



## Instruktioner till inrapportering av uppgifter om Kommunernas aktivitetsansvar

### Innehåll

Allmänt om instruktionen.....	2
Beskrivning av vilka ungdomar som ska rapporteras .....	2
Ungdomar som ska rapporteras .....	2
Ungdomar som inte ska rapporteras .....	3
Beskrivning av vad som ska rapporteras .....	3
De inrapporterade uppgifternas uppbyggnad .....	3
Block 1 - Obligatoriska uppgifter.....	5
Block 2 – Kontakt med individen .....	7
Block 3 - Åtgärd påbörjas .....	10
Block 4 - Åtgärd avslutats .....	13
Block 5 - Aktivitetsansvaret har upphört.....	16
Rapportera datum för kontakt och sysselsättning vid kontakt .....	17
Ungdomar som inte är i åtgärd .....	17
Ungdomar i åtgärd.....	17
Rapportera flera kontakttillfällen .....	18
Rapportera deltagande i flera åtgärder under samma undersökningsperiod.....	19
Efter uppgifterna har rapporterats in .....	19
Bilaga 1 Förklaringar av viktiga begrepp.....	20
Bilaga 2 Aktuella bestämmelser .....	22
Bilaga 3 Senaste lydelse av SKOLFS 2015:28 (enligt senaste ändring SKOLFS 2019:20)..	25

## Allmänt om instruktionen

Denna instruktion avser inrapporteringen av uppgifter om kommunernas aktivitetsansvar för undersökningsperioden 1 juli – 31 december 2024. Instruktionen beskriver de insamlingsvariabler och variabelvärden som skickas i inrapporteringen till SCB.

Instruktionen uppdaterades inför insamlingsperioden 1 juli – 31 december 2023. Denna uppdatering innebär utökade beskrivningar och förtydliganden men medför inga förändringar av de insamlade uppgifterna.

En allmän beskrivning av kommunernas aktivitetsansvar finns i [Skolverkets allmänna råd](#). På Skolverkets webbplats finns även [stödmaterial](#) för arbetet med kommunernas aktivitetsansvar.

Syftet med insamlingen av uppgifter är att genom uppföljning och utvärdering generera nationell kunskap om kommunernas aktivitetsansvar och insatser för berörda ungdomar.

## Beskrivning av vilka ungdomar som ska rapporteras

Det är viktigt att samtliga ungdomar som vid något tillfälle under perioden har omfattats av aktivitetsansvaret inkluderas i de inrapporterade uppgifterna. Det är också viktigt att endast ungdomar som omfattats av aktivitetsansvaret under perioden rapporteras. Om det vid uppföljning visar sig att en ungdom aldrig har omfattats av aktivitetsansvaret så ska ungdomen inte rapporteras.

Nedan finns exempel på ungdomar som ska respektive inte ska rapporteras. En visuell beskrivning av vilka ungdomar som ska rapporteras i aktivitetsansvaret finns också som ett flödesschema på [SCB:s inrapporteringssida](#).

### **Ungdomar som ska rapporteras**

Nedan är en lista på ungdomar som enligt 29 kap. 9 § skollagen omfattas av aktivitetsansvaret och ska rapporteras. Ungdomar som

- ej gjort en övergång från grundskolan till gymnasieskolan,
- ej gjort en övergång från anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola/gymnasieskolan,
- avbrutit studier i anpassad gymnasieskola,
- avbrutit studier på ett nationellt program i gymnasieskolan,
- avbrutit studier på ett introduktionsprogram i gymnasieskolan,
- avslutat studier på ett introduktionsprogram med gymnasieintyg men inte gjort en övergång till ett nationellt program,
- avbrutit motsvarande studier,
- slutfört studier på ett nationellt program med studiebevis<sup>1</sup>,
- slutfört International Baccalaureate (IB) med IB certifikat<sup>2</sup>,
- inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola med godkänt resultat.

---

<sup>1</sup> Se bilaga 1 Förklaringar av viktiga begrepp.

<sup>2</sup> Se bilaga 1 Förklaringar av viktiga begrepp.

## **Ungdomar som inte ska rapporteras**

Nedan är en lista med exempel på ungdomar som inte omfattas av aktivitetsansvaret och inte ska ingå i de inrapporterade uppgifterna.

- ungdomar utan svenskt personnummer,
- ungdomar som inte har varit folkbokförda i rapporterade kommunen under undersökningsperioden,
- ungdomar med gymnasieexamen, gymnasieskolebevis avseende anpassad gymnasieskola, avlagd International Baccalaureate (IB), intyg om grundläggande behörighet från folkhögskola eller som har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola med godkänt resultat,
- ungdomar som inte har fullgjort skolplikten och som studerar i grundskolan, anpassad grundskola eller specialskolan,
- ungdomar som under hela undersökningsperioden har genomfört studier i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning.

## **Beskrivning av vad som ska rapporteras**

Det datum då kommunen får information om ungdomens sysselsättning ska rapporteras under *datum för kontakt* med en ny rad för varje tillfälle då kommunen har kontakt med ungdomen alternativt inhämtar information om ungdomens sysselsättning. För varje *datum för kontakt* ska även *sysselsättning vid kontakt* registreras. Se exempel under rubriken [Rapportera datum för kontakt och sysselsättning vid kontakt](#).

Samtliga åtgärder en ungdom deltar i under undersökningsperioden ska rapporteras, varje åtgärd rapporteras på en egen rad. Se mer utförlig beskrivning under rubriken [Rapportera deltagande i flera åtgärder under samma undersökningsperiod](#).

För ungdomar som deltar i en åtgärd behöver *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* endast inkluderas i inrapporteringen om sysselsättningen ändras under tiden ungdomen är i åtgärd. Om sysselsättningen ändras rapporteras den ändrade sysselsättningen på en ny rad. Se mer utförlig beskrivning under rubriken [Ungdomar i åtgärd](#).

Om en ungdom registreras och sedan avregistreras i aktivitetsansvaret för att senare återigen registreras på nytt i aktivitetsansvaret ska den nya registreringen ske på en ny rad med nytt datum för registrering och eventuellt också ny senaste sysselsättning i form av utbildning.

## **De inrapporterade uppgifternas uppbyggnad**

På [SCB:s inrapporteringssida](#) finns en Excelmall över de uppgifter som ska rapporteras in. Exportfiler från stödsystem ska vara anpassade efter denna mall. Excelmallen kan även användas för att strukturera uppgifterna som skall lämnas in. Nedan ges en beskrivning av hur uppgifterna är strukturerade i Excelmallen, vilket visar vilka uppgifter som ska lämnas in vid en inrapportering.

Uppgifterna som ska rapporteras är indelade i fem olika block (i Excel-mallen är blocken markerade med fem olika färger). I figur 1 visas vilka insamlingsvariabler som ingår i respektive block och blockens färger i Excel-mallen.

**Figur 1. Beskrivning av vilka insamlingsvariabler som ingår i respektive block**

Block 1 - Obligatoriska uppgifter	Block 2 - Kontakt med individen	Block 3 - Åtgärd påbörjas	Block 4 - Åtgärd avslutas	Block 5 - Aktivitetsansvaret upphört
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personnummer</li><li>• Datum för registrering</li><li>• Senaste sysselsättning i form av utbildning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datum för kontakt</li><li>• Sysselsättning vid kontakt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datum då åtgärden påbörjas</li><li>• Åtgärdens innehåll</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datum då åtgärden avslutas</li><li>• Grund för att åtgärden upphör</li><li>• Sysselsättning efter åtgärden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datum för avregistrering från aktivitetsansvaret</li><li>• Grund för avregistrering från aktivitetsansvaret</li></ul>

**Block 1** är obligatoriskt att fylla i för varje individ som omfattas av aktivitetsansvaret. Samtliga ungdomar som vid något tillfälle under perioden har omfattats av aktivitetsansvaret skall rapporteras med minst en rad under de obligatoriska uppgifterna. **Uppgifterna i block 1 ska alltid vara samma på samtliga rader för samma individ.** Enda undantaget är om en ungdom som tidigare har omfattats av aktivitetsansvaret sedan omfattas på nytt. Det kan t.ex. gälla en ungdom börjar studera i gymnasieskola och sedan göra ett avbrott.

**Block 2** fylls i vid kontakt med en ungdom eller vid kännedom om ungdomens sysselsättning. Om kommunen har kontakt med ungdomen eller får information om ungdomens sysselsättning vid fler än ett tillfälle under undersökningsperioden rapporteras varje kontakt på en separat rad. För varje *datum för kontakt* ska en *sysselsättning vid kontakt* registreras.

**Block 3** fylls i om ungdomen under undersökningsperioden deltar i en åtgärd inom aktivitetsansvaret. **Det är endast åtgärder som är pågående eller som avslutades under undersökningsperioden som ska rapporteras.** Om en ungdom deltar i fler än en åtgärd under undersökningsperioden rapporteras varje åtgärd på en separat rad. En ungdom kan delta i flera åtgärder samtidigt.

**Block 4** fylls i om ungdomen under undersökningsperioden **avslutat** en åtgärd inom aktivitetsansvaret.

**Block 5** fylls i om individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar, dvs att aktivitetsansvaret upphör för ungdomen under undersökningsperioden.

**Nedan följer mer utförliga instruktioner av de insamlingsvariabler som skall rapporteras under varje block.**

## **Block 1 - Obligatoriska uppgifter**

**Personnummer** anges med 12 siffror (ÅÅÅÅMMDDXXXX).

**Datum för registrering** är det datum från vilket ungdomen omfattas av kommunens aktivitetsansvar.

**Senaste sysselsättning i form av utbildning** anger den senaste utbildningen individen deltagit i vid registrering inom kommunernas aktivitetsansvar.

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
StGr	Studier i grundskolan eller motsvarande
AvNat	Studier på ett nationellt program eller motsvarande, och avbrutit studierna
AvInt	Studier på ett introduktionsprogram, och avbrutit studierna
GymInt	Studier på ett introduktionsprogram som slutfördes med gymnasieintyg
StBev	Studier på ett nationellt program som slutfördes med studiebevis
UppSak	Uppgift saknas

### **StGr= Studier i grundskolan eller motsvarande**

Här ingår ungdomar som har slutfört studier i grundskolan, och inte har någon erfarenhet av studier i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning

- har fullgjort skolplikten
- har inte har gjort en övergång från grundskolan till gymnasieskolan

### **AvNat = Studier på ett nationellt program eller motsvarande, och avbrutit studierna**

Här ingår ungdomar som har

- avbrutit studier på nationella program i gymnasieskolan
- avbrutit studier i anpassad gymnasieskola
- avbrutit studier på kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
- studerat på kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå men inte tagit ut en gymnasieexamen
- avbrutit studier på allmän kurs på gymnasial nivå på folkhögskola
- avbrutit studier som motsvarar nationellt program i gymnasieskolan

### **AvInt= Studier på ett introduktionsprogram, och avbrutit studierna**

Här ingår ungdomar som har avbrutit studier på ett introduktionsprogram och som därmed inte har fullföljt sin individuella plan vilket krävs för att erhålla ett gymnasieintyg.

### **GymInt= Studier på ett introduktionsprogram som slutfördes med gymnasieintyg**

Här ingår ungdomar som har avslutat studier på ett introduktionsprogram med gymnasieintyg men inte gjort en övergång till ett nationellt program i gymnasieskolan.

### **StBev= Studier på ett nationellt program som slutfördes med studiebevis**

Elever som har slutfört ett nationellt program i gymnasieskolan men inte uppnått kraven för gymnasieexamen.

### **UppSak= Uppgift saknas**

Koden används endast om kännedom om senaste sysselsättning i form av utbildning saknas. Det gäller t.ex. vid svårigheter med att få tag på ungdomen eller att få tag på informationen på annat sätt. Observera att när kommunen får uppgift om individens senaste sysselsättning i form av utbildning vid registrering inom aktivitetsansvaret ska koden **UppSak** bytas till den kod som motsvarar senaste sysselsättning i form av utbildning.

## **Block 2 – Kontakt med individen**

För utförligare beskrivning gällande *Datum för kontakt* och *Sysselsättning vid kontakt* se rubriken [Rapportera datum för kontakt och sysselsättning vid kontakt](#).

**Datum för kontakt** är det datum då kommunen får information om ungdomens sysselsättning. Information om ungdomens sysselsättning kan komma från kontakt med ungdomen men det kan även komma från t.ex. en gymnasieskola, folkhögskola, Komvux, ett register eller från ungdomens målsman/vårdnadshavare.

**Sysselsättning vid kontakt** avser den sysselsättning ungdomen har vid kontakttillfället eller vid kännedom om ungdomens sysselsättning. Om en ungdom har flera sysselsättningar än enligt en kategori nedan så anges den kategori för sysselsättning som ungdomen ägnar mest tid åt.

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
StVux	Studier inom kommunal vuxenutbildning
StFhs	Studier på folkhögskola
StPYrk	Studier på privat yrkesutbildning
StUtl	Studier i utlandet
StAn	Andra studier
Arb	Arbete
PraktU	Praktik ordnad av ungdomen
AtgKAA	I åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret
AnAkt	I åtgärd via annan aktör
Utl	Utlandsvistelse, ej studier
AnSys	Annan sysselsättning
InSys	Ingen sysselsättning

### **StVux=Studier inom kommunal vuxenutbildning (Komvux)**

- Grundläggande nivå
- Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (tidigare benämnt SFI)
- Orienteringskurs

Ungdomar som läser på gymnasial nivå på Komvux omfattas inte av aktivitetsansvaret och ska inte rapporteras alternativt avregistreras med koden StNat (studier på nationellt program eller motsvarande).

### **StFhs=Studier på folkhögskola**

Samtliga kurser på folkhögskola utom allmän kurs på gymnasial nivå.

Ungdomar som läser på gymnasial nivå på folkhögskola omfattas inte av aktivitetsansvaret och ska inte rapporteras alternativt avregistreras med koden StNat (studier på nationellt program eller motsvarande).

### **StPYrk=Studier på privat yrkesutbildning**

Yrkesutbildning anordnad av utbildningsföretag eller liknande inom privat sektor.

### **StUtl=Studier i utlandet**

Kan t.ex. vara

- Utbytesstudier
- Utlandsstudier

### **StAn=Andra studier**

Andra studier är studier som inte rapporteras enligt ovanstående koder, med andra ord inte passar in på studier i kommunal folkhögskola, privat yrkesutbildning, studier i utlandet. Exempel på andra studier kan vara:

- Distanstudier (ej gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning)
- Grundläggande militär utbildning (GMU)
- Privat utbildning som inte är yrkesutbildning
- Yrkesutbildning inom offentlig sektor.

Observera att studier i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning innebär att ungdomen inte omfattas av aktivitetsansvaret.

### **Arb=Arbete**

Avser inte praktik och arbetsmarknadsåtgärd, men däremot

- Avlönad anställning som t.ex. tillsvidareanställning, provanställning, visstidsanställning och timanställning och minst en timme arbete per vecka i snitt.
- Egenföretagare dvs. ungdomar med egenregistrerat företag och F-skattsedel. Elitidrottsatsande ungdom med avlönad anställning.

Ungdomar som arbetar utomlands skall inte registreras med koden Arb utan registreras med koden för Utlandsvistelses (Utl).

### **PraktU= Praktik ordnad av ungdomen**

Praktik som ungdomen ordnat själv eller med hjälp av t.ex. en anhörig.

### **AtgKAA=I åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret**

Använd koden för ungdomar vars enda sysselsättning är åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret. Har ungdomen en annan sysselsättning utöver åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret ska någon av de andra koderna användas i första hand.

### **AnAkt=I åtgärd via annan aktör**

Åtgärd genom annan myndighet/aktör t.ex.

- Arbetsförmedlingen (t.ex. arbetsmarknadsutbildning, studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF-kurs) och etableringskurs på folkhögskola),
  - Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF-kurs) och etableringskurs på folkhögskola räknas som AnAkt eftersom den anordnas i samarbete mellan Arbetsförmedlingen och folkhögskolorna i Sverige.
- Försäkringskassan,
- socialtjänsten/socialförvaltningen, (kan t.ex. vara insatser enligt LVU, LSU, LMU),
- sjukvården,
- kriminalvården
- samordningsförbund.



**Utl=Utlandsvistelse, ej studier**

Använd koden för ungdomar som vistas utomlands utan att delta i studier; exempelvis resor eller arbete utomlands. Med arbete avses såväl reguljärt lönearbete som oavlönat arbete, exempelvis som aupair eller volontär.

**AnSys=Annan sysselsättning**

Avser när ungdomen har en annan känd sysselsättning som t.ex.

- Elitidrottssatsning utan avlönad anställning
- Föräldraledighet
- Volontär i Sverige

**InSys=Ingen sysselsättning**

Koden används när ungdomen inte har någon av de andra sysselsättningarna. Det kan t.ex. vara

- Arbetssökande utan åtgärd via Arbetsförmedlingen
- Ungdom utan sysselsättning som sökt utbildning men inte blivit antagen
- Ungdom utan sysselsättning som väntar på att påbörja utbildning

### **Block 3 - Åtgärd påbörjas**

I det fall ungdomen deltar i en åtgärd inom aktivitetsansvaret lämnas uppgifter om åtgärdens innehåll och startdatum. Om ungdomen inte har fått en åtgärd inom aktivitetsansvaret så lämnas detta block tomt.

**Datum då åtgärden påbörjas** anges om en åtgärd sätts in och avser det datum då åtgärden påbörjades, inte det datum när beslutet om deltagande i åtgärd fattades.

**Åtgärdens innehåll** avser det huvudsakliga innehållet i den åtgärd ungdomen deltagit i inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.

Rapportera de åtgärder som kommunen erbjuder. Samtliga åtgärder en ungdom deltar i under undersökningsperioden ska rapporteras. I det fall en ungdom deltagit i flera åtgärder under undersökningsperioden ska dessa rapporteras på en ny *rad*, se mer utförlig beskrivning under rubriken [Rapportera deltagande i flera åtgärder under samma undersökningsperiod.](#)

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
EnSam	Enstaka samtal
ReSam	Regelbundna samtal
SYV	Studie- och yrkesvägledning
KonMy	Stöd i kontakt med andra myndigheter
StBsk	Studiebesök
FrKul	Friskvård eller fritids- eller kulturaktiviteter
FoArb	Förmedling av arbete eller söka jobb-aktiviteter
Prakt	Praktik
SuAnst	Subventionerad anställning
StVux	Studier inom kommunal vuxenutbildning
StFhs	Studier på folkhögskola
StAn	Andra studier
AnAtg	Annan åtgärd

#### **EnSam=Enstaka samtal**

Kan t.ex. vara enstaka

- Kartläggningssamtal
- Motiverande samtal
- Studie- och yrkesvägledning av annan personal än en studie- och yrkesvägledare

För enstaka samtal kan start- och slutdatum för åtgärden ofta vara samma datum. Har en ungdom flera inplanerade samtal registreras detta under Regelbundna samtal (ReSam).

#### **ReSam=Regelbundna samtal**

Flera inplanerade samtal med ungdomen, t.ex.

- Kartläggningssamtal
- Motiverande samtal
- Studie- och yrkesvägledning av annan personal än en studie- och yrkesvägledare

Vid flera inplanerade samtal behöver koden ReSam bara rapporteras på en rad, med ett registrerat startdatum för åtgärden. När samtliga inplanerade samtal genomförts avslutas åtgärden med ett registrerat slutdatum.

### **SYV=Studie- och yrkesvägledning**

Studie- och yrkesvägledning av utbildad studie- och yrkesvägledare.

### **KonMy=Stöd i kontakt med andra myndigheter**

Stöd i kontakt med andra myndigheter och aktörer t.ex.

- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- socialtjänsten/socialförvaltningen
- sjukvården

### **StBsk=Studiebesök**

Studiebesök ordnat av kommunen på exempelvis en gymnasieskola, en folkhögskola, Komvux eller på en arbetsplats.

### **FrKul=Friskvård eller fritids- eller kulturaktiviteter**

Det kan t.ex. vara föreläsningar/information i grupp eller individuellt om t.ex. kost, sömn samt fysisk och mental hälsa. Det kan även vara träning i grupp eller individuellt samt olika typer av kulturaktiviteter.

### **FoArb=Förmedling av arbete eller söka jobb-aktiviteter**

T ex. hjälp att:

- skriva CV
- skriva personligt brev
- söka praktikplats eller arbete

### **Prakt=Praktik**

Praktik ordnad av kommunen men inte praktik inom ramen för gymnasieskolan.

### **SuAnst=Subventionerad anställning**

Tidsbegränsad anställning som genomförs med stöd från kommunen.

### **StVux=Studier inom kommunal vuxenutbildning**

Koden kan användas om studier inom kommunal vuxenutbildning ingår i ungdomens individuella planering, se dokumentationens innehåll (SKOLFS 2015:61). Koden gäller alla studier inom kommunal vuxenutbildning utom studier på gymnasial nivå, dvs.

- Grundläggande nivå
- Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (tidigare benämnt SFI), och
- Orienteringskurs

Ungdomar som läser på gymnasial nivå på Komvux omfattas inte av aktivitetsansvaret och ska inte rapporteras alternativt avregistreras med koden StNat (studier på nationellt program eller motsvarande).

### **StFhs=Studier på folkhögskola**

Koden kan användas om studier på folkhögskola ingår i ungdomens individuella planering, se dokumentationens innehåll (SKOLFS 2015:61). Koden gäller alla folkhögskolestudier utom *allmän kurs på gymnasial nivå*.

Ungdomar som läser på allmän kurs på gymnasial nivå omfattas inte av aktivitetsansvaret

och ska inte rapporteras alternativt avregistreras med koden StNat (studier på nationellt program eller motsvarande). För ungdomar som börjar läsa en Studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF-kurs) eller en etableringskurs på folkhögskola som ett resultat av de åtgärder som ungdomen har deltagit i används variabeln SysEfter (sysselsättning efter åtgärd) med koden AnAkt (I åtgärd via en annan aktör).

### **StAn=Andra studier**

Andra studier som inte ingår i övriga koder, t.ex.

- Körkortsteori
- ”Prova på kurser” på gymnasieskolan.

Hit räknas inte studier i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning.

### **AnAtg=Annan åtgärd**

Åtgärd som en ungdom deltagit i som inte ryms i något av de andra svarsalternativen.

## **Block 4 - Åtgärd avslutats**

**Datum då åtgärden avslutas** avser tidpunkt då åtgärd har avslutats, inom undersökningsperioden.

**Grund för att åtgärden upphör** avser orsaken till att åtgärden upphört och anger om åtgärden är genomförd enligt planering eller om den avslutats av andra orsaker.

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
Gen	Åtgärd genomförd enligt planering
EjDel	Individen vill eller kan inte längre delta i åtgärden
EjErb	Kommunen erbjuder inte längre åtgärden
AtgByt	Individen har bytt till annan åtgärd
AvReg	Individen har avregistrerats innan åtgärden är genomförd
AnOrs	Annan orsak

**Sysselsättning efter åtgärden** avser ungdomens sysselsättning vid tidpunkten när åtgärden har avslutats. Sysselsättning efter åtgärd kan inte ha samma innehåll som åtgärden.

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
StNat	Studier nationellt program
StInt	Studier på introduktionsprogram
StVux	Studier inom kommunal vuxenutbildning
StFhs	Studier på folkhögskola
StPYrk	Studier på privat yrkesutbildning
StUtl	Studier i utlandet
StAn	Andra studier
Arb	Arbete
AtgKAA	I åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret
AnAkt	I åtgärd via annan aktör
Utl	Utlandsvistelse, ej studier
AnSys	Annan sysselsättning
InSys	Ingen sysselsättning
Okand	Okänd sysselsättning

### **StNat=Studier på nationellt program**

Ungdomen studerar på nationella program i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande, d.v.s.

- Nationella program i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
- Allmän kurs på gymnasial nivå på folkhögskola
- Särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå
- Motsvarande utbildning vid särskilda ungdomshem
- Utbildning vid internationella skolor
- International Baccalaureate (IB)
- Individuellt program i anpassad gymnasieskola

Kom ihåg att eftersom ungdomen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret så ska DatumAvreg (datum när individen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret) och GrundAvreg (grund för att individen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret) fyllas i.

Använd svarsalternativet StNat (studier på nationellt program eller motsvarande) för variabeln GrundAvreg.

### **StInt=Studier på introduktionsprogram**

Ungdomen studerar på ett introduktionsprogram.

Kom ihåg att eftersom ungdomen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret så ska DatumAvreg (datum när individen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret) och GrundAvreg (grund för att individen inte längre omfattas av aktivitetsansvaret) fyllas i. Använd svarsalternativet StInt för variabeln GrundAvreg.

### **StVux=Studier inom kommunal vuxenutbildning (Komvux)**

- Grundläggande nivå
- Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (tidigare benämnt SFI)
- Orienteringskurs

För ungdomar som läser på gymnasial nivå på Komvux så ska koden StNat (studier på nationellt program) användas.

### **StFhs=Studier på folkhögskola**

Samtliga kurser på folkhögskola, utom allmän kurs på gymnasial nivå.

För ungdomar som läser på gymnasial nivå på Komvux så ska koden StNat (studier på nationellt program) användas.

### **StPYrk=Studier på privat yrkesutbildning**

Yrkesutbildning anordnad av utbildningsföretag eller liknande inom privat sektor

### **StUtl=Studier i utlandet**

Kan t.ex. vara

- Utbytesstudier
- Utlandsstudier

### **StAn=Andra studier**

Andra studier är studier som inte rapporteras enligt ovanstående koder, med andra ord inte passar in på studier i kommunal folkhögskola, privat yrkesutbildning, studier i utlandet. Exempel på andra studier kan vara:

- Distansstudier (ej gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning)
- Grundläggande militär utbildning (GMU)
- Privat utbildning ej yrkesutbildning
- Yrkesutbildning inom offentlig sektor

Observera att studier i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller motsvarande utbildning innebär att ungdomen inte omfattas av aktivitetsansvaret.

### **Arb=Arbete**

Avser inte praktik och arbetsmarknadsåtgärd, men däremot

- Avlönad anställning som t.ex. tillsvidareanställning, provanställning, visstidsanställning och timanställning och minst en timme arbete per vecka i snitt.

- Egenföretagare dvs. ungdomar med egenregistrerat företag och F-skattsedel. Elitidrottsatsande ungdom med avlönad anställning. Ej praktik och arbetsmarknadsåtgärd.

Ungdomar som arbetar utomlands ska inte registreras med koden Arb utan registreras med koden för Utlandsvistelse (Utl).

### **AtgKAA=I åtgärd via det kommunala aktivitetsansvaret**

Ungdomen påbörjar en ny åtgärd direkt efter att föregående åtgärd har avslutats.

### **AnAkt=I åtgärd via annan aktör**

Åtgärd genom annan aktör t.ex.

- Arbetsförmedlingen (t.ex. arbetsmarknadsutbildning, studiemotiverande folkhögskolekurs (SMF-kurs) och etableringskurs på folkhögskola),
- Försäkringskassan,
- socialtjänsten/socialförvaltningen, (kan t.ex. vara insatser enligt LVU, LSU, LSM),
- sjukvården,
- kriminalvården,
- samordningsförbund

### **Utl=Utlandsvistelse, ej studier**

Använd koden för ungdomar som vistas utomlands utan att delta i studier; exempelvis resor eller arbete utomlands. Med arbete avses såväl reguljärt lönearbete som oavlönat arbete, exempelvis som aupair eller volontär.

### **AnSys=Annan sysselsättning**

Avser när ungdomen har en annan känd sysselsättning som t.ex.

- Elitidrottsatsning utan avlönad anställning
- Föräldraledighet
- Volontär i Sverige

### **InSys=Ingen sysselsättning**

Koden används när ungdomen inte har någon av de andra sysselsättningarna. Det kan t.ex. vara

- Arbetssökande utan åtgärd via Arbetsförmedlingen
- Ungdom som sökt utbildning men inte blivit antagen
- Ungdom som väntar på att påbörja utbildning

### **Okand=Okänd**

Koden används om uppgift saknas angående sysselsättning efter åtgärden.

## **Block 5 - Aktivitetsansvaret har upphört**

**Datum för avregistrering** avser datum när individen inte längre omfattas av kommunernas aktivitetsansvar och avregistreras från registret.

**Grund för att individen inte längre omfattas av kommunernas aktivitetsansvar** avser grund till avregistrering från registret över aktivitetsansvar.

<b>Kod</b>	<b>Förklaring</b>
20Ar	Ungdomen har fyllt 20 år (datum för avregistrering motsvarar den dag ungdomen fyller 20 år).
StNat	Studier på nationellt program eller motsvarande Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på nationellt program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning
StInt	Studier på introduktionsprogram. Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på introduktionsprogram i gymnasieskola
Fullf	Ungdomen har fullföljt sin utbildning genom t.ex. <ul style="list-style-type: none"><li>• att ungdomen erhållit en gymnasieexamen genom prövning i gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning (Komvux), eller</li><li>• att ungdomen har avlagt International Baccalaureate (IB) genom retake (omprov).</li></ul> Om kommunen vid uppföljning, upptäcker att ungdomen aldrig har omfattats av aktivitetsansvaret pga. att ungdomen har en gymnasieexamen, gymnasieskolebevis avseende anpassad gymnasieskola, avlagd International Baccalaureate (IB) eller behörighetsintyg/studieomdöme från folkhögskola ska ungdomen inte ingå i inrapporteringen.
EjFbf	Ungdomen är inte längre folkbokförd i kommunen.



## Rapportera datum för kontakt och sysselsättning vid kontakt

### Ungdomar som inte är i åtgärd

Alla kontakter med ungdomar som inte är i åtgärd under undersökningsperioden ska rapporteras i kolumnerna *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt*. Om kontakt med en ungdom sker flera gånger under samma undersökningsperiod ska kontakterna rapporteras på separata rader (en kontakt per rad). Det gäller även om kommunen inte får kontakt med ungdomen men i stället får kännedom om ungdomens sysselsättning från t.ex. en gymnasieskola, en folkhögskola, en kommunal vuxenutbildning (Komvux), en tjänsteman, från ett register eller från ungdomens målsman/vårdnadshavare. Även då ska *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* rapporteras.

Exempel:

- Ungdomen är inte i åtgärd. Via register får aktivitetsansvaret reda på att ungdomen är i samma sysselsättning som tidigare: *Datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* ska fyllas i.
- Ungdomen är inte i åtgärd. Aktivitetsansvaret får kännedom om ungdomens sysselsättning (t.ex. via möte, kontakt med individen via telefon/e-post/SMS/sociala medier, kontakt med tjänsteman) vid fem tillfällen. Ungdomen har samma sysselsättning vid alla tillfällena: *Datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* ska fyllas i för samtliga tillfällen.
- Ungdomen är inte i åtgärd. Aktivitetsansvaret får kännedom om ungdomens sysselsättning (t.ex. via möte, kontakt med individen via telefon/e-post/SMS/sociala medier, kontakt med tjänsteman) vid fem tillfällen. Ungdomen har bytt sysselsättning vid ett tillfälle: *Datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* ska fyllas i för samtliga tillfällen.

### Ungdomar i åtgärd

När ungdomen är i åtgärd behöver inte *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* rapporteras för varje kontakttillfälle, under förutsättning att ungdomens sysselsättning inte förändras under tiden ungdomen är i åtgärd. Vid kännedom om att ungdomens sysselsättning ändras medan denne är i åtgärd, antingen direkt från ungdomen eller via t.ex. en gymnasieskola, en folkhögskola, en kommunal vuxenutbildning (Komvux), en tjänsteman, ett register eller ungdomens målsman/vårdnadshavare, ska *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* rapporteras.

Exempel:

- Ungdomen är i åtgärd och via register får aktivitetsansvaret reda på att ungdomen har samma sysselsättning som tidigare: varken *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* behöver fyllas i för något av tillfällena.
- Ungdomen är i åtgärd och aktivitetsansvaret får vid två tillfällen under samma månad kännedom via register om ändrad sysselsättning: *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* fylls i vid båda tillfällena.
- Ungdomen är i åtgärd och aktivitetsansvaret får kännedom om ungdomens sysselsättning (t.ex. via möte, kontakt med individen via telefon/e-post/SMS/sociala medier, kontakt med tjänsteman) vid fem tillfällen under tiden ungdomen är i åtgärd. Ungdomen har samma sysselsättning vid varje tillfälle:

varken *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* behöver fyllas i för något av tillfällena.

- Ungdomen är i åtgärd och aktivitetsansvaret får kännedom om ungdomens sysselsättning (t.ex. via möte, kontakt med individen via telefon/e-post/SMS/sociala medier, kontakt med tjänsteman) med ungdomen vid fem tillfällen under tiden ungdomen är i åtgärd. Ungdomen har bytt sysselsättning vid ett tillfälle: *datum för kontakt* och *sysselsättning vid kontakt* fylls i för det tillfälle då ungdomen har bytt sysselsättning.

### **Rapportera flera kontakttillfällen**

När flera kontakttillfällen rapporteras ska följande uppgifter upprepas med samma värden på varje ny rad där ungdomen förekommer. Det gäller så länge ungdomen inte har avregistrerats och sedan registrerats på nytt:

- personnummer
- datum när individen registreras inom aktivitetsansvaret
- senaste sysselsättning i form av utbildning

Övriga variabler är icke-obligatoriska och kan vara olika på olika rader beroende på om ungdomen har ändrat sin sysselsättning.

Exempel:

Block 1 -		Obligatoriska uppgifter		Block 2 - Kontakt med individen	
Personnummer	Anteckning Frivillig uppgift	Datum för registrering 2019-01-01 -- 2024-06-30	Senaste sysselsättning i form av utbildning	Datum för kontakt 2024-01-01 -- 2024-06-30	Sysselsättning vid kontakt
200512121234		2023-09-15	Gymnt	2024-01-10	AtgKAA
200512121234		2023-09-15	Gymnt	2024-03-01	Arb

## Rapportera deltagande i flera åtgärder under samma undersökningsperiod

Alla åtgärder en ungdom påbörjar, avslutar och/eller deltar i under undersökningsperioden ska rapporteras. När en ungdom deltar i flera åtgärder under samma undersökningsperiod ska varje åtgärd rapporteras på en separat rad (en åtgärd per rad).

När flera åtgärder rapporteras ska följande uppgifter upprepas med samma värden på varje ny rad där ungdomen förekommer. Det gäller så länge ungdomen inte har avregistrerats och sedan registrerats på nytt:

- personnummer
- datum när individen registreras inom aktivitetsansvaret
- senaste sysselsättning i form av utbildning

Övriga variabler är icke-obligatoriska och kan vara olika på olika rader beroende på åtgärd och tidsperiod för åtgärden o.s.v.

En kontakt och deltagande i en åtgärd kan rapporteras på samma rad, antingen med samma datum (om kontakttillfället och åtgärden sker på samma datum) eller med olika datum, se exemplet nedan.

Det går också bra att de rapporteras på olika rader.

Exempel:

Block 1 -		Obligatoriska uppgifter		Block 2 - Kontakt med individen		Block 3 - Åtgärden påbörjas	
Personnummer	Anteckning Frivillig uppgift	Datum för registrering 2019-01-01 -- 2024-06-30	Senaste sysselsättning i form av utbildning	Datum för kontakt 2024-01-01 -- 2024-06-30	Sysselsättning vid kontakt	Datum då åtgärden påbörjas 2019-01-01 -- 2024-06-30	Åtgärdens innehåll (inom KAA)
200512121234		2023-09-15	GymInt	2024-01-10	InSys	2024-01-17	EnSam
200512121234		2023-09-15	GymInt			2024-01-20	SYV
200512121234		2023-09-15	GymInt	2024-02-15	PraktU		
200512121234		2023-09-15	GymInt	2024-03-20	InSys	2024-03-22	ReSam

## Efter uppgifterna har rapporterats in

I samband med inrapportering av uppgifter om kommunernas aktivitetsansvar finns möjlighet att ändra eller lägga till uppgifter om kontaktpersoner hos kommunen. Kontaktpersonerna kommer följande dag få en länk via mejl till kommunens återrapport med uppgifter om antalet inrapporterade ungdomar jämfört med befolkningsuppgifter för kommunen samt uppgifter om inrapporterade kontakter och åtgärder. Återrapporten bör kontrolleras noggrant och jämföras med uppgifterna i kommunens egen dokumentation eller system.

Om uppgifterna i återrapporten skiljer sig från kommunens egna uppgifter kan detta bero på felaktigheter i exporten från systemet eller inläsningen i SCB:s insamlingsportal. I ett första steg bör en ny export ske till insamlingsportalen. Om problemet kvarstår ta kontakt med systemleverantören som ska hjälpa med att exporten blir rätt. Kontakta även SCB:s uppgiftslämnarservice via [insamling.skola@scb.se](mailto:insamling.skola@scb.se) och meddela om fördröjningen i inrapporteringen.

Att kontrollera återrapporten och ev. skicka nya uppgifter ingår i kommunernas uppgiftsskyldighet enligt förordning (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

## Bilaga 1 Förklaringar av viktiga begrepp

### Skolplikt

Enligt skollagen har barn som är bosatta i landet, som huvudregel, skolplikt från höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Skolplikten upphör, som huvudregel, vid utgången av vårterminen det tionde året eller, om eleven går i specialskolan, det elfte året efter det att eleven börjat fullgöra skolplikten. För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år.

Läs mer om skolplikten i 7 kap. 10–16 §§ skollagen, se bilaga 1 [Aktuella bestämmelser](#).

Ungdomar som studerar i grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan men som inte längre är skolpliktiga omfattas av aktivitetsansvaret.

### Motsvarande utbildning

Ungdomar som genomför en motsvarande utbildning (motsvarande gymnasial utbildning) omfattas inte av aktivitetsansvaret. Även utbildningar som individuellt program i anpassad gymnasieskola samt introduktionsprogrammen i gymnasieskola inkluderas i motsvarande gymnasial utbildning och elever på dessa utbildningar ska därmed inte omfattas av aktivitetsansvaret. Andra utbildningar som ingår i motsvarande utbildning är

- Kommunal vuxenutbildning (Komvux) på gymnasial nivå
- Allmän kurs på gymnasial nivå på folkhögskola
- Särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå
- Motsvarande utbildning vid särskilda ungdomshem
- Utbildning vid internationella skolor
- International Baccalaureate (IB)
- Gymnasieutbildning utomlands

### Studiebevis och IB certifikat

Se sid 50 i [Skolverkets allmänna råd](#).

För elever som har slutfört ett nationellt program i gymnasieskolan men inte uppnått kraven för gymnasieexamen utfärdas ett studiebevis. För elever som inte avlagt International Baccalaureate (IB) utfärdas ett IB certifikat. Dessa elever omfattas av aktivitetsansvaret. Elever med studiebevis är behöriga att läsa på kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå enligt 20 kap. 20 § skollagen, se bilaga 2 Aktuella bestämmelser.

### Kommunal vuxenutbildning (Komvux) på gymnasial nivå

En ungdom som läser på gymnasial nivå på kommunal vuxenutbildning (Komvux) omfattas inte av aktivitetsansvaret. Det gäller även om ungdomen samtidigt läser kurser på grundläggande nivå och/eller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (tidigare benämnt SFI). Ungdomar som enbart läser på grundläggande nivå och/eller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (tidigare benämnt SFI) omfattas av aktivitetsansvaret

och ska rapporteras. Läs mer om rätten att delta i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå på kommunal vuxenbildning i 20 kap. 11 § och 20 §, se bilaga 2 Aktuella bestämmelser.

### **Avregistrering av ungdomar som läser en motsvarande utbildning**

Ungdomar som studerar på en motsvarande utbildning under hela undersökningsperioden ska inte rapporteras alls. Ungdomar som återupptar eller påbörjar motsvarande utbildning ska avregistreras med koden StNat (studier på nationellt program eller motsvarande).

## Bilaga 2 Aktuella bestämmelser

Nedan finns ett antal bestämmelser relevanta för aktivitetsansvaret.

### 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning

När skolplikten inträder

10 § Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.

Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Lag (2017:1115).

Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass

11 § Ett barn får tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.

Lag (2017:1115).

11 a § Ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om

1. barnet då har gått ut förskoleklassen, eller
2. barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i någon av dessa skolformer utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det.

Beslut i frågan enligt första stycket 2 fattas av

1. rektorn när det gäller grundskolan och sameskolan,
2. Specialpedagogiska skolmyndigheten när det gäller specialskolan, och
3. barnets hemkommun när det gäller grundsärskolan.

Lag (2017:1115).

11 b § Ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundsärskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen, om barnets vårdnadshavare begär det hos hemkommunen. Lag (2017:1115).

När skolplikten upphör och rätten att därefter slutföra skolgången

Skolpliktens upphörande

12 § Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det tionde året eller, om eleven går i specialskolan, det elfte året efter det att eleven börjat fullgöra skolplikten, om inte annat följer av 13 eller 14 §. Lag (2017:1115).

Senare upphörande

13 § För den elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 12 §, upphör skolplikten i stället ett år senare, dock senast när eleven fyller 18 år.

Frågan om skolpliktens förlängning enligt första stycket prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Tidigare upphörande

14 § Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten.

Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Rätt att slutföra skolgången

15 § En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har rätt att slutföra den högsta årskursen, även om skolplikten upphör dessförinnan.

En elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan har också rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år, om eleven inte har nått upp till de kunskapskrav som minst ska uppnås för respektive skolform. En elev i grundsärskolan har under denna tid rätt till minst 800 timmars undervisning utöver den i 11 kap. 7 § första stycket garanterade undervisningstiden, om eleven inte dessförinnan uppnått kunskapskraven.

En elev som har tagits emot i specialskolan enligt 6 § första stycket 1 och som på grund av sina funktionsnedsättningar inte kan få tillfredsställande förhållanden i gymnasiesärskolan eller gymnasieskolan, får efter det att skolplikten har upphört och i mån av plats genomgå ytterligare utbildning i specialskolan till och med vårterminen det kalenderår eleven fyller 21 år, om eleven inte bedöms ha förmåga att fullfölja utbildningen enligt andra stycket.

16 § Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av hemkommunen. För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

## **16 kap. Utbildning på nationellt program i gymnasieskolan**

Gymnasieexamen

26 § Utbildningen på yrkesprogram syftar till en yrkesexamen och utbildningen på högskoleförberedande program syftar till en högskoleförberedande examen. Båda dessa examina kallas gymnasieexamen.

## **20 kap. Kommunal vuxenutbildning**

Rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå

11 § En vuxen har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå från och med andra kalenderhalvåret det år då han eller hon fyller 20 år, om han eller hon

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som normalt uppnås i grundskolan, och
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Den som har rätt att delta i utbildning enligt första stycket har rätt att delta i sådan utbildning även i en annan kommun än hemkommunen, om utbildningen tillhandahålls där.

Behörighet till utbildning på gymnasial nivå

20 § En vuxen är behörig att delta i utbildning på gymnasial nivå från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 20 år, om han eller hon

1. är bosatt i landet,
2. saknar sådana kunskaper som utbildningen syftar till att ge,
3. har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, och
4. i övrigt uppfyller föreskrivna villkor.

Behörig är också den som är yngre än vad som anges i första stycket, men har slutfört utbildning på ett nationellt program i gymnasieskolan eller likvärdig utbildning och uppfyller övriga behörighetsvillkor.

## **29 kap. Övriga bestämmelser**

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

1. inte har fyllt 20 år,
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt första–tredje styckena.



## **Bilaga 3 Senaste lydelse av SKOLFS 2015:28 (enligt senaste ändring SKOLFS 2019:20)**

### **Senaste lydelse av SKOLFS 2015:28**

Utkom från trycket den 27 maj 2015

#### **Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar;**

beslutade den 13 maj 2015.

*(Senaste ändring SKOLFS 2019:20)*

Skolverket föreskriver följande med stöd av 9 § andra stycket förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.

#### **Inledande bestämmelse**

**1 §** Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om vilka uppgifter som en kommun ska lämna till Skolverket för uppföljning och utvärdering av hur kommunen uppfyller sina skyldigheter enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800).

#### **Ungdomar som omfattas**

**2 §** I 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) finns bestämmelser om vilka ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

#### **Uppgifter som ska lämnas**

**3 §** För varje individ som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar enligt 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) ska hemkommunen lämna upp-gift om

1. Personnummer,
2. Datum när individen registreras inom kommunens aktivitetsansvar,
3. Senaste sysselsättning i form av utbildning när individen registreras inom kommunens aktivitetsansvar,
4. Datum för kontakt med individen,
5. Sysselsättning vid kontakt,
6. Om en åtgärd sätts in, datum för start av åtgärden,
7. Åtgärdens innehåll,
8. Datum då åtgärden avslutas,
9. Grund för att åtgärden upphör,
10. Sysselsättning efter åtgärden,
11. Datum då individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar, samt
12. Grund för att individen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar.

De uppgifter som ska lämnas enligt första stycket måste vara förenliga med 3-5 §§ förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar. Där fram-går vilka personuppgifter som kommunen får behandla.

#### **När uppgifter senast ska lämnas**

**4 §** Uppgifterna ska lämnas till Skolverket senast den 1 september beträffande uppgifter som avser tiden den 1 januari–30 juni samma år, samt senast den 1 februari beträffande uppgifter som avser tiden den 1 juli–31 december året innan.

Om den 1 februari respektive 1 september är en helgdag ska uppgifterna i stället lämnas senast närmaste vardagen därefter.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2015.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Stefan Erson