

Verksamheter som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg

Instruktioner

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om vilka verksamheter i kommunen som bedriver eller planerar att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg med inskrivna barn samt personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

Sista insändningsdag: 2024-08-16

Innehåll

Allmänt om undersökningen.....	3
Verksamhet & Verksamhetskod	4
Att lämna uppgifter	6
Följande uppgifter ska lämnas:.....	7
Kontakta oss	7

Allmänt om undersökningen

Insamlingen riktar sig till samtliga kommuner som varje år ska lämna uppgifter om alla enskilda och kommunala verksamheter som bedriver eller planerar att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg i er kommun per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag. Dessa insamlade verksamheter ligger sedan till grund för SCB:s urval till undersökningen *Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober* www.scb.se/forskola.

Uppgifter kan även komma att användas av Skolverket som underlag vid beslut om fördelning av statsbidrag och andra bidrag. Därför är det viktigt att uppgifterna som lämnas är fullständiga och korrekta för både de kommunala och enskilda verksamheterna per huvudman.

Omsorg under obekväm tid

Inga verksamheter som endast bedriver omsorg under obekväm tid (nattis) ska tas med i insamlingen, oavsett huvudman. Dessa verksamheter ska därmed anges som ej aktiv.

Uppgifter om barn som har omsorg under obekväm tid (nattis) samlas däremot in i en separat webblankett (OBTID) i samband med *Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober*.

Observera att integrerade verksamheter, som både bedriver förskola och omsorg under obekväm tid (nattis), ska fortsatt inkluderas.

Fritidshem ingår inte i denna insamling.

Om en huvudman bedriver en kombinerad verksamhet, exempelvis förskola och fritidshem, behöver de separeras p.g.a. att SCB samlar in dessa uppgifter i två olika undersökningar.

- Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober www.scb.se/forskola där förskola ingår och använder verksamhetskod
- Grundskolan: elever per 15 oktober www.scb.se/grundelev där fritidshem ingår och använder skolenhetskod.

Verksamhet & Verksamhetskod

Vad är en verksamhet: En verksamhet avser en plats där förskola eller pedagogisk omsorg bedrivs med inskrivna barn samt tillhörande personal.

Vad är inte en verksamhet: Följande ses inte som en verksamhet och ska därmed inte tas med i denna insamling:

- Enbart personal som tex. bemanningsteam, vikariepooler
- Enbart rektorer
- Förskola eller pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare) som inte har inskrivna barn mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

Vad är en verksamhetskod: Verksamhetskod är en unik 6-siffrig kod som identifierar respektive verksamhet. Verksamhetskoden tilldelas av SCB och används främst i insamlingssyfte. Det är därför enbart aktiva verksamheter som ska ha samt tilldelas en verksamhetskod.

Exempel

- Om en huvudman bedriver en förskola så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den förskolan.
- Om en huvudman bedriver tio förskolor så ska den huvudmannen få tio verksamhetskoder för respektive förskola.
- Om en huvudman bedriver fem pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare i sitt eget hem) så ska den huvudmannen få fem verksamhetskoder för respektive dagbarnvårdare.
- Om en huvudman bedriver en pedagogisk omsorg (i särskild lokal) med sju dagbarnvårdare som arbetar tillsammans så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den verksamheten som bedrivs i särskild lokal. Det är fortfarande en verksamhet oavsett hur många (dagbarnvårdare) som arbetar.
- Om en huvudman bedriver en pedagogisk omsorg (föräldrakooperativ i särskild lokal) med föräldrar som arbetar tillsammans så ska den huvudmannen få en verksamhetskod för den verksamheten som bedrivs i särskild lokal. Det är fortfarande en verksamhet oavsett hur många (föräldrar) som arbetar.

Aktiv verksamhet:

En aktiv verksamhet är då det bedrivs en verksamhet och det måste finnas inskrivna barn samt tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

Observera att om det är oklart om en verksamhet kommer att vara aktiv per mätdatum 15 oktober ska verksamheten ändå tas med i insamlingen.

Ej aktiv verksamhet:

En ej aktiv verksamhet är då det inte bedrivs en verksamhet och det inte finns inskrivna barn och tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag.

En verksamhetskod tilldelas inte till verksamheter som **ej är aktiva**, vilket innebär att det inte bedrivs en verksamhet och saknas inskrivna barn samt personal.

En ej aktiv verksamhet kan också vara en nedlagd eller vilande verksamhet som har lagts ner eller är vilande på något sätt.

Observera att verksamhetskoden för den ej aktiva verksamheten blir automatiskt ogiltig hos SCB och kan därför inte användas mera. Det är viktigt att kommunen också uppdaterar dessa verksamheter i sina administrativa system.

Ny verksamhet:

En ny verksamhet är en verksamhet som saknar verksamhetskod sedan tidigare och måste ha inskrivna barn samt tillhörande personal per mätdatum 15 oktober eller närliggande vardag för det aktuella insamlingsåret.

Det är kommunen som ska ange ny verksamhet för både kommunal och enskild huvudman pga. att kommunen är den som beviljar/godkänner om en huvudman får bedriva en verksamhet.

Dom nya verksamheter som läggs till av kommunen kommer att tilldelas verksamhetskod av SCB som huvudmannen får ta del av i samband med insamling *Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober* www.scb.se/forskola.

Tänk på att man inte kan ange en ny verksamhet och söka en ny verksamhetskod för en verksamhet som inte kommer vara aktiv för det aktuella insamlingsåret.

Att lämna uppgifter

Uppgifterna lämnas elektroniskt till SCB efter inloggning som webblankett, Excelfil eller textfil från administrativt system.

Observera att om ni lämnar era uppgifter via textfil så ska ***Ej aktiv verksamhet/verksamhetskod*** inte tas med i textfilen till SCB. På detta sätt blir verksamhetskoden automatiskt ogiltig och kan/ska inte användas.

Efter inloggning ska först kontaktuppgifter lämnas. Efter detta kommer ni att få ta del av en Excelmall eller webblankett med förifylld information om de verksamheter som lämnade uppgifter i föregående års insamling av *Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober*.

Tänk på att alltid spara en kopia av de lämnade uppgifterna!

SCB får inte skicka tillbaka inskickade uppgifter.

Uppdatera uppgifter

Uppdatera uppgifterna manuellt i den förifyllda Excelmall/webblankett med nya och ej aktiva verksamheter. Textfilen ska skickas enl. datafilsbeskrivningen med aktiva och nya verksamheter. Verksamheter som är ej aktiva ska inte tas med.

Kontrollera uppgifter

Kontrollera att samtliga verksamheter har rätt information. Det är möjligt att det har skett förändringar i verksamheterna sedan huvudmannen lämnade uppgifter i föregående års insamling av *Förskola och pedagogisk omsorg: barn och personal per 15 oktober*. Det är dessa uppgifter som är förifyllda i Excelmallen/webblanketten. Samtliga uppgifter är möjliga att ändra för en befintlig verksamhetskod utan att den behöver markeras som ny.

Skicka in uppgifter

Skicka uppgifterna till SCB, antingen via Excelfil, webblankett eller textfil från ett administrativt system.

Tänk på att varje gång ni skickar in en fil kommer den att skriva över era tidigare svar. Se därför till att er senaste inskickade fil innehåller korrekta uppgifter för samtliga verksamheter.

Följande uppgifter ska lämnas:

Organisationsnummer	Ange huvudmannens organisationsnummer med 10 siffror.
Verksamhetskod	Kolumnen är låst och går inte att ändra. För nya verksamheter ska verksamhetskod lämnas blankt.
Verksamhetens namn	Ange verksamhetens namn, förskolans eller den pedagogiska omsorgens namn.
Verksamhetens adress	Ange den gatuadress där verksamheten är belägen.
Verksamhetens postnr	Ange det postnummer där verksamheten är belägen.
Verksamhetens postort	Ange den postort som verksamheten är belägen i.
Verksamhetsform	Ange rätt verksamhetsform: 0 = Förskola 1 = Pedagogisk omsorg
Status på verksamheten	Ange rätt status på verksamhetsformen (se definitionerna ovan): 1 = Aktiv verksamhet 2 = Ny verksamhet 3 = Ej aktiv verksamhet

Kontakta oss

Frågor beträffande insamlingen besvaras av SCB:s
Uppgiftslämnarservice:

Epost: insamling.skola@scb.se

Telefon: 010-479 60 65