

# STATISTIKENS FRAMSTÄLLNING

## Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

### Ämnesområde

Utbildning och forskning

### Statistikområde

Skolväsende och barnomsorg

### Produktkod

UF0106

### Referenstid

Kalenderåret 2023

### Kontaktuppgifter

Statistikansvarig myndighet	Statens Skolverk
Kontaktinformation	Christina Sandström
E-post	<a href="mailto:Fornamn.efternamn@skolverket.se">Fornamn.efternamn@skolverket.se</a>
Telefon	08-527 332 00

## Innehåll

1	Statistikens sammanhang .....	3
2	Undersökningsdesign .....	3
2.1	Målstorheter .....	3
2.2	Ramförfarande .....	3
2.3	Förfaranden för urval och uteslutning .....	4
2.4	Insamlingsförfarande.....	4
2.4.1	Datainsamling .....	4
2.4.2	Mätning.....	5
2.4.3	Bortfallsuppföljning.....	5
2.5	Bearbetningar.....	6
2.6	Granskning.....	6
2.6.1	Granskning under direktinsamlingen .....	7
2.6.2	Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden .....	7
2.6.3	Granskning av makrodata.....	7
2.6.4	Granskning av redovisning .....	7
2.7	Skattningsförfarande.....	7
2.7.1	Principer och antaganden.....	8
2.7.2	Skattningsförfarande för målstorheter .....	8
2.7.3	Skattningsförfarande för tillförlitlighet.....	8
2.7.4	Röjandekontroll .....	8
3	Genomförande .....	8
3.1	Kvantitativ information.....	8
3.2	Avvikelser från undersökningsdesignen .....	9

## 1 Statistikens sammanhang

Statistiken över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat, statistiken över resultaten i nationella prov samt statistiken över slutbetyg och gymnasieexamen ger en samlad bild av den verksamhet som bedrivs inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå.

Uppgifterna utgör en del i Skolverkets nationella uppföljningssystem för skolektorn och i Sveriges officiella statistik om skolan. Syftet med uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolenheternas verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering. Riksdag, regering och kommuner är viktiga användare av Skolverkets statistik. Statistiken ger också underlag till nationella och internationella jämförelser inom utbildningsområdet.

I detta dokument beskrivs upplägg och genomförande av den undersökning som resulterar i statistik över elever, kursdeltagare och utbildningsresultat, resultaten i nationella prov samt slutbetyg och gymnasieexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Läs om statistikens kvalitet i kvalitetsdeklarationen som finns tillgänglig på [www.scb.se/UF0106](http://www.scb.se/UF0106), under rubriken *Dokumentation*.

## 2 Undersökningsdesign

### 2.1 Målstorheter

De viktigaste målstorheterna är antalet kursdeltagare i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen från kommunal vuxenutbildning som uppnår vissa egenskaper.

### 2.2 Ramförfarande

Som ram används Skolverkets skolenhetsregister. Alla skolenheter som bedriver kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå i Sverige finns med i registret och ansvarar själva för att kontinuerligt uppdatera registret vid förändringar. Alla skolenheter som markerat att de bedriver verksamhet för elever i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå under respektive halvår som insamlingen avser 2023 ingår i ramen.

Intressepopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, genomfört prövning eller validering. Även kursdeltagare som skrivit nationella prov i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen ingår. Oavsett om kursdeltagaren har deltagit i

undervisning som bedrivs i huvudmannens egen regi eller upphandlad utbildning av externa utbildningsanordnare, ingår kursdeltagaren i populationen. En kursdeltagare är en elev på en unik kurs. En elev kan således förekomma som flera deltagare vid ett och samma mättillfälle.

Målpopulationen är samtliga kursdeltagare som har deltagit i undervisning i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, genomfört provning eller validering. Även kursdeltagare som skrivit nationella prov i kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt elever med slutbetyg eller gymnasieexamen som utfärdats under perioden för 2023 ingår i målpopulationen. Målpopulationen överensstämmer med intressepopulationen.

Uppgiftskällan är huvudmännen som har ansvaret för att uppgifterna lämnas in. Huvudmannen kan antingen exportera de efterfrågade uppgifterna direkt från deras system eller använda de Excelmallar som SCB har lagt ut på uppgiftslämnarsidan, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux).

Kontaktvägen till uppgiftslämnarna är Skolverkets skolenhetsregister.

### **2.3 Förfaranden för urval och uteslutning**

Inget urval och ingen uteslutning förekommer i denna undersökning.

### **2.4 Insamlingsförfarande**

#### **2.4.1 Datainsamling**

Statistkinsamlingen sker via SCB:s webbplats, [www.scb.se/komvux](http://www.scb.se/komvux), två gånger per kalenderår. För perioden 2023-01-02 till 2023-07-02 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2023-09-15. För perioden 2023-07-03 till 2023-12-31 samlas uppgifterna in med sista svarsdag 2024-02-15.

Uppgiftslämnarna för varje skolenhet måste logga in och registrera uppgifterna via elektroniska blanketter eller via datafil från administrativa register. Undantag sker för majoriteten av alla skolenheter med slutbetyg och gymnasieexamen vars uppgifter kommer in via en datafil från Universitets- och högskolerådet (UHR). Uppgifterna skickas sedan in via SIV, vilket är SCB:s verktyg för elektronisk insamling. I SIV finns det inbyggda kontroller för att se till att svaren ingår i värdemängden.

Den första kontakten med skolenheterna sker via ett introduktionsbrev. I samband med att introduktionsbreven skickas ut öppnar insamlingen så det går att lämna uppgifter. Ungefär en vecka innan sista svarsdag skickas en förpåminnelse. Efter en till två veckor

skickas ett påminnelsebrev ut och efter ytterligare ca 3–4 veckor går en epostpåminnelse ut. Om det fortfarande saknas uppgifter etablerar personal på SCB en personlig kontakt med uppgiftslämnare via epost. Detta gäller också om uppgifterna som redan skickats in skulle vara ofullständiga.

Kompletterande bakgrundsuppgifter om varje elev hämtas från Registret över totalbefolkningen (RTB), SCB:s Utbildningsregister och Skolenhetsregistret, ibland i form av härledning. Det är variabler om elevens utbildningsnivå, migration samt skolenhetens geografiska läge och huvudman.

Uppgifterna till RTB hämtas från de externa folkbokföringsregistren som är administrativa till sin karaktär. Primärt är det Skatteverket som samlar in, mäter och registrerar uppgifterna. Insamlingen genomförs i fastställda rutiner och med hjälp av olika typer av blanketter. Hur uppgiftsinsamlingen och dataregistreringen i praktiken går till framgår av den interna handbok i folkbokföring som används i arbetet på Skatteverket.

De kompletterande uppgifterna hämtas från redan befintliga register eftersom registren anses hålla hög kvalitet och för att uppgiftslämnaren inte ska ta del av elevernas bakgrundsinformation. Dessutom används befintliga register i så stor mån som möjligt för att minska uppgiftslämnarbördan.

#### **2.4.2 Mätning**

Information om de slutliga observationsvariablerna och statistikens detaljerade innehåll finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder med mera. Dokumentationen finns på [metadata.scb.se](https://metadata.scb.se) under Komvux.

Det går även att hitta information om observationsvariablerna i kvalitetsdeklarationen för Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå: elever kursdeltagare och utbildningsresultat. Kvalitetsdeklarationen finns på [www.scb.se/UF0106](https://www.scb.se/UF0106).

#### **2.4.3 Bortfallsuppföljning**

För statistiken över kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå under perioden 2023 förekom det fem objektbortfall under första halvåret och tre objektbortfall under andra halvåret. Eftersom det är en totalundersökning används en avprickningstabell för att hålla reda på vilka skolenheter som det ännu inte har kommit in uppgifter från. De skolenheter och huvudmän som inte skickat in uppgifter påminns flera gånger, per brev och epost.

För utökad riskminimering av svarsbortfall kontaktas skolenheter som rapporterat ett betydligt lägre antal deltagare i kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå i jämförelse med föregående period.

Partiellt bortfall förekommer vanligtvis inte för de insamlade uppgifterna på grund av de tvingande kontroller som är inbyggda i insamlingssystemet. Partiellt bortfall förekommer däremot för några bakgrundsvariabler på individnivå där matchning mot eller utbildningsregistret inte ger någon träff. Det beror främst på att skolenheterna rapporterar in elever som saknar svenskt personnummer genom att skapa ett tillfälligt personnummer som inte återfinns någon annanstans. Totalt uppgick antalet elever med tillfälliga personnummer till 1 914, vilket motsvarar 0,7 procent av eleverna. Detta medför att bakgrundsvariabler såsom födelse-land, hemkommun, första invandringsdatum och utbildningsnivå enligt SUN2020 saknas för dessa elever. Bortfallet bedöms ha liten påverkan på tillförlitligheten i stort. Detta gäller även elever med samordningsnummer. Totalt uppgick antalet elever med samordningsnummer till 763, vilket motsvarar 0,3 procent av eleverna.

## 2.5 Bearbetningar

De bearbetningar som görs är för att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som skickats in. Ingen imputering görs, varken vid objektbortfall eller partiellt bortfall.

När de insamlade uppgifterna är färdiggranskade och eventuella rättningar slutförts matchas uppgifterna mot andra register för att lägga på bakgrundsuppgifter. Det slutliga observationsregistret innehåller insamlade uppgifter, bakgrundsuppgifter från andra register samt variabler som skapas från enkla härledningar, som kön utifrån personnummer.

Då den officiella statistiken baseras på kalenderårsuppgifter för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat samt för slutbetyg och gymnasieexamen sker bearbetning mellan första halvårets insamlade uppgifter och andra halvårets insamlade uppgifter. Efter bearbetningarna mellan halvåren färdigställs uppgifterna till kalenderår.

## 2.6 Granskning

De insamlade uppgifterna granskas under pågående insamling, efter avslutad insamling samt löpande i aggregerad form. Vid misstänkta fel kontaktas uppgiftslämnare för att komplettera lämnade uppgifter eller kommentera varför uppgifterna tycks felaktiga.

Uppgiftslämnarna kan även se sina inskickade uppgifter i en återrapport, som de kan ta del av för att verifiera att de inskickade uppgifterna är korrekta. Återrapporten för elever, kursdeltagare och utbildningsresultat innehåller uppgifter om totalt antal kursdeltagare, totalt antal kursdeltagare föregående period, därav gymnasial nivå, grundläggande nivå, genomsnittligt antal poäng per kursdeltagare fördelat per nivå samt antal kursdeltagare som fått godkända betyg eller intyg.

Återrapporten för slutbetyg och gymnasieexamen innehåller uppgifter om antal elever med slutbetyg samt antal elever med gymnasieexamen.

### **2.6.1 Granskning under direktinsamlingen**

I samband med insamlingen genomförs maskinella kontroller av svaren. Det finns hårda kontroller som ser till att det inte går att skicka in ett svar som innehåller felaktiga uppgifter utifrån värdemängden. Det finns även vissa mjuka kontroller som gör det möjligt för uppgiftslämnaren att uppmärksamma misstänkta fel.

Eftersom det är en totalundersökning med uppgiftslämnarplikt läggs stor vikt på att alla skolenheter gets möjlighet att skicka in sina svar. Under insamlingens gång kontrolleras och påminns uppgiftslämnare vars svar saknas.

### **2.6.2 Granskning av mikrodata och insamlade statistikvärden**

Elevuppgifter på individnivå granskas löpande. Exempel på granskning är om en elev är inrapporterad på samma kurs och skolenhet mer än en gång eller om elevens förbrukade poäng på en kurs är noll.

### **2.6.3 Granskning av makrodata**

Målstorheter granskas på kommunnivå genom att jämföra rimligheten av värdena med tidigare årgångar.

### **2.6.4 Granskning av redovisning**

Skolverket är ansvarig myndighet för denna statistik. SCB gör en layoutgranskning innan materialet levereras till Skolverket. Då kontrolleras att alla variabler finns, att alla variabler har rätt titlar och att antal poster överensstämmer med det slutliga observationsregistret.

## **2.7 Skattningsförfarande**

Från och med andra halvåret 2012 trädde reformerna inom VUX2012 i kraft. Förordningen (2011:1108) ersatte bland annat förordningen (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå och ska tillämpas på utbildning från och med 1 juli 2012, om inte annat följer av gällande övergångsbestämmelser. Den dåvarande betygsskalan med stegen Icke godkänt, Godkänt, Väl

godkänt och Mycket väl godkänt har ersatts av betygsstegen A-F för kurser som påbörjas efter 30 juni 2012. För dessa kurser används även en ny uppsättning av kursplaner. Kursplanerna har även tidigare ändrats vid ett flertal tillfällen, vilket gör att jämförelser mellan kurser över långa tidsperioder kan medföra vissa svårigheter.

Antal elever omräknat till helårsplatser beräknades t.o.m. läsåret 2007/2008 med antal undervisningstimmar. Från och med läsåret 2008/2009 beräknas detta med antal verksamhetspoäng, vilket medför att jämförelser av heltidsstuderande över tid bör betraktas med stor försiktighet.

Från och med 1 januari 2022 sätts betyg för kurser på grundläggande nivå till Godkänt och Icke godkänt, till skillnad från tidigare år där betygen var A-F. Detta gör att jämförelser mellan betyg på den här nivån innan och efter ovan datum inte är helt jämförbara.

#### **2.7.1 Principer och antaganden**

Eftersom det är en totalundersökning som ligger till grund för statistiken måste registret över skolenheter som ska delta vara komplett och uppdaterat. Då det är många uppgiftslämnare som ska lämna uppgifter om många elever finns det en risk att någon kursdeltagare inte kommer med. De antaganden som görs är dock att uppgiftslämnaren lämnar korrekta uppgifter om eleverna som ingår i populationen samt att skolenheterna ser till att Skolenhetsregistret är uppdaterat.

#### **2.7.2 Skattningsförfarande för målstorheter**

Målstorheterna beräknas genom att antal elever som innehar den sökta egenskapen divideras med totala antalet elever (eventuellt inom en viss grupp).

#### **2.7.3 Skattningsförfarande för tillförlitlighet**

Eftersom statistiken baseras på en totalundersökning beräknas inga osäkerhetsmått.

#### **2.7.4 Röjandekontroll**

För att skydda enskilda personers uppgifter säkerställs att de inte kan röjas direkt eller indirekt i den statistik som offentliggörs.

## **3 Genomförande**

### **3.1 Kvantitativ information**

I ramen för insamlingen av första halvåret ingick 420 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 328 enheter inkommit med fil, medan 87 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Bortfallet var 5 enheter. För slutbetyg och gymnasieexamen har 225 enheter inkommit med fil, dessa kom från UHR. Av de 42 återstående enheter (kommuner) inkom resultat från



14 enheter, samtliga via Excelmall. 28 svarade att de inte hade något att lämna. Inga bortfall förekom. För nationella provresultat ingick 403 enheter. 254 inkom med fil, innehållande uppgifter för 272 enheter, medan 144 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Bortfallet var 5 enheter.

I ramen för insamlingen av andra halvåret ingick 441 uppgiftslämnare. För elever, kursdeltagare och utbildningsresultat har 337 enheter inkommit med fil, medan 101 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Bortfallet var 3 enheter. För slutbetyg och gymnasieexamen har 198 enheter inkommit med fil, dessa kom från UHR. Av de 44 återstående enheter (kommuner) inkom resultat från 10 enheter, samtliga via Excelmall. 34 svarade att de inte hade något att lämna. Inga bortfall förekom. För nationella provresultaten ingick 416 enheter i urvalet. 259 inkom med fil, innehållande uppgifter för 269 enheter, medan 157 svarade att de inte hade några resultat att lämna. Bortfallet var 3 enheter.

### **3.2 Avvikelser från undersökningsdesignen**

Inga avvikelser har gjorts.