

# **Yrkeshögskolans intäkter och kostnader 2018**

**Instruktioner**

# Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Efterfrågade uppgifter.....	3
Instruktionernas innehåll .....	3
Inloggningsuppgifter .....	3
Summering i webbenkäten .....	3
Uppgiftslämnarservice .....	4
<b>Utbildningsanordnarens intäkter och kostnader .....</b>	<b>5</b>
Kostnader .....	5
Lönekostnader .....	5
Undervisning.....	6
LIA.....	6
Ledningsgrupp .....	6
Lokaler .....	6
Undervisningsmaterial.....	6
Utrustning och avskrivningar .....	6
Administration och övriga kostnader .....	7
Intäkter .....	7
Statsbidrag .....	7
Direkt medfinansiering .....	7
Studerandeavgift.....	8
Övrigt .....	8
<b>Intäkter från medfinansiärer .....</b>	<b>9</b>
Direkt medfinansiering .....	9

Indirekt medfinansiering .....	9
Ägarkategori.....	9
<b>Förteckning över kostnadslag .....</b>	<b>11</b>

# Inledning

Sedan 2018 har SCB ansvar för officiell statistik om yrkeshögskolan. Hit räknas bland annat uppgifter om yrkeshögskolans intäkter och kostnader. Dessa kommer att användas för att få en samlad bild av yrkeshögskolans intäkter och kostnader. Yrkeshögskolans intäkter och kostnader kommer även komplettera befintlig nationell och internationell kostnadsstatistik för utbildningsväsendet.

## Efterfrågade uppgifter

Insamlingen av yrkeshögskolans intäkter och kostnader 2018 avser alla utbildningsomgångar som varit aktiva någon gång under 2018. Inställda utbildningar, uppdragsutbildning och behörighetsgivande förutbildningar ingår inte.

Uppgifterna samlas in per utbildningsnummer, utbildningsomgång och beslutsår. Uppgifterna avser alla intäkter och kostnader som hör till utbildningsomgången för kalenderår 2018, dvs. uppgifter kan behöva *periodiseras* till kalenderår 2018.

Om ni inte har tillgång till alla efterfrågade uppgifter ber vi er att uppskatta uppgifterna.

## Instruktionernas innehåll

Instruktionerna innehåller detaljerad information om efterfrågade uppgifter med exempel. Förteckningen över kostnadsslag i slutet av instruktionen kan underlätta var i blanketten kostnader ska redovisas.

## Inloggningsuppgifter

Om utbildningsanordnaren bedriver alla sina utbildningar i egen regi tilldelas *en* inloggningsuppgift där uppgifter om alla omgångar kan lämnas.

Om utbildningsanordnaren lagt ut en eller flera utbildningar på externa anordnare kommer en inloggningsuppgift för respektive extern anordnare delas ut till utbildningsanordnaren, som sedan ansvarar för att dessa uppgifter hamnar hos rätt person.

Om ni saknar inloggningsuppgifter till en extern anordnare ber vi er kontakta SCB:s uppgiftslämnarservice för att få extra inloggningsuppgifter (se kontaktinformationen på nästa sida).

## Summering i webbenkäten

I slutet av webbenkäten finns en summering av redovisade uppgifter för att ni enkelt ska kunna kontrollera att dessa stämmer.

## **Uppgiftslämnarservice**

Telefon: 010-479 60 65

Vardagar 08.00–16.30

E-post: [uls@scb.se](mailto:uls@scb.se)

Skriv "Yrkeshögskolans intäkter och kostnader 2018" i ämnesraden

# Utbildningsanordnarens intäkter och kostnader

Här redovisas alla intäkter och kostnader som hör till utbildningsomgången. Administrativa intäkter och kostnader hos central- eller administrativ enhet eller liknande som hör till utbildningsomgången ska räknas med.

Intäkter och kostnader som är gemensamma för flera utbildningar och utbildningsomgångar ska fördelas efter nyttjandegrad för aktuell omgång. Är uppgifter inte tillgängliga i redovisningen kan uppgifter uppskattas.

Intäkter och kostnader redovisas i tusental kronor, där exempelvis "120 000" kronor skrivs som "120".

## Kostnader

Nedan visas de uppgifter som efterfrågas i blanketten:

Kostnader	Lönekostnader (tkr)	Övriga kostnader (tkr)	Totala kostnader utbildningsanordnaren (tkr)
Undervisning			
LIA			
Ledningsgrupp			
Lokaler			
Undervisningsmaterial			
Utrustning och avskrivningar			
Administration och övriga kostnader			
<b>Kostnader, totalt</b>			

*Indirekt* medfinansiering ska inte räknas med här utan lämnas i ett eget avsnitt. Med indirekt medfinansiering menas kostnader som uppstår hos medfinansiären.

## Lönekostnader

Lönekostnader avser endast lönekostnader som uppstått av egen personal. Inhyrd personal ska redovisas i kolumnen "Övriga kostnader (tkr)". I lönekostnader ska även sociala avgifter inkluderas.

## Undervisning

Här redovisas personal- och konsultkostnader som uppstått under undervisningen för en utbildningsomgång.

---

### Exempel på kostnader för undervisning

- Föreläsningar
  - Lärare
  - Studiebesök
  - Inhyrda undervisningskonsulter.
- 

## LIA

Här redovisas kostnader som avser arbete för lärande i arbetslivet (LIA).

## Ledningsgrupp

Här redovisas kostnader som avser arbete i ledningsgruppen.

## Lokaler

Här redovisas lokalkostnader som hör till utbildningsomgången.

---

### Exempel på kostnader för lokaler

- Hyror
  - Städkostnader
  - Fördelade lokalkostnader
  - Vaktmästare avseende fastighetsskötsel
  - Värme-, vatten- och elkostnader.
- 

## Undervisningsmaterial

Här redovisas kostnader för undervisningsmaterial. Används undervisningsmaterial för flera utbildningsomgångar ska kostnaden om möjligt avse nyttjandegraden av undervisningsmaterial för den aktuella utbildningsomgången.

---

### Exempel på kostnader för undervisningsmaterial

- Dataprogram
  - Programvarulicenser
  - Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur
  - Råvaror och övriga förbrukningsmaterial
  - Tidningar, tidskrifter, kompendier och broschyrer.
- 

## Utrustning och avskrivningar

Här redovisas kostnader som avser utrustning och avskrivningar (av t.ex. maskiner). Används utrustningen för flera utbildningsomgångar ska kostnaden om möjligt avse nyttjandegraden av utrustningen för utbildningsomgången.

---

### Exempel på kostnader för utrustning

- Datorer
  - Kopiator, skrivare och skanner
  - Möbler och inredning
  - Service och underhåll på utrustning.
-

## Administration och övriga kostnader

Här redovisas kostnader som avser allmänna omkostnader, administration, marknadsföringskostnader och övriga kostnader.

---

### Exempel på kostnader för administration och övriga kostnader

- Kontorsmaterial
  - Resekostnader
  - Administrativ personal
  - Ledning och rektor
  - Studievägledare.
- 

## Intäkter

Nedan visas de uppgifter som efterfrågas i blanketten:

Statsbidrag	Totalt (tkr)
Bidrag för särskilt pedagogiskt stöd	
Bidrag för yrkessvenska	
Tillfälligt startbidrag	
Schablonbidrag	
Statsbidrag, totalt	

Övriga intäkter	Totalt (tkr)
Direkt medfinansiering	
Studerandeavgift	
Övrigt	
Intäkter, totalt	

## Statsbidrag

Här redovisas intäkter som avser olika typer av statsbidrag.

- Särskilt pedagogiskt stöd avser statsbidrag riktat till studerande som behöver extra stöd i utbildningen.
- Yrkessvenska avser utökat statsbidrag riktat till studerande som behöver extra stöd för att säkerställa tillräcklig språkkunskap.
- Tillfälligt startbidrag avser det bidrag som kan sökas om risken finns att en utbildning inte kan starta på grund av för få behöriga sökande.
- Schablonbidrag avser statsbidraget som ges från schabloner och eventuell utökat bidrag över schablon som bestäms per studerandeplats.

## Direkt medfinansiering

Här redovisas intäkter som avser den direkta medfinansieringen, dvs. överföring av kontanta medel till utbildningsordnaren från medfinansiären.

*Indirekt medfinansiering ska inte redovisas här utan redovisas i ett eget avsnitt.*



**Studerandeavgift**

Här redovisas intäkter i form av avgifter som tas ut av studerande. Studerandeavgift redovisas endast separat för utbildningar utan statsbidrag.

**Övrigt**

Här redovisas övriga intäkter, t.ex. försäljning av platser för enstaka kurser.

# Intäkter från medfinansierare

Här redovisas *direkta* och *indirekta* intäkter från medfinansierare.

Intäkter från medfinansierare	Indirekt medfinansiering (tkr)	Direkt medfinansiering (tkr)	Total medfinansiering (tkr)
Undervisning			
LIA			
Ledningsgrupp			
Lokalkostnader			
Undervisningsmaterial			
Utrustning och avskrivningar			
Intäkter för administration och övrigt			
<b>Intäkter, totalt</b>			

## Direkt medfinansiering

Direkt medfinansiering är en överföring av kontanta medel till utbildningsordnaren från medfinansieraren. De totala intäkterna för den direkta medfinansieringen ska överensstämma med vad som lämnats i föregående avsnitt avseende intäkter.

## Indirekt medfinansiering

Indirekt medfinansiering avser de kostnader som uppstått hos medfinansieraren som följd av att denne t.ex. lånat ut lokaler hyresfritt eller bekostat studiebesök och handledning.

## Ägarkategori

Här ska alla intäkter från medfinansierare specificeras utifrån ägarkategori. Kontroll utövas vanligtvis av den som har högsta röstandelen. Om exempelvis ett aktiebolag ägs och kontrolleras av staten, förs beloppet för direkt och indirekt medfinansiering till "*Statlig medfinansiering*". Summan för samtliga medfinansierare fördelat på ägarkategori bör överensstämma med de totala intäkterna från medfinansierare. De olika ägarkategorierna är här:

- Kommunal
- Regioner (landsting)
- Statlig
- Privat/utlandsägt

Om det är svårt att definiera ägarkategori finns ett alternativ som beskrivs nedan där endast medfinansierare, organisationsnummer och den totala summan de bidragit med lämnas.

Kommunal medfinansiering (tkr)	Regioners/landstings-medfinansiering (tkr)	Statlig medfinansiering (tkr)	Privat medfinansiering (tkr)

**Alternativt** kan intäkter lämnas utifrån de största medfinansierarnas namn och organisationsnummer. Summan avser direkt och indirekt medfinansieringen. De uppgifter som redovisas här bör uppgå till minst 80 procent av den totala medfinansieringen. De lämnade uppgifterna kommer att kompletteras med ägarkategori från SCB:s Företagsregister.

Medfinansier 1		
Medfinansier	Organisationsnummer	Summa (tkr)
Medfinansier 2		
Medfinansier	Organisationsnummer	Summa (tkr)
Medfinansier 3		
Medfinansier	Organisationsnummer	Summa (tkr)

# Förteckning över kostnadslag

<b>ADMINISTRATION OCH ÖVRIGA KOSTNADER</b>
Administration
Administrativ personal
Annonsering
Ansökning- och antagningsarbete
Kompetensutveckling
Kontorsmaterial
Ledning/Rektor
Marknadsföring
Resekostnader
Studievägledare
Systemsupport
Telefoni
Utvecklingsarbete för utbildningen
Validering
<b>LEDNINGSGRUPP</b>
Ledningsgruppsarbete för utbildningen
<b>LIA</b>
Lärande i arbetslivet
<b>LOKALER</b>
Larm och Lås
Fördelade lokalkostnader
Hyror
Städkostnader
Vaktmästare avseende fastighetsskötsel
Värme-, vatten- och elkostnader
Övrig fastighetsskötsel
<b>UNDERVISNING</b>
Arbetsgivaravgifter
Föreläsningar
Gästföreläsningar
Handledning
Inhyrda undervisningskonsulter
Lärare

Studiebesök
Utbildningsledare
<b>UNDERVISNINGSMATERIAL</b>
Certifieringar
Dataprogram
Läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur
Programvarulicenser
Råvaror och övriga förbrukningsmaterial
Tidningar, tidskrifter, kompendier och broschyrer
Utbildningsplattform
Övriga läromedel
<b>UTRUSTNING INKL. AVSKRIVNINGAR</b>
Avskrivningar maskiner
Datorer
Inventarier
Kopiator, skrivare och skanner
Leasing
Möbler och inredning
Kostnader för service och underhåll av utrustning
Skyddskläder

**Tack för din medverkan**

Tack vare våra uppgiftslämnare – privatpersoner, företag, myndigheter och organisationer – kan SCB tillhandahålla tillförlitlig och aktuell statistik som tillgodoser samhällets informationsbehov.

**SCB beskriver Sverige**

Statistikmyndigheten SCB förser samhället med statistik för beslutsfattande, debatt och forskning. Vi gör det på uppdrag av regeringen, myndigheter, forskare och näringsliv. Vår statistik bidrar till en faktabaserad samhällsdebatt och väl underbyggda beslut.