

(Yrkesregistret med yrkesstatistik) YrkesReg 2010

AM0208

Innehåll

SCBDOK 3.1	
<p>0 Allmänna uppgifter</p> <p>0.1 Ämnesområde 0.2 Statistikområde 0.3 SOS-klassificering 0.4 Statistikansvarig 0.5 Statistikproducent 0.6 Uppgiftsskyldighet 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter 0.8 Gallringsföreskrifter 0.9 EU-reglering 0.10 Syfte och historik 0.11 Statistik användning 0.12 Uppläggning och genomförande 0.13 Internationell rapportering 0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar</p>	<p>1 Innehållsöversikt</p> <p>1.1 Observationsstorheter 1.2 Statistiska målstorheter 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata 1.4 Dokumentation och metadata</p>
<p>2 Uppgiftsinsamling</p> <p>2.1 Ram och ramförfarande 2.2 Urvalsförfarande 2.3 Mätinstrument 2.4 Insamlingsförfarande 2.5 Databeredning</p>	<p>3 Statistisk bearbetning och redovisning</p> <p>3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler 3.2 Redovisningsförfaranden</p>
<p>4 Slutliga Observationsregister</p> <p>4.1 Produktionsversioner 4.2 Arkiveringsversioner 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången</p>	

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Arbetsmarknad

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Sysselsättning, förvärvsarbete och arbetstider

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS) Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Susanne Gullberg Brännström
Telefon: 019-17 66 61
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Susanne Gullberg Brännström
Telefon: 019-17 66 61
Telefax:
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Huvuddelen av yrkesuppgifterna samlas in från företag och organisationer, vilka har uppgiftsskyldighet enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och SCB:s föreskrifter (SCB-FS 2010:6).

För att framställa yrkesregistret nyttjas register med information som ursprungligen samlats in för både administrativa och statistik ändamål. Flera av de statistikkällor som används för framställning av sysselsättningsstatistiken utgörs av andra statistikprodukter inom SCB. Uppgiftsskyldighet föreligger vid insamlingen av yrkesuppgifter både primär och sekundärkällor och är relevant i ett tidigare led än vid framställningen av yrkesregistret.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

0.8 Gallringsföreskrifter

Inkomna blanketter och datamedia från den egna företagsenkäten sparas av SCB under två år. Bevarandebehovet för registret kommer att utredas. Tills vidare sker ingen gallring av data.

0.9 EU-reglering

Ingen EU-reglering finns.

0.10 Syfte och historik

Yrkesregistret ersätter den insamling av yrkesuppgifter som tidigare skett i samband med Folk- och Bostadsräkningarna (FoB). En annan viktig aspekt är att förvalta yrkesuppgifter för de som en gång blivit yrkesklassificerade, men inte längre arbetar. Exempel på en sådan grupp är pensionärer eller arbetslösa.

Uppgifter hämtas bl.a. från lönestatistiken och en enkätundersökning till privata arbetsgivare. Syftet är att framställa statistik över yrken och yrkesutvecklingen inom olika branscher och samhällssektorer. Arbetet med att bygga upp ett yrkesregister började i slutet av 1990-talet och år 2003 publicerades data från det första registret avseende år 2001. Åren 2001-2004 redovisades statistiken på tresiffrig SSYK. Från och med år 2005 började yrkesregistret redovisa sin statistik på fyrsiffrig SSYK men dock ej för ingenjörer som inte redovisades på fyrsiffrig SSYK förrän i registret för år 2007 då kvaliteten på den fyrsiffriga nivån ansågs hålla tillräcklig kvalitet. Från år 2007 ingår företag med en anställd i urvalet, vilket innebär att statistiken har förbättrats även för dessa.

Yrkesdata används till en mängd skiftande ändamål såsom utbildnings- och arbetsmarknadsplanering, yrkesmedicinsk och samhällsvetenskaplig forskning samt vid studier av arbetarskydd, arbetsmiljö och jämställdhet.

0.11 Statistikanvändning

De största användarna är departement, centrala och regionala myndigheter, kommuner, landsting, organisationer, forskningsinstitutioner och Internationella arbetsorganisationen, ILO. Även allmänheten och företagare har ett stort intresse av statistiken.

Uppgifter om yrke används till en mängd skiftande ändamål bl.a. yrkesmedicinsk och samhällsvetenskaplig forskning, utbildnings-, sysselsättnings- och samhällsplanering, prognoser samt hälso- och sjukvårdsplanering. Det föreligger även ett betydande allmänt behov av yrkesuppgifter, inte minst från olika intresseorganisationer inklusive arbetsmarknadens parter. Av särskilt intresse är jämställdhetsaspekter och teknikspridning.

Yrkesuppgifter på mycket aggregerad nivå används även som bakgrunds- och spridningsvariabel i olika slag av undersökningar. För andra användningsområden krävs individuppgifter på mycket detaljerad nivå. Det gäller i första hand olika typer av forskning, t.ex. inom epidemiologi, som beskriver och analyserar samband mellan miljöfaktorer och sjuklighet. Yrkesstatistiken utnyttjas även för beräkning av risker för olycksfall och arbetsrelaterade sjukdomar i olika yrken.

0.12 Uppläggning och genomförande

Registret bygger på yrkesuppgifter från ett tjugotal olika källor, varav de viktigaste är:

- Lönestrukturstatistik, privat sektor
- Lönestrukturstatistik, primärkommunal sektor
- Lönestrukturstatistik, statlig sektor
- Lönestrukturstatistik, landstingskommunal sektor
- Yrkesenkät till arbetsgivare, privat sektor
- Longitudinell individdatabas (LINDA), företagsenkät
- Konjunkturstatistik, löner för statlig sektor
- Lönestatistik från olika arbetsgivarorganisationer

Dessutom utnyttjas bl.a. SCB:s lantbruksregister (LBR), befolkningsregister (RTB), sysselsättningsregister (SREG), aktivitetsregister (AREG) samt registret över befolkningens utbildning (UREG).

Uppgiftslämnare är, med undantag för någon enstaka källa, *arbetsgivare*. Inom *den offentliga sektorn* genomförs i princip separata totalundersökningar. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Sveriges Kommuner och Landsting samt Arbetsgivarverket. Huvuddelen av uppgifterna från den statliga sektorn avser den *1 september*, medan uppgifterna för tjänster inom landsting och kommuner avser den *1 november*. Anställda i kommunalt ägda stiftelser och bolag, statligt ägda bolag samt affärsdrivande verk räknas till privat sektor.

Lönestrukturstatistiken avseende *den privata sektorn* (SLP) är uppbyggd kring en avtalsstatistik producerad av olika arbetsgivarorganisationer samt en kompletterande undersökning gjord av SCB. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Svenskt Näringsliv (f.d. SAF) och sex andra arbetsgivarorganisationer. Undersökningen är i huvudsak urvalsbaserad, endast företag med minst 500 anställda totalundersöks. Urvalet uppgår till drygt 11 000 företag. Huvuddelen av yrkesuppgifterna

avser fr.o.m. 2001 den *1 september*. På uppdrag från Pastoratförbundet genomför SCB årligen även en heltäckande undersökning av anställda inom Svenska kyrkan, vilken sedan år 2000 ingår i privat sektor. Kyrkans mättidpunkt är den *1 november*.

Yrkesuppgifter från företag utanför lönestatistiken, i huvudsak mindre företag och organisationer med 1–19 anställda, samlas fortlöpande in av SCB med hjälp av en särskild yrkesenkät under vår och höst. Cirka 47 000 företag undersöks årligen enligt ett rullande schema, vilket innebär att samtliga företag undersöks under fyra till fem år.

Direkt eller indirekt har drygt 500 000 företag och organisationer lämnat yrkesuppgifter till registret.

0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering görs.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Nya kompletterande källor kan bli aktuella att utnyttja i syfte att minska bortfallet. I framtiden planeras yrkesredovisning för enskilda näringsidkare.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Registret omfattar hela den folkbokförda befolkningen i åldern 16 år och äldre per den 31 december 2010.

I registret kan två olika sysselsättningspopulationer urskiljas, dels *förvärvsarbetande under november* enligt den definition som tillämpas inom den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken (RAMS), dels *yrkesverksamma någon gång under året*. I den sistnämnda populationen ingår alla personer som haft en sammanlagd lön eller företagarinkomst under året om *minst ett prisbasbelopp*.

För de personer som klassas som antingen förvärvsarbetande eller yrkesverksamma, innehåller registret information dels om det arbete som genererat den högsta förvärvsinkomsten, dels i förekommande fall även det arbete som genererat den näst högsta förvärvsinkomsten.

Samtliga personer i registret har om möjligt påförts en yrkesuppgift som hör samman med respektive jobb. Om yrkesuppgift saknas för aktuellt jobb eller om personen inte alls arbetat, har den senaste tillgängliga uppgiften lagts in i registret.

Yrkesbestämningen görs med utgångspunkt från individens arbetsuppgifter vid mättidpunkten, vilket inte behöver ha något direkt samband med personens (yrkes)utbildning. I princip kan en person byta yrke i samband med varje anställning och även ha flera yrken samtidigt.

Den årliga officiella yrkesstatistiken från registret omfattar inledningsvis endast *anställda* i åldern 16-64 år. Redovisningen sker med en yrkesuppgift per person.

Variabler som härrör från Yrkesregistrets egen insamling och bearbetning:

Yrkesuppgift enligt SSYK (Standard för svensk yrkesklassificering)

Källa för yrkesuppgift (KallaSSYK)

Aktualitet på yrkesuppgift (ArSSYK)

Status för yrkesuppgift (StatusSSYK)

Variabler som härrör från Strukturlönestatistiken:

Yrkesuppgift enligt SSYK (Standard för svensk yrkesklassificering)

Tjänstgöringsomfattning (Tjomf)

Variabler som härrör från RTB (Registret över totalbefolkningen). Referenstid för dessa är 31/12 2010:

Personnummer (PersonNr)

Personens kön (Kon)

Personens ålder i antal år vid årets slut (Alder)

Bostadens belägenhet: Läns-, kommun- och församlingskod samt fastighetsbeteckning (Lan, Kommun, Forsamling, FastighetsBet)

Medborgarskap (Medborg)

Personens födelseland

Datum för senaste invandring till Sverige (Dativ)

Uppgift om personen har svenskt medborgarskap eller ej

Variabler som härrör från AREG (Aktivitetsregistret) eller SREG (Sysstältningsregistret).

(Variabler som härrör arbetsstället hämtas från Företagsregistret (referenstid 2010):

Organisationsnummer: Identitetsnummer för företag, organisationer m.fl. (PeOrgNr)

Personens sysselsättningsstatus (SyssStat)

Personens yrkesställning (YrkStalln)

Företagets sektortillhörighet (Sektor)

Arbetsställets näringsgren enligt SNI (svensk näringsgrensindelning) (AstStni)

Arbetsställets belägenhet: Läns- och kommunkod (AstLan, AstKommun)

Identitetsnummer för arbetsställe (CfarNr)

Personens bruttolön eller företagrarinkomst (Ink, Lonfink)

Variabler som härrör från UREG (Befolkningens utbildning):

Högsta utbildning, nivå enligt SUN (svensk utbildningsnomenklatur) (SUN2000niva)

Högsta utbildning, inriktning enligt SUN (svensk utbildningsnomenklatur) (SUN2000inr)

Variabler som härrör från RPU (Registret över personer i utbildning):

Personer i utbildning under hösten (Stud)

1.2 Statistiska målstorheter

Yrkesregistret ligger till grund för en löpande årlig yrkesstatistik, där yrke inledningsvis redovisas i form av antal personer i yrkesgrupper enligt Standard för svensk yrkesklassificering (SSYK96), på tresiffernivå samt fyrsiffernivå. Eftersom statistiken i princip är totalräknad, kan redovisning på låg regional nivå ske.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Förvärvsarbetande	Kön, ålder, födelseland, utbildning eller yrkesställning, bostadens belägenhet, arbetsställets belägenhet, näringsgren eller sektortillhörighet	Yrke	Antal
Yrkesverksamma	Kön, ålder, födelseland, utbildning eller yrkesställning, bostadens belägenhet, arbetsställets belägenhet, näringsgren eller sektortillhörighet	Yrke	Antal

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Yrkesstatistik för 2010 är tillgänglig från 7 mars 2012. Statistiken presenteras i PM och via SCB:s ”Statistikdatabasen” i form av flexibla tabeller. I ”Tabeller och diagram” presenteras ett antal fasta tabeller och diagram. Förutom den standardiserade redovisningen produceras en relativt stor mängd specialutformad statistik. Statistiken presenteras även i ett SM där viss text kan ha analysinslag.

Yrkesregistret är tillgängligt för både mikrodatauttag och tabelluttag från 7 mars 2012. Det består av ett *grundregister* som in sin tur ligger till grund för två varianter; ”*Yrkesverksamma*” som innehåller samtliga personer som är 16 år och äldre och har tjänat över ett basbelopp under aktuellt år samt ”*Förvärvsarbetande*” som innehåller samtliga personer som är 16 år och äldre och är klassade som sysselsatta enligt den registerbaserade arbetsmarknadsstatistiken RAMS.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över yrkesregistret är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem; Statistikens kvalitet beskrivs i ”Beskrivning av statistiken”, BaS. Framställningen av statistikregistret och statistiken beskrivs i ”Dokumentation av statistiken”, SCBDOK (detta dokument). Detaljerad information om mikrodata i registret finns beskrivet i ”Dokumentation av mikrodata”, MetaPlus. Samtliga dokumentationer finns att tillgå på SCB:s webbplats intill publicerad statistik.

I serien ”*Bakgrundsfakta till arbetsmarknads- och utbildningsstatistik*” finns en rapport om förutsättningar och kostnader för yrkesregistret framtagen från 1998. I samma serie finns även en rapport som beskriver framställningen av registret och dess innehåll, ”*Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet*” som utgavs i år 2011.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Yrkesregistrets rampopulation är alla i riket folkbokförda personer den 31/12, 2010 och avgränsas med hjälp av RTB. RTB innehåller samtliga folkbokförda personer i riket och uppdateras dagligen med uppgifter från Skatteverket.

Målpopulationen utgörs av hela den arbetande befolkningen. I detta fall innebär begreppet ”den arbetande befolkningen” alla förvärvsarbetande äldre än 15 år.

2.2 Urvalsförfarande

Uppgiftslämnare är, med undantag för någon enstaka källa, arbetsgivare. Inom den offentliga sektorn genomförs i princip separata totalundersökningar. Men två urvalsundersökningar genomförs i den privata sektorn.

Strukturlönestatistiken avseende den privata sektorn (SLP) är uppbyggd kring en avtalsstatistik producerad av olika arbetsgivarorganisationer samt en kompletterande undersökning gjord av SCB. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Svenskt Näringsliv (f.d. SAF) och sex andra arbetsgivarorganisationer. Undersökningen är i huvudsak urvalsbaserad. Samtliga företag med fler än 500 anställda totalundersöks, bland företag med färre än 500 anställda görs ett urval. Urvalet uppgår till drygt 11 000 företag. Huvuddelen av yrkesuppgifterna avser fr.o.m. 2001 den 1 september. Läs mer om urvalsförfrandet i ”Dokumentation av statistiken”, SCBDOK för Strukturlönestatistiken.

Yrkesuppgifter från företag utanför lönestatistiken, i huvudsak mindre företag och organisationer med 1-19 anställda, samlas fortlöpande in av SCB med hjälp av en särskild yrkesenkät under vår och höst. Cirka 47 000 företag undersöks årligen enligt ett rullande schema, vilket innebär att samtliga företag undersöks under fyra till fem år.

2.3 Mätinstrument

Yrke klassificeras enligt SSK 96 (Standard för svensk yrkesklassificering). Registret bygger som tidigare nämnts på ett antal olika källor och dessutom utnyttjas en del befintliga register på SCB.

Olika mätinstrument används för olika källor. För mer information om varje enskild källas mätinstrument hänvisas till respektive källas ”Dokumentation av statistiken”, SCBDOK.

För företagen utanför lönestatistiken har huvuddelen av företagen har 1-19 anställda, ett fåtal företag har fler än 49 anställda, en mindre del enkäter skickas till enskilda näringsidkare. Företag med 2-18 anställda får en dubbelsidig enkät och företag med 19-49 anställda får flersidiga enkäter. Se enkät i bilaga 1.

2.4 Insamlingsförfarande

Registret bygger som tidigare nämnts på ett antal olika källor och dessutom utnyttjas en del befintliga register på SCB.

Uppgiftslämnare är, med undantag för någon enstaka källa, arbetsgivare. Inom den offentliga sektorn genomförs i princip separata totalundersökningar. Vid uppgiftsinsamlingen samarbetar SCB med Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarverket. Huvuddelen av uppgifterna från den statliga sektorn avser den 1 september, medan uppgifterna för tjänster inom landsting och kommuner avser den 1 november. Anställda i kommunalt ägda stiftelser och bolag, statligt ägda bolag samt affärsdrivande verk räknas till privat sektor.

På uppdrag från Pastoratförbundet genomför SCB årligen även en heltäckande undersökning av anställda inom Svenska kyrkan, vilken sedan år 2000 ingår i privat sektor. Kyrkans mättdpunkt är den 1 november.

Den kompletterande insamling av yrkesuppgifter som görs av yrkesregistret sker via enkäter och webb. Företagen ges även möjlighet att svara via fax eller e-post om så föredras. Alla företag ges möjlighet att svara via webben genom ett lösenord som de får i samband med utskicket. Adressen till enkäten på webben är <https://www.insamling.scb.se>. Uppgiftslämnare kan begära att få extrablanketter för att kunna lägga till nyanställda personer som inte är förtryckta på den enkät som de fick skicka till sig. De individer som är anställda vid respektive företag i undersökningen förtryckta med namn och personnummer. I första hand skall arbetsgivaren koda yrke enligt Svensk standard för yrkesklassificering (SSYK96). Alla företag får enkätvägledning för lämnade av yrkesuppgifter, missiv (se bilaga 2) och ett kodningshjälpmedel. Ytterligare information om yrkeskodning och en sökmotor finns på anvisad webbplats. Trots dessa hjälpmedel, kan yrkesuppgifter som klassificerats enligt SSYK av uppgiftslämnaren, ha kvalitetsbrister. Uppgiftslämnaren har inte alltid tid och möjlighet att sätta sig in i klassifikationssystemet. Därtill kommer att många arbeten är komplexa med vitt skilda arbetsuppgifter. Huvuddelen av materialet som samlas in tas emot via det elektroniska insamlingsverktyget på SCB.

SCB:s telefonintervjuare står för cirka 18 procent av de insamlade yrkesuppgifterna per undersökningsomgång. Denna insamling sker i samband med påminnelsearbetet. Vid mottagning av uppgifter behandlas postreturer och manuell förgranskning utförs. En grov förgranskning av blanketten sker. Blanketten får ej vara trasig, kontroll av ifyllda uppgifter, kontroll av kommentarer, adressändringar, ägarbyte, konkurser m m utförs. Filer kontrolleras, så att de stämmer med den givna postbeskrivningen.

Postreturer åtgärdas så fort som möjligt. Kontroll av adress, namn, telefonnummer utförs med hjälp av uppgifter som finns i SCB:s företagsdatabas (FDB), Skatteförvaltningen, Gula sidorna mm. En ny blankett skickas till de företag som ändrat adress.

Blanketter som ej inkommit med uppgifter på sista svarsdagen får en påminnelse. Totalt skickas två påminnelsebrev ut och en telefonpåminnelse utförs. Första påminnelsebrevet sänds ut cirka en vecka efter sista svarsdatum. Om företaget tappat bort tidigare utsänd enkät skickas en ny ut. Uppgifter mottages i samband med detta även via telefon, fax eller e-post. De företag som inte inkommit en vecka efter första påminnelsen skickas till SCB:s intervjuavdelning för bearbetning via telefon.

Intervjuare påminner företag med fler än 19 anställda och tar in uppgifterna direkt via telefon från de mindre företagen. Tredje och sista påminnelsen är ett påminnelsebrev som är lite mer ”bestämt”. De företag som efter de tre påminnelserna fortfarande inte lämnat några uppgifter registreras som bortfallsföretag och får en ny enkät två år senare.

Visst bortfall förekommer, detta beror på att vissa typer av företag inte undersöks, att vissa kategorier av arbetstagare inte ingår i lönestatistikens undersökningspopulation eller att utvalda företag inte lämnar uppgifter.

För löne- och yrkesenkäterna avseende privat sektor föreligger uppgiftsplikt. För att minska bortfallet för SCB-undersökta näringsidkare påminns dessa både skriftligt och via telefon. Företag, som trots upprepade påminnelser inte har besvarat enkäten, kan erhålla vitesföreläggande.

2.5 Databeredning

Yrke är ett svårdefinierat och mångsidigt begrepp. För att tillgodose olika behov har flera klassifikationssystem växt fram, utformade efter skilda kriterier. Inom lönestatistiken finns t.ex. ett antal befattningsnomenklaturer, som endast berör vissa yrkesområden och som har mycket snäva och specifika tillämpningar. För att uppgifterna om yrke och befattning i de olika källorna ska bli jämförbara, måste uppgifterna som inte är klassificerade enligt SSYK översättas med hjälp av olika översättningsnycklar. Beroende på bl.a. den ursprungliga nomenklaturens detaljeringsgrad och likheter med SSYK, kan en sådan översättning bli mer eller mindre fullständig.

När enkäterna gått igenom den manuella förgranskningen förs de vidare till skanning och dataregistreringsgranskning. Skanningprocessen har fyra steg: skanning, tolkning, verifiering och överföring. I skanningprocessen utförs granskning av enkäter både automatiskt och manuellt. Därefter laddas materialet till en databasen för granskning. Manuell registrering sker av trasiga och faxade enkäter.

Efter dataregistrering och laddning sker produktionsgranskning som innebär att samtliga inkomna uppgifter för varje person granskas. Detta sker dels genom maskinella kontroller och dels manuell granskning. Den manuella granskningen innebär att rimlighetskontroll görs mellan yrkes- och SNI-kod, yrkeskod och yrkesbeskrivning samt även mellan yrkeskod och uppgift från SCB:s utbildningsregister.

Den automatiska kontrollen genererar felmeddelande som åtgärdas av personalen. De uppenbara fel som upptäcks, verifieringsfel o.dyl. åtgärdas omgående. Vid eventuella kvarstående ”fel” eller uppgifter som antas vara felaktiga kontaktas uppgiftslämnaren för komplettering eller korrigerande uppgifter. En kommentar skrivs i dessa fall in i databasen i kommentarfältet. Mot slutet av varje produktionsomgång görs en makrokontroll, då ovanliga yrken kontrolleras.

De blanketter som inkommer efter avslutad omgång kan inte läggas in manuellt i applikationen utan läggs in i databasen Arkiv med hjälp av SQL.

Yrkesuppgifterna genom yrkesenkäten och de olika administrativa källorna läggs ihop i ett s.k. bruttoregister med alla insamlade yrken på individer på respektive organisationsnummer, från alla tillgängliga källor för det aktuella året. Varje person kan finnas med en eller flera gånger beroende

på hur många arbetsgivare som personen har inkomster ifrån under det aktuella året och i vilken utsträckning dessa arbetsgivare har lämnat in uppgift om personens yrke.

I grundregistret fastställs populationen till alla personer, 16 år och äldre, som är folkbokförda i Sverige den 31/12 aktuellt år från Registret över totalbefolkningen (RTB). För att uppnå ett heltäckande yrkesregister nyttjas uppgifter från flera år. Till sin hjälp har man de årsvisa bruttoregistrena. Registret skapas därefter i ett antal steg för att fastställa varje individs "bästa" yrkesuppgift.

- Steg 1. Organisationsnummer där personen har sin huvudsysselsättning som förvärvsarbete hämtas från RAMS.
- Steg 2. Identifiering av organisationsnummer där personen har en eventuell bisyssla som förvärvsarbete.
- Steg 3. Organisationsnummer där personen har sin största inkomst hämtas från kontrolluppgiftsregistret (KU).
- Steg 4. Organisationsnummer där personen har sin näst största inkomst hämtas från KU.
- Steg 5. Matchning mot bruttofilen för undersökningsåret (År_X) för personen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift som lämnats in av arbetsgivaren för organisationsnumret.
- Steg 6. Matchning mot bruttofilen för år därpå¹ (År_{X+1}) för individen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift.
- Steg 7. Därefter söks matchning mot bruttofilen för åren bakåt i tiden ($\text{År}_{X-1}, \text{År}_{X-2}, \dots, \text{År}_{X-n}$) för individen med avseende på respektive organisationsnummer för att få fram en yrkesuppgift.
- Steg 8. För individer där man inte lyckats hitta en yrkesuppgift från någon av de identifierade arbetsgivarna, repeteras steg 5 till och med steg 7, men utan att kontrollera för ett organisationsnummer. För detta övriga yrke hämtas även uppgift om vilket övrigt organisationsnummer yrkesuppgiften kommer ifrån.

Variabeln ArSsyk anger från vilket år en uppgift är hämtad.

För de två redovisningsgrupperna skapas därefter två separata register, *förvärvsarbete* respektive *yrkesverksamma*. Dessa två register ligger till grund för all redovisning av yrke ur yrkesregistret. Målsättningen är att alla som redovisas som förvärvsarbete/yrkesverksamma ska få ett yrke. Variabeln StatusSsyk redovisar vilken yrkesuppgift som har använts vid tabellframställningen. StatusSsyk är en kvalitetsvariabel och ger en fingervisning om hur stark koppling individen har till det redovisade yrket.

- Steg 9. I första hand används första yrket för respektive redovisning. Det vill säga om personen är klassad som förvärvsarbete och det i grundregistret finns ett yrke som uppgivits från den aktuella arbetsgivaren, används den uppgiften. Detta ger StatusSsyk = 1.
- Steg 10. I andra hand används det yrket som personen har som huvudyrke sett från den andra redovisningen. Det vill säga om man för en person som är klassad som förvärvsarbete inte har en yrkesuppgift från den arbetsgivare där personen bedöms vara förvärvsarbete,

men har ett yrke för var personen bedöms ha sitt huvudsakliga arbete som yrkesverksam, så används den uppgiften och vise versa. Detta ger StatusSsyk = 2.

Steg 11. På liknande sätt används i tredje hand bisysslan för respektive redovisning. Detta ger StatusSsyk = 3.

Steg 12. I fjärde hand väljs yrket som personen har som bisyssla enligt den andra redovisningsindelningen. Detta ger StatusSsyk = 4.

Steg 13. I sista hand används yrkesuppgift som härstammar från övrig arbetsgivare. Detta ger StatusSsyk = 5.

Steg 14. Om individen fortfarande saknar yrkesuppgift får den StatusSsyk = 6.

Om individen har en bisyssla fastställs endast yrkesuppgiften som kommer från det företag där personen per definition utför bisysslan. Det vill säga, om uppgiften saknas görs inga försök att hämta en annan yrkesuppgift.

Mer detaljerad information om hur registret tas fram finns i rapporten ”*Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet*” som utgavs i år 2011.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

Statistiken redovisas i form av antal. En del av statistiken redovisas även efter andelar där basen är antal personer i vald redovisningsgrupp.

3.2 Redovisningsförfaranden

Resultaten från undersökningen publiceras främst i pressmeddelande och Statistiskt Meddelande (SM) AM0208. Samtidigt publiceras ett antal tabeller i *Statistikdatabasen* (SSD), som kan nås via SCB:s webbplats www.scb.se/yrke. En tabell redovisas också i Statistisk Årsbok.

I serien ”*Bakgrundsfakta till arbetsmarknads- och utbildningsstatistik*” finns en rapport om förutsättningar och kostnader för yrkesregistret framtagen från 1998. I samma serie finns en rapport som beskriver framtagandet av registret samt innehåll, ”*Yrkesregistret med yrkesstatistik. En beskrivning av innehåll och kvalitet*” som utgavs år 2011.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

Detaljerade beskrivningar av statistikregistret finns tillgängliga via SCB:s webbplats i anslutning till de webbsidor där undersökningen presenteras.

4.2 Arkiveringsversioner

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Arbetet har gått enligt plan.

