

Gymnasieskolan: Sökande och antagna

1992-2005

UF0105

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	2
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	3
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	5
2	Uppgiftsinsamling	6
2.1	Ram och ramförfarande	6
2.2	Urvalsförfarande	6
2.3	Mätinstrument	6
2.4	Insamlingsförfarande	6
2.5	Databeredning	7
3	Statistisk bearbetning och redovisning	8
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	8
3.2	Redovisningsförfaranden	8
4	Slutliga observationsregister	9
4.1	Produktionsversioner	9
4.2	Arkiveringsversioner	9
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	9

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100)

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket

Postadress: 171 41 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16

Kontaktperson: Christina Sandström

Telefon: 08 527 332 00

E-post: förnamn.efternamn@skolverket.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån

Postadress: 70189 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Tova Bergman

Telefon: 010-479 60 81

E-post: förnamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och regleras vidare i följande förordningar framtagna av Skolverket: SKOLFS 2000:157 (grundföreskrift) samt 2003:24, 2004:24 (ändringsföreskrifter).

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Uppgifterna är skyddade enligt 9 kap., 4 §, sekretesslagen (SFS 1980:100). Individuppgifter på ADB-media finns arkiverade på Riksarkivet. Registerutdrag enligt datalagen görs på begäran av enskild person.

För uppgifterna gäller reglering enligt förordningen om vissa personregister för officiell statistik, SFS 1995:1060. Registret är anmält som "Elevregistret"

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning.

0.9 EU-reglering

Finns ej.

0.10 Syfte och historik

Från och med hösten 1992 är Skolverket statistikansvarig myndighet för den officiella statistiken om sökande och antagna. Statistikuppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skelsektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Ansökningsförfarandet till gymnasieskolan har genomförts på ungefär samma sätt sedan undersökningens start. Uppgifter om sökande och antagna har även de samlats in på ett tämligen likartat sätt sedan början av 70-talet.

0.11 Statistikanvändning

Några av huvudanvändarna av statistiken är Skolverket, Utbildningsdepartementet, Universitetskanslersämbetet, skolor, kommuner och andra skolhuvudmän, företag, forskare och massmedia.

0.12 Uppläggning och genomförande

Insamlingen av sökande och antagna elever i gymnasieskolan är en totalundersökning som bygger på uppgifter från ansökningar till gymnasieskolans program, kompletterat med uppgifter om antagna till gymnasieskolan. Uppgifterna om sökande samlas in från kommunernas antagningsnämnder, vilka hanterar ansökningar till gymnasieskolan, samt de fristående skolor som inte är kopplade till någon antagningsnämnd. Uppgifterna om kvarstående i gymnasiet den 15 oktober, samlas in från Centrala Studiestödsnämnden. Uppgifterna kompletteras med uppgifter från Registret över totalbefolkningen (RTB) samt Registret över befolkningens utbildning (UREG).

En sökande har redovisats som antagen på sitt förstahandsval om hen har antagits på detta val enligt uppgiftslämnarens besked eller om hen enligt elevstatistiken går på detta val den 15 oktober eller närliggande vardag. De insamlade uppgifterna granskas genom fastställda rutiner och i de fall där felen är stora så görs återkontakter till antagningsnämnderna för att

kunna upprätta felaktiga uppgifter eller få in nytt material. Efter att granskning och rättning slutförts så sammanställs materialet i tabeller som publiceras på Skolverkets hemsida.

0.13 Internationell rapportering

Uppgifterna i registret används till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat, Unesco och OECD.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Ej aktuellt

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Population	Definition
Sökande och Antagna	Alla sökande till årskurs 1 i gymnasieskolan till det läsårsundersökningen avser samt elever som ej sökt men är i utbildning den 15 Oktober aktuell hösttermin.

1.2 Statistiska målstorheter

De centrala målstorheterna i undersökningen är antal och andel sökande och antagna elever till gymnasieskolans olika program och studievägar.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Sökande till gymnasieskolan	Gymnasieprogram, kön, kommun	Sökande, behöriga	Antal, andelar i procent
Antagna till gymnasieskolan	Gymnasieprogram, kön, direktsökande från åk 9, kommun,	Behöriga sökande, antagna	Antal, andelar i procent

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken redovisas i form av tabeller innehållande antal, andelar, summor, medelvärden, spridningsmått. SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial.

1.4 Dokumentation och metadata

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0105. Där beskrivs variabler och värdemängder m.m.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Landet är indelat i ett antal gymnasierregioner, vilka var och en har en mer eller mindre fullständig gymnasieskolorganisation. Flertalet gymnasierregioner utgör samtidigt ett antagningsområde med en egen antagningsnämnd. Ansökan om inträde i gymnasieskolan sänds till antagningsnämnden för den gymnasierregion den sökandes församling tillhör. Fristående skolor som inte är knutna till någon antagningsnämnd sköter själva sin antagning.

Rampopulationen för undersökningen är sökande till årskurs 1 till gymnasieskolans program för aktuellt läsår. Endast sådana sökande som upptar minst ett alternativ omfattande minst en termin (20 veckor) ingår i ramen. Rampopulationen anses sammanfalla väl med målpopulationen och dess objekt.

Centrala Studiestödsnämndens (CSN) register över elever i gymnasieskolan anses även de sammanfalla väl med målpopulationen, som är sökande och antagna elever. Viss övertäckning för registrerade elever föreligger dock, då somliga elever som är registrerade i gymnasieskolan men som av olika anledningar inte ingår i populationen sökande. Detta gäller elever som bland annat har gjort en sen ändring i sin ansökan eller som lämnat in ansökan så pass sent att ansökningskopian ej kommit SCB tillhanda innan insamlingen avbrutits.

2.2 Urvalsförfarande

Ej aktuellt då det är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Uppgifter samlas in i form av kopior av ansökningsblanketter som eleverna använder vid ansökan.

2.4 Insamlingsförfarande

Magnetband eller disketter med varje enskild ansökan och i vissa fall papperskopior av ansökningsblankett samlas in från antagningsnämnderna. Insamlingstiden pågår i grova drag mellan juni och mitten av september.

Insamlingen av sökande och antagna i gymnasieskolan är en totalundersökning utan känt bortfall. Tidigare har misstanke om systematisk underskattning av antal sökande till fristående skolor funnits. Då nya granskningsrutiner infördes till senare års insamlingar har dessa underskattningar troligtvis minimerats.

Uppgifter om sökande och antagna i gymnasieskolan samlas in från kommunala antagningskanslier samt från fristående skolor som inte har avtal med kanslierna. De fristående skolorna har i många fall svårt för att tillämpa studievägs-koden på ett korrekt sätt, varför vissa mätproblem uppstår i insamlingen. Dock har nya granskningsrutiner fört med sig att

problemen med felaktigt rapporterade studievägs-koder minskat. Viss felaktig redovisning av ansökningar till fristående skolor kvarstår troligtvis, dock bedöms kvaliteten i statistiken vara högre än tidigare.

2.5 Databeredning

Material som inkommit bearbetas både maskinellt och för hand, efter på förhand fastställda rutiner. Uppgifterna bearbetas och granskas genom ett antal validitets- och rimlighetskontroller. Exempel på validitetskontroller är kontroll och upprättning av felaktiga ansökningskoder, personnummer, sökt gymnasierregion, hemgymnasierregion och behörighet. Exempel på rimlighetskontroll är jämförelse av antal ansökningar mot föregående år. Om materialet avviker mer än vad som verkar vara rimligt så görs återkontakt med antagningsnämnd. Vad som räknas som godkänd och icke godkänd avvikelse är fastställt på förhand.

Gällande uppgifterna om antagna från klasslistor och uppgifter om registrerade elever i gymnasieskolan från Centrala Studiestödsnämnden (CSN), så sammanställs de efter dataregistrering med de tidigare insamlade uppgifterna om de sökandes prioritering av vissa studievägar, föregående skolutbildning och betygsmedelvärde. De nya uppgifterna granskas också efter fastställd metodik.

Det görs sambearbetning av det inkomna materialet tillsammans med ett antal register, bland annat översättningsregistret för gymnasierregioner (GYRK), studievägsregistret och skolenhetsregistret.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Ej aktuellt då det är en totalundersökning

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten redovisas i form av tabeller för Sveriges Officiella Statistik som publiceras i skriften Statistiska meddelanden. SCB gör också på beställning utdrag ur mikrodataregister för bland annat forskningsändamål.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Gymnasieskola: Sökande och antagna
Registervariant	Sökande och antagna
Registerversion	Sökande och antagna: 1985-1993
	Sökande: 1994 och senare
	Antagna: 1994 och senare
	Bakgrund- elev, 1994 och senare

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs variabler och värdemängder m.m.

Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se . Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Ej aktuellt