

Elevpaneler för longitudinella studier

2013

UF0501

Innehåll

0	Allmänna uppgifter	2
0.1	Ämnesområde	2
0.2	Statistikområde	2
0.3	SOS-klassificering	2
0.4	Statistikansvarig	2
0.5	Statistikproducent	2
0.6	Uppgiftsskyldighet	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter	3
0.8	Gallringsföreskrifter	3
0.9	EU-reglering	3
0.10	Syfte och historik	3
0.11	Statistikanvändning	4
0.12	Uppläggning och genomförande	4
0.13	Internationell rapportering	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar	4
1	Översikt	5
1.1	Observationsstorheter	5
1.2	Statistiska målstorheter	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata	5
1.4	Dokumentation och metadata	5
2	Uppgiftsinsamling	6
2.1	Ram och ramförfarande	6
2.2	Urvalsförfarande	6
2.3	Mätinstrument	9
2.4	Insamlingsförfarande	9
2.5	Databeredning	10
3	Statistisk bearbetning och redovisning	11
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler	11
3.2	Redovisningsförfaranden	12
4	Slutliga observationsregister	13
4.1	Produktionsversioner	13
4.2	Arkiveringsversioner	13
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången	13
	Bilagor	14
	Bilaga 1 Instruktioner för uppgiftslämnande	14

0 Allmänna uppgifter

0.1 Ämnesområde

Ämnesområde: Utbildning och forskning

0.2 Statistikområde

Statistikområde: Befolkningens utbildning

0.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS): Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

0.4 Statistikansvarig

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Anna Andersson
Telefon: 019-17 62 52
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.5 Statistikproducent

Myndighet/organisation: Statistiska centralbyrån
Postadress: 701 89 Örebro
Besöksadress: Klostergatan 23
Kontaktperson: Anna Andersson
Telefon: 019-17 62 52
E-post: fornamn.efternamn@scb.se

0.6 Uppgiftsskyldighet

För denna undersökning föreligger uppgiftsskyldighet för berörda skolor enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Uppgiftslämnandet är dock frivilligt för den enskilda individen. När eleverna i urvalet gick i årskurs 3 våren 2008 informerades alla berörda målsmän om undersökningen. De elever som då eller senare själva eller genom målsman har meddelat SCB att de inte vill delta har undantagits från undersökningen.

0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

Sekretess gäller för personuppgifterna i registret för *Elevpaneler för longitudinella studier*. Uppgifter som behövs för forsknings- eller statistikändamål får dock efter särskild prövning lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon denne närstående lider skada eller men.

Registret för *Elevpaneler för longitudinella studier* är ett personregister och enligt personuppgiftslagen ska registerutdrag lämnas på begäran.

0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) ska personuppgifter gallras hos de statistikansvariga myndigheterna när uppgifterna inte längre behövs för sitt ändamål. Ändamålet med statistiken över elevpanelerna är longitudinellt och dess syfte kan ännu inte anses vara uppfyllt. Personuppgifterna bevaras hos SCB tills arkiveringsbeslut har upprättats.

0.9 EU-reglering

Undersökningen är inte berörd av någon EU-reglering.

0.10 Syfte och historik

Syftet med statistiken är att beskriva elevströmmar inom skolväsendet. Statistiken ska vara underlag för utvärdering av skolans verksamhet och skolreformer.

Alltsedan år 1980 har SCB samlat in och redovisat uppgifter som beskriver elevens vägar genom utbildningssystemet för olika kohorter. Dessförinnan genomförde Göteborgs universitet under ledning av Kjell Härnqvist liknande undersökningar i den så kallade individualstatistiken som bestod av två urval (födda 1948 respektive 1953) av ca 10 000 elever i årskurs 6 som följdes genom utbildningssystemet och ut i livet.

Arbetet med elevpanelerna i nuvarande form påbörjades i samarbete med pedagogiska institutionen vid Lärarhögskolan i Stockholm. Från och med starten av elevpanel nr 3 flyttades samarbetet åter till pedagogiska institutionen vid Göteborgs universitet. Urvalen till elevpanelerna är gemensamma med urvalen för den pedagogiska forskningen inom projektet "Utvärdering genom uppföljning" (UGU) vid Göteborgs universitets institution för pedagogik och didaktik.

Till och med år 2013 omfattar elevpanelerna sju kohorter enligt följande:

Panel nr	Urval, år	Urvalsstorlek	Födelseår för flertalet i urvalet
1	1980	10 000	1967
2	1982	9 000	1972
3	1987	4 500	1977
4	1992	8 500	1982
5	1997	9 700	1987
6	2002	10 200	1992
7	2008	10 000	1998

0.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna av statistiken är främst myndigheter med ansvarsområden inom utbildning, Utbildningsdepartementet, forskare inom utbildnings- och arbetsmarknadsområdet, massmedia och allmänheten. Användningen inom den pedagogiska forskningen sker främst inom projektet "Utvärdering genom uppföljning" (UGU).

0.12 Uppläggning och genomförande

Till panel 7, som startade 2008, gjordes ett urval av skolor med elever i årskurs 2 läsåret 2006/07. Från dessa skolor samlades klasslistor in, vilka sedan låg till grund för det slutliga elevurvalet. Urvalet stratifierades efter typ av skolhuvudman för att säkerställa att ett tillräckligt antal elever i fristående skolor blev representerade.

Efter detta har SCB genomfört årliga enkäter till de berörda skolorna för att kartlägga de utvalda elevernas skolsituation, eventuell förekomst av pedagogiskt stöd, ämnesval m.m. För elever som bytt skola ställs motsvarande frågor till den nya skolan. Skolenkäterna fortgår under hela grundskoletiden. Enkätfrågorna för 2013 ställdes då majoriteten av eleverna gick i årskurs 8.

Under hösten 2013 genomfördes även en kompletterande insamling av ämnesbetyg från vårterminen i årskurs 8 för eleverna i panel 7. Dessa uppgifter ingår ej i den publicerade statistiken, men finns i registret och är därmed tillgängliga för forskning och analys.

0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering görs.

0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade för kommande undersökningar

1 Översikt

1.1 Observationsstorheter

Undersökningsobjektet är elever som gick i årskurs 3 då panelen startades våren 2008. Egenskaper som mäts är relaterade till skolgången med bakgrundsvariabler som kön, ålder och inrikes/utrikes född. Se vidare i avsnitt 2.3 *Mätinstrument* för detaljer om insamlingsvariablerna.

1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever som gick i grundskolans årskurs 3 våren 2008	Kön	Årskursintegrerad undervisningsgrupp	Antal
	Ålder	Stödåtgärder	Andel
	Födelselandsgrupp (Sverige, annat land)	Förekomst av åtgärdsprogram	
	Årskurs	Modersmålsundervisning	
		Svenska som andraspråk	

1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Ett slutligt observationsregister skapas där samtliga personer i urvalet har en post. Registret innehåller insamlade svar, bakgrundsdata, betygsuppgifter, urvalsvikter och hjälpvariabler. Se vidare i avsnitt 4.1 *Produktionsvariabler* för en detaljerad beskrivning av registret.

Utifrån det slutliga observationsregistret skapas tabeller, diagram och analysrapporter. Uppgifterna publiceras med 95-procentiga konfidensintervall.

1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem. Framställningen av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, *Dokumentation av statistiken* (SCBDOK). Statistikens kvalitet beskrivs i *Beskrivning av statistiken* (BaS). Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata* (MetaPlus). Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, www.scb.se/UF0501.

2 Uppgiftsinsamling

2.1 Ram och ramförfarande

Målpopulationen är elever som gick i årskurs 3 då panelen startades våren 2008. Vårterminen 2013 går majoriten av dessa elever i årskurs 8.

Urvalsramen består av grundskolor som hade elever i årskurs 2 under läsåret 2006/07, men sameskolor ingår inte. Skolorna hämtades från registret över skolor. För att avgöra vilka skolor som hade elever i årskurs 2 läsåret under läsåret 2006/07 användes registret över elever i grundskolan. Båda dessa register håller SCB för Skolverkets räkning.

Från dessa skolor samlades klasslistor in med samtliga elever i årskurs 3, vilka låg till grund för det slutliga elevurvalet. Risken för täckningsfel orsakade av brister i ramens aktualitet eliminerades genom att det slutliga elevurvalet i samband med den första uppgiftsinsamlingen 2008 bestämdes utifrån SCB:s elevregister för de utvalda skolorna avseende läsåret 2007/08.

Inför varje insamlingsomgång görs även en kontroll gentemot SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) och individer som t.ex. avlidit hanteras som övertäckning. Så har även skett i de fall uppgift under insamlingens gång lämnats om att en individ i urvalet t.ex. gått över till särskola. Fram till och med år 2013 hade 87 st. individer utgått från insamlingarna på grund av sådana skäl.

2.2 Urvalsförfarande

Målstorleken för urvalet till elevpanel 7 bestämdes till ca 10 000 elever. Ett stratifierat urval av skolor med elever i årskurs 3 drogs med urvalssannolikhet proportionell mot redovisat antal elever enligt det elevregister SCB håller för Skolverkets räkning, för läsåret 2007/2008.

Stratifiering gjordes efter typ av skolhuvudman:

1. Skolor med kommunen som huvudman
2. Skolor med annan huvudman/friskolor

Urvalssannolikheterna fastställdes så att 15 procent av urvalet skulle avse elever i friskolor. Eftersom endast ca 8 procent av samtliga elever i årskurs 3 gick i en friskola innebar det en väsentligt förhöjd urvalssannolikhet för friskolor. Uteslutna från undersökningspopulationen var sameskolor, vilket handlade om fem skolor med totalt 19 elever. Skolor med skoldaghem tilläts ingå i urvalsramen med motiveringen att skoldaghem ofta bara är en del av verksamheten vid en skola och att urvalsramen endast innehöll uppgift om förekomst av skoldaghem.

Urvalet omfattade 300 av de totalt 3 888 skolor med elever i årskurs 3. Av skolorna var 235 kommunala och 65 friskolor. I elevurvalet inkluderades samtliga elever i årskurs 3 i de utvalda skolorna. Enligt urvalsramen fanns i dessa skolor totalt 9 990 elever i årskurs 3, varav 1 472 elever i friskolor. Eftersom friskolorna har i genomsnitt färre elever per skola än de

kommunala skolorna blev resultatet att 7 procent av kommunala skolor och 14 procent av friskolor ingår i urvalet.

Metoden med urvalssannolikhet proportionell mot antal elever i skolan innebär en kraftig överrepresentation av stora skolor. Av de elever som tillhör kommunala skolor finns i urvalet 38 procent i skolor med mer än 50 elever i årskurs 3, medan det i populationen handlar om 20 procent.

På motsvarande sätt omfattar urvalet även en lägre andel elever i små skolor än vad populationen gör. Totalt i populationen går ca 21 procent av eleverna i skolor med 20 eller färre elever, medan endast ca 11 procent av eleverna urvalet gör det.

Resultatet av urvalsdragningen framgår av nedanstående översiktstabeller.

Tabell 1. Antal skolor i populationen och i urvalet efter skolstorlek och typ av huvudman.

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Antal skolor			Andel skolor i urvalet, procent
		Ej i urvalet	I urvalet	Totalt	
Kommunal	1-5	315	4	319	1
	6-10	395	12	407	3
	11-20	815	33	848	4
	21-50	1 428	137	1 565	9
	51-	232	49	281	17
	Summa	3 185	235	3 420	7
Friskola	1-5	87	2	89	2
	6-10	103	7	110	6
	11-20	117	22	139	16
	21-50	90	32	122	26
	51-	6	2	8	25
	Summa	403	65	468	14
Totalt	1-5	402	6	408	1
	6-10	498	19	517	4
	11-20	932	55	987	6
	21-50	1 518	169	1 687	10
	51-	238	51	289	18
	Samtliga	3 588	300	3 888	8

Tabell 2. Antal elever i populationen och i urvalet efter skolstorlek och typ av huvudman.

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Antal elever			Andel elever i urvalet, procent
		Ej i urvalet	I urvalet	Totalt	
Kommunal	1-5	1 024	13	1 037	1
	6-10	3 178	101	3 279	3
	11-20	12 611	530	13 141	4
	21-50	46 656	4 678	51 334	9
	51-	13 891	3 196	17 087	19
	Summa	77 360	8 518	85 878	10
Friskola	1-5	284	8	292	3
	6-10	816	58	874	7
	11-20	1 811	348	2 159	16
	21-50	2 500	954	3 454	28
	51-	346	104	450	23
	Summa	5 757	1 472	7 229	20
Totalt	1-5	1 308	21	1 329	2
	6-10	3 994	159	4 153	4
	11-20	14 422	878	15 300	6
	21-50	49 156	5 632	54 788	10
	51-	14 237	3 300	17 537	19
	Samtliga	83 117	9 990	93 107	11

Tabell 3. Elevernas fördelning efter skolstorlek. Procent.

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Andel elever		
		Ej i urvalet	I urvalet	Totalt
Kommunal	1-5	1	0	1
	6-10	4	1	4
	11-20	16	6	15
	21-50	60	55	60
	51-	18	38	20
	Summa	100	100	100
Friskola	1-5	5	1	4
	6-10	14	4	12
	11-20	31	24	30
	21-50	43	65	48
	51-	6	7	6
	Summa	100	100	100
Totalt	1-5	2	0	1
	6-10	5	2	4
	11-20	17	9	16
	21-50	59	56	59
	51-	17	33	19
	Samtliga	100	100	100

2.3 Mätinstrument

Insamlingen sker via internet där en webbenkät fylls i av respektive skola i slutet av vårterminen. För majoriteten av eleverna avser uppgifterna för årgång 2013 årskurs 8.

I formuläret förtrycks elevernas namn och personnummer, vilket gör att det framgår för vilka elever som uppgifterna ska fyllas i. I bilaga 1 redovisas instruktionerna för uppgiftslämnandet.

Nedan redovisas vilka uppgifter som ska anges i webbenkäten och vilka alla avser vårterminen 2013.

- Kontaktuppgifter för den som fyller i formuläret (*skickas till rektor men denne kan delegera*)
- Elevens namn (*förtryckt*)
- Personnummer (*förtryckt*)
- Klassbeteckning innevarande år
- Tillhör årskursintegrerad undervisningsgrupp
- Modersmålsundervisning (*enligt Skollagen, 10 kap. 7§*)
- Svenska som andraspråk
- Stöd i form av åtgärdsprogram (*enligt Skollagen, 3 kap. 9§*)
- Stöd i form av anpassad studiegång (*enligt Skollagen, 3 kap. 12§*)
- Stöd i form av särskild undervisningsgrupp (*enligt Skollagen, 3 kap. 7, 11§*)
- Stöd i form av specialundervisning på annat sätt
- Kommentarer (*om t.ex. elevens namn är fel, eleven ej går på skolan*)

Om eleven inte längre finns i skolan eller kommer byta skola inför skolåret 2013/14 efterfrågas även följande uppgifter.

- Lämnat skolan/kan ej redovisas (*Orsak anges*)
- Lämnat skolan tidpunkt
- Ny grundskola (skolid)
- Ny grundskolekommun (kommunkod)

Utöver detta samlades ämnesbetyg avseende vårterminen 2013 in under senare delen av hösten 2013, samt under tidig vår 2014. Detta sker i en separat insamling, men bör ses som ett komplement till övriga insamlade uppgifter avseende vårterminen 2013.

2.4 Insamlingsförfarande

Inför den första kontakten för en ny panel sänds informationsbrev till berörda skolor och till målsmän till samtliga elever. Insamlingen sker med hjälp av elektroniska formulär på SCB:s webbplats. Se avsnitt 2.3 *Mätinstrument*. Varje vår fram till att majoriteten av eleverna förväntas ha

gått ut årskurs 9 skickas sedan inloggningsuppgifter med brev ut till skolans rektor. Skolan ombeds redovisa uppgifter om undervisningssituationen för de utvalda elever som enligt tidigare lämnade uppgifter finns på den skola som fått brevet. Om någon utvald elev inte längre finns kvar på skolan ombeds skolan att ange om eleven bytt skola och i så fall till vilken skola eller kommun. För elever som bytt skola före vårterminens början samlar SCB in uppgifter om undervisningssituationen från den nya skolan via telefonintervju.

Inför insamlingen våren 2013 kontaktades i första hand de skolor där de utvalda eleverna fanns den 15 oktober 2012, enligt uppgift från det elevregister SCB håller för Skolverkets räkning. Antalet skolor som berördes av insamlingen våren 2012 var 927.

2.5 Databeredning

SCB kontrollerar inkomna uppgifter och i de fall ofullständiga uppgifter har lämnats återkontaktas uppgiftslämnaren. Bortfall respektive övertäckning kodas utifrån information från uppgiftslämnare eller SCB:s *Registret över totalbefolkningen (RTB)*.

Variablerna kön och födelseland hämtades från RTB i samband med att panelen startas. Variabeln årskurs läggs på efter varje insamling och avser då den årskurs majoriteten av eleverna antas befinna sig i utifrån att de fanns i årskurs 2 läsåret 2006/07.

Efter dessa bearbetningar anses registret vara färdigt för framställandet av statistik.

3 Statistisk bearbetning och redovisning

3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

De vanligaste statistiska måtten i denna undersökning är totaler och medelvärden. Vikter har beräknats så att resultat kan redovisas för hela populationen och inte bara för de svarande. Vikterna kompenserar för objektbortfallet men inte för det partiella bortfallet. Om vikterna inte används så kan resultaten bli helt missvisande, speciellt som olika urvalspersoner haft olika sannolikhet att komma med i urvalet.

Vikterna i denna undersökning kan beskrivas med formeln:

$$w_k = d_k v_{1k} v_{2k} = d_k v_k$$

där w_k = den totala vikten för elev k

d_k = designvikt

v_k = vikt som kompenserar för bortfall

Designvikten genereras från urvalet. Designvikten för elev k är densamma som skolans (den skola eleven tillhörde vid urvalstillfället) designvikt och kan beskrivas med formeln:

$$d_k = \frac{\sum_{U_h} x_i}{n_{lh} * x_i}$$

där $\sum_{U_h} x_i$ = totalt antal elever i årskurs 3, stratum h

x_i = antal elever på skolan i årskurs 3 vid urvalstillfället

n_{lh} = antal skolor i urvalet, stratum h

Kompensation för bortfall av hela skolor görs med vikten

$$v_{1k} = \frac{n_{lh}}{m_{lh}}$$

där m_{lh} är antal deltagande skolor, stratum h

Kompensation för bortfall av elever inom svarande skolor görs med vikten

$$v_{2k} = \frac{\sum_{s_h} x_i}{\sum_{r_h} x_i}$$

där $\sum_{s_h} x_i$ = antal elever i urvalet (exklusive övertäckning) bland svarande skolor, stratum h

$$\sum_{r_h} x_i = \text{antal svarande elever, stratum h}$$

För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

där w_k = den totala vikten för elev k

y_k = variabelvärde för elev k

summering sker av de svarande eleverna (r)

Och för beräkning av skattningen av medelvärden används följande formel:

$$\hat{\bar{Y}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k}$$

Kompensation för övertäckning görs genom antagandet att övertäckningen i hela urvalsramen är lika stor som den observerade övertäckningen bland svarande elever. Ingen kompensation för undertäckning görs.

3.2 Redovisningsförfaranden

Tabeller och diagram redovisas på SCB:s webbplats, www.scb.se/uf0501. Där finns färdigskapade (fasta) tabeller men det finns även möjlighet att skapa egna tabeller från *Statistikdatabasen (SSD)*. På webbplatsen finns även rapporter som antingen publiceras som bok eller som s.k. *Statistiska meddelanden (SM)*. Sedan 2004 har SCB dock inte publicerat några tryckta publikationer för denna statistik.

4 Slutliga observationsregister

4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

Register	Elevpaneler
Registervariant	Elevpanel 7
Registerversion	Vårterminen 2013

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata>. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu, se avsnitt 0.8 *Gallringsföreskrifter*.

4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Undersökningen har genomförts i många år och är inarbetad. Inga speciella erfarenheter från senaste undersökningsomgången finns att notera.

Bilagor

Bilaga 1 Instruktioner för uppgiftslämnande

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
DFO/OU

april 2013

1(4)

Instruktioner – Insamling av elevuppgifter vårterminen 2013

Hur ska uppgifterna skickas in?

Uppgifterna lämnas via Internet på www.scb.se/elevpaneler. Klicka på länken [▶ Logga in](#) och Använd *Användarnamn* och *Lösenord* för att logga in i webblanetten.

Logga in för att lämna uppgifter

Användarnamn
(Username)

Lösenord
(Password)

Sista dag för insändning av uppgifterna är **6 maj**.

Ange dina kontaktuppgifter

När du loggat in ombeds du att lämna dina kontaktuppgifter.

Kontaktuppgifter

Tänk på att den person ni anger som kontaktperson är den som blir kontaktad vid ev. frågor på det som fyllts i.

Ni måste fylla i namn på en kontaktperson med e-postadress och telefonnummer för att kunna komma vidare.

Klicka på fortsätt och spara.

**Fortsätt
och Spara**

Fyll i webbformuläret

I webbformuläret finns det förtryckta rader med de elever som skolan ska svara för. Det varierar från skola till skola hur många förtryckta rader det finns. En elev kan ha bytt skola och då kan det vara en enda elev där, om inte skolan var uttagen i årskurs 3 då studien började.

När du fyller i webbformuläret behöver du inte bli klar på en gång. Du kan när som helst spara uppgifterna, logga ut och fortsätta vid ett senare tillfälle.

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
DFO/OU

april 2013

2(4)

(Du kan då få felmeddelande när du SPARAR och inte har fyllt i de uppgifter som krävs. Men du kan logga in en annan gång och fylla i resten)

Vilka uppgifter ska lämnas?

Alla uppgifter ska avse vårterminen 2013.

- **Elevens namn** (förtryckt). Om namnet är felaktigt eller ändrats, ange rätt namn i kolumnen "Kommentar".
- **Personnummer** (förtryckt). Komplettera eventuella ofullständiga personnummer och rätta eventuella felaktiga. Det kan vara elever som t.ex. tidigare hade ett tillfälligt personnummer men som nu fått ett fullständigt.
- **Klassbeteckning föregående år**. (förtryckt). Går inte att ändra.
- **Klassbeteckning i år**. Fyll i klassbeteckning för vårterminen 2013.
- **Årskursintegrerad undervisningsgrupp**. Markera om eleven gått i en årskursblandad klass/undervisningsgrupp.
- **Modersmålsundervisning**. Markera om eleven haft Modersmålsundervisning.
En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om
 1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
 2. eleven har grundläggande kunskaper i språket (Skollagen, 10 kap. 7§).
- **Svenska som andraspråk**. Markera om eleven haft undervisning i Svenska som andraspråk.

Stödåtgärder

Om en utredning visar en elev av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska eleven ges det stöd som hans/hennes speciella behov kräver. Det särskilda stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det får ges istället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna (Skollagen, 3 kap. 7-12§).

Markera i respektive kodruta alla typer av stöd som ges till eleven vårterminen 2013 enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800). Se nedanstående stödåtgärder:

- **Åtgärdsprogram finns**. Markera om eleven har ett Åtgärdsprogram.

Ett åtgärdsprogram skall utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (Skollagen, 3 kap. 9§).

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
DFO/OU

april 2013

3(4)

- **Anpassad studiegång.** Markera om eleven haft stöd i form av Anpassad studiegång.
Om det särskilda stödet inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut om särskilt stöd innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång) (Skollagen, 3 kap. 12§).
- **Särskild undervisningsgrupp.** Markera om eleven gått i Särskild undervisningsgrupp.
Särskilt stöd ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör, men om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till (Skollagen, 3 kap. 7, 11§).
- **Specialundervisning på annat sätt.** Markera om eleven haft stöd i form av Specialundervisning på annat sätt.
- **Lämnat skolan/kan ej redovisas.** Här anges orsak om eleven inte längre går i svensk grundskola. Orsakskoderna är:
10 = Flyttat till annan grundskola
33= Skolplikt upphört
44 = Flyttat till särskola
55 = Utgår, skyddad identitet
77 = Avliden
88= Annan orsak, ange vad i kommentarfältet
99 = Utomlands
- **Lämnat skolan tidpunkt.** Här fyller du i en 1:a om eleven lämnat skolan före den 1/1-2013 och en 2:a om eleven lämnat skolan under 2013.
- **Ny Grundskola(Skolid)** Fyll i Skolid för den skola eleven flyttat till. Ta hjälp av sökfunktionen som finns om man klickar på förstoringsglasat.
Du kan klicka på pilen i sökvillkor och välja: Ord som börjar med, Ord som innehåller, Ord som slutar med eller Visa alla. Om du väljer Visa alla skriver du inget i Ange söktext utan trycker bara på förstoringsglasat så får du upp en lista i bokstavsordning.



Ange söktext
(max 500 rader visas)

Sök

Sökvillkor

Avbryt

STATISTISKA CENTRALBYRÅN
DFO/OU

april 2013

4(4)

- **Ny Grundskolekommun(Kod)** Fyll i ny skolkommun för de elever som inte längre finns i skolan. Ta hjälp av sökfunktionen som finns om man klickar på förstoringsglasat. (Eftersom SCB måste kontakta den nya skolan för att få efterfrågade uppgifter för eleven så är vi hjälpta av att veta vilken kommun eleven flyttat till om du inte har kännedom om skolans namn).
- **Kommentar.** Lämna upplysningar här om en elev bytt namn eller exempelvis felaktigt redovisats på denna skola. Lämna gärna även kompletterande uppgifter om elever som flyttat, t ex ny adress om denna är känd.

Skicka uppgifterna till SCB

När alla uppgifter är ifyllda och eventuella automatiska kontroller är åtgärdade eller kommenterade skickar du uppgifterna till SCB genom att klicka på: Skicka till SCB.