

# Gymnasieskolan: Sökande och antagna

1985-1991

UF0105

## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	2
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	3
0.12	Uppläggning och genomförande .....	3
0.13	Internationell rapportering .....	3
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	5
1.4	Dokumentation och metadata .....	5
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>6</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	6
2.2	Urvalsförfarande .....	6
2.3	Mätinstrument .....	6
2.4	Insamlingsförfarande .....	6
2.5	Databeredning .....	7
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>8</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	8
3.2	Redovisningsförfaranden .....	8
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>9</b>
4.1	Produktionsversioner .....	9
4.2	Arkiveringsversioner .....	9
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	9

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Skolväsende och barnomsorg

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS)*



### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån

*Postadress:* 70189 Örebro

*Besöksadress:* Klostersgatan 23

*Kontaktperson:* Tova Bergman

*Telefon:* 010-479 60 81

*E-post:* förnamn.efternamn@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån

*Postadress:* 70189 Örebro

*Besöksadress:* Klostersgatan 23

*Kontaktperson:* Tova Bergman

*Telefon:* 010-479 60 81

*E-post:* förnamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt kungörelsen (1962:330) om skyldighet för kommun att avlämna finansstatistiska uppgifter.

### 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i datalagen (1973:289).*

Uppgifterna är skyddade enligt 9 kap., 4 §, sekretesslagen (SFS 1980:100). Individuppgifter på ADB-media finns arkiverade på Riksarkivet. Registerutdrag enligt datalagen görs på begäran av enskild person.

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

## 0.9 EU-reglering

Finns ej.

## 0.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del av Sveriges officiella statistik över skolektorn. Syftet med statistiken över skolektorn är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Ansökningsförfarandet till gymnasieskolan har genomförts på ungefär samma sätt sedan undersökningens start. Hösten 1971 infördes den nya gymnasieskolan, som ersatte de tidigare skolformerna gymnasium, fackskola och yrkesskola. Uppgifter om sökande och antagna har även de samlats in på tämligen likartat sätt sedan början av 70-talet.

## 0.11 Statistikanvändning

Några av huvudanvändarna av statistiken är Skolöverstyrelsen, Utbildningsdepartementet, Universitetskanslersämbetet, skolor, kommuner och andra skolhuvudmän, företag, forskare och massmedia.

## 0.12 Uppläggning och genomförande

Insamlingen av sökande och antagna elever i gymnasieskolan är en totalundersökning som bygger på uppgifter från ansökningar till gymnasieskolans linjer och specialkurser, kompletterat med uppgifter om antagna till gymnasieskolan. Uppgifterna om sökande samlas in från kommunernas intagningsnämnder, vilka hanterar ansökningar till gymnasieskolan. Uppgifterna om antagna samlas in från skolorna efter terminsstart för läsåret 1985/86, samt från Centrala Studiestödsnämnden från och med läsåret 1986/87.

De insamlade uppgifterna granskas genom fastställda rutiner och i de fall där felen är stora så görs återkontakter till intagningsnämnderna för att få in nytt material eller upprätta felaktiga uppgifter. Efter att granskning och rättning slutförts så sammanställs materialet i tabeller som publiceras i skriften Statistiska meddelanden.

## 0.13 Internationell rapportering

Uppgifterna i registret används till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat, Unesco och OECD.

### **0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar**

Datainsamlingsförfarandet har effektiviserats under åren. Allt större del av materialet kommer att samlas in via kommunernas egna datasystem och färre papperskopior kommer att sändas in. Papperskopior för antagna försvinner i samband med att uppgifter om registrerade i gymnasieskolan hämtas från Centrala Studiestödsnämnden (CSN).

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Population	Definition
Sökande och Intagna	Alla sökande till årskurs 1 i gymnasieskolan till det läsår undersökningen avser samt elever som ej sökt men är i utbildning den 15 Oktober aktuell hösttermin.

## 1.2 Statistiska målstorheter

De centrala målstorheterna i undersökningen är antalet och andelen sökande och antagna elever till gymnasieskolans olika linjer och specialkurser.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Sökande till gymnasieskolan	Linje, specialkurs, kön, ålder, jämförelsetal, kompetensgrupp, utbildningsbakgrund, intagningsområde	Sökande, behöriga	Antal, andelar i procent
Antagna till gymnasieskolan	Linje, specialkurs, kön, ålder, jämförelsetal, kompetensgrupp, utbildningsbakgrund, intagningsområde	Behöriga sökande, antagna	Antal, andelar i procent

Gymnasieskolan omfattar 24 linjer samt en sammanslagning för den naturvetenskapliga linjen och den 3-åriga tekniska linjen. Förutom linjerna finns ett stort antal specialkurser, av vilka de flesta är närliggande en viss linje och har liknande utbildningsmål som dessa.

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken redovisas i form av tabeller innehållande antal, andelar, summor, medelvärden, spridningsmått. SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats, [www.scb.se/uf0105](http://www.scb.se/uf0105). Där beskrivs variabler och värdemängder m.m.

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Landet är indelat i ett antal gymnasierregioner, vilka var och en har en mer eller mindre fullständig gymnasieskolorganisation. Flertalet gymnasierregioner utgör samtidigt ett intagningsområde med en egen intagningsnämnd. Ansökan om inträde i gymnasieskolan sänds till intagningsnämnden för den gymnasierregion den sökandes församling tillhör.

Rampopulationen för undersökningen är sökande till årskurs 1 till gymnasieskolans linjer och specialkurser för aktuellt läsår.

Rampopulationen avser ansökningar som gjorts senast 1 februari. Endast sådana sökande som upptar minst ett alternativ omfattande minst en termin (20 veckor) ingår i ramen. Rampopulationen anses sammanfalla väl med målpopulationen och dess objekt, då intagningsnämnderna hanterar samtliga ansökningar till gymnasieskolan. Viss övertäckning kan ha skett för sådana ansökningar som innehållit utbildningsval som varit kortare än 1 termin, men detta påverkar inte statistiken då de valen inte ingår i redovisningen.

Skolornas klasslistor, samt Centrala Studiestödsnämndens (CSN) register över elever i gymnasieskolan anses även de sammanfalla väl med målpopulationen, som är sökande och antagna elever. Viss övertäckning för registrerade elever föreligger dock, då somliga elever som är registrerade i gymnasieskolan men som av olika anledningar inte ingår i populationen sökande. Detta gäller elever som bland annat har gjort en sen ändring i sin ansökan eller som lämnat in ansökan så pass sent att ansökningskopier ej kommit SCB tillhanda innan insamlingen avbrutits.

### 2.2 Urvalsförfarande

Ej aktuellt då det är en totalundersökning.

### 2.3 Mätinstrument

Uppgifter samlas in i form av kopior av ansökningsblanketter som eleverna använder vid ansökan.

### 2.4 Insamlingsförfarande

Magnetband eller disketter med varje enskild ansökan och i vissa fall papperskopior av ansökningsblankett samlas in från intagningsnämnderna. Insamlingstid pågår i grova drag mellan juni och mitten av september.

Uppgifter om sökande som antagits till årskurs 1 på gymnasieskolans linjer jämte vilka specialkurser, har för läsåret 1985/86 insamlats genom att skolorna sänder in klasslistor med namn och personnummer på antagna tillsammans med uppgifter om till vilken studieväg och skola intagning har skett. Från och med läsåret 1986/87 hämtades uppgifter om antagna in från Centrala Studiestödsnämndens (CSN) register över elever i gymnasieskolan den 15 september. Antagningsuppgifterna sammanställs

med tidigare insamlade uppgifter om de sökandes prioriteringar av studievägar, föregående skolutbildning, betygsmedelvärde etc.

## 2.5 Databeredning

Material som inkommit bearbetas både maskinellt och för hand, efter på förhand fastställda rutiner. Uppgifterna bearbetas och granskas genom ett antal validitets- och rimlighetskontroller. Exempel på validitetskontroller är kontroll och upprättning av felaktiga ansökningskoder, personnummer, sökt gymnasierregion, hemgymnasierregion och behörighet. Exempel på rimlighetskontroll är jämförelse av antal ansökningar mot föregående år. Om materialet avviker mer än vad som verkar vara rimligt så görs återkontakt med intagningsnämnd. Vad som räknas som godkänd och icke godkänd avvikelse är fastställt på förhand.

Gällande uppgifterna om antagna från klasslistor och uppgifter om registrerade elever i gymnasieskolan från Centrala Studiestödsnämnden (CSN), så sammanställs de efter dataregistrering med de tidigare insamlade uppgifterna om de sökandes prioritering av vissa studievägar, föregående skolutbildning och betygsmedelvärde. De nya uppgifterna granskas också efter fastställd metodik.

Det görs sambearbetning av det inkomna materialet tillsammans med ett antal register, bland annat översättningsregistret för gymnasierregioner (GYRK), studievägsregistret och skolenhetsregistret.

### **3 Statistisk bearbetning och redovisning**

#### **3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler**

Ej aktuellt då det är en totalundersökning

#### **3.2 Redovisningsförfaranden**

Resultaten redovisas i form av tabeller för Sveriges Officiella Statistik som publiceras i skriften Statistiska meddelanden. SCB gör också på beställning utdrag ur mikrodataregister för bland annat forskningsändamål.



## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	<b>Gymnasieskola: Sökande och antagna</b>
<b>Registervariant</b>	<b>Sökande och antagna</b>
<b>Registerversion</b>	1985-1991

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: [www.metadata.scb.se](http://www.metadata.scb.se) . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Ej aktuellt