

Kommunal vuxenutbildning

Kalenderår 2017

UF0106

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	3
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	3
0.12	Uppläggning och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utflöden: statistik och mikrodata	6
1.4	Dokumentation och metadata	6
2	Uppgiftsinsamling	7
2.1	Ram och ramförfarande	7
2.2	Urvalsförfarande	7
2.3	Mätinstrument	7
2.4	Insamlingsförfarande	7
2.5	Databeredning	8
3	Statistisk bearbetning och redovisning	9
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	9
3.2	Redovisningsförfaranden	9
4	Slutliga observationsregister	10
4.1	Produktionsversioner	10
4.2	Arkiveringsversioner	10
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	11
Bilaga 1	12

Denna dokumentation är upprättad i efterhand

Detta dokument avser referensåret 2017. Det är framtaget 2020, och innehåller den information som var känd 2020. Det innebär att vissa uppgifter kan saknas eller vara bristfälliga, vilket kan vara av betydelse för förståelsen av kvaliteten i statistiken.

Statistikens benämning i detta dokument är den som gällde när statistiken publicerades. Hänvisningar till lagrum görs till dåvarande lagstiftning. Kontaktpersoner avser de som är kontaktpersoner när detta dokument publiceras.

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde:

Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Statistikområde:

Skolväsende och barnomsorg

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För statistik som ingår i Sveriges officiella statistik (SOS) gäller särskilda regler för kvalitet och tillgänglighet, se lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt Statistiska centralbyråns föreskrifter (SCB-FS 2016:17) om kvalitet för den officiella statistiken.

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statens skolverk (Skolverket)

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna

Besöksadress: Svetsarvägen 16, 171 41 Solna

Kontaktperson: Christina Sandström

E-post: fornamn.efternamn@skolverket.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån (SCB)

Postadress: 701 89 Örebro

Besöksadress: Klostergatan 23

Kontaktperson: Jessica Olofsson Lado och Sofi Petrell

E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger enligt lagen om den officiella statistiken (2001: 99) och förordningen (2001:100) och regleras vidare i följande förordning framtagen av Skolverket: SKOLFS 2011:142.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid behandling av personuppgifter, dvs. information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, gäller lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken samt EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

0.8 Gallringsföreskrifter

Bevarandebehovet kan för närvarande inte bedömas och är under utredning. Registerutdrag lämnas på begäran.

0.9 EU-reglering

Statistiken berörs av kommissionens förordning (EU) nr 912/2013. Förordningen är utfärdad 23 september 2013 och reglerar bland annat referensperioder för vilka uppgifter som efterfrågas i den internationella rapporteringen. Uppgifter från insamlingen, med undantag för statistiken avseende slutbetyg och gymnasieexamen, rapporteras bland annat till OECD och Eurostat.

0.10 Syfte och historik

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolenheternas verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå.

Uppgifter avseende elever, kursdeltagare och utbildningsresultat inom kommunal vuxenutbildning har samlats in sedan höstterminen 1979. Uppgiftsinsamlingen för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat förändrades från och med läsåret 1997/1998 från kurs- till individrelaterat. Läsåret 2008/2009 började verksamhetspoäng användas som beräkningsgrund för antal heltidsstuderande istället för undervisningstimmar.

Uppgifter om slutbetyg och gymnasieexamen har samlats in sedan 2011 och sedan kalenderåret 2012 ingår i den officiella statistiken över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat.

Från och med 2009 redovisas statistiken per kalenderår istället för läsår.

0.11 Statistikanvändning

Huvudanvändarna är Skolverket (det nationella uppföljningssystemet samt den officiella statistiken), Utbildningsdepartementet, kommuner, företag,

forskare och massmedia. Uppgifterna i registret över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat används också till den internationella rapporteringen av utbildningsindikatorer till Eurostat och OECD. Statistiken avseende slutbetyg och gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning ingår i dagsläget ej i någon internationell rapportering.

0.12 Uppläggning och genomförande

SCB genomför insamlingen över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt slutbetyg och gymnasieexamen i kommunal vuxenutbildning på uppdrag av Skolverket. Insamlingen är en totalundersökning på individnivå med Skolverkets register över skolenheter som ram och sker en gång per halvår.

Ett introduktionsbrev skickas ut till samtliga uppgiftslämnare, dvs. till alla skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning. Undantag sker från de skolenheter med slutbetyg och gymnasieexamen som är anslutna till Universitets- och högskolerådets betygdatabas. I dessa fall vänder sig SCB sig direkt till Universitets- och högskolerådet för att samla in uppgifterna. När materialet skickas in till SCB granskas det i SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. Manuell granskning sker också löpande allt eftersom uppgifterna kommer in till SCB, inklusive det redan granskade materialet från Universitets- och högskolerådet som håller hög kvalitet. Påminnelser skickas ut till dem som inte lämnar in uppgifter i tid och återkontakter tas med uppgiftslämnare i de fall kompletteringar behöver göras.

När insamling och granskning är klar påbörjas arbetet med att sammanställa uppgifterna till ett register, vilket statistiken sedan skapas ifrån. För statistiken avseende kommunal vuxenutbildning finns både aggregerade uppgifter per elev samt per kursdeltagare, dvs. elev per unik kurs. När statistiksammansättningen är granskad och klar publiceras statistiken på Skolverkets webbplats, www.skolverket.se.

0.13 Internationell rapportering

Uppgifter från insamlingen, med undantag för statistiken avseende slutbetyg och gymnasieexamen, rapporteras bland annat till OECD och Eurostat.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga planerade förändringar finns i dagsläget.

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Registret omfattar elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt slutbetyg och gymnasieexamen i kommunal vuxenutbildning per kalenderåret 2017.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagaren som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning, genomfört prövning eller validering samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen. Oavsett om kursdeltagaren har deltagit i undervisning som bedrivs i huvudmannens egen regi eller upphandlad utbildning av externa utbildningsanordnare ingår kursdeltagaren i populationen. En kursdeltagare är en elev på en unik kurs. En elev kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mätillfälle.

Målpopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning, genomfört prövning eller validering samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen som utfärdats under respektive kalenderår. Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register. Det som redovisas i statistiken är elever i kommunal vuxenutbildning samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning. För detaljerat innehåll se vidare avsnitt *1.2 Statistiska målstorheter* samt se *Bilaga 1*.

1.2 Statistiska målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antalet kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning som uppnår vissa egenskaper.

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever i kommunal vuxenutbildning	Riket, skolkommun, hemkommun, huvudman, nivå, kurs, heltidsstuderande, ålder, kön, svensk/utländsk bakgrund, nyinskriven, kursens förläggning, utbildningsanordnare, verksamhetspoäng, utbildningsbakgrund	Elever	Antal, andel, medelvärde och medianvärde

	, kommunalförbund, betyg, slutfört kurs, avbrutit kurs och fortsätter kurs nästa år		
Elever som tagit ut slutbetyg eller gymnasieexamen	Slutbetyg, gymnasieexamen, kön, komvuxkurs och svensk/utländsk bakgrund	Elever	Antal och andel

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Skolverket svarar på frågor om den publicerade statistiken.

SCB utför på beställning mer omfattande specialbearbetningar gällande både mikrodata och tabelluppdrag.

Mikrodata

Forskare och myndigheter med särskild statistikverksamhet kan på uppdragsbasis och efter prövning få tillgång till avidentifierat material för egen bearbetning. Detaljerat innehåll i datamaterialet finns beskrivet i MetaPlus, se vidare avsnitt 4.1 *Produktionsversioner*.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken över kursdeltagare, elever och utbildningsresultat samt slutbetyg och gymnasieexamen i kommunal vuxenutbildning är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem i samråd med Skolverket. Framställning av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, Dokumentation av statistiken (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i Kvalitetsdeklarationen. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata* (MetaPlus). Samtliga dokumentationer är tillgängliga på SCB:s webbplats, www.scb.se/UF0106.

2 Uppgiftsinsamling

Undersökningen för kommunal vuxenutbildning är en totalundersökning. Skolenheterna där eleverna finns som ingår i ramen hämtas från Skolverkets skolenhetsregister. Det utförs en omfattande granskning av materialet där första granskningen redan görs i samband med att uppgiftslämnarna ska skicka in uppgifterna. Efter att det insamlade uppgifterna är färdiggranskat och upprättat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. När bearbetningen av variabler är färdig så är registret färdigställt.

2.1 Ram och ramförfarande

Skolenheterna där eleverna finns som ingår i ramen hämtas från Skolverkets skolenhetsregister. De villkor som ställs när ramen skapas är att skolenheterna har verksamhetsformen kommunal vuxenutbildning samt att skolenheterna är registrerade som ”aktiv” under respektive halvår då insamlingen sker. Skolenheterna själva ser till att uppdatera skolenhetsregistret med förändringar.

2.2 Urvalsförfarande

Undersökningen är en totalundersökning.

2.3 Mätinstrument

Statistikens kvalitet är beroende av uppgiftslämnarnas kvalitet på de efterfrågade uppgifterna. Skolenheter registrerar uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register, med undantag för majoriteten av alla skolenheter med slutbetyg och gymnasieexamen vars uppgifter kommer in via en datafil från Universitets- och högskolerådet. De mätproblem som uppstår i undersökningen består huvudsakligen av att uppgiftslämnarna feltolkar instruktioner eller brister i engagemang. SCB skickar återrapporter med misstänkta fel till uppgiftslämnarna som då får möjlighet att kontrollera vad som skickats in. Dataregistreringsfel förhindras nästan helt genom validitetskontroller.

2.4 Insamlingsförfarande

Statistikinsamlingen sker via SCB:s webbplats, www.scb.se/komvux. Uppgiftslämnarna för varje skolenhet måste logga in och registrera uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register. Undantag sker för majoriteten av alla skolenheter med slutbetyg och gymnasieexamen som vars uppgifter kommer in via en datafil från Universitets- och högskolerådet. Uppgifterna skickas sedan in via SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. I SIV finns både hårda och mjuka kontroller, vilket innebär att både självfallna och befarade fel uppmärksams och uppgiftslämnaren kan således rätta uppgifterna innan det kommer in till SCB.

Statistiken över kommunal vuxenutbildning baseras på en undersökning som har nästintill full svarsfrekvens. Med andra ord kan objektsbortfall

förekomma till följd av att det helt saknas uppgifter från en skolenhet, men det anses inte påverka den officiella statistiken nämnvärt på riksnivå. För utökad riskminimering av svarsbortfall kontaktas skolenheter som rapporterat ett betydligt lägre antal deltagare i kommunal vuxenutbildning i jämförelse med föregående period.

Partiellt bortfall förekommer för några variabler på individnivå. Skolenheterna rapporterar in elever utan svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelse-land, hemkommun, första invandringsdatum och utbildningsnivå enligt SUN2000 saknas för dessa elever. Gällande variabeln provning/validering kan det antas ske en underrapportering från uppgiftslämnarna av antal kurser som validerats. Detta kan bero på att validering är ett komplext begrepp som i dagsläget saknar en tydlig definition.

Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort.

2.5 Databeredning

För statistiken över kommunal vuxenutbildning sker maskinell granskning på ett flertal variabler i samband med dataregistreringen i SIV. För att uppgifterna ska kunna skickas in måste uppgiftslämnaren rätta samtliga flaggade fel. Exempel på kontroller som genomförs är; korrekta personnummer, att eleverna återfinns i realistiska åldersspann, att endast godkända kurskoder har angetts och att en elev har ett relevant antal kurser med i sin gymnasieexamen eller slutbetyg.

Misstänkta systematiska felaktigheter i materialet rättas efter kontakter med uppgiftslämnarna. När allt material kommit in görs ytterligare kontroller på individ-, skolenhets- och kommunnivå. Exempel på granskningskontroller är dubblett- och rimlighetskontroller och kontroller mot föregående års värden. Resultaten i materialet har rimlighetskontrollerats kontinuerligt under arbetets gång och det finns inget som tyder på att det finns några ytterligare fel från bearbetningsfasen som påverkar statistiken.

Efter att det insamlade materialet är färdiggranskat bearbetas det genom att variabler härleds och matchas på från andra register. De vanligaste variablerna är uppgifter om folkbokföringskommun, utländsk/svensk bakgrund och elevens utbildningsnivå.

När bearbetningen av variabler är färdig så är registret färdigställt. Utifrån registret tas det fram tabeller utifrån förbestämda tabellmallar från Skolverket samt mikrodatafiler (individdata) som skickas till Skolverket.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

För statistiken över kommunal vuxenutbildning görs inga ytterligare antaganden än de som görs till färdigställandet av statistikregistret, se avsnitt 2.5 *Databearbetning*.

3.2 Redovisningsförfaranden

Statistiken publiceras på Skolverkets webbplats. Publiceringen på Skolverkets webbplats består dels av standardiserade tabeller, dels av kortare PM samt mer utförliga publikationer som belyser och kommenterar aktuell statistik.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Komvux
Registervariant	Elever
Registerversion	2017 vårtermin, 2017 hösttermin, 2017
Register	Komvux
Registervariant	Elever med slutbetyg/gymnasieexamen
Registerversion	2017 vårtermin, 2017 hösttermin, 2017
Register	Komvux
Registervariant	Kursdelt. med slutbetyg/gymnasieexamen
Registerversion	2017 vårtermin, 2017 hösttermin, 2017
Register	Komvux
Registervariant	Kursdeltagare
Registerversion	2017 vårtermin, 2017 hösttermin, 2017

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: www.metadata.scb.se. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu. Se avsnitt 0.8 *Gallringsföreskrifter*.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Inget särskilt att rapportera.

Bilaga 1

De insamlade uppgifterna kompletteras med variabler från andra register.

Statistiken över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat

Variabler i den redovisade statistiken är följande:

Nyinskriven

Kursdeltagare som slutfört, avbrutit eller fortsätter

Folkbokföringskommun

Skolkommun

Kurs

Omräknad till heltidsstuderande

Andel i komvux av befolkningen, 20-64 år

Utbildningsanordnare

Huvudman

Kön

Ålder

Utbildningsbakgrund

Född i Sverige respektive utomlands

Studerande på kvällstid respektive ej schemalagd undervisning

Nivå – grundläggande respektive gymnasial utbildning

Verksamhetspoäng

Betyg – målrelaterat, Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt samt Mycket väl godkänt

Kommunalförbund

Följande variabler ligger till grund för den redovisade statistiken:

Skolenhetskod. Enligt Skolverkets skolenhetsregister för aktuell period.

Skolkommun. Anger den kommun där skolenhet är belägen. Variabeln härleds från Skolverkets skolenhetsregister.

Verksamhetsform. Anger vilken verksamhetsform skolenheten har; kommunal vuxenutbildning.

Huvudman. Anger vilken typ av huvudman en skolenhet har; kommun eller landsting. Variabeln härleds från Skolverkets skolenhetsregister.

Nivå. Anger vilken utbildningsnivå kursen har; grundläggande vuxenutbildning eller gymnasial vuxenutbildning.

Kurs. Anger vilken specifik kurs kursdeltagaren har deltagit i. Kursen identifieras med en kurskod.

Personnummer. Tolv tecken långt.

Kön. Anger vilket kön kursdeltagaren har; kvinna eller man.

Svensk/Utländsk bakgrund. Anger vilken bakgrund kursdeltagaren har; född i Sverige eller född utomlands. Variabeln hämtas från Registret över totalbefolkningen.

Förläggning. Anger vilken förläggning kursen har; dagtid, kvällstid, distans eller annan förläggning av kursen. Kvällstid omfattar kurser som startar klockan 18.00 eller senare och distans omfattar kurser där kursdeltagarna studerar på egen hand med handledning av lärare via exempelvis internet.

Nyinskriven. Anger om kursdeltagaren har deltagit i någon kurs i kommunal vuxenutbildning det föregående kalenderåret.

Utbildningsanordnare. Anger vilken utbildningsanordnare kursen har; kommunal, landsting, studieförbund, folkhögskola eller övrig utbildningsanordnare.

Poäng. Antal verksamhetspoäng som kursdeltagaren förbrukat på kursen under den aktuella perioden.

Ålder. Anger kursdeltagarens ålder.

Utbildningsbakgrund. Anger kursdeltagarens tidigare högsta slutförda utbildning.

Orsak. Uppgift om kursdeltagaren saknat betygsunderlag, avbrutit kursen, antas fortsätta kursen nästföljande halvår eller anger om kursdeltagaren har avslutat en kurs där betyg inte ska sättas, exempelvis orienteringskurs eller efter validering inom annan kurs.

Betyg. Kursdeltagarens betyg. För kurser som påbörjats före 2012-07-01: I=Icke godkänt, G=Godkänt, V=Väl godkänt, M=Mycket väl godkänt. För kurser som påbörjats 2012-07-01 eller senare: A, B, C, D, E, F eller – (sträck). För alla kurser: [Blank] = Uppgift om betygssteg saknas.

Kommungruppsindelning. Härleds från Skolverkets Skolenhetsregistret. Här redovisas de nio grupperna som ingår i Sveriges kommuner och landstings kommungruppsindelning 2017 med antal kommuner som ingår i respektive grupp och en kort beskrivning.

- **A1. Storstäder** - kommuner med minst 200 000 invånare varav minst 200 000 invånare i den största tätorten.
- **A2. Pendlingskommun nära storstad** - kommuner där minst 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en storstad eller storstadsnära kommun.
- **B3. Större stad** - kommuner med minst 50 000 invånare varav minst 40 000 invånare i den största tätorten.
- **B4. Pendlingskommun nära större stad** - kommuner där minst 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en större stad.
- **B5. Lågpendlingskommun nära större stad** - kommuner där mindre än 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en större stad.

- **C6. Mindre stad/tätort** - kommuner med minst 15 000 men mindre än 40 000 invånare i den största tätorten.
- **C7. Pendlingskommun nära mindre stad/tätort** - kommuner där minst 30 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i annan mindre ort och/eller där minst 30 procent av den sysselsatta dagbefolkningen bor i annan kommun.
- **C8. Landsbygdskommun** - kommuner med mindre än 15 000 invånare i den största tätorten, lågt pendlingsmönster (mindre än 30 procent).
- **C9. Landsbygdskommun med besöksnäring** - landsbygdskommun med minst två kriterier för besöksnäring, dvs antal gästnätter, omsättning inom detaljhandel/ hotell/ restaurang i förhållande till invånarantalet.

Statistiken över slutbetyg eller gymnasieexamen

Variabler i den redovisade statistiken är följande:

Nivå – Gymnasial nivå

Kön

Född i Sverige respektive utomlands

Kurser från både komvux och gymnasieskolan i slutbetyget

Kurser från både komvux och gymnasieskolan i examen

Kurser enbart från komvux i slutbetyget

Kurser enbart från komvux i examen

Gymnasieexamen - Högskoleförberedande examen eller yrkesexamen

Följande variabler ligger till grund för den redovisade statistiken:

Personnummer. Tolv tecken långt.

Minst antal poäng. Variabeln visar om kursen har ett betyg som är satt före den 1 juli 2001. I så fall ska slutbetyget innehålla minst 2 301 poäng. I annat fall ska slutbetyget innehålla minst 2 350 poäng. För gymnasieexamen ska det minst innehålla 2400 poäng.

Kön. Anger vilket kön kursdeltagaren har; kvinna eller man.

Svensk/Utländsk bakgrund. Anger vilken bakgrund kursdeltagaren har; född i Sverige eller född utomlands. Variabeln hämtas från Registret över totalbefolkningen.

Komvuxkurs. Anger om kursen är läst eller prövad i komvux.

Kurs. Anger vilken specifik kurs kursdeltagaren har deltagit i. Kursen identifieras med en kurskod.

Program. Anger typ av examen för kurser ingående i gymnasieexamen.