

# Elevpaneler för longitudinella studier 2014– Panel 8

UF0501

## Innehåll

<b>0</b>	<b>Allmänna uppgifter .....</b>	<b>2</b>
0.1	Ämnesområde .....	2
0.2	Statistikområde .....	2
0.3	SOS-klassificering .....	2
0.4	Statistikansvarig .....	2
0.5	Statistikproducent .....	2
0.6	Uppgiftsskyldighet .....	2
0.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter .....	3
0.8	Gallringsföreskrifter .....	3
0.9	EU-reglering .....	3
0.10	Syfte och historik .....	3
0.11	Statistikanvändning .....	4
0.12	Uppläggning och genomförande .....	4
0.13	Internationell rapportering .....	4
0.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar .....	4
<b>1</b>	<b>Översikt .....</b>	<b>5</b>
1.1	Observationsstorheter .....	5
1.2	Statistiska målstorheter .....	5
1.3	Utfloeden: statistik och mikrodata .....	5
1.4	Dokumentation och metadata .....	5
<b>2</b>	<b>Uppgiftsinsamling .....</b>	<b>6</b>
2.1	Ram och ramförfarande .....	6
2.2	Urvalsförfarande .....	6
2.3	Mätinstrument .....	8
2.4	Insamlingsförfarande .....	9
2.5	Databeredning .....	10
<b>3</b>	<b>Statistisk bearbetning och redovisning .....</b>	<b>11</b>
3.1	Skattningar: antaganden och beräkningsformler .....	11
3.2	Redovisningsförfaranden .....	12
<b>4</b>	<b>Slutliga observationsregister .....</b>	<b>13</b>
4.1	Produktionsversioner .....	13
4.2	Arkiveringsversioner .....	13
4.3	Erfarenheter från senaste undersökningsomgången .....	13
<b>Bilaga 1</b>	<b>Instruktioner för uppgiftslämnande .....</b>	<b>14</b>

## 0 Allmänna uppgifter

### 0.1 Ämnesområde

*Ämnesområde:* Utbildning och forskning

### 0.2 Statistikområde

*Statistikområde:* Befolkningens utbildning

### 0.3 SOS-klassificering

*Tillhör (SOS):* Ja



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se Förordningen om den officiella statistiken (2001:100).

### 0.4 Statistikansvarig

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Anna Andersson  
*Telefon:* 019-17 62 52  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.5 Statistikproducent

*Myndighet/organisation:* Statistiska centralbyrån  
*Postadress:* 701 89 Örebro  
*Besöksadress:* Klostergatan 23  
*Kontaktperson:* Anna Andersson  
*Telefon:* 019-17 62 52  
*E-post:* fornamn.efternamn@scb.se

### 0.6 Uppgiftsskyldighet

För denna undersökning föreligger uppgiftsskyldighet för berörda skolor enligt lagen (2001:99) om den officiella statistiken. Statistiken regleras även av förordningen (2001:100) om den officiella statistiken. Uppgiftslämnandet är dock frivilligt för den enskilda individen. När eleverna i urvalet gick i årskurs 3 våren 2014 informerades alla berörda målsmän om undersökningen. De elever som då eller senare själva eller genom målsman har meddelat SCB att de inte vill delta har undantagits från undersökningen.

## 0.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

*I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vid automatiserad behandling av personuppgifter gäller reglerna i personuppgiftslagen (1998:204). På statistikområdet finns dessutom särskilda regler för personuppgiftsbehandling i lagen (2001:99) och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.*

Sekretess gäller för personuppgifterna i registret för *Elevpaneler för longitudinella studier*. Uppgifter som behövs för forsknings- eller statistikändamål får dock efter särskild prövning lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon denne närstående lider skada eller men.

Registret för *Elevpaneler för longitudinella studier* är ett personregister och enligt personuppgiftslagen ska registerutdrag lämnas på begäran.

## 0.8 Gallringsföreskrifter

Enligt lagen om den officiella statistiken (SFS 2001: 99) ska personuppgifter gallras hos de statistikansvariga myndigheterna när uppgifterna inte längre behövs för sitt ändamål. Ändamålet med statistiken över elevpanelerna är longitudinellt och dess syfte kan ännu inte anses vara uppfyllt. Personuppgifterna bevaras hos SCB tills arkiveringsbeslut har upprättats.

## 0.9 EU-reglering

Undersökningen är inte berörd av någon EU-reglering.

## 0.10 Syfte och historik

Syftet med statistiken är att beskriva elevströmmar inom skolväsendet. Statistiken ska vara underlag för utvärdering av skolans verksamhet och skolreformer.

Alltsedan år 1980 har SCB samlat in och redovisat uppgifter som beskriver elevers vägar genom utbildningssystemet för olika kohorter. Dessförinnan genomförde Göteborgs universitet under ledning av Kjell Härnqvist liknande undersökningar i den så kallade individualstatistiken som bestod av två urval (födda 1948 respektive 1953) av ca 10 000 elever i årskurs 6 som följdes genom utbildningssystemet och ut i livet.

Arbetet med elevpanelerna i nuvarande form påbörjades i samarbete med pedagogiska institutionen vid Lärarhögskolan i Stockholm. Från och med starten av elevpanel nr 3 flyttades samarbetet åter till pedagogiska institutionen vid Göteborgs universitet. Urvalen till elevpanelerna är gemensamma med urvalen för den pedagogiska forskningen inom projektet "Utvärdering genom uppföljning" (UGU) vid Göteborgs universitets institution för pedagogik och didaktik.

Till och med år 2014 omfattar elevpanelerna åtta kohorter enligt följande:

Panel nr	Urval, år	Urvalsstorlek	Födelseår för flertalet i urvalet
1	1980	10 000	1967
2	1982	9 000	1972
3	1987	4 500	1977
4	1992	8 500	1982
5	1997	9 700	1987
6	2002	10 200	1992
7	2008	10 000	1998
8	2014	9 800	2004

### 0.11 Statistikanvändning

De viktigaste användarna av statistiken är främst myndigheter med ansvarsområden inom utbildning, Utbildningsdepartementet, forskare inom utbildnings- och arbetsmarknadsområdet, massmedia och allmänheten. Användningen inom den pedagogiska forskningen sker främst inom projektet "Utvärdering genom uppföljning" (UGU).

### 0.12 Uppläggning och genomförande

Till panel 8, som startade 2014, drogs ett stratifierat urval av skolenheter med urvalssannolikhet proportionell mot redovisat antal elever enligt grundskolestatistiken för läsåret 2013/2014, mätdatum 15 oktober. Urvalet stratifierades efter typ av skolhuvudman för att säkerställa att ett tillräckligt antal elever i fristående skolor blev representerade. Från fem skolor där personuppgifter saknades för eleverna samlades klasslistor in.

Efter detta genomförde SCB den första av de årliga enkäterna till de berörda skolorna för att kartlägga de utvalda elevernas skolsituation, eventuell förekomst av pedagogiskt stöd, ämnesval m.m. För elever som bytt skola ställs motsvarande frågor till den nya skolan. Skolenkäterna fortgår under hela grundskoletiden. Enkätfrågorna för 2014 ställdes under vårterminen 2014 då majoriteten av eleverna gick i årskurs 3.

### 0.13 Internationell rapportering

Ingen internationell rapportering görs.

### 0.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga förändringar är planerade för kommande undersökningar

# 1 Översikt

## 1.1 Observationsstorheter

Undersökningsobjektet är individer som gick i årskurs 3 läsåret 2013/14. De egenskaper som mäts för eleverna är relaterade till skolgången vårterminen 2014 och omfattar förekomst av olika stödåtgärder, åtgärdsprogram, modersmålsundervisning, undervisning i svenska som andraspråk, samt årskursintegrerad undervisningsgrupp. Se vidare i avsnitt 2.3 *Mätinstrument* för detaljer om insamlingsvariablerna.

## 1.2 Statistiska målstorheter

Objektgrupp		Variabel	Mått
Population	Indelning i redovisningsgrupper		
Elever som gick i grundskolans årskurs 3 läsåret 2013/14	Kön	Årskursintegrerad undervisningsgrupp	Antal
	Ålder	Stödåtgärder	Andel
	Födelselandsgrupp (Sverige, annat land)	Förekomst av åtgärdsprogram	
	Föräldrars utbildning	Modersmålsundervisning	
	Årskurs	Svenska som andraspråk	

## 1.3 Utflöden: statistik och mikrodata

Tabeller och diagram redovisas på SCB:s webbplats, [www.scb.se/uf0501/](http://www.scb.se/uf0501/). Där finns färdigskapade (fasta) tabeller men det finns även möjlighet att skapa egna tabeller från *Statistikdatabasen (SSD)*. På webbplatsen finns även rapporter som antingen publiceras som bok eller som s.k. *Statistiska meddelanden (SM)*. Sedan 2004 har SCB dock inte publicerat några tryckta publikationer för denna statistik.

## 1.4 Dokumentation och metadata

Statistiken är dokumenterad enligt SCB:s dokumentationssystem. Framställningen av statistikregistret och statistiken beskrivs i innevarande dokument, *Dokumentation av statistiken (SCBDOK)*. Statistikens kvalitet beskrivs i *Beskrivning av statistiken (BaS)*. Detaljerad information om mikrodata finns beskrivet i *Dokumentation av mikrodata (MetaPlus)*. Samtliga dokumentationer finns på SCB:s webbplats, [www.scb.se/UF0501](http://www.scb.se/UF0501).

## 2 Uppgiftsinsamling

### 2.1 Ram och ramförfarande

Målpopulationen är individer som gick i årskurs 3 läsåret 2013/14. Urvalsram för urvalet av skolenheter som hade elever i årskurs 3 den 15 oktober år 2013 var de register över elever i grundskolan som SCB håller för Skolverkets räkning. Från fem skolor där personuppgifter saknades för eleverna samlades klasslistor in, vilka tillsammans med registeruppgifterna låg till grund för det slutliga elevurvalet. I 2014 års undersökning går majoriteten av dessa elever i årskurs 3.

Inför varje insamlingsomgång görs även en kontroll gentemot SCB:s register över totalbefolkningen (RTB) och individer som t.ex. avlidit hanteras som övertäckning. Så har även skett i de fall uppgift under insamlingens gång lämnats om att en individ i urvalet t.ex. gått över till särskola eller om det visat sig att denne oktober år 2013 inte alls gick i årskurs 3. Fram till och med år 2014 hade 11 st. individer utgått från insamlingarna på grund av sådana skäl.

### 2.2 Urvalsförfarande

Urvalet till årets undersökningsomgång i panel 8 gjordes inför starten av panelen 2014. Urvalet drogs som stratifierat urval av skolenheter som hade elever i årskurs 3 den 15 oktober 2013 med urvalssannolikhet proportionell mot redovisat antal elever enligt grundskolestatistiken för läsåret 2013/2014. Stratifiering gjordes efter typ av skolhuvudman:

1. Skolor med kommunen som huvudman
2. Skolor med annan huvudman/friskolor

Urvalet omfattade 243 av de totalt 3 670 skolor som hade elever i årskurs 3. Av dessa var 190 kommunala skolor och 53 friskolor. Skolorna i urvalet har enligt urvalsramen totalt 9 798 elever i årskurs 3, varav 1 508 elever (drygt 15 procent) går i friskolor. Eftersom friskolorna har i genomsnitt färre elever per skola än de kommunala skolorna blev resultatet av urvalsdragningen att 6 procent av de kommunala skolorna och 9 procent av de berörda friskolorna ingår i urvalet.

Metoden med urvalssannolikhet proportionell mot antal elever i skolan innebär en kraftig överrepresentation av stora skolor. Resultatet blev att 46 procent av eleverna i skolor med mer än 50 elever ingår i urvalet, samtidigt som endast 34 procent av alla elever i årskurs 3, går i en skola med mer än 50 elever. På motsvarande sätt omfattar urvalet en lägre andel elever i små skolor än som motsvarar deras andel av populationen. Totalt går ca 16 procent av eleverna i skolor med 20 eller färre elever i årskurs 3, medan endast ca 8 procent av eleverna urvalet går i skolor med högst 20 elever i årskurs 3.

Resultatet av urvalsdragningen framgår av nedanstående översiktstabeller.

**Tabell 1. Antal skolor i populationen och i urvalet efter skolstorlek och typ av huvudman.**

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Antal skolor			Andel skolor i urvalet, procent
		Ej i urvalet	I urvalet	Totalt	
Kommunal	1-5	197	0	197	0
	6-10	313	5	318	2
	11-20	604	27	631	4
	21-50	1 308	96	1 404	7
	51-	467	62	529	11
	Summa	2 889	190	3 079	6
Friskola	1-5	93	1	94	1
	6-10	104	4	108	4
	11-20	166	16	182	9
	21-50	157	27	184	15
	51-	18	5	23	22
	Summa	538	53	591	9
Totalt	1-5	290	1	291	0
	6-10	417	9	426	2
	11-20	770	43	813	5
	21-50	1 465	123	1 588	8
	51-	485	67	552	12
	Samtliga	3 427	243	3 670	6

**Tabell 2. Antal elever i populationen och i urvalet efter skolstorlek och typ av huvudman.**

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Antal elever			Andel elever i urvalet, procent
		Ej i urvalet	I urvalet	Totalt	
Kommunal	1-5	648	0	648	0
	6-10	2 564	43	2 607	2
	11-20	9 500	459	9 959	5
	21-50	44 566	3 667	48 233	8
	51-	30 398	4 121	34 519	12
	Summa	87 676	8 290	95 966	9
Friskola	1-5	314	5	319	2
	6-10	824	32	856	4
	11-20	2 629	272	2 901	9

	21-50	4 464	837	5 301	16
	51-	1 018	362	1 380	26
	Summa	9 249	1 508	10 757	14
Totalt	1-5	962	5	967	1
	6-10	3 388	75	3 463	2
	11-20	12 129	731	12 860	6
	21-50	49 030	4 504	53 534	8
	51-	31 416	4 483	35 899	12
	Samtliga	96 925	9 798	106 723	9

**Tabell 3. Elevernas fördelning efter skolstorlek. Procent.**

Huvudman	Antal elever i årskurs 3	Antal skolor		
		Ej dragna	Dragna	Totalt
Kommunal	1-5	1	0	1
	6-10	3	1	3
	11-20	11	6	10
	21-50	51	44	50
	51-	35	50	36
	Summa	100	100	100
Friskola	1-5	3	0	3
	6-10	9	2	8
	11-20	28	18	27
	21-50	48	55	49
	51-	11	24	13
	Summa	100	100	100
Totalt	1-5	1	0	1
	6-10	3	1	3
	11-20	13	7	12
	21-50	51	46	50
	51-	32	46	34
	Samtliga	100	100	100

## 2.3 Mätinstrument

Insamlingen sker via internet där en webbenkät fylls i av respektive skola i slutet av vårterminen. För majoriteten av eleverna i panel 8 avser uppgifterna för årgång 2014 årskurs 3.



I formuläret förtrycks elevernas namn och personnummer, vilket gör att det framgår för vilka elever som uppgifterna ska fyllas i. I bilaga 1 redovisas instruktionerna för uppgiftslämnandet.

Nedan redovisas vilka uppgifter som ska anges i webbenkäten och vilka alla avser vårterminen 2014.

- Kontaktuppgifter för den som fyller i formuläret (*skickas till rektor men denne kan delegera*)
- Elevens namn (*förtryckt*)
- Personnummer (*förtryckt*)
- Klassbeteckning innevarande år
- Tillhör denna skola sedan (*avser den årskurs då eleven började på den aktuella skolan*)
- Tillhör årskursintegrerad undervisningsgrupp
- Modersmålsundervisning (*enligt Skollagen, 10 kap. 7§*)
- Svenska som andraspråk
- Stöd i form av åtgärdsprogram (*enligt Skollagen, 3 kap. 9§*)
- Stöd i form av anpassad studiegång (*enligt Skollagen, 3 kap. 12§*)
- Stöd i form av särskild undervisningsgrupp (*enligt Skollagen, 3 kap. 7, 11§*)
- Stöd i form av specialundervisning på annat sätt
- Kommentarer (*om t.ex. elevens namn är fel, eleven ej går på skolan*)

Om eleven inte längre finns i skolan efterfrågas även följande uppgifter.

- Lämnat skolan/kan ej redovisas (*Orsak anges*)
- Lämnat skolan tidpunkt
- Ny grundskola (skolid)
- Ny grundskolekommun (kommunkod)

## 2.4 Insamlingsförfarande

Inför den första kontakten för en ny panel sänds informationsbrev till berörda skolor och till målsmän till samtliga elever. Insamlingen sker med hjälp av elektroniska formulär på SCB:s webbplats. Se avsnitt 2.3 *Mätinstrument*. Varje vår fram till att majoriteten av eleverna förväntas ha gått ut årskurs 9 skickas sedan inloggningsuppgifter med brev ut till skolans rektor. Skolan ombeds redovisa uppgifter om undervisningssituationen för de utvalda elever som enligt tidigare lämnade uppgifter finns på den skola som fått brevet. Om någon utvald elev inte längre finns kvar på skolan ombeds skolan att ange om eleven bytt skola och i så fall till vilken skola eller kommun. För elever som bytt skola före vårterminens början samlar SCB in uppgifter om undervisningssituationen från den nya skolan via telefonintervju.

Inför insamlingen våren 2014 kontaktades i första hand de skolor där de utvalda eleverna fanns den 15 oktober 2013, enligt uppgift från det elevregister SCB håller för Skolverkets räkning. Detta motsvarar de 243 skolenheter som hade valts ut till urvalet. Mellan hösten 2013 och våren 2014, när panelen undersöktes, hade dock en del elever hunnit byta skola. Antalet skolor som berördes av insamlingen våren 2014 var därmed ca 330 st. skolenheter.

## 2.5 Databeredning

SCB kontrollerar inkomna uppgifter och i de fall ofullständiga uppgifter har lämnats återkontakts uppgiftslämnaren. Bortfall respektive övertäckning kodas utifrån information från uppgiftslämnare eller SCB:s *Registret över totalbefolkningen (RTB)*.

Variablerna kön och födelseland hämtades från RTB i samband med att panelen startas. Variabeln årskurs läggs på efter varje insamling och avser då den årskurs majoriteten av eleverna antas befinna sig i utifrån att de fanns i årskurs 3 den 15 oktober 2013. Uppgift om föräldrars högsta utbildning hämtas från utbildningsregistret och uppdateras efter varje insamling.

Efter dessa bearbetningar anses registret vara färdigt för framställandet av statistik.

### 3 Statistisk bearbetning och redovisning

#### 3.1 Skattningar: antaganden och beräkningsformler

De vanligaste statistiska måtten i denna undersökning är totaler och medelvärden. Vikter har beräknats så att resultat kan redovisas för hela populationen och inte bara för de svarande. Vikterna kompenserar för objektbortfallet men inte för det partiella bortfallet. Om vikterna inte används så kan resultaten bli helt missvisande, speciellt som olika urvalspersoner haft olika sannolikhet att komma med i urvalet.

Vikterna i denna undersökning kan beskrivas med formeln:

$$w_k = d_k v_{1k} v_{2k} = d_k v_k$$

där  $w_k$  = den totala vikten för elev  $k$

$d_k$  = designvikt

$v_k$  = vikt som kompenserar för bortfall

Designvikten genereras från urvalet. Designvikten för elev  $k$  är densamma som skolans (den skola eleven tillhörde vid urvalstillfället) designvikt och kan beskrivas med formeln:

$$d_k = \frac{\sum_{U_h} x_i}{n_{Ih} * x_i}$$

där  $\sum_{U_h} x_i$  = totalt antal elever i årskurs 3, stratum  $h$

$x_i$  = antal elever på skolan i årskurs 3 vid urvalstillfället

$n_{Ih}$  = antal skolor i urvalet, stratum  $h$

Kompensation för bortfall av hela skolor görs med vikten

$$v_{1k} = \frac{n_{Ih}}{m_{Ih}}$$

där  $m_{Ih}$  är antal deltagande skolor, stratum  $h$

Kompensation för bortfall av elever inom svarande skolor görs med vikten

$$v_{2k} = \frac{\sum_{s_h} x_i}{\sum_{r_h} x_i}$$

där  $\sum_{s_h} x_i$  = antal elever i urvalet bland svarande skolor, stratum h

$\sum_{r_h} x_i$  = antal svarande elever (inklusive övertäckning), stratum h

För beräkning av skattningen av totaler används följande formel:

$$\hat{Y} = \sum_r w_k y_k$$

där  $w_k$  = den totala vikten för elev  $k$

$y_k$  = variabelvärde för elev  $k$

summering sker av de svarande eleverna ( $r$ )

Och för beräkning av skattningen av medelvärden används följande formel:

$$\hat{\bar{Y}} = \frac{\sum_r w_k y_k}{\sum_r w_k}$$

Kompensation för övertäckning görs genom antagandet att övertäckningen i hela urvalsramen är lika stor som den observerade övertäckningen bland svarande elever. Ingen kompensation för undertäckning görs.

### 3.2 Redovisningsförfaranden

Ett slutligt observationsregister skapas där samtliga personer i urvalet har en post. Registret innehåller insamlade svar, bakgrundsdata, betygsuppgifter, urvalsvikter och hjälpvariabler. Se vidare i avsnitt *4.1 Produktionsvariabler* för en detaljerad beskrivning av registret.

Utifrån det slutliga observationsregistret skapas tabeller, diagram och analysrapporter. Uppgifterna publiceras med 95-procentiga konfidensintervall.

## 4 Slutliga observationsregister

### 4.1 Produktionsversioner

I det här dokumentet (SCBDOK) har framtagningen av nedanstående slutliga observationsregister beskrivits.

<b>Register</b>	Elevpaneler
<b>Registervariant</b>	Elevpanel 8
<b>Registerversion</b>	Vårterminen 2014

Fortsatt dokumentation, av registrens detaljerade innehåll, finns på SCB:s webbplats. Där beskrivs alla variabler och värdemängder m.m. Dokumentationen hittar du här: <https://www.h2.scb.se/metadata>. Klicka dig fram med hjälp av namnen på Register, Registervariant och Registerversion som är angivna i ovanstående tabell.

### 4.2 Arkiveringsversioner

Ej aktuellt ännu, se avsnitt *0.8 Gallringsföreskrifter*.

### 4.3 Erfarenheter från senaste undersökningsomgången

Undersökningen har genomförts i många år och är inarbetad. Inga speciella erfarenheter från senaste undersökningsomgången finns att notera.

## Bilaga 1 Instruktioner för uppgiftslämnande

STATISTISKA CENTRALBYRÅN  
DFO/OU

april 2014

1(3)

### Instruktioner – Insamling av elevuppgifter vårterminen 2014

#### Hur ska uppgifterna skickas in?

##### Hur ska uppgifterna skickas in?

Uppgifterna lämnas via Internet på [www.scb.se/elevpaneler](http://www.scb.se/elevpaneler). Klicka på länken och Använd *Användarnamn* och *Lösenord* för att logga in i webbblanketten. Sista dag för insändning av uppgifterna är **9 maj 2014**.

#### Ange dina kontaktuppgifter

När du loggat in ombeds du att lämna dina kontaktuppgifter.

Tänk på att den person ni anger som kontaktperson är den som blir kontaktad vid ev. frågor på det som fyllts i. Ni måste fylla i namn på en kontaktperson med e-postadress och telefonnummer för att kunna komma vidare. Klicka på **fortsätt** och **spara**.

#### Fyll i webbformuläret

I webbformuläret finns det förtryckta rader med de elever som skolan ska svara för. Det varierar från skola till skola hur många förtryckta rader det finns. En elev kan ha bytt skola och om inte skolan var med i det ursprungliga urvalet av skolor kan det därmed vara en enda elev där.

När du fyller i webbformuläret behöver du inte bli klar på en gång. Du kan när som helst spara uppgifterna, logga ut och fortsätta vid ett senare tillfälle. (Du kan då få felmeddelande när du SPARAR och inte har fyllt i de uppgifter som krävs. Men du kan logga in en annan gång och fylla i resten)

#### Vilka uppgifter ska lämnas?

Alla uppgifter ska avse vårterminen 2014.

- **Elevens namn** (förtryckt). Om namnet är felaktigt, saknas eller har ändrats, ange rätt namn i kolumnen "Kommentar".
- **Personnummer** (förtryckt). Komplettera eventuella ofullständiga personnummer och rätta eventuella felaktiga. Det kan vara elever som t.ex. tidigare hade ett tillfälligt personnummer men som nu fått ett fullständigt.
- **Klassbeteckning föregående år/HT2013**. (förtryckt). Går inte att ändra. Avser för den panel där majoriteten av eleverna går i årskurs 9 den klassbeteckning för VT2013 som lämnades i föregående års insamling inom elevpanelerna. För den nya panelen där majoriteten av eleverna går i årskurs 3 avses i stället den klassbeteckning för HT2013 som lämnades i höstens insamling av alla elever i grundskolan.
- **Klassbeteckning i år**. Fyll i klassbeteckning för vårterminen 2014.
- **Tillhör denna årskurs sedan**. Denna fråga finns enbart för den nya panel där majoriteten av eleverna går i årskurs 3. Frågan avser den årskurs då eleven började på den aktuella skolan.

STATISTISKA CENTRALBYRÅN  
DFO/OU

april 2014

2(3)

- **Årskursintegrerad undervisningsgrupp.** Markera om eleven gått i en årskursblandad klass/undervisningsgrupp.
- **Modersmålsundervisning.** Markera om eleven haft Modersmålsundervisning.  
En elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska ska erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om
  1. språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och
  2. eleven har grundläggande kunskaper i språket (Skollagen, 10 kap. 7§).
- **Svenska som andraspråk.** Markera om eleven haft undervisning i Svenska som andraspråk.

### Stödåtgärder

Om en utredning visar att en elev av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska eleven ges det stöd som hans/hennes speciella behov kräver. Det särskilda stödet ska ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Det får ges istället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna (Skollagen, 3 kap. 7-12§).

Markera i respektive kodruta alla typer av stöd som ges till eleven vårterminen 2014 enligt Skolförordningen (2011:185) och Skollagen (2010:800). Se nedanstående stödåtgärder:

- **Åtgärdsprogram finns.** Markera om eleven har ett åtgärdsprogram.  
Ett åtgärdsprogram skall utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (Skollagen, 3 kap. 9§).
- **Anpassad studiegång.** Markera om eleven haft stöd i form av Anpassad studiegång.  
Om det särskilda stödet inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut om särskilt stöd innebära avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång) (Skollagen, 3 kap. 12§).
- **Särskild undervisningsgrupp.** Markera om eleven gått i Särskild undervisningsgrupp.  
Särskilt stöd ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör, men om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till (Skollagen, 3 kap. 7, 11§).

STATISTISKA CENTRALBYRÅN  
DFO/OU

april 2014

3(3)

- **Specialundervisning på annat sätt.** Markera om eleven haft specialundervisning på annat sätt än i form av anpassad studiegång eller särskild undervisningsgrupp.
- **Lämnat skolan/kan ej redovisas.** Här anges orsak om eleven inte längre går i samma grundskola. Orsakskoderna är:
  - 10 = Flyttat till annan grundskola
  - 33= Skolplikt upphört/eleven gått ut åk9 VT2013(gäller ej panelen med elever i årskurs 3)
  - 44 = Flyttat till särskola/Inskriften i särskola
  - 55 = Utgår, skyddad identitet
  - 77 = Avliden
  - 88= Annan orsak, ange vad i kommentarfältet
  - 99 = Utomlands
- **Lämnat skolan tidpunkt.** Här fyller du i en 1:a om eleven lämnat skolan före den 1/1-2014 och en 2:a om eleven lämnat skolan under 2014.
- **Ny Grundskola(Skolenhetskod)** Fyll i Skolenhetskod för den skola eleven flyttat till. Ta hjälp av sökfunktionen som finns om man klickar på förstoringsglasat eller sök i Excelfilen som finns i webblanketten. (Klicka på Excelikonen)  
Du kan klicka på pilen i sökvillkor och välja: Ord som börjar med, Ord som innehåller, Ord som slutar med eller Visa alla. Om du väljer Visa alla skriver du inget i Ange söktext utan trycker bara på förstoringsglasat så får du upp en lista i bokstavsordning.
- **Ny Grundskolekommun(Kod)** Fyll i ny skolkommun för de elever som inte längre finns i skolan. Ta hjälp av sökfunktionen som finns om man klickar på förstoringsglasat. (Eftersom SCB måste kontakta den nya skolan för att få efterfrågade uppgifter för eleven så är vi hjälpta av att veta vilken kommun eleven flyttat till om du inte har kännedom om skolans namn).
- **Kommentar.** Lämna upplysningar här om en elev bytt namn eller exempelvis felaktigt redovisats på denna skola. Lämna gärna även kompletterande uppgifter om elever som flyttat, t ex ny adress om denna är känd.

### Skicka uppgifterna till SCB

När alla uppgifter är ifyllda och eventuella automatiska kontroller är åtgärdade eller kommenterade skickar du uppgifterna till SCB genom att klicka på: Skicka till SCB.