

Komvux: elever, kursdeltagare och utbildningsresultat 2015

UF0106

I denna beskrivning redovisas först allmänna uppgifter om undersökningen samt dess syfte och historik. Därefter redovisas undersökningens innehåll och tillförlitlighet samt hur den genomförs och hur man kan ta del av resultaten. Genom att klicka på en rubrik i innehållsförteckningen kommer man direkt till aktuellt avsnitt.

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|----------|
| A | Allmänna uppgifter | 2 |
| A.1 | Ämnesområde | 2 |
| A.2 | Statistikområde | 2 |
| A.3 | SOS-klassificering | 2 |
| A.4 | Statistikansvarig | 2 |
| A.5 | Statistikproducent | 2 |
| A.6 | Uppgiftsskyldighet | 3 |
| A.7 | Sekretess och regler för behandling av personuppgifter | 3 |
| A.8 | Gallringsföreskrifter | 3 |
| A.9 | EU-reglering | 3 |
| A.10 | Syfte och historik | 3 |
| A.11 | Statistikanvändning | 3 |
| A.12 | Uppläggning och genomförande | 3 |
| A.13 | Internationell rapportering | 4 |
| A.14 | Planerade förändringar i kommande undersökningar | 4 |
| B | Kvalitetsdeklaration | 4 |
| B.0 | Inledning | 4 |
| B.1 | Innehåll | 5 |
| 1.1 | Statistiska målstorheter | 5 |
| 1.1.1 | Objekt och population | 5 |
| 1.1.2 | Variabler | 5 |
| 1.1.3 | Statistiska mått | 7 |
| 1.1.4 | Redovisningsgrupper | 7 |
| 1.1.5 | Referenstider | 7 |
| 1.2 | Fullständighet | 7 |
| B.2 | Tillförlitlighet | 7 |
| 2.1 | Tillförlitlighet totalt | 7 |
| 2.2 | Osäkerhetskällor | 7 |
| 2.2.1 | Urval | 7 |
| 2.2.2 | Ramtäckning | 7 |
| 2.2.3 | Mätning | 8 |
| 2.2.4 | Svartsbortfall | 8 |
| 2.2.5 | Bearbetning | 8 |
| 2.2.6 | Modellantaganden | 9 |
| 2.3 | Redovisning av osäkerhetsmått | 9 |

| | | |
|------------|--|----|
| <i>B.3</i> | <i>Aktualitet</i> | 9 |
| 3.1 | Frekvens | 9 |
| 3.2 | Framställningstid | 9 |
| 3.3 | Punktlighet | 9 |
| <i>B.4</i> | <i>Jämförbarhet och sammanvändbarhet</i> | 9 |
| 4.1 | Jämförbarhet över tiden..... | 9 |
| 4.2 | Jämförbarhet mellan grupper | 10 |
| 4.3 | Sammanvändbarhet med annan statistik | 10 |
| <i>B.5</i> | <i>Tillgänglighet och förståelighet</i> | 10 |
| 5.1 | Spridningsformer..... | 10 |
| 5.2 | Presentation | 10 |
| 5.3 | Dokumentation | 10 |
| 5.4 | Tillgång till primärmaterial | 10 |
| 5.5 | Upplysningstjänster..... | 10 |

A Allmänna uppgifter

A.1 Ämnesområde

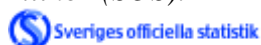
Ämnesområde: Utbildning och forskning

A.2 Statistikområde

Statistikområde: Skolväsende och barnomsorg

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

A.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Skolverket
Postadress: 106 20 Stockholm
Besöksadress: Fleminggatan 14
Kontaktperson: Christina Sandström
Telefon: 08-527 332 00
E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

A.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostersgatan 23
Kontaktperson: Sofi Lönnman
Telefon: 019-17 60 00
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) och enligt föreskrifter i SKOLFS 2000:157 och 2011:156, samt ändringsföreskrifter 2003:24, 2004:24, 2007:36, 2008:24, 2009:23, 2009:39, 2011:142 och 2012:91.

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

A.8 Gallringsföreskrifter

Databärande medium (blanketter, disketter och filer) från uppgiftslämnare makuleras efter två år. Övriga gallringsföreskrifter är under utredning.

A.9 EU-reglering

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013.

A.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgiftsinsamlingen förändrades från och med läsåret 1997/98 från kurs- till individrelaterat.

Lsåret 2008/2009 började verksamhetspoäng användas som beräkningsgrund för antal heltidsstuderande istället för undervisningstimmar. Från och med 2009 redovisas statistiken per kalenderår istället för läsår.

A.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, kommuner, företag, forskare och massmedia. Uppgifterna i registret används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD.

A.12 Uppläggning och genomförande

Undersökningsramen för insamlingen av uppgifterna är SCB:s register över skolenheter. Det är en totalundersökning och uppgifter hämtas därmed från alla aktiva skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning. Statistiken avser kalenderåret 2015 och uppgifterna samlas in två gånger per år, en gång per

termin.

Ett informationsbrev (så kallat missiv) skickas ut till samtliga uppgiftslämnare och statistikinsamlingen sker sedan genom att uppgifterna registreras via SIV, som är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Registreringen av uppgifterna sker antingen på elektronisk blankett eller på datafil från administrativa register. Via SIV sker viss granskning i samband med registreringen. SCB genomför även efter att uppgifterna kommit in en omfattande granskning av materialet och återkontakter tas med uppgiftslämnare i de fall kompletteringar behöver göras. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. Detta register innehåller personuppgifter. När statistiksammanställningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

A.13 Internationell rapportering

Rapportering sker till OECD och Eurostat. Statistiken ingår även i Nordisk statistisk årsbok.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Vid upprättandet av denna dokumentation finns inga kända förändringar i kommande undersökningar.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

SCB deklarerar kvaliteten i sina undersökningar enligt ett kvalitetsbegrepp som består av fem huvudkomponenter:

- (1) **Innehåll**, som framför allt gäller statistikens målstorheter.
- (2) **Tillförlitlighet**, som avser osäkerhetskällor och hur dessa påverkar statistiken.
- (3) **Aktualitet**, som omfattar tidsaspekter som spelar roll för hur väl statistiken beskriver nuläget.
- (4) **Jämförbarhet och sammanvändbarhet**, som avser möjligheter till jämförelser, över tiden och mellan grupper, samt till att använda statistiken tillsammans med annan statistik.
- (5) **Tillgänglighet och förståelighet**, som avser statistikens fysiska tillgänglighet och dess förståelighet.

För mer information om kvalitetsbegreppet för officiell statistik och en mer detaljerad redovisning av innebörden i de fem huvudkomponenterna, se rapporten *Kvalitetsbegrepp och riktlinjer för kvalitetsdeklaration av officiell statistik (MIS2001:1)* i serien *Meddelande i samordningsfrågor för Sveriges officiella statistik*. Publikationen finns på SCB:s webbplats.

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Insamlingsobjekt är aktiva skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning. *Observationsobjekt* är deltagare i kommunal vuxenutbildning och undersökningens *population* omfattar deltagare på samtliga skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning och där eleven vid minst ett tillfälle närvarat på en kurs eller genomgått prövning eller validering. En deltagare är en person på en unik kurs, skolenhet och kalenderår. En elev (individ) kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

1.1.2 Variabler

Variabler i den redovisade statistiken är följande:

Nyinskriven

Kursdeltagare som slutfört, avbrutit eller fortsätter kurs

Folkbokföringskommun

Skolkommun

Kurs

Heltidsstuderande

Utbildningsanordnare

Huvudman

Kön

Ålder

Utbildningsbakgrund

Född i Sverige respektive utomlands

Studerande på kvällstid respektive ej schemalagd undervisning

Nivå – grundläggande respektive gymnasial utbildning

Verksamhetspoäng

Betyg

Följande variabler ligger till grund för den redovisade statistiken:

Skolenhetskod Enligt SCB:s skolenhetsregister för aktuell period.

Skolkommun Kommun där skolenheten är belägen.

Kommunalförbund Om kommunen ingår i ett kommunal-/gymnasie-/utbildningsförbund.

Huvudman Kommun eller landsting.

Utbildningsanordnare Kommun, landsting, studieförbund, folkhögskola eller annan anordnare.

Personnummer Tolv tecken långt.

Kön Personens kön.

Ålder Personens ålder vid undersökningens slut.

| | |
|----------------------|--|
| Folkbokföringskommun | Den kommun personen var folkbokförd i den aktuella tidsperioden enligt registret över totalbefolkningen. |
| Födelseland | Uppgift från registret över totalbefolkningen. Uppgift saknas för ungefär 1 % av deltagarna, dessa räknas som utlandsfödda. |
| Tidigare utbildning | Personens utbildningsnivå enligt SCB:s utbildningsregister. |
| Kurskod | Enligt Skolverkets föreskrifter. |
| Nivå | Grundläggande eller gymnasial utbildningsnivå. |
| Verksamhetspoäng | Antal verksamhetspoäng som förbrukats på kursen under den aktuella perioden. |
| Betyg | Betygsvärden: A, B, C, D, E, F, IG, G, VG, MVG. FO: Fortsätter kursen följande halvår. AV: Avbrott på kursen. O: Intyg istället för betyg. Z: Betygsunderlag saknas. |
| Typ av undervisning | Dag/kväll/ej schemalagd kurs. |
| Avbrottsdatum | Datum för avbrott, om kursdeltagaren avbrutit kursen. |
| Nyinskriven | Uppgift om deltagaren är nyinskriven den aktuella perioden. |

Utöver ovanstående samlas även följande variabler in:

| | |
|-------------------------|--|
| Verksamhetspoäng totalt | Antal verksamhetspoäng som kursen omfattar totalt. |
| Kursstart | Datum för kursstart. |
| Kursslut | Datum för kursslut. |
| Kurstyp | Visar om kursen ges enligt gamla skollagen (har startat före 20120701) eller enligt den nya skollagen (har startat 20120701 eller senare). |
| Statsbidrag | Uppgift om kursplatsen avser yrkesvux och därmed är finansierad eller delfinansierad enligt förordningen (2009:43) om statsbidrag för yrkesinriktad vuxenutbildning eller om kursplatsen avser lärlingsutbildning och är finansierad enligt förordningen (2010:2016) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna eller om inget av ovan angivna statsbidrag är aktuella. |

Prövning/validering

Uppgift om kursdeltagaren har gjort prövning på kursen och därefter fått ett betyg eller om kursdeltagarens kompetens har validerats.

1.1.3 Statistiska mått

Statistiken presenteras som antal, andelar, medelvärden, medianer och spridningsmått.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Redovisning sker per skolkommun/kommunalförbund, kommungrupp, huvudman, kön, ålder, härkomst, utbildningsnivå, typ av undervisning, utbildningsanordnare, utbildningsbakgrund samt kurser.

1.1.5 Referenstider

Statistiken avser kalenderåret 2015.

1.2. Fullständighet

Statistiken ger en god bild över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat i kommunal vuxenutbildning och ingår som en del av den samlade bilden av skolsektorns verksamhet.

Statistiken över pedagogisk personal i kommunal vuxenutbildning redovisas inom statistiken *Pedagogisk personal*, se <http://www.scb.se/uf0113>. Kostnader publiceras inom statistiken *Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning*, se <http://www.scb.se/uf0107>.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

Statistiken är totalräknad vilket innebär att urvalsfel inte förekommer. Den allmänna bedömningen är att såväl registret som den statistik som publiceras håller hög kvalitet.

2.2 Osäkerhetskällor

2.2.1 Urval

Statistiken är totalräknad och är därmed inte påverkad av urvalsosäkerheter.

2.2.2 Ramtäckning

Skolenhetsregistret, som utgör ramen för undersökningen, anses ha god täckningsgrad och uppdateras kontinuerligt.

Ingen känd över- eller undertäckning förekommer.

2.2.3 Mätning

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register.

SCB skickar åiterrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang.

Dataregistreringsfel förhindras till stor del genom validitetskontroller som gör att endast valida värden kan rapporteras. Det finns inga indikationer på att eventuella kvarvarande registreringsfel skulle påverka statistiken i någon riktning.

2.2.4 Svartsbortfall

Svartsbortfall, vanligen förkortat till bortfall, uppstår när värde på en eller flera variabler i en undersökning inte kan hämtas in. Saknas alla värden för ett undersökningsobjekt (till exempel person, företag, kommun och så vidare) är det frågan om *objektsbortfall*; saknas enbart vissa värden, handlar det om *partiellt bortfall*.

Statistiken över kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning baseras på en undersökning som har full svarsfrekvens för insamlingsobjektet skolenhet, det vill säga alla skolenheter inom kommunal vuxenutbildning har lämnat in uppgifter. Tyvärr finns ingen direkt kunskap om skolenheterna har lämnat in uppgifter för samtliga undersökningsobjekt, det vill säga kursdeltagare. Kontroller görs dock för större avvikelser i rapporterat antal kursdeltagare mellan varje halvår, vilket minskar risken för eventuella objektsbortfall. Inget tyder heller på att objektsbortfall skulle påverka statistiken nämnvärt i någon riktning.

Vad gäller partiella bortfall så kan det antas att för variabeln provning/validering sker en undersrapportering från uppgiftslämnarna av antal kurser som validerats. Detta kan bero på att validering är ett komplext begrepp som i dagsläget saknar en tydlig definition.

2.2.5 Bearbetning

Bearbetningsfel är fel som kan uppkomma när man bearbetar det insamlade materialet, manuellt eller maskinellt.

För vissa typer av fel som uppkommer vid databeredning (dataregistrering, kodning och granskning/rättning) kan man efter studier som bygger på upprepning av dessa moment ibland dra slutsatser om både risker och konsekvenser.

Andra bearbetningsfel beror på den ”mänskliga faktorn”, till exempel beräkningsfel, programmeringsfel och systemfel. Risken för att de skall inträffa och den konsekvens detta får för statistiken är mycket svår att beräkna. SCB arbetar

kontinuerligt för att minska riskerna för negativ inverkan på statistikens tillförlitlighet på grund av fel som beror på den ”mänskliga faktorn”, både förebyggande och genom snabba åtgärder när sådana fel upptäcks.

För statistiken över kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning granskas skolenheternas uppgifter i samband med att de lämnas via SCB:s elektroniska insamlingssystem. När allt material kommit in görs ytterligare granskning och extra fokus läggs på variabler som publiceras. Där det finns misstänkta felaktigheter återkontaktas skolenheterna varvid uppgifterna bekräftas eller rättas. Inga indikationer finns på att statistiken skulle vara påverkad av bearbetningsfel, men inga särskilda studier har genomförts kring detta.

2.2.6 Modellantaganden

Inga andra modellantaganden görs än den metodik som redovisats ovan.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Osäkerhetsmått för slumpmässiga urvalsfel (vanligen 95-procentiga konfidensintervall) beräknas inte eftersom det är en totalräknad undersökning. Inte heller några andra osäkerhetsmått beräknas.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Uppgifterna samlas in halvårsvis, det vill säga två gånger per år. Redovisningen av statistiken avser hela kalenderåret och publicering sker en gång per år.

3.2 Framställningstid

Statistiken publiceras cirka sex månader efter referenstidens slut.

3.3 Punktlighet

Publicering sker enligt publiceringsplan för Sveriges officiella statistik, www.scb.se/publiceringskalender.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Statistiken avseende kommunal vuxenutbildning finns publicerad från och med läsåret 1993/94.

Sedan 2009 redovisas statistiken per kalenderår istället för läsår.

Från och med andra halvåret 2012 trädde reformerna inom VUX2012 i kraft. Förordningen (2011:1108) ersatte bl.a. förordningen (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning och ska tillämpas på utbildning från och med 1 juli 2012, om inte annat följer av gällande övergångsbestämmelser. Den dåvarande betygsskalan med stegen Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt och Mycket väl godkänt har ersatts av betygsstegen A-F för kurser som påbörjas efter 30 juni 2012. För dessa kurser används även en ny uppsättning av kursplaner. Kursplanerna har även tidigare ändrats vid ett flertal tillfällen, vilket gör att jämförelser mellan

kurser över långa tidsperioder kan medföra vissa svårigheter.

Antal elever omräknat till heltidsstuderande beräknades t.o.m. läsåret 2007/2008 med *antal undervisningstimmar*. Från och med läsåret 2008/2009 beräknas detta med *antal verksamhetspoäng*, vilket medför att jämförelser av heltidsstuderande över tid bör betraktas med avsevärd försiktighet.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Alla grupper enligt avsnitt *1.1.4 Redovisningsgrupper* går att jämföra.

4.3 Samanvändbarhet med annan statistik

Den insamlade statistiken används även för beräkningen av kostnader för utbildningsväsendet samt pedagogisk personal.

Eftersom statistiken om kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning redovisas på kommunnivå finns stor möjlighet att sammanvända statistiken med till exempel annan statistik inom Skolverkets nationella uppföljningssystem.

Då de register som ligger till grund för statistiken skapas på individnivå finns möjlighet till samkörning med andra register.

B.5 Tillgänglighet och förstaelighet

5.1 Spridningsformer

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se, och består dels av standardiserade tabeller och dels av uppgifter på kommunnivå i *Jämförelsetalsdatabasen* (www.jmftal.artisan.se).

5.2 Presentation

Statistik på riksnivå presenteras i tabeller med flikar som innehåller information om definitioner. För statistik på kommunnivå kan användare själva välja tabellutformning i Skolverkets *Jämförelsetalsdatabas*.

5.3 Dokumentation

Statistikens kvalitet beskrivs i innevarande dokument, *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata publiceras under rubriken *Statistikens detaljerade innehåll (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/UF0106, under fliken dokumentation.

5.4 Tillgång till primärmaterial

SCB utför på beställning specialbearbetningar av primärmaterial. Forskare med flera kan, efter speciell prövning, få tillgång till avidentifierat primärmaterial.

5.5 Upplysningstjänster

För ytterligare upplysningar kontakta Skolverket, tfn: 08-52 73 32 00 vx, e-post: skolverket@skolverket.se.

För beställning av specialbearbetningar kontakta Statistiska centralbyrån, tfn: 019-17 60 00 vx, e-post: scb@scb.se