommuner och regioner (www.kolada.se).

2 Nyheter för året

Samtliga flikar

Ny kontroll i blanketten faller ut om det förekommer minusbelopp

3. Drift. kostnader

- Ny kontroll: Differenser på mer än 5 mnkr mellan nettokostnaderna i driften och nettokostnaderna enligt flik 1, som måste åtgärdas.

5. Investeringsredovisning

- Investeringsutgifter i immateriella tillgångar, Internt upparbetade: renodlad BAS-kontohänvisning (1012)
- Investeringsutgifter i immateriella tillgångar, Förvärvade: renodlad BAS-kontohänvisning (1022)
- Ny kontroll: Kontroll om därav-posterna för byggnader och mark överstiger 50 procent av de totala investeringsutgifterna.

6. Specificering av verksamhetsintäkter

- Ny kontroll: Kontroll att därav biljettintäkter, trafiken ska vara lika med intäkter från trafik minus färdtjänst i flik 2

3 Verksamhetsindelning

Nedan följer en beskrivning över verksamhetsindelningen som den används i blanketten. Som underlag för indelningen gäller SKR:s verksamhetsindelning (VI 2000), där vissa definitioner är identiska och vissa anpassade till blanketten.

Du redovisar RS inom två huvudområden; Hälso- och sjukvård samt Regional utveckling, dessa är uppdelade i flera delområden. Inom båda huvudområdena finns ett delområde som tar upp politisk verksamhet.

Verksamhetsindelningen i blanketten är uppdelad i följande områden:

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

- Primärvård
- Specialiserad somatisk vård
- Specialiserad psykiatrisk vård
- Tandvård
- Övrig hälso- och sjukvård
- Politisk verksamhet avseende hälso- och sjukvård

REGIONAL UTVECKLING

- Utbildning
- Kultur

-
- Trafik och infrastruktur
 - Allmän regional utveckling
 - Politisk verksamhet avseende regional utveckling

I flera av flikarna är uppdelningen mer detaljerad. I vissa fall kommer verksamhetsindelningen i blanketten sannolikt inte att stämma med er organisation. I dessa fall måste ni använda schabloner eller liknande för att tilldela varje verksamhet ett ungefärligt värde.

Hälso- och sjukvård (DVO-kod 0-4)

Huvudområdet hälso- och sjukvård är uppdelat i flera områden: primärvård, specialiserad vård, tandvård samt övrig hälso- och sjukvård. Primärvård och specialiserad vård är i sin tur uppdelad i sluten vård, öppen vård samt hemsjukvård. Inom specialistvården är den öppna vården uppdelad i mottagningsverksamhet och dagsjukvård.

Definition av sluten vård, öppen vård och hemsjukvård:

- Sluten vård innebär att patienten är inskriven vid en vårdenhet.
- Öppen vård är hälso- och sjukvård som inte ingår i sluten vård eller hemsjukvård.
- Hemsjukvård innebär att patienten får vård i bostaden och att ansvaret för de medicinska åtgärderna är sammanhängande över tid.

Att tänka på:

- Intäkten ska redovisas på samma delområde som kostnaden enligt den allmänna principen.
- Arbetsmiljöinsatser ska redovisas som en del av driftkostnaderna för respektive verksamhet.
- Vård eller observation på intagningsavdelning redovisas under sluten vård.

0 Primärvård

Här avses hälso- och sjukvård som möter befolkningens behov av grundläggande medicinsk behandling, omvårdnad samt förebyggande och rehabiliterande vård. Primärvården behöver inte sjukhusens resurser i form av teknisk utrustning eller medicinska resurser.

Läkare med allmänmedicin som specialistområde redovisas alltid som primärvård.

Verksamhet som bedrivs vid en vårdcentral är dock inte alltid primärvård. Specialistmottagningar vid vårdcentraler redovisas som specialiserad vård. Vård som klassas som primärvård men som utförs på t.ex. sjukhus redovisas som primärvård.

010 Allmänläkarvård inkl. jourverksamhet

Här redovisas all mottagningsverksamhet, samt hembesök, som utförs av läkare med allmänmedicin som specialisering. Jurläkare som vårdar hemsjukvårdspatient ska ingå här.

Att tänka på:

- Patienter som är registrerade mottagare av hemsjukvård redovisas under Primärvårdsansluten hemsjukvård (DVO 060)
- Beträffande sjuksköterskornas arbete vid integrerade mottagningar, ska endast den del som är kopplad till läkares patienter redovisas under 010.

015 Sjuksköterskevård inklusive jourverksamhet

Sjuksköterskevård innefattar all mottagningsverksamhet, samt hembesök gällande sjuksköterskornas egna patienter. Verksamheten omfattar distriktsköterskemottagning samt specialmottagningar för bland andra diabetiker, astmatiker och hypertonipatienter.

Här redovisar du även gynekologiska undersökningar, hälsokontroller och preventivmedelsrådgivning, *förutsatt* att dessa verksamheter inte hänger samman med graviditet eller utförs på ungdomsmottagningar.

Att tänka på:

- Mödrahälsovård och barnhälsovård redovisas *ej* här utan under DVO 020 respektive 025.
- Insatser kopplade till patienter med registrerad hemsjukvård redovisas på eget delområde (DVO 060).

020 Mödrahälsovård

Här avses verksamhet gällande gravida, såsom gynekologiska undersökningar, mammografier och hälsokontroller. Dessutom ingår för- och eftervård samt rådgivning gällande preventivmedel i samband med graviditeten. Verksamheten omfattar mottagningsverksamhet, samt hembesök. Här redovisas endast den så kallade "basala/ordinarie" mödrahälsovården.

025 Barnhälsovård

Barnhälsovård innefattar mottagningsverksamhet och hembesök när det är den "basala/ordinarie" barnhälsovården som avses. För vissa barn, exempelvis för tidigt födda barn, sker vissa besök på barnklinik.

030 Fysioterapi och arbetsterapi

Fysioterapi och arbetsterapi omfattar mottagningsbesök, hembesök och arbetsplatsbesök. Här redovisas kiropraktorer och naprapater som finns inom primärvården och som för journalanteckning enligt journallagen.

Att tänka på:

- Verksamhet vid arbetsterapienhet betraktas antingen som kärnverksamhet eller serviceverksamhet och behandlas olika beroende på detta. Om verksamheten avser mottagning av egna patienter ska den redovisas under öppen vård, mottagningsverksamhet (030). Om verksamheten

istället avser arbete med inskriven patient på vårdavdelning ska kostnaderna betraktas som medicinsk service (940) och interndebiteras/fördelas till slutna vård.

060 Primärvårdsansluten hemsjukvård

Primärvårdsansluten hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

Att tänka på:

- Jourläkare som vårdar hemsjukvårdspatient redovisas under allmänläkarvård (DVO 010).

080 Slutna primärvård

Hälsa- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet. Här redovisas konvalescentvård.

090 Övrig primärvård

Generellt kan sägas att övrig primärvård innehåller den sjukdomsförebyggande verksamheten som bedrivs inom primärvårdens ram och som riktar sig till enskilda personer eller enskilda grupper.

Här redovisas bland annat:

- Kostnader för HPV-vaccin
- Ungdomsmottagning (preventivmedelsrådgivning etc.)
- Företagshälsovård
- Skolhälsovård
- Fotvård
- Patientinformation (föräldragrupper etc.)
- Verksamhet som bedrivs på vårdcentraler gemensamt av kuratorer och psykologer etc. under benämningen psykosociala team
- Sjukvårdsrådgivningens telefonupplysning

Att tänka på:

- Kollektiva hälsofrämjande insatser redovisas inte här utan under område övrig hälso- och sjukvård och delområde folkhälsofrågor (DVO 450).
- Fotvård som ges till inskriven patient ska redovisas i den verksamhet patienten vårdas. Den betraktas då som medicinsk service (DVO 940).

1 Specialiserad somatisk vård

Den typ av hälso- och sjukvård som kräver mer specialiserade åtgärder än vad som ges inom primärvård. Vården ges av en läkare med annan specialisering än allmän medicin, ofta vid sjukhus men även på specialistmottagningar och ibland vid vårdcentraler.

110 Somatisk mottagningsverksamhet

Somatisk mottagningsverksamhet innefattar hälso- och sjukvård som t.ex. läkare, sjuksköterskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter ger till *den egna patienten*.

När ett öppenvårdsbesök, vid t.ex. en akutmottagning, leder till inskrivning i slutenvård, ska du redovisa kostnaderna för besöket som öppenvård. Anledningen är att detta då ses som ett besök och ett vårdtillfälle.

Att tänka på:

- Stödverksamhet ska betraktas som serviceverksamhet och fördelas till berörda områden.
- Kostnader för patienthotell ska påföras det delområde som patienten tillhör.

120 Somatisk dagsjukvård

Dagsjukvården är öppenvård som behöver mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än ett besök normalt kräver. Det ska finnas en upprättad vårdplan för patienten men inga tidsmässiga gränser ska sättas. Det kan t. ex. vara dagkirurgi eller dagmedicin, bland annat diabetesvård och dialysbehandling.

160 Somatisk hemsjukvård

Somatisk hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

180 Somatisk slutenvård

Hälso- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet.

2 Specialiserad psykiatrisk vård

Här avses specialiserade insatser vid psykisk sjukdom och psykisk funktionsnedsättning. Det gäller både allmän psykiatri, barn- och ungdomspsykiatri, rättspsykiatri samt beroendevård. Utredning och behandling av psykiska sjukdomar hos äldre redovisas normalt inom detta område.

Att tänka på:

- I de fall utredning och behandling av psykiska sjukdomar hos äldre ingår som en integrerad del av geriatrisk vård, ska den redovisas under specialiserad somatisk vård.

210 Psykiatrisk mottagningsverksamhet

Psykiatrisk mottagningsverksamhet innefattar hälso- och sjukvård som t.ex. läkare, sjuksköterskor, sjukgymnaster, arbetsterapeuter ger till *den egna patienten*.

220 Psykiatrisk dagsjukvård

Dagsjukvården är öppenvård som behöver mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än ett besök normalt kräver. Det ska finnas en upprättad vårdplan för patienten men inga tidsmässiga gränser ska sättas

260 Psykiatrisk hemsjukvård

Psykiatrisk hemsjukvård innebär att patienten får vård i egna bostaden eller motsvarande och att de medicinska åtagandena sträcker sig över tid. Beslutet ska ha föregåtts av vård- och omsorgsplanering vilken också räknas till detta delområde.

280 Psykiatrisk slutenvård

Hälso- och sjukvård som ges till patient som är inskriven vid vårdenhet.

Att tänka på:

- Lasarettskyrkas och sjukhusbiblioteks kostnader ska fördelas på delområden under Specialiserad somatisk vård och Specialiserad psykiatrisk vård.

3 Tandvård

Tandvård omfattar allmäntandvård, kollektiv tandhälsovård, specialisttandvård, sjukhustandvård och tandtekniska laboratorier. Den innefattar alla åtgärder för att förebygga, utreda och behandla sjukdomar, skador och kroppsfel i munhålan. Verksamheten utförs av, eller är under ansvar av, legitimerad tandläkare eller tandhygienist. Dock ska även annan personalkategori som utför tandvård på regionens uppdrag redovisas här.

För att beräkning av nettokostnader ska bli korrekt är det viktigt att såväl intäkter som kostnader redovisas under rätt delområde.

310 Allmäntandvård vuxna

Här redovisas tandvård på vuxna personer från och med det kalenderår då de fyller 24 år. Det omfattar all tandvård, inklusive förebyggande vård som bedrivs på allmänna tandvårdskliniker.

320 Regionens tandvårdsstöd

Regionens tandvårdsstöd omfattar uppsökande och nödvändig tandvård som ges till personer med stort omvårdnadsbehov samt personer med behov av särskilda tandvårdsinsatser som ett led i sjukdomsbehandling. Kostnaden för tandvårdsstödet bör motsvara den debiterade vården.

330 Allmäntandvård barn och ungdomar

Alla barn och ungdomar har rätt till en regelbunden regionsfinansierad tandvård. Här redovisas både tandvården i egen regi liksom köpt verksamhet genom avtal med privattandläkare.

Från och med 2019 blev tandvården avgiftsfri för alla upp till 23 års ålder.

340 Specialisttandvård

Specialisttandvård utförs till största delen vid folktandvårdens specialistkliniker. Här ingår t. ex: tandreglering, tandlossningssjukdomar, oral kirurgi och sjukhustandvård. Den tandreglering som görs inom

allmäntandvården ska dock redovisas på respektive delområde.
Specialisttandvård avser både barn, ungdomar och vuxna.

Att tänka på:

- Tandteknisk verksamhet ska redovisas på delområden under område Tandvård i proportion till nyttjandegrad.
- Följande delområden ska *inte* belasta tandvården utan istället redovisas under sina respektive DVO-koder:
 - FoU
 - Politisk verksamhet
 - Sjukresor
 - Omstruktureringskostnader i vissa fall.

4 Övrig hälso- och sjukvård

Inom detta område redovisas verksamhet och kostnader som inte ska relateras till vårdtillfälle eller besök, och som inte ska föras ut på den enskilda patienten i KPP-systemet¹. Exempelvis redovisas här FoU och folkhälsoarbete med kollektiv inriktning.

Social verksamhet samt insatser och stöd enligt LSS redovisas också inom detta området.

410 Ambulans- och sjuktransporter

Delområdet omfattar transporter både till vårdenheter och mellan vårdenheter, samt även permissionsresor.

420 Sjukresor

Sjukresor omfattar de resor som genomförs enligt Lag (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor.

Exempel på vad som ingår:

- Sjukresor med kommunernas färdtjänst genom samverkansavtal
- Ersättning för egen bil
- Linjelagda sjukresor
- Sjukresor för tandvård
- Sjukresor för anhöriga
- Övernattningskostnader etc.

Att tänka på:

- Här redovisas *endast* färdtjänst för resor till och från sjukbesök, all annan färdtjänst redovisas under DVO 710.
- Permissionsresor, överflyttningsresor och liggande transporter ska inte redovisas under detta område, utan under DVO 410.

¹ Kostnad per patient (KPP).

430 Funktionshinder- och hjälpmedelsverksamhet

Hit räknas övergripande funktionshinderfrågor och verksamhet vid hjälpmedelscentraler, t.ex. hörselvårdcentraler, syncentraler och inkontinenshjälpmedelsfunktionen.

Här redovisar du även:

- Bidrag till organisationer för funktionshindrade
- Tolkservice till döva och dövblinda med flera

Att tänka på:

- Kontakttolk redovisas däremot i den verksamhet där patienten får vård.

440 Social verksamhet

Här redovisar du den del av barn- och ungdomsvård samt missbrukarvård knutna till LVU och LVM som regionen, vid sidan av staten, på olika sätt är delaktig i.

Eftersom regionen endast har driftansvar är det särskilt viktigt att intäkter och kostnader matchas mot varandra och bokas på samma delverksamhet.

450 Folkhälsofrågor

Inom detta område redovisas den del av folkhälsoarbetet som avser kollektiva hälsofrämjande insatser. Det kan vara medicinska analyser av sjukdomars orsaker, förebyggande insatser av kända riskfaktorer, att inspirera till hälsosamma val med mera. Som exempel kan nämnas TV-information och framtagande av folkhälsorapporter.

Här redovisar du även:

- Mammografiundersökningar
- Gynekologiska kontroller (cytologprover).

470 FoU avseende hälso- och sjukvård

Detta område innefattar just forskning och utveckling inom hälso- och sjukvårdsområdet. Eftersom verksamheten ofta är nära knuten till patientvården kan det ibland vara svårt att särredovisa den. Om faktiska uppgifter saknas så kan du anta att kostnaden motsvarar det statliga bidraget, och eventuellt annat bidrag, som är knutet till den aktuella verksamheten.

Läkemedelsprövning ingår här.

490 Övrigt

Här redovisar du all verksamhet inom hälso- och sjukvård som inte tillhör något annat delområde

Till exempel:

- Patientnämndernas kansli
- Patientförsäkring
- Smittskyddsverksamhet
Avser information, tillsyn och kontroll för att förhindra uppkomst och spridning av smittsamma sjukdomar hos människor och djur.

- **Utlandsvård**
Avser högspecialiserad vård till patient utomlands när inte motsvarande vård kan ges i Sverige.
- **Beredskapsplanering**
Avser regionens skyldighet att ha beredskap för att hantera sjukvården i krigssituationer
- **Omstruktureringskostnader**
Avser kostnader, inom hälso- och sjukvården, för övertalig personal och lokaler som inte längre används.

Att tänka på:

- Kostnader för AT- respektive ST-läkare redovisas under respektive delområde, primärvård eller specialiserad vård.
- Kompetensutveckling av personal redovisas under det delområde där personen är anställd.
- Kostnader för projekt, dock inte FoU-projekt, redovisar du under respektive delområde. (FoU-projekt tillhör 470).

Regional utveckling (DVO-kod 5-8)

Regional utveckling redovisas under fem områden. Verksamheten inom dessa områden sker ofta i nära samarbete med andra aktörer i regionen, så som näringsliv, kommun, myndigheter och universitet. Delad finansiering förekommer ofta.

5 Utbildning

Ansvaret för utbildningsområdet har minskat för regioner. Nu är det huvudmannaskapet för gymnasiets naturbruksprogram som kvarstår liksom för ett antal folkhögskolor. Även kostnader som finns för utbildning där någon annan har huvudmannaskapet ska redovisas här.

510 Folkhögskoleverksamhet

Här ska redovisas den verksamhet som bedrivs vid de egna folkhögskolorna liksom bidrag till andra, rörelsedrivna, folkhögskolor.

520 Högskoleverksamhet

Här redovisar du kostnader och intäkter för utbildning vid högskola och universitet, oberoende av utbildningens inriktning.

530 Gymnasieverksamhet

Både kostnader och intäkter för gymnasieverksamhet i egen regi samt av annan utförare ska redovisas här. Det kan t. ex. vara utbildningsformer som Komvux, yrkeshögskoleutbildning och uppdragsutbildning.

Här redovisar du även naturbruksrörelse i anslutning till naturbruksutbildning på gymnasienivå.

590 Övrig utbildningsverksamhet

Här återfinns bland annat stöd till projekt inom utbildningsområdet som inte kan hänföras till enskild skolform med eget delområde.

6 Kultur

Regionen har ansvaret för kulturverksamheten på länsnivå. Det handlar bland annat om länsteater, länsbibliotek och läns museer. Bidrag ges till bildningsförbund och föreningsliv på länsnivå.

610 Teater- och musikverksamhet

Här redovisas uppgifter gällande länsmusik och länsteatrar. Dessutom ingår bidrag och stöd till såväl länsteaterföreningar och musikproducenter som till projekt och fria grupper inom teater- dans- och musikverksamhet.

620 Museiverksamhet

Här redovisar du bland annat läns museer i egen regi, bidrag till projekt med museal anknytning och kulturmiljövård.

690 Övrig kulturverksamhet

Detta delområde rymmer verksamhet med anknytning till bibliotek och litteratur samt verksamheter inom bild, form, design och hemslöjd. Dessutom bidrag till studieförbund, pensionärsorganisationer, idrottsförbund, friluftsförbundet och ungdomsorganisationer.

Att tänka på:

- Kostnader för sjukhusbibliotek ingår inte här utan redovisas under specialiserad vård.

7 Trafik och infrastruktur

Regioner ansvarar tillsammans med kommunerna för kollektivtrafiken i länet genom särskilda kollektivtrafikmyndigheter.

710 Trafik

Här redovisas:

- Kostnader och intäkter för kollektivtrafiken
- Färdtjänst enligt lagen om färdtjänst
- Förvaltningskostnader
- Köp av verksamhet
- Anslag/stöd från/till trafikbolag och till andra former av persontransporter (järnväg, flyg- och färjetrafik)
- Stöd till olika typer av godstransporter
- Kostnader för planering av trafik.

710_1 Färdtjänst

Här redovisas kostnader och intäkter för färdtjänst

750 Infrastruktur

Här redovisas bidrag till infrastrukturinvesteringar såsom byggande av vägar, broar, järnvägar med mera samt tele- och datakommunikation. Även planeringskostnader inom infrastruktur ska ingå.

Att tänka på:

- IT-verksamhet som stöd i verksamheten ska fördelas ut till kärnverksamheterna.
- Kostnader för sjukresor, ambulans- och sjuktransporter ska inte redovisas här utan inom Övrig hälso- och sjukvård (4).

8 Allmän regional utveckling

Detta område rymmer bland annat det externa miljöarbete som utförs; bidrag till fonder, stöd till miljöcentra och liknande, samt bidrag till stiftelser inom miljöområdet.

810 Näringsliv och turism

Här redovisar du bidrag/finansiering till:

- ALMI Företagspartner AB
- Regionala samverkansorgan, stiftelser och bolag som arbetar med regional marknadsföring eller näringslivsstöd
- Regionala turistorganisationer
- Näringslivsutveckling och utveckling av turism.

820 Interregional och internationell samverkan

Här återfinns verksamhet som är läns- eller landsöverskridande samarbete av allmän karaktär i form av till exempel deltagande vid konferenser, medlemsavgifter och liknande. Verksamhet med biståndskaraktär ingår här liksom kostnader för bevakningskontor i Bryssel samt tillhörande hemmaorganisation.

830 Lokal utveckling

Här sker redovisning av stöd till landsbygdsutveckling och byautvecklingsgrupper. Även stöd till samverkans- och erfarenhetsgrupper eller liknande inom detta område.

Stöd till social ekonomi redovisas också här.

870 FoU avseende regional utveckling

Här redovisas forskning och utveckling inom exempelvis områdena; kultur, miljö, näringsliv och kommunikation. Det kan till exempel handla om bidrag till forskningsstiftelser inom området.

890 Övrig allmän regional utveckling

Här redovisar du regional utveckling som inte kan hänföras till annat delområde. Det handlar bland annat om externt miljöarbete, arbetsmarknadsåtgärder mot arbetslöshet, och stöd till tillväxtorganisationer.

Att tänka på:

- Externa bidrag ska redovisas under det delområde som bidraget kan hänföras till.
- Kostnader för fackligt arbete ska redovisas i verksamheten.

Politisk verksamhet (DVO-kod 910-920)

Den politiska verksamheten ska du redovisa som ett eget område under dels **910 Hälso- och sjukvård**, dels **920 Regional utveckling**.

Om vissa kostnader inte direkt kan hänföras till hälso- och sjukvård eller regional utveckling, kan de fördelas i proportion till antalet anställda eller nettokostnaderna för respektive huvudområde.

Kostnaderna bör belasta både verksamhet i egen regi och upphandlad privat verksamhet.

Du redovisar kostnaderna för:

- Politikerna och deras verksamhet samt administration direkt knuten till detta
- Revision
- Bidrag till politiska partier
- Avgifter till bland annat SKR.

Serviceverksamheter (DVO-kod 940-980)

940 Medicinsk service

Avser verksamheter vid exempelvis laboratorier, operations- och röntgenavdelningar.

Kostnader och intäkter för medicinsk service ska interndeberas och/eller fördelas ut till olika delområden i hälso- och sjukvården i proportion till nyttjandegrad. Vid interndebering av medicinsk service ska det förkalkylerade priset täcka alla kostnader, även kostnader för allmän service och fastighetsförvaltning. Allmän service och fastighetsförvaltning måste således först debiteras/fördelas till medicinsk service. Där interndebering sker, ska eventuella över- eller underskott fördelas så att serviceverksamheternas nettokostnader blir noll kronor.

960 Allmän service

Avser serviceverksamhet som inte innefattas av medicinsk service eller fastighetsförvaltning. Här återfinns exempelvis verksamhet i sjukhuskök och personal- och ekonomiavdelningar.

Att tänka på:

- Allmän service avser *all* serviceverksamhet som inte innefattas av medicinsk service eller fastighetsförvaltning.

980 Fastighetsförvaltning

Avser regionens intäkter och kostnader för fastigheter samt dess förvaltning. Det är ganska vanligt att fastighetsförvaltning ger ett överskott. Dock gäller för redovisning i RS den allmänna principen att såväl överskott som underskott på service ska fördelas ut på kärnverksamheterna.

4 Serviceverksamheterna

Hanteringen av serviceverksamheterna

För att få verksamhetens totala intäkter måste även uppgifter om serviceverksamheternas intäkter, såväl externa som interna, lämnas.

Serviceverksamheter ska fördelas till kärnverksamheterna men också redovisas separat.

Om fördelningen av service sker löpande via interndebitering ska eventuellt över- eller underskott redovisas (netto) i flik 3 i kolumnen "Interndebiterade kostnader inkl. internräntor". Serviceverksamheternas nettokostnader ska bli noll kronor totalt vilket innebär att serviceverksamheternas kostnader i flik 3 ska bli lika stora som serviceverksamheternas intäkter i flik 2.

Utfördelning av serviceverksamheternas kostnad (vilket är alternativa metoden till interndebitering) görs i kolumnen "Fördelade kostnader från serviceverksamheterna".

5 Nettokostnader

I denna flik (flik 1) redovisas uppgifter om nettokostnader per delområde. Verksamhetsindelningen överensstämmer med den som presenteras i avsnitt 3 Verksamhetsindelning.

Nettokostnaden beskriver den kostnad som regionen ska finansiera med skatter, generella statsbidrag och finansnetto. Begreppet används när kostnader ska relateras till invånarna i en region. Kostnaden har reducerats med verksamhetsintäkter.

Hälso- och sjukvård

Här redovisar du nettokostnader samt specificerar läkemedelskostnader uppdelat på läkemedelsförmånen och läkemedel på rekvisition. Kostnader för läkemedelsförmånen ska redovisas utifrån var patienten tas emot, det vill säga utifrån arbetsplatskoder.

Regional utveckling

Här redovisar du endast nettokostnader.

Övriga variabler

Jämförelsestörande poster

Här ska du redovisa kostnader som är rörelsefrämmande och som försvårar jämförande analyser. Kraven på vilka poster som ska redovisas här är strikta. Endast i de fall där *Rådet för kommunal redovisningsrekommendation nr 3.1* tillämpas i årsredovisningen är särredovisning i RS tillåtet.

Du måste alltid kommentera jämförelsestörande poster. Om jämförelsestörande poster har uppkommit under en speciell verksamhet ska det framgå i kommentaren.

Interna ränteintäkter

Du ska inte fördela ut dem på verksamheterna, utan de ska redovisas på egen rad. Uppgiften ska motsvaras av differensen mellan interndeberade intäkter och interndeberade kostnader.

Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 (inkl. löneskatt)

Dessa utbetalningar ska inte belasta verksamheterna. De ska därför inte ingå i övriga personalkostnader.

6 Driftredovisning intäkter

Syftet med driftredovisningen är att fånga upp alla relevanta intäkter för regionens olika verksamheter. Så långt det är praktiskt möjligt gäller det att föra alla intäkter till den verksamhet som ger upphov till den.

Nedan redovisas vad som ingår i respektive kolumn och vilket konto i Region-BAS intäkten är kopplad till.

Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter	Försäljning av verksamhet	Försäljning av tjänster	Försäljning av material och varor	Erhållna bidrag	Övriga intäkter	Intern-debiterade intäkter	BRUTTO INTÄKT
30	31-33	35-36	37	38	39		

Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter

Här redovisar du patientavgifter i öppen och sluten vård, hemsjukvård, trafikantavgifter samt tandvård (30).

Försäljning av verksamhet

Här redovisar du följande intäkter:

- Försäljning av hälso- och sjukvård, exkl. tandvård (31)
- Försäljning av tandvård (32)
- Försäljning inom regional utveckling (33)

Försäljning av tjänster

Här redovisar du intäkter från:

- Försäljning av medicinska tjänster (35)
- Försäljning av andra tjänster (36)

Försäljning av material och varor

I denna kolumn redovisar du regionens försäljning av material och varor. (37)

Erhållna bidrag

I denna kolumn redovisar du specialdestinerade statsbidrag och andra bidrag som regionen erhåller. (38)

”Totalsumma per kolumn” kontrolleras automatiskt mot flik 6 på rad 46.
Eventuell differenser visas på rad 47.

Att tänka på:

- Om regionen redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto. Om jämförelsestörande poster har uppstått under en specifik verksamhet ska detta framgå i kommentaren.

7 Driftredovisning kostnader

Syftet med driftredovisningen är att fånga upp alla relevanta kostnader för regionens olika verksamheter. Så långt det är praktiskt möjligt gäller det att föra alla kostnader till den verksamhet som ger upphov till den.

Driftredovisning kostnader

Här framgår vad du ska redovisa i respektive kolumn och vilket konto i Region-BAS kostnaden är kopplad till.

Löner, exkl skattefri ersättning 40-41,43 exkl 43x1, del av 491	Övr kostn Personal 43x1, 44-46, exkl 446, del av 491	Köp av verksamhet 50-54	Lämnade bidrag 58	Material 56-57, 63-64	Tjänster 55, 60, 62, 65-70, 72, 73, 75-76	Avskrivning, nedskrivning o återföring etc. av anläggnings-Tillgångar 78-79	Intern-debiterade kostnader inkl. Internräntor	Fördelade kostnader från serviceverksamheter	BRUTTO-KOSTNAD
---	--	-------------------------	-------------------	-----------------------	---	---	--	--	----------------

Externa löner

Redovisa löner m.m. enligt angivna kontogrupper och underkonton:

- Löner arbetad tid (40)
- Löner ej arbetad tid (41)
- Traktamenten, *skattepliktiga* (4312)
- Bilersättningar, *skattepliktiga* (4322)
- Förmåner till anställda (433)
- Förmånsvärden till anställda (434)
- Andra ersättningar (435)
- Övriga kostnadsersättningar, *skattepliktiga* (4392)
- Aktivering av eget arbete vid utveckling av anläggningstillgångar (del av 491)

Att tänka på:

-
- Skattefria ersättningar (43x1) redovisas *inte* i kolumn C.

Övriga personalkostnader

Redovisa övriga personalkostnader enligt angivna kontogrupper och underkonton:

- Traktamenten, *skattefria* (4311)
- Bilersättningar, *skattefria* (4321)
- Övriga kostnadsersättningar, *skattefria* (4391)
- Pensionskostnader (44), *exklusive* (446) *pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade till och med 1997*
- Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal (45)
- Övriga personalkostnader (46)
- Aktivering av eget arbete vid utveckling av anläggningstillgångar (del av 491)

Att tänka på:

- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade till och med 1997 (446) redovisas *inte* i kolumn D. Det ska istället redovisas på rad 44 tillsammans med tillhörande löneskatt.

Köp av verksamhet

Redovisa kostnader för köpt verksamhet till regionens huvudsakliga verksamhet. (50-54).

Lämnade bidrag

Redovisa bidrag till enskilda personer, företag, föreningar med flera. (58)

Material

Redovisa kostnaderna för olika slag av material enligt angivna kontogrupper:

- Läkemedel, sjukvårdsartiklar och medicinskt material (56)
- Material och varor (57)
- Energi med mera (63)
- Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial (64)

Tjänster

Redovisa de tjänster som regionen köper enligt angivna kontogrupper:

- Köp av verksamhetsanknutna tjänster samt inhyrd personal (55)
- Lokal- och fastighetskostnader (60)
- Operationell hyra/leasing av anläggningstillgångar (62)
- Reparation och underhåll (65)
- Kostnader för transportmedel (66)
- Transporter och frakter (67)

- Resekostnader (68)
- Information och PR (69)
- Representation och värdskap (70)
- Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran (72)
- Försäkringsavgifter och övriga riskkostnader (73)
- Övriga tjänster (75)
- Övriga kostnader (76)

Avskrivningar, nedskrivningar, återföring, förlust vid avyttring och utrangering etc. av anläggningstillgångar

Här redovisar du följande kapitalkostnader för anläggningstillgångar:

- Förlust vid avyttring och utrangering av anläggningstillgångar (78)
- Avskrivningar, nedskrivningar och återföring av nedskrivningar av anläggningstillgångar (79)

Interndeberade kostnader inkl. internräntor

Redovisa de kostnader som uppkommer vid köp/sälj eller andra interndeberingar inom regionen.

Motsvarande intäkter redovisar du på den säljande verksamheten i flik 2 driftintäkter, kolumnen "Interndeberade intäkter".

Fördelade kostnader från serviceverksamheterna

Här redovisar du serviceverksamheternas kostnader (rad 36) till respektive delområde.

Fördelningen kan ske via interndebering eller fördelningsnycklar. Detta innebär att serviceverksamheternas eventuella över- eller underskott fördelas ut till verksamheterna. För serviceverksamheterna gäller principen att nettokostnaderna ska vara noll.

Bruttokostnad

I denna kolumn summeras kolumnerna C - K automatiskt.

Kolumner för jämförelse och kontroller

Kolumnerna nedan används för jämförelser och kontroller. Uppgifterna är förtryckta eller beräknas automatiskt.

Netto-kostnad enl. flik 2 och flik 3	Netto-kostnad enl. flik 1	Ev. differens mellan kolumn N och O	Kostnad för eget åtagande	Externa kostnader			Produktions-kostnad
				2024	2023	Förändring, %	

Nettokostnad enligt flik 2 och 3

Summa bruttointäkter flik 2 minus summa bruttokostnader flik 3.

Nettokostnad enligt flik 1

Nettokostnader redovisade i flik 1.

Eventuell differens mellan kolumn N och O

Visar eventuell differens mellan nettokostnaden i flik 1 och nettokostnaden beräknad som bruttokostnaden i flik 3 minus bruttointäkten i flik 2.

Kostnad för eget åtagande

Begreppet kostnad för eget åtagande avser regionens kostnader för egen konsumtion och definieras som bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra regioner och kommuner.

Externa kostnader 2024

Summa bruttokostnader minus interndeberade kostnader minus fördelade kostnader från serviceverksamheterna för aktuellt redovisningsår.

Externa kostnader 2023

Summa bruttokostnader minus interndeberade kostnader minus fördelade kostnader från serviceverksamheterna föregående redovisningsår.

Förändring kostnader 2024 – 2023 (procent)

Förändring mellan aktuellt år och året innan för kostnaderna i kolumn S och T.

Produktionskostnad

Avser bruttokostnad exkl. köp av verksamhet, lämnade bidrag och interna intäkter.

Totalsumma, interndeberade kostnader etc.

Nedan framgår vilka rader som finns i slutet av fliken:

TOTALSUMMA PER KOLUMN	
-Interndeberade kostnader	
-Fördelade kostnader från serviceverksamheter	
+Pensionsutbetalningar intjänade t o m 1997 (446) samt tillhörande löneskatt	
Verksamhetens kostnader (inkl. avskrivningar)	

Verksamhetens kostnader (inkl. avskrivningar) jämförs mot uppgifter i resultaträkningen (steg 1). Innan jämförelsen görs en del justeringar automatiskt:

- Interdebiterade kostnader (dras bort)
- Fördelade kostnader från serviceverksamheter (dras bort)
- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 (446) samt tillhörande löneskatt (läggs till)

Att tänka på:

- Pensionsutbetalningar avseende pensionsförmåner intjänade t o m 1997 ska inte ingå i övriga personalkostnader då dessa kostnader inte ska belasta verksamheterna. Uppgifterna ska vara inkl. löneskatt.

Längst ned i fliken kontrolleras dessutom "Totalsumma per kolumn" automatiskt mot flik 7 på rad 49. Eventuell differens visas på rad 50.

Att tänka på:

- Om regionen redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto. Om jämförelsestörande poster har uppstått under en specifik verksamhet ska detta framgå i kommentaren.

8 Specificering av verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader

Specificeringen sker i två flikar, en för verksamhetsintäkter (flik 6) och en för verksamhetskostnader (flik 7). Det är enskilda konton, kontogrupper eller underkonton enligt R-Bas som efterfrågas, oavsett verksamhetsområde. Observera dock att i flik 6 ska Patientavgifter, trafikantavgifter och andra avgifter även redovisas på vissa verksamhetsområden (rad 10-12).

Du måste kontrollera intäkterna och kostnaderna mot de länkade beloppen från flik 2 driftintäkter och flik 3 driftkostnader. Åtgärda eventuella differenser.

I flik 7 finns kontroller mot vissa kontroller mot Steg 1. Eventuella differenser ska åtgärdas eller kommenteras.

Beloppet på rad 491 Aktivering av eget arbete fylls i med ett minustecken.

Att tänka på:

- Om regionen redovisar jämförelsestörande poster i driftredovisningen ska dessa ingå även här och redovisas på rätt konto.
- Om regionen använder sig av något frikonto (som inte finns med i R-Bas) ska beloppet redovisas på passande rad i blanketten.

9 Motpartsredovisning

För att kunna fånga de ekonomiska strömmarna mellan olika sektorer ska uppgifter om motpart redovisas. Motpartsredovisningen är en specificering av vissa av transaktionerna i driftredovisningen, uppdelad på motparter. Motpartsredovisningen redovisas i fyra olika flikar.

Försäljning av verksamhet (flik 8), samt Köp av verksamhet (flik 9a)

I flik 8 motpartsredovisas försäljning av verksamhet (31-33) och i flik 9a motpartsredovisas köp av verksamhet (50-54). I blanketten länkas beloppen från driftredovisningen till första kolumnen i flikarna i de fall där verksamheterna sammanfaller. Vid övriga verksamheter måste du själv registrera totalbeloppet i första kolumnen. Därefter fördelar du ut belopp på motparter. Kontroller görs så totalsumman från första kolumnen fördelats ut på motparter.

Att tänka på:

- Tandvårdsersättning från Försäkringskassan redovisas som försäljning till staten.

Lämnade bidrag (flik 9b)

Här motpartsredovisar du kontot lämnade bidrag (58). Du har stöd av summan för respektive verksamhet. Dessa summor är länkade från fliken driftkostnader. Din redovisning ska summera till det länkade beloppet på varje rad. Åtgärda eventuella differenser.

Längst ned i tabellen omräknas din redovisning automatiskt till en procentuell fördelning mellan motparterna. Här kan du jämföra och se skillnader mot förra årets fördelning.

Vissa konton (flik 10)

Här motpartsredovisar du kontona:

- Försäljning av tjänster (35-36)
- Erhållna bidrag (38)
- Verksamhetsanknutna tjänster (55)

Du har stöd av summorna för respektive konto. Dessa summor är länkade från flik 2 driftintäkter och flik 7 specificering av verksamhetskostnader.

Att tänka på:

- På sista raden särredovisar du kostnader för inhyrd personal.

Definition av motparter

Regioner

Dessa motparter har organisationsnummer som börjar på 2321.

Regionägda företag

Regionägda företag är de bolag, föreningar och liknande som ingår i er koncernredovisning. Om dessa ingår i en annan regionkoncern, ska du istället redovisa dem i kolumnen privata företag/privata vårdgivare.

Kommuner inkl. Gotland

Kommuner har organisationsnummer som börjar på 2120.

Kommunalförbund

Kommunalförbunds organisationsnummer börjar på 2220. Här ska även kommunförbund med organisationsnummer som börjar på 2220 räknas in liksom Sveriges Kommuner och regioner (SKR).

Privata företag/vårdgivare

Här redovisar du följande företag:

- Aktiebolag (organisationsnummer som börjar med 556, 559 och 516)
- Handelsbolag (organisationsnummer som börjar med 9)
- Ekonomiska föreningar (organisationsnummer som börjar med 7)
- Enskild firma (organisationsnummer som börjar med 19 + personnummer)
- Personalkooperativ
- Läkare med enskild firma

Att tänka på:

- De företag som tillhör den egna regionkoncernen ska du *ej* redovisa i denna kolumn. Dessa redovisar du istället i kolumnen för regionägda företag.

Staten

Med staten avses statliga myndigheter, allmänna försäkringskassor med mera vars organisationsnummer börjar med 2021, 2022, 2420 och 2620.

Ideella föreningar och stiftelser

Föreningar och stiftelser är de organisationer vars organisationsnummer börjar på 8, samt trossamfund vars organisationsnummer börjar på 2520.

Att tänka på:

- De stiftelser som tillhör den egna regionkoncernen ska du *ej* redovisa i denna kolumn. Dessa redovisar du istället i kolumnen för regionägda företag.

Hushåll och individer

Dessa kan ibland identifieras genom personnummer. Här ska du inte redovisa läkare med enskild firma, detta redovisar du istället under privata företag/vårdgivare.

Utlandet

Utlandet avser alla länder, både inom och utanför EU.

Definition av bidrag

EU-bidrag

Grunden är att EU-bidrag bokas med motpart EU.

Vidareförmedling till andra

Den kommun/region som tar emot ett EU-bidrag direkt från EU tar upp hela bidraget som EU-bidrag. Om delar av bidraget sedan ska vidareförmedlas till andra så är det då motpart kommun/-region. Ofta sker nog denna vidareförmedling i form av köp av tjänst och inte som bidrag. Det är enbart den part som har direktkontakt med EU som bokar med motpart EU.

I fall EU betalar ut ett EU-bidrag till ett kommunalt bolag, men via kommunen som bara slussar hela bidraget vidare, skulle vi behöva få en kommentar om vilket bolag som är mottagare för att se om det bolaget är klassat inom offentlig förvaltning eller inte.

Mottaget via statlig myndighet

Om ett EU-bidrag förmedlas av en statlig myndighet ska bidraget av kommunen/regionen ändå redovisas som ett EU-bidrag.

Statsbidrag

Bidrag från staten eller statliga myndigheter redovisas alltid med närmaste motpart, både när kommunen/regionen erhåller bidrag eller lämnar vidare. Vid vidareförmedling från kommun/region till annan sektor, tex. kommunalförbund eller kommunägt bolag är det extra viktigt att det blir till aktuell motpart.

Mottaget via SKR

Undantaget är statsbidrag som förmedlas av SKR, tex. s.k. prio-medel, dessa ska redovisas som bidrag från staten.