

Gymnasieskolan: sökande och antagna 2014

UF0105

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|---|----------|
| A | Allmänna uppgifter | 2 |
| A.1 | Ämnesområde..... | 2 |
| A.2 | Statistikområde..... | 2 |
| A.3 | SOS-klassificering..... | 2 |
| A.4 | Statistikansvarig..... | 2 |
| A.5 | Statistikproducent..... | 3 |
| A.6 | Uppgiftsskyldighet..... | 3 |
| A.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter..... | 3 |
| A.8 | Gallringsföreskrifter..... | 3 |
| A.9 | EU-reglering..... | 3 |
| A.10 | Syfte och historik..... | 3 |
| A.11 | Statistikanvändning..... | 4 |
| A.12 | Uppläggning och genomförande..... | 4 |
| A.13 | Internationell rapportering..... | 4 |
| A.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar..... | 4 |
| B | Kvalitetsdeklaration | 4 |
| B.0 | Inledning..... | 4 |
| B.1 | Innehåll..... | 5 |
| 1.1 | Statistiska målstorheter..... | 5 |
| 1.1.1 | Objekt och population..... | 5 |
| 1.1.2 | Variabler..... | 5 |
| 1.1.3 | Statistiska mått..... | 5 |
| 1.1.4 | Redovisningsgrupper..... | 6 |
| 1.1.5 | Referenstider..... | 6 |
| 1.2 | Fullständighet..... | 6 |
| B.2 | Tillförlitlighet..... | 6 |
| 2.1 | Tillförlitlighet totalt..... | 6 |
| 2.2 | Osäkerhetskällor..... | 6 |
| 2.2.1 | Urval..... | 6 |
| 2.2.2 | Ramtäckning..... | 6 |
| 2.2.3 | Mätning..... | 7 |
| 2.2.4 | Svarsbortfall..... | 7 |
| 2.2.5 | Bearbetning..... | 7 |
| 2.2.6 | Modellantaganden..... | 8 |
| 2.3 | Redovisning av osäkerhetsmått..... | 8 |
| B.3 | Aktualitet..... | 8 |
| 3.1 | Frekvens..... | 8 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 3.2 | Framställningstid..... | 8 |
| 3.3 | Punktlighet | 9 |
| B.4 | Jämförbarhet och sam användbarhet..... | 9 |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden..... | 9 |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper | 9 |
| 4.3 | Sam användbarhet med annan statistik | 9 |
| B.5 | Tillgänglighet och förståelighet..... | 9 |
| 5.1 | Spridningsformer..... | 9 |
| 5.2 | Presentation | 9 |
| 5.3 | Dokumentation..... | 10 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial | 10 |
| 5.5 | Uppl ynningstjänster..... | 10 |
| Bilaga 1 Introduktionsbrev | | 11 |
| Bilaga 2 Instruktioner..... | | 13 |
| Bilaga 3 Gymnasieskolan, sökande och antagna, Excelmall..... | | 14 |
| Bilaga 4 Påminnelse | | 15 |
| Bilaga 5 Datafilsbeskrivning | | 17 |

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
Telefax: 08-24 44 20
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Myndighet/organisation:</i> | Statistiska centralbyrån |
| <i>Postadress:</i> | 701 89 Örebro |
| <i>Besöksadress:</i> | Klostergatan 23 |
| <i>Kontaktperson:</i> | Malin Forsberg, Johan Helsing, Emma Snöilja |
| <i>Telefon:</i> | 019-17 69 61, 019-17 65 56, 019- 17 69 89 |
| <i>Telefax:</i> | 019-17 70 85 |
| <i>E-post:</i> | skolstatistik@scb.se |

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001:99). I Skolverkets föreskrifter 2011:142 (grundföreskrift) samt 2012:91, 2014:1, 2014:46 (ändringsföreskrifter) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. regleras vidare skyldighet för huvudmän att lämna uppgifter om sökande till gymnasieskolan.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Insamlingen av uppgifter om elever i gymnasieskolan och insamlingen av uppgifter om sökande till gymnasieskolan baserar sig på individuppgifter. Registerutdrag enligt personuppgiftslagen (1998:204) lämnas på begäran av enskild person.

A.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Tills vidare sparas datamaterialet på Statistiska centralbyrån.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs inte av någon EU-reglering.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifterna rörande sökande och antagna har samlats in sedan början av 70-talet. År 1992 ändrades referenstidpunkten för uppgifter rörande elever i gymnasieskolan från 15 september till 15 oktober.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), SCB:s prognosinstitut, Utbildningsdepartementet, Universitetskanslersämbetet, skolor, kommuner och andra skolhuvudmän, företag, forskare och media. Uppgifterna i registret används även till den internationella rapporteringen.

A.12 Uppläggning och genomförande

SCB genomför insamlingen på uppdrag av Skolverket som ansvarar för publiceringen.

Insamlingen av uppgifter om sökande och antagna elever i gymnasieskolan är en totalundersökning. Undersökningen bygger på uppgifter från ansökningar till gymnasieskolans program. Uppgifterna samlas in dels från kommunernas gymnasieantagningsorganisation och dels direkt från fristående skolor med egen gymnasieantagning.

Uppgifterna om antagning avser den 1 juli. Dessa uppgifter kompletteras med datamaterialet från gymnasieskolans elevregister per den 15 oktober eller närliggande vardag.

Som antagen redovisas den som är antagen på sitt förstahandsval enligt antagningsnämndens besked.

A.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen rapporteras årligen till bl.a. OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

I dagsläget finns inga planerade förändringar till kommande undersökningar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.

- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sam användbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppen för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Objekt är personer som sökt gymnasieutbildning till hösttermin årskurs 1. Målpopulationen är samtliga personer som sökt gymnasieutbildning till hösttermin årskurs 1 senast 1 juli 2014. Rampopulationen är elever inrapporterade till kommunernas antagningskanslier samt till fristående skolor med egen gymnasieantagning senast 1 juli 2014. Elever inskrivna i gymnasiesärskolan ingår inte i mål- eller rampopulationen.

1.1.2 Variabler

Följande variabler redovisas i statistiken:

| | |
|------------------------------|---|
| Sökt i 1:a hand | Elevernas förstahandsval till ett program |
| Antagna på 1:a val | I riksnivå tabell 3 är definitionen av antagna på sitt förstahandsval elever som vid referenstidpunkten, den 15 oktober eller närliggande vardag, fanns på det program de sökt till i första hand. I riksnivå tabell 2 samt kommunnivå tabell 6 är definitionen av antagna på sitt förstahandsval elever som vid referenstidpunkten, den 1 juli eller närliggande vardag, var antagen på det program samt skolenhet som de sökt till i förstahand. |
| Behörighet till sökt 1:a val | Elever som är behöriga till det program de sökt som förstahandsval. |
| Nyborjare i gymnasieskolan | Elever i årskurs 1 som inte funnits i gymnasieskolan de sex föregående åren |

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken anges som antal, andelar, medelvärden och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Statistiken redovisas efter följande grupperingar:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Gymnasieprogram | Det finns 18 nationella gymnasieprogram och 5 introduktionsprogram samt riksrekryterande utbildningar med egna examensmål och International Baccalaureate. |
| Utländsk bakgrund | Utrikes födda eller inrikes födda med två utrikes födda föräldrar |
| Svensk bakgrund | Inrikes födda med minst en inrikes född förälder |
| Kön | Kvinnor respektive män |
| Kommun | Elevens folkbokföringskommun, alternativt kommun där skolenheten är belägen |
| Län | Elevens folkbokföringslän, alternativt län där skolenheten är belägen. |
| Föräldrarnas högsta utbildningsnivå | Redovisas som förgymnasial, gymnasial samt kort eller lång eftergymnasial utbildning. |

1.1.5 Referenstider

Statistiken avser sökande och antagna den 1 juli för höstterminen 2014.

1.2. Fullständighet

Statistiken omfattar elever som sökt samt blivit antagna till gymnasieskolan läsåret 2014/15 men inte sökande samt antagna till gymnasiesärskolan.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Den allmänna bedömningen är att den statistik som publiceras håller god kvalitet men viss övertäckning av personer som sökt till gymnasieskolan hösttermin årskurs 1 efter första juli kan förekomma.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och därmed inte påverkad av urvalsosäkerheter.

2.2.2 Ramtäckning

Uppgifter om sökande till gymnasieskolan inkommer i många fall från antagningskanslier och fristående skolor med egen gymnasieantagning efter den 1 juli 2014. Det kan medföra en viss *övertäckning* av personer som skickar in en sen

ansökan efter den 1 juli eller personer som söker till reservplatser i augusti. Inga studier har genomförts särskilt kring detta men erfarenheten tyder på att det inte påverkar statistiken i någon större utsträckning. Ingen känd *undertäckning* finns i undersökningen.

2.2.3 Mätning

Uppgifter om sökande och antagna i gymnasieskolan samlas in från kommunala antagningskanslier samt från fristående skolor som inte har avtal med kanslierna. De mätfel som kan förekomma finns om möjligt i den maskinella granskningen och upprättningen som görs av materialet innan det anses hålla fullgod kvalitet för statistikframställning. För cirka tre procent av elever inkommer ansökningar från fler än ett antagningskansli vilket skapar osäkerhet om vilken ansökan som är elevens "riktiga" ansökan. Statistiken bör endast påverkas marginellt av denna osäkerhet.

2.2.4 Svarsbortfall

Svarsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (t.ex. person, företag, kommun osv.) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Inget känt *objektsbortfall* finns i undersökningen.

Partiellt bortfall förekommer för några variabler. Huvudmannen rapporterar in elever med skyddad identitet eller utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler så som födelseland och hemkommun saknas för dessa elever. Totalt rör det drygt 1 000 elever. Partiellt bortfall återfinns också i föräldrarnas utbildningsbakgrund och rör cirka 5 500 elever. Detta kan medföra viss påverkan på statistiken men den bedöms endast vara marginell.

2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser. Andra bearbetningsfel beror på den "mänskliga faktorn", t.ex. beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de ska inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar kontinuerligt för att minimera riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den "mänskliga faktorn", både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

Inkommet material bearbetas maskinellt efter i förhand fastställda rutiner. Exempel på kontroller som genomförs är samgranskning mot registret över elever i gymnasieskolan samt registret över slutbetyg från grundskolan. Vidare kontrolleras bl.a. felaktiga studievägs-koder med hjälp av studievägsregistret, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, dubletter etc.

För nybörjare i årskurs 1 jämförs uppgifter om vilket program eleven studerade 15 oktober med uppgifterna om förstahandsvalen 1 juli. Om eleven studerar på det program 15 oktober som den sökt i förstahand 1 juli anses eleven antagen på sitt förstahandsval.

Sambearbetningar med olika årgångar och register görs för alla individer. Tidigare år har även sambearbetning skett för individer med tillfälliga personnummer. Tillfälliga personnummer är dock inte konstanta mellan undersökningar och därför finns det en risk att uppgifterna inte matchades ihop på rätt sätt. Detta kan orsaka mindre snedvridningar av statistiken trots att antalet individer med tillfälliga personnummer är förhållandevis få till antalet. Från och med 2014 görs ingen sambearbetning för elever med tillfälliga personnummer.

Hantering av dubblettansökningar per individ gjordes om 2013. Det är drygt tre procent av alla individer som har dubletter i ansökningar. Rangordningen av elevens val hämtas i först hand från ansökan som kommer in från det antagningskansli som elevens hemkommun är ansluten till. Har det inkommit val från andra antagningskanslier som inte överensstämmer med valen från ansökan till det antagningskansli elevens hemkommun tillhör rangordnas valen efter den ursprungliga rangen i ansökan, antagningsstatus och behörighet. Finns det dubletter på val hämtas högsta antagningsstatus, behörighetsstatus samt meritvärde.

Resultaten har rimlighets kontrollerats kontinuerligt under arbetets gång och det finns inget som tyder på att det finns några fel från bearbetningsfasen som kan snedvrída statistiken.

2.2.6 *Modellantaganden*

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

2.3 **Redovisning av osäkerhetsmått**

Osäkerhetsmått i vanlig mening i form av konfidensintervall för urvalsosäkerheter beräknas inte eftersom det är en totalräknad studie. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 **Aktualitet**

3.1 **Frekvens**

Såväl uppgiftsinsamling som publicering sker en gång per läsår.

3.2 **Framställningstid**

Framställningstiden beräknat från den senaste referenstidpunkten till publicering är ca 7 månader.

3.3 Punktlighet

Publiceringen sker enligt Publiceringsplanen för serien Sveriges officiella statistik, se www.scb.se/publiceringskalender.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Uppgifter om sökande och antagna i gymnasieskolan har samlats in på tämligen likartat sätt sedan början av 1970-talet. År 1992 ändrades referenstidpunkten för uppgifter över elever i gymnasieskolan från 15 september till 15 oktober.

Under åren har gymnasieutbildningarna dock förändrats, vilket kan försvåra jämförbarheten över tid. Bland annat har programstruktur, innehåll och betygssystem ändrats i och med de olika gymnasier reformer som genomförts.

Den nya hanteringen av dubblettansökningar bedöms inte påverka jämförbarheten över tid.

På individnivå är det inte möjligt att göra jämförelser över tiden för elever med tillfälliga personnummer.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Jämförbarheten mellan redovisningsgrupperna anses generellt vara god. Dock kan jämförbarheten för kommuner med få antal elever bli missvisande då variationerna kan vara stora.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Statistiken passar bra att sammanvända med annan statistik inom skolan, exempelvis registren Grundskolan: slutbetyg, Gymnasieskolan; slutbetyg, övergång till högskolan, pedagogisk personal etc.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se. Statistik publiceras också i Skolverkets olika publikationsserier, t.ex. "Beskrivande data för förskola, skola och vuxenutbildning".

5.2 Presentation

Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

Det finns möjlighet att jämföra statistik på riks, läns- och kommunnivå i jämförelsetalsdatabasen. www.jmftal.artisan.se.

5.3 Dokumentation

Statistiken över elever i gymnasieskolan är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0105.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar om statistiken kontakta Skolverket, tfn: 08-527 332 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se.

Bilaga 1 Introduktionsbrev



Statistiska centralbyrån
Statistics Sweden

Skolverket

[Antagningskansli_id]
[Namn]
[UAdress]
[UPostnr] [UOrt]

Juni 2014

Sökande och antagna till gymnasieskolan

På uppdrag av Skolverket genomför Statistiska centralbyrån en insamling av uppgifter om sökande och antagna elever till gymnasieskolans årskurs 1.

Enligt 7 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska det slutliga beslutet om antagning om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar.

De uppgifter som är aktuella i denna insamling gäller samtliga elever som sökt till en gymnasieutbildning i årskurs 1 läsåret 2014/15 samt deras slutliga antagning per 1 juli. Detta innebär att insamlingen inte omfattar uppgifter om omval, reservantagning eller liknande som sker efter beslutet om den slutliga antagningen. Vi ber er därför att skicka in era uppgifter så snart den slutliga antagningen är klar, helst senast den 2 juli.

Lämna uppgifter så här

Gå in på www.scb.se/sokande, där finns instruktioner om hur uppgifterna ska lämnas samt annan information som ni behöver för att skicka in statistikunderlaget.

Uppgifterna ska avse: [Namn]

Skicka in efterfrågade uppgifter
senast 2 juli 2014.

| | |
|---------------|------------|
| Användarnamn: | [Anvid] |
| Lösenord: | [Losenord] |

Tack för er medverkan!

Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef, Enheten för
utbildningsstatistik
Skolverket

Fredrik Rahm
Enhetschef, Enheten för offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
019-17 6065, uls@scb.se
SCB, DFO/OU, 70189 Örebro
www.scb.se

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolväsendet samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det material som SCB efter avslutad bearbetning överlämnar till Skolverket är alla identitetsuppgifter på individnivå avlägsnade.

Information om personuppgifter

Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultatet publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

Bilaga 2 Instruktioner



1(1)

Instruktion till Excelmallen för Sökande och antagna elever till gymnasieskolan 2014

Rapporteringen skall ske för en rad per elev.

Personnummer

Skrivs i formen ÅÅÅÅMMDDXXXX. Inget bindestreck.
Observera att även de sista fyra siffrorna ska vara med.

Elever med skyddade personnummer rapporteras med födelsenummer och sedan
TF10 för pojke och TF20 för flicka.

Namn

Efternamn Förnamn separerat med kommatecken.

Studievägskod

Ange den studievägskod som programmet har. Studievägskoderna finns på
www.scb.se/sokande
under rubriken instruktioner.

Skolenhetskod


Ange den skolenhetskod som skolenheten rapporterar in uppgifter på.
Skolenhetskoderna finns på www.scb.se/sokande
under rubriken instruktioner

Slutligt antagen

Ange 1 om eleven har blivit antagen på er skolenhet, oavsett om eleven sedan
tackar nej till platsen.

Ange 0 om eleven inte har blivit antagen på er skolenhet.

Bilaga 3 Gymnasieskolan, sökande och antagna, Excel-mall

|  Statistiska centralbyrån Statistics Sweden | | Gymnasieskolan, sökande och antagna 2014 | | | | | |
|--|------|---|----------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|---|
| Gör så här för att kopiera in uppgifter från annat dokument: - Kopiera uppgifterna i dokumentet. - Markera mottagande cell i det här Excelbladet. - Högerklicka - Klistra in special - Välj Värden (eller text) | | Kontroller (som ska vara borta innan du skickar in Excelfilen) <input type="text"/> Uppgift saknas | | | | | |
| | | Sista insändningsdag: 2014-07-02 | | | | | |
| Personnummer: ÅÅÅÅMMDDXXXX | Namn | Ange förstahandsval | | | Ange eventuellt andrahandsval | | |
| | | Studievägskod | Skolenhetskod 8 siffror | Slutligt antagen Antagen = 1 Ej antagen = 0 | Studievägskod | Skolenhetskod 8 siffror | Slutligt antagen Antagen = 1 Ej antagen = 0 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Bilaga 4 Påminnelse



Skolverket

[Benamning] |
[EnhetAddress]
[EnhetPostNr] [EnhetPostOrt]

3 juli 2014

Sökande och antagna till gymnasieskolan

Ert svar saknas

Vi saknar fortfarande ert svar i undersökningen om sökande och antagna elever till gymnasieskolan, som skulle ha varit insänt till oss senast den 2 juli. Är något oklart? Kontakta oss gärna i så fall så hjälper vi till.

Läs mer i instruktionerna som finns på nedanstående webbsida.

För att understryka betydelsen av att alla medverkar, omfattas undersökningen av uppgiftsskyldighet enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2012:91).

Lämna uppgifter så här

Uppgifterna ska avse: [antagningskansli_id]

Lämna uppgifterna snarast.

Gå in på www.scb.se/sokande
På uppgiftslämnarsidan ovan hittar du mer information och kan du också logga in för att besvara undersökningen.

| | |
|---------------|------------|
| Användarnamn: | Verdana 11 |
| Lösenord: | Verdana 11 |

Tack för er medverkan!
Med vänlig hälsning

Christina Sandström
Enhetschef, Enheten för
utbildningsstatistik
Skolverket

Fredrik Rahm
Enhetschef, Enheten för offentlig
sektors uppgiftslämnande
Statistiska centralbyrån

Mer information finns på nästa sida

Kontakta oss gärna:
Uppgiftslämnarservice
019-17 6065, uls@scb.se
SCB, DFO/OU, 70189 Örebro

Hur lämnade uppgifter används

Uppgifterna utgör en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Syftet med uppföljningssystemet är att det skall ge en samlad bild av skolväsendet samt vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

De insamlade uppgifterna kompletteras med uppgifter från SCB:s register över totalbefolkningen (RTB).

Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142).

Skydd av lämnade uppgifter

Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det material som SCB efter avslutad bearbetning överlämnar till Skolverket är alla identitetsuppgifter på individnivå avlägsnade.

Information om personuppgifter


Regler för personuppgiftsbehandling finns i personuppgiftslagen (1998:204) samt i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Var och en har rätt att en gång per kalenderår få gratis information om egna personuppgifter som hanteras på myndigheten. Om personuppgifter skulle komma att behandlas i strid med personuppgiftslagen har man rätt att begära att personuppgifterna rättas, blockeras eller raderas.

Uppgift om vem som är kontaktperson för undersökningen sparas för att underlätta eventuella återkontakter.

Resultat

Resultatet publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

Bilaga 5 Datafilsbeskrivning

|  Statistiska centralbyrån Statistics Sweden | | 2014 |
|--|---|-------|
| UNDERSÖKNINGEN: Gymnasieskolan, sökande och antagna | | |
| Kravspecifikation för datafil. (Format: Semikolonseparerad textfil) | | |
| Variabelnamn | Fältinnehåll | Längd |
| System | System från vilket datafilen är uttagen | 1-15 |
| Datum | Datum för uttag av fil, åååå-mm-dd | 10 |
| Version | Leverantörens systemversion, fritext | 1-15 |
| PersonNr | Identitetsbegrepp för personer. Består av årtusende, år, månad, dag, löpnummer, checksiffra. 12 siffror. | 12 |
| Klass | Direktsökande från grundskolan, Värde = 9 | 1 |
| MeritVarde | Meritvärde, 0-340 | 1-5 |
| Namn | Efternamn, tilltalsnamn | 1-36 |
| StvKod1 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |
| SkolenhetsKod1 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg1 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh1 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp1 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT1 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt1 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |
| StvKod2 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |
| SkolenhetsKod2 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg2 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh2 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp2 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT2 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt2 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |
| StvKod3 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |

| | | |
|----------------|---|-----|
| SkolenhetsKod3 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg3 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh3 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp3 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT3 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt3 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |
| StvKod4 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |
| SkolenhetsKod4 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg4 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh4 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp4 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT4 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt4 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |
| StvKod5 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |
| SkolenhetsKod5 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg5 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh5 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp5 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT5 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt5 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |
| StvKod6 | Studievägskod enligt Skolverkets studievägsregister Nya studievägs-koder | 2-9 |
| SkolenhetsKod6 | Kod för skolenhet dvs en administrativ enhet där lärare och/eller elever finns. Skolenhet speglar inte byggnad/fastighet utan avser en organisatorisk enhet på en adress. 8 siffror, Skolverket | 8 |
| SReg6 | Sökt kommun (län-kommunkod) samverkansomr/landsting | 4 |
| Beh6 | Behörighet (1=behörig, 0=obehörig) | 1 |
| Grupp6 | Grupp (0 eller 5) | 1 |
| JmfT6 | Jämförelsetal, slutligt | 1-5 |
| Slnt6 | Slutligt antagen på detta val (1=antagen, 0=ej antagen) | 1 |