

# Skolkostnader 2021

## Regionernas skolor



### Instruktioner

Uppgifterna ingår i den officiella statistiken som Skolverket ansvarar för och är en del av Skolverkets nationella uppföljningssystem. Statistikmyndigheten SCB genomför insamlingen på Skolverkets uppdrag.

Uppgiftsskyldighet gäller enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken och Skolverkets föreskrift (SKOLFS 2011:142). Uppgifterna som lämnas skyddas enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

**Sista insändningsdag är den 13 maj 2022**

### Tack för din medverkan!

Tack vare våra uppgiftslämnare – privatpersoner, företag, myndigheter och organisationer, kan SCB ge samhället användbar statistik att lita på.

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
Förteckning.....	1
Återrapport.....	1
<b>Att lämna uppgifter</b> .....	<b>2</b>
Nyckeltal i webblanketten .....	2
Kontroller i webblanketten .....	2
<b>Bra att veta</b> .....	<b>3</b>
<b>Gymnasieskola</b> .....	<b>4</b>
Undervisning   Rad 501 .....	4
Lärverktyg   Rad 502.....	5
Skolmåltider   Rad 504 .....	5
Därav elevavgifter för skolmåltider   Rad 5099.....	5
Elevavgifter exklusive skolmåltider   Rad 5098.....	5
Elevhälsa   Rad 506.....	5
Lokaler   Rad 507 .....	6
Köp av verksamhet, kommuner   Rad 50912 .....	6
Intäkt från kommuner   Rad 50912 .....	6
Köp av verksamhet, regioner   Rad 50913 .....	6
Intäkt från regioner   Rad 50913 .....	6
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare   Rad 50914.....	7
Intäkt från utbildningsanordnare   Rad 50914.....	7
Övrigt   Rad 508.....	7
Totalt   Rad 50 .....	7
<b>Gymnasiesärskola</b> .....	<b>8</b>
Undervisning   Rad 531 .....	8

Lärverktyg   Rad 532.....	9
Skolmåltider   Rad 534 .....	9
Därav elevavgifter för skolmåltider   Rad 5399 .....	9
Elevavgifter exklusive skolmåltider   Rad 5398.....	9
Elevhälsa   Rad 536.....	9
Lokaler   Rad 537 .....	10
Köp av verksamhet, kommuner   Rad 53912 .....	10
Intäkt från kommuner   Rad 53912 .....	10
Köp av verksamhet, regioner   Rad 53921 .....	10
Intäkt från regioner   Rad 53921 .....	11
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare   Rad 53951.....	11
Intäkt från utbildningsanordnare   Rad 53951 .....	11
Köp av verksamhet, fristående skolor   Rad 53931.....	11
Övrigt   Rad 538.....	11
Totalt   Rad 53 .....	11
<b>Komvux gymnasial nivå .....</b>	<b>12</b>
Undervisning   Rad 721 .....	12
Lärverktyg   Rad 722.....	12
Elevhälsa   Rad 726.....	13
Lokaler   Rad 727 .....	13
Köp av verksamhet, kommuner   Rad 72911 .....	13
Intäkt från kommuner   Rad 72911 .....	13
Köp av verksamhet, utbildningsanordnare   Rad 72951.....	14
Köp av verksamhet, regioner   Rad 72921 .....	14
Övrigt   Rad 728.....	14
Totalt   Rad 72 .....	14
<b>Förteckning .....</b>	<b>15</b>

## **Inledning**

I detta dokument finns instruktioner om alla skolformer som ingår i undersökningen. I webblanketten visas däremot endast de skolformer som är aktuella för er region. Utgå därför från innehålls-förteckningen när du söker information i instruktionerna.

Fördelat per skolform ska uppgifterna avse regionens samtliga bruttointäkter och bruttokostnader **exklusive moms** enligt bokslut för kalenderår 2021 eller periodiserade till kalenderår 2021. Alternativt kan uppgifterna avse brutet räkenskapsår 2020/2021.

Insamlingen avser skolformerna:

- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Komvux gymnasial nivå

Om regionen har **behandlingshem eller internat** redovisas enbart uppgifter för den skolverksamhet som bedrivs. Intäkter och kostnader för behandlingar och liknande ska inte ingå i redovisningen.

## **Förteckning**

I slutet av instruktionerna finns en förteckning som kan vara till hjälp för redovisningen av skolkostnader.

## **Återrapport**

I slutet av webblanketten kommer det att finnas en återrapport. Denna återrapport speglar regionens totala redovisade bruttointäkt och bruttokostnad per skolform.

## Att lämna uppgifter

Uppgifterna lämnas till SCB genom en webblankett via [www.scb.se/skolkost](http://www.scb.se/skolkost). Vid inloggning anges kontaktuppgifter. Tänk på att den person som anges som kontaktperson är den som blir kontaktad vid eventuella frågor.

**Observera** att det är den senast inskickade webblanketten som är den slutgiltiga.

Kom ihåg att skriva ut eller spara era inskickade uppgifter.

## Nyckeltal i webblanketten

När intäkts- och kostnadsuppgifterna besvarats räknas nyckeltalen automatiskt fram i blanketten genom att bruttokostnader divideras med elevantal. På så vis får du möjlighet till en omedelbar rimlighetskontroll.

På uppdrag av Skolverket samlar SCB in uppgifter om elever i gymnasieskola och gymnasiesärskola per mätdatum 15 oktober (eller närliggande vardag) varje år. Utifrån dessa insamlingar hämtas och presenteras elevantalet i webblanketten för skolkostnader. För Komvux på gymnasial nivå finns inga elevsiffror klara ännu, varför ni själva får fylla i elevantalet.

Om elevantalet som rapporterats in per mätdatum 15 oktober inte stämmer, så finns möjligheten att skriva in ett korrigerat elevantal.

**Observera** då att det korrigerade elevantalet endast är till för att underlätta granskningen av de möjliga kontroller som faller ut i webblanketten.

Medelvärden av elevantal för regionen 15 oktober 2020 och 15 oktober 2021 används för att beräkna nyckeltalen.

## Kontroller i webblanketten

I webblanketten finns ett antal kontroller inbyggda. Dessa visas med röd text när ifyllda uppgifter antingen skiljer sig mycket från föregående år eller hamnar utanför ett intervall. Alla kontroller som visas behöver inte innebära att uppgifterna är felaktiga, utan finns både som stöd i uppgiftslämnandet och i granskningen av inskickade uppgifter.

För att det ska vara möjligt att skicka in webblanketten behöver kontrollerna åtgärdas och/eller kommenteras. Tänk på att utförliga kommentarer minskar behovet av återkontakter från SCB.

### **Bra att veta**

- Alla erhållna bidrag från staten och statliga myndigheter (t.ex. Skolverket, Migrationsverket och Jordbruksverket) ska redovisas på raderna *Övrigt*.
- Avsättning som har gjorts för en kostnad i framtiden ska redovisas som en kostnad det år avsättningen görs.
- Uppdelningen av skolformer som används är enligt gällande [skollag](#).
- Integrerad elev avser elev inskriven i gymnasiesärskolan som får sin undervisning i gymnasieskolan minst halva antalet veckotimmar som gäller för aktuell årskurs enligt timplanen. Det är även möjligt att vara omvänt integrerad.

## Gymnasieskola

Här redovisas alla aktiviteter som ingår i gymnasieskolans verksamhet.

**Tänk på att** intäkter och kostnader för elever som är inskrivna i gymnasieskolan, men som är integrerade i gymnasiesärskolan, ska redovisas under gymnasiesärskolan och inte under gymnasieskolan.

Rad nr	Kostnader Gymnasieskola	Brutto-kostnader (tkr)	Brutto-kostnader föregående år (tkr)	Kostnader per elev (kr)	Kostnader per elev föregående år (kr)	Förändring (%) ⓘ
501	Undervisning			0		0
502	Lärverktyg			0		0
504	Skolmältider			0		0
506	Elevhälsa			0		0
507	Lokaler			0		0
50912	Köp av verksamhet, kommuner					
50913	Köp av verksamhet, regioner					
50914	Köp av verksamhet, utbildningsanordnare					
508	Övrigt			0		0
<b>50 ⓘ</b>	<b>Kostnader, totalt</b>	0		0		0

Rad nr	Intäkter Gymnasieskola	Brutto-intäkter (tkr)	Intäkter per elev (kr)
501	Undervisning		
502	Lärverktyg		
504	Skolmältider		
5099 ⓘ	därav elevavgifter för skolmältider		
506	Elevhälsa		
507	Lokaler		
50912	Intäkt från kommuner		0
50913	Intäkt från regioner		
50914	Intäkt från utbildningsanordnare		
508	Övrigt		
<b>50</b>	<b>Intäkter, totalt</b>	0	

### Undervisning | Rad 501

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för gymnasieskola. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skolläring, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.
- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.

### **Lärverktyg | Rad 502**

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.
- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Lönekostnader för skolbibliotekarie.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

### **Skolmåltider | Rad 504**

Här redovisas intäkter och kostnader för skolmåltider. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, livsmedel, transporter och material för rengöring.
- Cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent). Notera att generellt ligger administrativa kostnader på rad *Övrigt*. Men för skolmåltider finns ett undantag enligt skollagen och administrativa kostnader för skolmåltiden redovisas därför på rad *Skolmåltider*.

### **Därav elevavgifter för skolmåltider | Rad 5099**

Här redovisas intäkter för avgiftsbelagda skolmåltider för gymnasieelever.

### **Elevavgifter exklusive skolmåltider | Rad 5098**

Här redovisas intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

### **Elevhälsa | Rad 506**

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator.



- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

### **Lokaler | Rad 507**

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel.
- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariestikostnad.

### **Köp av verksamhet, kommuner | Rad 50912**

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

### **Intäkt från kommuner | Rad 50912**

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan istället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.
- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

### **Köp av verksamhet, regioner | Rad 50913**

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

### **Intäkt från regioner | Rad 50913**

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från andra regioner för elevens skolgång.

### **Köp av verksamhet, utbildningsanordnare | Rad 50914**

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

### **Intäkt från utbildningsanordnare | Rad 50914**

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

### **Övrigt | Rad 508**

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger, tolkar.
- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

### **Totalt | Rad 50**

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

## Gymnasiesärskola

Elever som fullgjort sin skolplikt i grundsärskolan erbjuds fortsatt utbildning i gymnasiesärskolan på nationella specialutformade eller individuella program.

**Tänk på att** intäkter och kostnader för elever som är inskrivna i gymnasiesärskolan, men som är integrerade i gymnasieskolan, ska redovisas under gymnasieskolan och inte under gymnasiesärskolan.

Rad nr	Kostnader Gymnasiesärskola	Brutto-kostnader (tkr)	Brutto-kostnader föregående år (tkr)	Kostnader per elev (kr)	Kostnader per elev föregående år (kr)	Förändring (%) ⓘ
531	Undervisning			0		0
532	Lärverktyg			0		0
534	Skolmåltider			0		0
536	Elevhälsa			0		0
537	Lokaler			0		0
53912	Köp av verksamhet, kommuner					
53921	Köp av verksamhet, regioner					
53951	Köp av verksamhet, utbildningsanordnare					
53931	Köp av verksamhet, fristående skolor					
538	Övrigt			0		0
<b>53 ⓘ</b>	<b>Kostnader, totalt</b>	0		0		0

Rad nr	Intäkter Gymnasiesärskola	Brutto-intäkter (tkr)	Intäkter per elev (kr)
531	Undervisning		
532	Lärverktyg		
534	Skolmåltider		
5399 ⓘ	därav elevavgifter för skolmåltider		
5398	Elevavgifter exklusive skolmåltider		
536	Elevhälsa		
537	Lokaler		
53912	Intäkt från kommuner		0
53921	Intäkt från regioner		
53951	Intäkt från utbildningsanordnare		
538	Övrigt		
<b>53</b>	<b>Intäkter, totalt</b>	0	

### Undervisning | Rad 531

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för gymnasiesärskola. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skollledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.

- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.

### **Lärverktyg | Rad 532**

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.
- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Lönekostnader för skolbibliotekarie.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

### **Skolmåltider | Rad 534**

Här redovisas intäkter och kostnader för skolmåltider. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, livsmedel, transporter och material för rengöring.
- Cafeteria, administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten (t.ex. lönekostnader för skolmåltidskonsulent och kostkonsulent). Notera att generellt ligger administrativa kostnader på rad *Övrigt*. Men för skolmåltider finns ett undantag enligt skollagen och administrativa kostnader för skolmåltiden redovisas därför på rad *Skolmåltider*.

### **Därav elevavgifter för skolmåltider | Rad 5399**

Här redovisas intäkter för avgiftsbelagda skolmåltider för elever i gymnasiesärskola.

### **Elevavgifter exklusive skolmåltider | Rad 5398**

Här redovisas intäkter från avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

### **Elevhälsa | Rad 536**

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator.
- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

### **Lokaler** | Rad 537

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel.
- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariiekostnad.

### **Köp av verksamhet, kommuner** | Rad 53912

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

### **Intäkt från kommuner** | Rad 53912

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan istället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.
- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

### **Köp av verksamhet, regioner** | Rad 53921

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

### **Intäkt från regioner | Rad 53921**

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från regioner för elevens skolgång.

### **Köp av verksamhet, utbildningsanordnare | Rad 53951**

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

### **Intäkt från utbildningsanordnare | Rad 53951**

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

### **Köp av verksamhet, fristående skolor | Rad 53931**

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till huvudmän för fristående skolor för elever i gymnasiesärskola med enskild huvudman.

### **Övrigt | Rad 538**

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger och tolkar.
- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

### **Totalt | Rad 53**

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

## Komvux gymnasial nivå

Gymnasial vuxenutbildning är kurser på gymnasienivå.

Rad nr	Kostnader Komvux gymnasial nivå	Brutto- kostnader (tkr)	Brutto kostnader föregående år (tkr)	Kostnader per elev (kr)	Kostnader per elev föregående år (kr)	Förändring (%)
721	Undervisning			0		0
722	Lärverktyg			0		0
726	Elevhälsa			0		0
727	Lokaler			0		0
72911	Köp av verksamhet, kommuner					
72951	Köp av verksamhet, utbildningsanordnare					
72921	Köp av verksamhet, regioner					
728	Övrigt			0		0
<b>72</b>	<b>Kostnader, totalt</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rad nr	Intäkter Komvux gymnasial nivå	Brutto- intäkter (tkr)	därav interna intäkter
721	Undervisning		
722	Lärverktyg		
726	Elevhälsa		
727	Lokaler		
72911	Intäkt från kommuner		
728	Övrigt		
<b>72</b>	<b>Intäkter, totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Undervisning | Rad 721

Här redovisas intäkter och kostnader för samtliga förekommande läro- och timplanbundna aktiviteter för Komvux gymnasial nivå. Det omfattar alla typer av lönekostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter. Fler exempel följer nedan.

- Löner för skolläring, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion.
- Särskilda stödsatser, prov och arbetslivsorientering.
- Lönekostnader för vikarier.
- Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater.
- Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under kompetensutveckling.
- Kostnader för lärarfortbildning.

### Lärverktyg | Rad 722

Här redovisas intäkter och kostnader som avser lärverktyg. Exempel följer nedan.

- Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur.
- Tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material för undervisning.

- Böcker inköpta till skolbiblioteket.
- Lönekostnader för skolbibliotekarie.
- Övrig skolbiblioteksservice.
- Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

### **Elevhälsa** | Rad 726

Här redovisas intäkter och kostnader som avser elevhälsa. Exempel följer nedan.

- Personalens lönekostnader, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator.
- Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet (skyddshandskar, plåster, bandage m.m. som ingår i medicinska insatser).

### **Lokaler** | Rad 727

Här redovisas intäkter och kostnader för egna samt hyrda lokaler och inventarier. Exempel följer nedan.

- Fördelade lokalkostnader.
- Externa och interna hyror.
- Drifkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning.
- Kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg.
- Kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel.
- Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariiekostnad.

### **Köp av verksamhet, kommuner** | Rad 72911

Här redovisas kostnader för köp av verksamhet från kommuner.

### **Intäkt från kommuner** | Rad 72911

Här redovisas de intäkter som regionen fått i bidrag från kommuner för elevens skolgång. **Observera** att statsbidrag inte ska redovisas som en intäkt under denna post, utan istället under raden **Övrigt**. Exempel följer nedan.

- Elevpeng.
- Skolpeng.
- Kommunala lokalbidrag.
- Hyresbidrag.
- Lärverktygsbidrag.



- Bidrag som skolan får för en speciell satsning inom ett ämnesområde eller liknande.

### **Köp av verksamhet, utbildningsanordnare** | Rad 72951

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till annan utbildningsanordnare än kommun, region, fristående skola eller staten. Exempel på utbildningsanordnare är folkhögskola, privat utbildningsföretag eller studieförbund.

### **Köp av verksamhet, regioner** | Rad 72921

Här redovisas ersättningar från regionen som erlagts till andra regioner för utbildning som anordnats av regioner.

### **Övrigt** | Rad 728

Här redovisas övriga intäkter och kostnader. Exempel följer nedan.

- Samtliga statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket).
- Försäkringar.
- Lönekostnader för övrig personal, t.ex. VD, elevassistenter, fritidsledare, skolvårdar, studie- och yrkesvägledare, talpedagoger och tolkar.
- Lönebidrag och stipendier.
- Kontorsmaterial.
- Kursavgift.

### **Totalt** | Rad 72

Här summeras samtliga intäkter och kostnader för aktuell skolform samt efterfrågad räkenskapsperiod.

## Förteckning

Exempel på intäkter och kostnader sorterat efter kostnadslag

---

### ELEVAVGIFTER

---

APL = Statsbidrag för arbetsplatsförlagt lärande

Föräldraavgift

Inskrivningsavgift

Intagningspeng

Köavgift

---

### ELEVHÄLSA

---

Elevvårdskostnad

Materialkostnader, t.ex. vacciner, skyddshandskar, bandage, visir och munskydd

Lönekostnader för elevhälsans personal, t.ex. skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog, skolkurator

---

### LOKALER

---

Driftkostnader, t.ex. värme, underhåll och städning

Externa och interna hyror

Fördelade lokalkostnader

Kostnader för vaktmästare avseende fastighetsskötsel

Kapitalkostnader för lokaler och inventarier som inte räknas som lärverktyg

Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier m.m. redovisas som lokal- och inventariestkostnad

Textiler i lokalen

---

### LÄRVERKTYG

---

AV-centraler

Bild- och ljudmedier

Boende samt logi i samband med studieresor

Broschyrer

Böcker inköpta till skolbibliotek

E-postadresser till elever och lärare

Förbrukningsmaterial

Försäljningsintäkter för elevarbeten

Försäljningsintäkter för kopieringskort

Hästar

---

Hörselteknik, t.ex. mikrofoner, hörslingor

Internetanslutning till elever och lärare

Kostnader för service och underhåll av t.ex. datorutrustning eller annan utrustning som används i undervisningen

Kulturaktiviteter samt tillhörande resor

Lägerskola samt tillhörande resor

Läroböcker

Lönekostnader skolbibliotekarie

Naturbruksutbildning

Programvara för undervisning

Skolbibliotekservice

Studiebesök samt tillhörande resor

Tidningar

Tidskrifter

Traktorer

Tryckt material för undervisning

Underhåll och service av utrustning som används i undervisningen samt kalkylerade kapitalkostnader för denna utrustning.

Utrustning, t.ex. maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar och datorer som används för undervisning i skolan.

---

## **SKOLMÅLTIDER**

---

Administrativa kostnader för skolmåltidsverksamheten

Cafeteria

Köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör

Livsmedel

Material för rengöring och annat förbrukningsmaterial

Portionspris, externt köp (inkluderar ej lokaler)

Transporter för skolmåltider

---

## **UNDERVISNING**

---

Arbetslivsorientering

Arbetsgivaravgifter

Bilersättning (skattepliktiga)

Egenavgifter

Fritidspedagog (rapportera endast för den arbetstid de deltar i skolundervisningen och inte tid som avser fritidsverksamhet)

---

---

Förstelärare

Handledning av lärarkandidater

Kompetensutveckling (lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal)

Kontanta ersättningar

Kostnader för naturaförmåner

Kostnader och ersättning för handledning av lärarkandidater

Löner arbetad tid

Löner för ej arbetad tid, t.ex. sjuklön, semesterlön eller lön vid tjänstledighet

Löner för skolledning, t.ex. lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion

Lönekostnader för vikarier

Pensionsavgifter

Personalomkostnader, t.ex. arbetsgivaravgifter, egenavgifter och pensionsavgifter

Prov

Rektor

Skön- och facklitteratur

Särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering

Traktamenten (skattepliktiga)

Upplupna semesterlöner

Övriga kostnadsersättningar (skattepliktiga)

---

## **ÖVRIGT**

---

Administrationskostnader

Avskrivningar

Elevassistenter

Elevförsäkringar

Fackligt arbete

Fritidsledare

Föreningsavgift

Företagshälsa

Försäkringar

Föräldrabidrag (frivilliga bidrag)

IT-avtal

Karriärtjänster

Kompetensutveckling (ej lönekostnader)

---

---

Koncernbidrag
Konferenser
Kontorsmaterial
Kursavgift
Larm
Leasing
Licenser
Lärofortbildning och lärolyftet
Lönebidrag
OH-kostnader
Reklam
Resor till/från skolan och busskort
Revision
Skolskjuts
Skolvärdar
Socialavgifter
Statsbidrag (inklusive bidrag från Migrationsverket)
Stipendier
SYV (studie- och yrkesvägledare)
Talpedagoger och logoped
Telefoni
Tolkar
Utvecklingsarbete (kostnader)
VD
Övrig skolbiblioteksservice

---